

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Уваров Александр Алексеевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.07.2023 12:00:37
 Уникальный программный ключ:
 711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5

БЛОК 2. «ПРАКТИКА»

Б2.О ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p><i>Практическая подготовка</i> – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность. <p>Цели учебной практики:</p> <p>получение первичных профессиональных умений и навыков, а также практическое применение теоретических знаний, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки управленческой информации с целью приобретения профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением подготовки;</p> <p>сбор необходимых материалов для написания курсовых работ; приобщение студента к социальной среде организации, государственного, муниципального органа власти и получения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практики» ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1; УК-2, УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7, УК-8; УК-9, УК-10; ОПК-1; ОПК-3, ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1, ПК-3,</p>
<p>Тематические разделы дисциплины (модуля)</p>	<p>Учебная практика проводится в профильных организациях.</p> <p>Организационный этап - Инструктаж по технике безопасности. Распределение на группы. Получение задания. Составление календарного плана практики совместно с руководителем</p> <p>Основной этап –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучить административный регламент органа государственной власти, нормативно-правовые документы организации; 2) проанализировать положения кадровой политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления;

	<p>4) изучить должностные инструкции государственных гражданских, муниципальных служащих;</p> <p>5) составить схемы, отражающие организационную структуру органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной организации;</p> <p>6) проанализировать организационно-правовой порядок документооборота органа власти, организации.</p> <p>7) осуществить сбор информации об особенностях организации деятельности органов власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг, при взаимодействии с внешней средой;</p> <p>8) провести анализ экономической и управленческой информации. предприятия</p> <p>Заключительный этап Систематизация информации и результатов ее анализа; оформление отчета с выводами и рекомендациями. Подготовка к защите и защита отчета</p>
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов (3 зачетных единицы)
Форма итогового контроля	Зачет

Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель освоения дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи менеджеру в государственном и муниципальном управлении; – сбор материала для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практики» ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2, УК-4; УК-6; УК-10, УК-11, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Тематические разделы дисциплины (модуля)	<p>Учебная практика проводится в профильных организациях.</p> <p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики - разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения задания. - получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой - прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; <p>Выполнение программы практики: Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; Углубление знаний о специфике, видах и формах работы менеджера в государственном и муниципальном управлении; адаптация студентов к</p>

	<p>реальным условиям работы; знакомство с должностными инструкциями менеджера в государственном и муниципальном управлении; получение знаний о нормативных документах, регламентирующих работу менеджера в государственном и муниципальном управлении; получение знаний о документации менеджера в государственном и муниципальном управлении; приобретение реального опыта взаимодействия со всеми участниками рабочего процесса; повышение профессиональной мотивации; формирование профессиональной позиции и стиля поведения менеджера в государственном и муниципальном управлении, освоение профессиональной этики; приобретение навыков практической работы., сбор материала для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы..</p> <p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление дневника практики по установленной форме - подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру; - защита в установленные сроки отчёта по практике
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 часов)
Форма итогового контроля	Экзамен

Б2.В. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б2.В.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном
---	---

	<p>подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Цели производственной практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе организационно-управленческой для выполнения обязанностей в органах государственной власти и местного самоуправления.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практики» ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10, УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Тематические разделы дисциплины (модуля)	<p>подготовительный этап Распределение на группы. Получение задания. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Выполнение программы практики Углубление знаний о специфике, видах и формах работы менеджера в государственном и муниципальном управлении; адаптация студентов к реальным условиям работы; знакомство с должностными инструкциями менеджера в государственном и муниципальном управлении; получение знаний о нормативных документах, регламентирующих работу менеджера в государственном и муниципальном управлении; получение знаний о документации менеджера в государственном и муниципальном управлении; приобретение реального опыта взаимодействия со всеми участниками рабочего процесса; повышение профессиональной мотивации; формирование профессиональной позиции и стиля поведения менеджера в государственном и муниципальном управлении, освоение профессиональной этики; приобретение навыков практической работы., Заключительный этап Оценка и интерпретация полученных результатов. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов</p> <p>Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета определить способы организации, планирования, и реализации научно-исследовательской работы, - пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы; - выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования научно-исследовательского инструментария; - обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность; - определить цель и задачи исследования в рамках научно-исследовательской работы; - определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме; - определить круг источников вторичных данных и провести анализ</p>

	теоретических источников; - собрать необходимые первичные данные и провести их анализ;
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е. (216 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой