Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(при приеме на обучение)

Санкт-Петербург
2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «БГИ»
_____ Л.Ф.Уварова
«31» августа 2017 г.

Положение рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Положение об апелляционной комиссии (при приеме на обучение). – СПб.: БГИ, 2017. – 5 с.

© Балтийский Гуманитарный Институт, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы апелляционных комиссий Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт» - ЧОУ ВО «БГИ» (далее - ЧОУ ВО «БГИ», Институт), права и обязанности членов апелляционных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний образовательных программ бакалавриата.

1.2 Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

1.3 Апелляционные комиссии Института руководствуются в своей деятельности:

Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» (далее Порядок);

иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Правилами приема в ЧОУ ВО «БГИ» на 2016-17 год;

Положением о Приемной комиссии ЧОУ ВО «БГИ»;

Программами вступительных испытаний основных образовательных программ.

1.4 Апелляционная комиссия назначается приказом Ректора ЧОУ ВО «БГИ». В ее состав входят:

председатель (председатель или заместитель председателя Приемной комиссии),

два члена комиссии: декан или преподаватель факультета, на программу которого поступал абитуриент,

независимый эксперт,

председатель апелляционной комиссии, принимавшей у абитуриента вступительное испытание, или его заместитель,

секретарь апелляционной комиссии (без права голоса).

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом Ректора Института не позднее, чем за 6 месяцев до начала вступительных испытаний.

1.5 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность путем рассмотрения апелляционных заявлений абитуриентов в ходе заседаний. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами заседаний. Оформление протоколов заседаний апелляционной комиссии ведет секретарь апелляционной комиссии.

1.6 Срок полномочий апелляционных комиссий заканчивается после выхода последнего приказа о зачислении.

2. Порядок подачи апелляций

2.1 Поступающий или его доверенное лицо имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2 Апелляция подается одним из способов:

- заявления на имя председателя Приемной комиссии (или его заместителя), являющегося одновременно председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии:

- подаются поступающим или его доверенным лицом ответственному секретарю Приемной комиссии;

- направляются по почте на адрес Приемной комиссии.

В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительных испытаний.

2.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1 Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. Комиссия имеет право принимать решения, если на заседании присутствуют все ее члены.

3.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка его проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (соответствия выставленной оценки установленным критериям оценивания).

3.3 Поступающий (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент (его доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента (его доверенного лица). Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

3.4 Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При возникновении разногласий по поводу оценки в апелляционной комиссии проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Председатель Приемной комиссии (или его заместитель), являющийся одновременно и председателем апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (его доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (его доверенного лица).

3.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывает председатель апелляционной комиссии или его заместитель (председатель Приемной комиссии или его заместитель) и ее секретарь. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

3.7 Секретарь апелляционной комиссии обязан довести решение апелляционной комиссии до сведения председателя и членов апелляционной комиссии, по результатам деятельности которой рассматривалось апелляционное заявление абитуриента. На основании протокола апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и протокол вступительного испытания вносятся соответствующие изменения.

4. Заключительные положения

4.1 Апелляция на решение апелляционной комиссии не принимается.

4.2 По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются, претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.3 Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются Ректором Института по рекомендации Ученого совета Института.