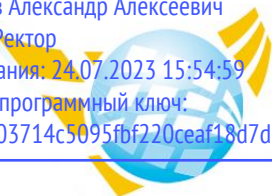


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2023 15:54:59
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.06. Финансы

Форма обучения Очная

Санкт-Петербург 2023

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», для обучающихся очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Составитель: канд.экон.наук, доцент Завьялова Ольга Викторовна

Рецензент(ы): канд.экон.наук, доцент Горелик Сергей Викторович

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.02.2023 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами теоретических основ финансово-экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1. Знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

3.2. Уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

3.3. Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

не предусмотрено

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2(3)	
	УП	РПД
Лекции	54	54
Практические	62	62
Самостоятельная работа	8	8
Консультации	2	2
Итого	126	126

Часов по учебному плану 126

в том числе:

аудиторные занятия	116
самостоятельная работа	8
консультации	2

Виды контроля по семестрам

экзамен	3
---------	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория экономического анализа						
1.1.	Экономический анализ и его роль в управлении предприятием	Лекции	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1

1.2.	Классифицировать виды экономического анализа: по аспектам исследования, по характеру принимаемых управленческих решений, по характеру используемой информации, по содержанию программы	Практически	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2
1.3.	Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Лекции	3	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1
1.4.	Общая характеристика информационной базы экономического анализа (состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета; информационная база финансового анализа; принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности; общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности; данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как	Практически	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2

	информационная база управленческого анализа)					
1.5.	Метод и приемы экономического анализа	Лекции	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2	1
1.6.	Решение практических примеров на применение методов факторного анализа на основе данных бухгалтерской отчетности. Проведение горизонтального, вертикального и трендового анализа баланса предприятия	Практические	3	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2
1.7.	Система и методология комплексного анализа	Лекции	3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2	1
1.8.	Подготовка сводной таблицы факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности конкретного предприятия. Определение взаимосвязи анализируемых показателей. выявление резервов увеличения выпуска продукции	Практические	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2
Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия						
2.1.	Анализ производства и реализации продукции	Лекции	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1
2.2.	Анализ выпуска и	Практические	3	5	ОК 01, ОК 02,	2

	реализации продукции конкретного предприятия по общему объему, ассортименту и структуре Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции конкретного предприятия	е			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3	
2.3.	Анализ использования основных средств и нематериальных активов предприятия	Лекции	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1
2.4.	Анализ эффективности использования основных средств конкретного предприятия. Определение влияния факторов на показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и фондовооруженности. Резервы повышения эффективности использования основных средств предприятия	Практические	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2
2.5.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия	Лекции	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1
2.6.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов конкретного предприятия.	Практические	3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2

	Определение влияния факторов на показатели материалоотдачи и материалоемкости. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.					
2.7.	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	Лекции	3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1
2.8.	Анализ производительности труда. Анализ влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска продукции. Резервы производительности труда. Факторный анализ фонда оплаты труда. Резервы оптимизации фонда оплаты труда.	Практические	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2
2.9.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Лекции	3	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1
2.10	Анализ эффективности использования затрат конкретного предприятия. Определение структуры затрат и влияния факторов на уровень затрат на один рубль товарной продукции.	Практические	3	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2
2.11	Резервы повышения эффективности использования затрат предприятия	Самостоятельная работа	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11,	1, 2

					ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	
2.12	Анализ финансовых результатов деятельности современного предприятия	Лекции	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1
2.13	Факторный анализ прибыли от продаж по данным отчетности предприятия. Резервы повышения результата от продаж Анализ показателей рентабельности и определение влияния факторов на показатели рентабельности.	Практически е	3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2
2.14	Резервы повышения рентабельности продаж.	Самостоятел ьная работа	3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2	1, 2
2.15	Анализ показателей ликвидности предприятия. Резервы повышения ликвидности и платежеспособност и предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия по данным баланса конкретного предприятия. Резервы повышения финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Резервы повышения деловой активности предприятия.	Практически е	3	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	2
2.16		Консультац ии	3	2	ОК 01, ПК 3.1	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
1.	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности : учебник	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=600085
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
2.	Буракова Ж. А. , Карпович И. В. , Семещенко Т.В.	Анализ хозяйственной деятельности: практикум	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433
7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»				
	Название	Электронный адрес		
3.	Справочно-информационная система Гарант	https://www.garant.ru/		
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru		

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть «Интернет». В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п.п.	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Windows

№ п.п.	Используемые информационные, в том числе информационно-справочные системы
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Гарант

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий всех видов
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция-презентация. При проведении практических занятий: дискуссия. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльной системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок, полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета. При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать основные типы задачи.