

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2022 16:08:48

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8521843a

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.

### 4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

#### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об основных исторических понятиях и терминах, логике исторического развития России, основных событиях отечественной истории.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель** – сформировать у обучающихся знания о роли России в мировом историческом процессе, процессе развития российского общества, основных проблемных вопросах отечественной истории, а также о современном положении страны с позиций исторической перспективы.

#### Задачи:

- изучение закономерностей смены и утверждения исторических концепций и их анализ;
- анализ теоретико-методологических принципов различных направлений в исторической науке выяснение закономерностей их смены и борьбы;
- исследование процесса накопления фактических знаний о человеческом обществе, введение в научный оборот ранее неизвестных источников расширения круга исторических памятников, доступных исследователям.

#### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины «История» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

##### а) общекультурных (ОК):

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

##### б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

не предусмотрены;

##### в) профессиональных (ПК):

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Иметь представление:

- основных исторических понятиях и терминах;
- логике исторического развития России;
- основных событиях Отечественной истории.

#### Знать:

- основные закономерности и этапы исторического развития российского общества;
- роль России в истории человечества и на современном этапе;
- основные методы исторических исследований, методы критики источника;

**Уметь:**

- анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию;
- работать с историческими источниками (документами) и научной исторической литературой, самостоятельно их анализировать;
- формулировать и доказывать свою точку зрения на спорные проблемы истории России;

**Владеть:**

- навыками самоорганизации учебно-профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы с научной литературой;

**Приобрести опыт:**

- по поиску научной информации;
- по учебно-профессиональной рефлексии;
- по самостоятельной учебной деятельности;
- по интеллектуальному совершенствованию своей личности;
- по оценке эффективности своей работы и совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «История» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «История» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении курса истории в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «История» может являться предшествующей при изучении дисциплин «История мировых цивилизаций», «Философия», «История государственного управления».

**4. Объем дисциплины**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	36
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>44</b>	<b>44</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>87</b>	<b>87</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано целостное представление о природе, человеке и обществе.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся целостный образ философских представлений о природе, человеке и обществе.

#### **Задачи:**

- дать системные, логически последовательные и научно обоснованные знания о природе и сущности человека, его месте и роли в обществе, духовном и практическом отношении к миру, а также о наиболее общих законах движения, развития природы, общества и мышления.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

**в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о природе, человеке и обществе.

**Знать:**

- подробные сведения о европейской культуре
- специальные сведения по духовной истории Европы
- информацию о закономерностях смыслообразующих процессов

**Уметь:**

- самостоятельно читать и анализировать философские тексты

**Владеть:**

- пониманием взаимосвязи метафизических рассуждений и представлений об этике и душе человека

**Приобрести опыт:**

- самостоятельной оценки событий и фактов действительности

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Философия» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Философия» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История» и «Обществознание» для средней школы, а также дисциплины «История», изученной в первом семестре.

Дисциплина «Философия» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Политология», «История государственного управления», «История мировых цивилизаций».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в	в
			семестре 2	семестре 3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: зачет - 2 семестр, экзамен - 3</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в	в
			семестре 2	семестре 3
<i>семестр</i>				

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Курс
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>119</b>	<b>119</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об основных закономерностях и принципах экономического развития общества, рациональном поведении хозяйствующих субъектов на рынке товаров и услуг.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у будущих дипломированных бакалавров в сфере менеджмента необходимых основ современного экономического мышления на базе разностороннего осмысления сущности экономических явлений и процессов; развитие навыков анализа различных сторон социально-экономической жизни общества и направлений экономической политики государства.

#### **Задачи:**

- освоении основных принципов (базовых концепций) экономической науки;
- овладении современной экономической терминологией и методами графического и аналитического анализа эмпирических данных;
- формировании знаний о современной рыночной экономической системе;
- осмыслении происходящих перемен в связи с трансформацией существующих общественно-экономических отношений.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Экономическая теория» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- об основных закономерностях и принципах экономического развития общества, рациональном поведении хозяйствующих субъектов на рынке товаров и услуг.

#### **Знать:**

- основные концепции экономики;
- главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях;
- основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны;
- правильно представлять механизм взаимодействия экономических процессов и явлений, их социально-экономическое содержание;
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики, в тенденциях развития национального рынка.

#### **Владеть:**

- навыками логического изложения экономических проблем;

- навыками расчетов экономических показателей, соответствующих базовому уровню подготовки;
- навыками корректного использования специальной литературы и научного аппарата.

#### **Приобрести опыт:**

- практической деятельности в области решения комплексных задач в сфере управления экономических отношений.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Экономическая теория» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Экономическая теория» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «История».

Дисциплина «Экономическая теория» может являться предшествующей при изучении дисциплин последующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление».

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		54	18	36
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		16	8	8
Практические занятия (ПЗ)		20	10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен –2-ом семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.	час.	Курс

	ед.		1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>18</i>	<i>18</i>
Лекции (Л)		9	9
Практические занятия (ПЗ)		9	9
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>149</b>	<b>149</b>
<b>Вид контроля: зачет, экзамен</b>		<b>13</b>	<b>13</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о способах коммуникации на иностранном языке.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

#### Цели:

- 1) обучение практическому владению разговорно-бытовой речью;
- 2) овладение языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- 3) развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социально-культурной, учебно-познавательной).

#### Задачи:

- 1) развитие и воспитание способности к личностному и профессиональному самоопределению обучающихся, их социальной адаптации; к формированию у них активной жизненной позиции, в том числе как субъекта межкультурного взаимодействия;
- 2) развитие способности и готовности обучающихся к самостоятельному изучению английского языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранной профессии.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### а) общекультурных (ОК):



ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

**в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о способах коммуникации на иностранном языке;

**Знать:**

- специальную психологическую лексику на английском языке;
- фонетический, лексический и грамматический строй английского языка;
- основные способы словообразования;
- основные особенности научного стиля;

**Уметь:**

- читать и переводить специальную литературу на английском языке;
- писать специальные тексты на английском языке;
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

**Владеть:**

- устной и письменной коммуникацией на профессиональные темы в диалогической и в монологической форме.

**Приобрести опыт:**

- чтения и перевода специальной литературы на иностранном языке;
- устной и письменной коммуникации на профессиональные темы в диалогической и в монологической форме.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Иностранный язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин школьного курса по иностранному языку.

Дисциплина «Иностранный язык» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», дисциплин профессионального характера, подготовке к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в	в
			семестре 1	семестре 2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>90</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>108</i>	<i>54</i>	<i>54</i>
Лекции (Л)		0	0	0

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в	в
			семестре 1	семестре 2
Практические занятия (ПЗ)		108	54	54
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен – во 2-ом семестре</b>		<b>36</b>		<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в	в
			семестре 1	семестре 2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</b>		<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		46	18	28
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>134</b>	<b>54</b>	<b>80</b>
<b>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен – во 2-ом семестре</b>		<b>36</b>		<b>36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</b>		<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		26	26
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>177</b>	<b>177</b>
<b>Вид контроля: экзамен</b>		<b>13</b>	<b>13</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о существенных характеристиках основных политологических понятий, о политологии как науке, изучающей политические отношения в обществе, о месте и роли общества в решении современных проблем политического развития российского государства.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано собственное видение проблем и способов их разрешения, а также овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

#### **Задачи:**

- сформировать научно обоснованные представления о политологии, как научной и учебной дисциплине, о власти как политическом феномене,
- ознакомить со структурой и принципах функционирования политических систем и их элементов, формах политической конкуренции и лоббирования, механизмах взаимодействия гражданского общества и органов государственной власти, о политической культуре, об основных проблемах и направлении развития мировых процессов.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Политология» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о сущностных характеристиках основных политологических понятий;
- о политологии как науке, изучающей политические отношения в обществе.

#### **Знать:**

- историю политических учений;
- категориально-понятийный и методологический аппарат политической науки;
- особенности функционирования политических систем и политических режимов;
- основные функции и формы политической власти;
- основные характеристики и функции государства как политического института и формы государственного устройства в современном мире;
- характер развития и функционирования гражданского общества;
- основные направления мировой политики и международных отношений;
- роль России в современных международных отношениях;
- свои политические права и обязанности.

#### **Уметь:**

- применять исследовательский аппарат политологии для анализа социально-политических процессов;

- исследовать общие и специфические условия возникновения и развития политической системы общества в целом и составляющих ее политических институтов (политическая власть, государство, политические партии; политическое лидерство, избирательные системы и др.), политических отношений, политических процессов;
- выявлять причины возникновения кризисных ситуаций в развитии политической системы и пути их урегулирования;
- анализировать основные проблемы мировой политики и направления развития глобализирующегося мира;
- использовать знания политологии для формирования своей гражданской позиции.

#### **Владеть:**

- навыками применения научно-исследовательского инструментария для анализа политических процессов;
- навыками типологизации власти, государств, политических режимов, политических лидеров, политической культуры;

#### **Приобрести опыт:**

- анализа международных процессов и мировой политики;
- культуры «политического участия».

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Политология» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Политология» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Обществознание» в рамках среднего (полного) общего образования, «Философия», «История».

Дисциплина «Политология» может являться предшествующей при изучении дисциплин о государственном и муниципальном управлении: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		26	26
Практические занятия (ПЗ)		28	28
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>			

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о методах социологических исследований и основных социологических концепциях.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – дать обучающимся знания об обществе как целостном организме, о функционировании социальных институтов, социальных детерминантах поведения человека в группе и обществе.

#### **Задачи:**

- ознакомится с основными этапами развития социологии как науки и современных направлений социологической теории;
- сформировать понимание общества как целостной саморегулирующейся социокультурной системы, в том числе особенностей развития российского общества;
- изучить процессы возникновения и функционирования социальных общностей, социальных организаций и институтов; нормативной культуры с точки зрения формирования личности как субъекта социального действия, ее взаимосвязей с социальным окружением;

- сформировать навыки анализа культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации, горизонтальной и вертикальной социальной мобильности; механизмов возникновения и решения социальных конфликтов.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о методах социологических исследований;
- о основных социологических концепциях.

#### **Знать:**

- основные категории, понятия, законы, направления развития социологии;
- различные подходы к изучению социальной структуры, ее трансформаций, социального неравенства;
- особенности социальной структуры современного российского общества, историю ее формирования и тенденции развития.

#### **Уметь:**

- анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию;
- находить соответствующие методы исследования социальных процессов и явлений;
- использовать категориальный аппарат социологии при анализе социальных процессов;

#### **Владеть:**

- навыками самоорганизации учебно-профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы с научной литературой;

#### **Приобрести опыт:**

- по поиску научной информации;
- по учебно-профессиональной рефлексии;
- по самостоятельной учебной деятельности;
- по интеллектуальному совершенствованию своей личности;
- по оценке эффективности своей работы и совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1й семестр.

Дисциплина «Социология» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Социология» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении курса обществознания в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «Социология» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Социальная психология», «История мировых цивилизаций», «Основы социального государства», «Технологии социального манипулирования».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	36
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>44</b>	<b>44</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>87</b>	<b>87</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

#### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о применении теории вероятности и математической статистике в управлении.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – дать обучающимся научное представление о случайных событиях и величинах, о статистическом оценивании, а также о методах их исследования.

#### **Задачи:**

- овладение основными знаниями по математике;
- развитие логического мышления, умения оперировать абстрактными объектами и навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений;
- ясное понимание математической составляющей в общей подготовке обучающегося в области государственного и муниципального управления.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Математика» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о применении теории вероятности и математической статистике в управлении;

#### **Знать:**

- теоретические основы теории вероятностей;
- статистическую оценку параметров распределения;
- методы расчета сводных характеристик выборки;
- элементы теории корреляции;
- статистическую проверку гипотез;

#### **Уметь:**



- формулировать цели, способы сбора и группировки статистических сведений;
- выбирать и разрабатывать способы анализа статистических данных в зависимости от целей исследований;
- планировать эксперимент, определять число необходимых испытаний;
- принимать решение в условиях информационной неопределённости;

**Владеть:**

- методами статистической оценки параметров случайных распределений;

**Приобрести опыт:**

- осуществлять репрезентативную выборку и формировать ее основные характеристики.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1й и 2-й семестры.

Дисциплина «Математика» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Математика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении курса математики в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «Математика» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Статистика».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		54	18	36
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен – во 2-ом семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		12	6	6
Практические занятия (ПЗ)		24	12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен –</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в	в
			семестре 1	семестре 2
<i>во 2-ом семестре</i>				

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>18</i>	<i>18</i>
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>149</b>	<b>149</b>
<b>Вид контроля: зачет, экзамен</b>		<b>13</b>	<b>13</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о способах получения, группировки и представления статистической информации, методах получения количественных характеристик развития и прогноза социально-экономических явлений на основе статистической информации и технологии компьютерного моделирования задач анализа статистической информации с использованием ППП Excel.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – овладение обучающимися методами получения, накопления и обработки статистической информации для проведения анализа социально-экономических явлений.

#### **Задачи:**

- анализ и прогноз демографических процессов,
- выявление закономерностей в социально-экономических явлениях в сфере занятости населения, анализ структуры доходов и потребления,
- изучение методики проведения сравнительного анализа социально-экономических показателей (покупательной способности, уровня жизни, индекса человеческого развития).

#### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной

профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:  
ПК-4, 6, 7

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные направления статистического исследования состава и динамики и уровня жизни населения России;
- основные направления статистического исследования рынка труда, трудовых ресурсов и национального богатства;
- основные методы и методологии расчета и анализа обобщающих показателей социально-экономической статистики.

**Уметь:**

- самостоятельно применять знания методологических основ статистической науки и полученные практические навыки для проведения анализа социально-экономических явлений;
- осуществлять методику расчета обобщающих статистических показателей – абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, динамики, тесноты связи социально-экономических показателей;
- самостоятельно, на основе вычисленных количественных показателей, проводить анализ и делать выводы о состоянии и перспективах социально-экономического аспекта государства и его субъектов.

**Владеть:**

- методами получения, группировки и представления статистической информации;
- методами получения количественных характеристик развития и прогноза социально-экономических явлений на основе статистической информации;
- технологией компьютерного моделирования задач анализа статистической информации с использованием ППП Excel.

**Приобрести опыт:**

- анализа социальных и экономических условий и их последствий с помощью характеристик, полученных методами статистики.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Статистика» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Статистика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Математика».

Дисциплина «Статистика» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Стратегический анализ, оценка и планирование».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>60</b>	<b>60</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об информационных технологиях документационного обеспечения управленческой деятельности;

- об организации и средствах информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- о направлениях информатизации государственного и муниципального управления ;
- о принципах создания и функционирования информационной системы города, области, края, республики;
- об инструментальных средствах компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- об инструментальных средствах информационных технологий;
- о компьютерных технологиях подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов; о распределенной обработке информации;
- об организации компьютерных информационных систем;
- о компьютерных технологиях интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой. Итоговый контроль в форме экзамена.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение и практическое освоение обучающимися современных компьютерных информационных технологий, программного обеспечения для применения в профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- изучение теоретических основ функционирования современной сферы управления в среде новых информационных технологий;
- изучение информационных технологий;
- формирование у обучающихся знаний в области современных информационных технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование у обучающихся системного представления в области современных информационных технологий, применяемых в сфере муниципального управления;
- изучение теоретических основ функционирования современной сферы управления в среде новых информационных технологий;
- приобретение навыков в области современных информационных технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

ОПК-6; ПК-8, 26

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- об информационных технологиях документационного обеспечения управленческой деятельности;
- об организации и средствах информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- о направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- о принципах создания и функционирования информационной системы города, области, края, республики;
- об инструментальных средствах компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- об инструментальных средствах информационных технологий;
- о компьютерных технологиях подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов;
- о распределенной обработке информации;
- об организации компьютерных информационных систем;
- о компьютерных технологиях интеллектуальной поддержки управленческих решений.

#### **Знать:**

- правила разработки текстовых документов в среде современных текстовых процессоров, возможности автоматизации создания и форматирования документов;
- технологию и методы учета, обработки и анализа информации;
- основы построения и использования систем управления базами данных в управлении;
- основы современных технологий информационного обеспечения деятельности менеджера;
- основы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;

- основы построения и использования автоматизированных информационных систем в управлении;

**Уметь:**

- проводить анализ данных с использованием табличного процессора;
- создавать и применять системы управления базами данных в среде MS Access;
- обеспечивать безопасность информации при работе с электронной почтой и Internet;

**Владеть:**

- методикой разработки и редактирования документов;
- навыками анализа данных;
- навыками работы в локальной сети и в Internet.

**Приобрести опыт:**

- работы с базами данных и в сети Internet.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Информатика», изучаемой в рамках курса среднего общего образования.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>90</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>108</i>	<i>54</i>	<i>54</i>
Лекции (Л)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		108	54	54
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<i>72</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
<i>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен – во 2-ом семестре</i>		<i>36</i>		<i>36</i>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>52</i>	<i>34</i>	<i>18</i>

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в	в
			семестре 1	семестре 2
Лекции (Л)		12	6	6
Практические занятия (ПЗ)		40	28	12
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>128</b>	<b>74</b>	<b>54</b>
<b>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен – во 2-ом семестре</b>		<b>36</b>		<b>36</b>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</b>		<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		14	14
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		<b>177</b>	<b>177</b>
<b>Вид контроля: зачет, экзамен</b>		<b>13</b>	<b>13</b>

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о современных взглядах на Вселенную, микро-, макро- и мегамиры, об относительности пространства и времени в общей и специальной теории относительности, о живых системах и человеке, о структуре и эволюции Земли.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой. Итоговый контроль в форме зачета.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся современное естественнонаучное мировоззрение.

#### **Задачи:**

- формирование представлений о картине мира как основе целостности и многообразия природы;



— совершенствование навыков мышления, исходящего из осознания проблем общественной жизни в их связи с основными концепциями и законами естествознания.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о современных взглядах на Вселенную, микро-, макро- и мегамиры, об относительности пространства и времени в общей и специальной теории относительности, о живых системах и человеке, о структуре и эволюции Земли;

#### **Знать:**

- возраст Вселенной, Солнца и солнечной системы, а также Земли. Космогоническую гипотезу, теорию возникновения жизни, количественные характеристики биоразнообразия, особенности движения континентов Земли, особенности химического состава различных объектов в космосе и на Земле и т.д.;

#### **Уметь:**

- отличать научные теории от лженаучных, формулировать основные направления развития современного естествознания;

#### **Владеть:**

- основными навыками естественнонаучного мышления, основанного на экспериментальном подходе к существующим в этих науках проблемам;

#### **Приобрести опыт:**

- анализа научных теорий.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1й семестр.

Дисциплина «Концепции современного естествознания» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Концепции современного естествознания» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении предметов естественнонаучного цикла в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «Концепции современного естествознания» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Экология».

## **4. Объем дисциплины (модуля)**

### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		26	26
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>60</b>	<b>60</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление

о разнообразии современных моделей управления;  
об основных этапах развития управленческой мысли;  
об основных функциях и механизмах управления.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – ознакомить обучающихся направления «Государственное и муниципальное управление» с сущностью и методологическими основами теории управления, с организационными формами и структурой управления, процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений, функциями управления и коммуникативными процессами в управлении.

#### **Задачи:**

- освоить концептуальный аппарат общей теории управления, знать основные концепции управления, понимать их сильные и слабые стороны;
- овладеть современной парадигмой управления;
- выработать методологические умения анализа и практического решения управленческих проблем.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Теория управления» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о разнообразии современных моделей управления;
- об основных этапах развития управленческой мысли;
- об основных функциях и механизмах управления.

**Знать:**

- категориальный аппарат дисциплины и сферы его применения;
- сущность и содержание теории управления, эволюцию управленческой мысли и новую управленческую парадигму;
- методологию и организацию процесса разработки управленческого решения, целевую ориентацию управленческих решений, а также анализ альтернатив действий;
- сущность и содержание эффективности менеджмента.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления;
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие организации;
- разрабатывать стратегии развития организации;
- диагностировать проблемы, принимаемые решения, ситуации;
- мотивировать сотрудников.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- современным инструментарием управления организацией.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Теория управления» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правоведение», «Экономическая теория».

Дисциплина «Теория управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Социология управления», «Региональное управление», «Система управления в крупных городах», «Организация управления в Северо-западном федеральном округе».

**4. Объем дисциплины (модуля)****Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		36	36
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>119</b>	<b>119</b>
<i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о роли государственного и муниципального управления в формировании и реализации основных направлений государственной политики в России; об основных тенденциях развития системы государственного и муниципального управления; о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения государственного, регионального и муниципального управления; развитии законодательства, регулирующего государственное и муниципальное управление.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – вооружить обучающихся систематизированными знаниями как общих вопросов теории и практики построения и функционирования систем государственного и муниципального управления, направленных на формирование и реализацию

государственной политики во всех областях и сферах деятельности общества, укрепление национальной безопасности страны, управление социально-экономическими объектами, правильному ориентированию в законодательстве о государственной и муниципальной службе и управлении, так и конкретных прикладных аспектов деятельности органов государственной и муниципальной власти.

**Задачи:**

- исследование теорий государственного и муниципального управления;
- освоение методов прогнозирования и моделирования в системе государственного и муниципального управления;
- определение средств воздействия субъекта на объект в соответствии с поставленными целями (ресурсы государственного и муниципального управления);
- формирование у обучающихся правовых знаний о структуре, организации, сущности и функциях систем государственного и муниципального управления;
- ознакомление обучающихся с отечественным и зарубежным опытом формирования и функционирования органов государственного и муниципального управления, выработка системного подхода к анализу направлений развития служебных и управленческих отношений на современном этапе;
- формирование у обучающихся представления о проблемных аспектах эффективности и результативности государственного и муниципального управления в современной России и методах их решения;
- формирования у обучающихся позиции государственности, профессионализма, компетентности, нравственности и ответственности.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о роли государственного и муниципального управления в формировании и реализации основных направлений государственной политики в России;
- об основных тенденциях развития системы государственного и муниципального управления;
- о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения государственного, регионального и муниципального управления;
- о развитии законодательства, регулирующего государственное и муниципальное управление;

**Знать:**

- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственного и муниципального управления;
- законодательство и нормативно-правовые акты о системе государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
- требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;

**Уметь:**

- самостоятельно анализировать экономические и управленческие проблемы;
- формулировать свою позицию по вопросам устойчивого развития страны в условиях рыночных отношений;
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- умение применять методику анализа народнохозяйственного комплекса региона, а также его вклад в национальную экономику;
- выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления;

**Владеть:**

- навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации;
- навыками применения информационных технологий в организации управления;
- навыками подготовки программ комплексного социально-экономического развития на различных уровнях управления в Российской Федерации;
- навыками выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

- навыками разработки показателей эффективности деятельности органов государственного, регионального и муниципального управления;
- навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности;
- навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7й семестр.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «История государственного управления», «Концепции государственного управления».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Административная наука в России и за рубежом».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			7	8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>90</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		54	27	27
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 7-ом семестре, экзамен – в 8-ом семестре</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>



### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>18</i>	<i>18</i>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>153</i>	<i>153</i>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о роли государственной и муниципальной службы в государственном, региональном и муниципальном управлении и реализации основных направлений государственной политики в России, об основных тенденциях развития государственной и муниципальной службы, о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения государственного, регионального и муниципального управления, о развитии законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой. Итоговый контроль в форме экзамена.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – вооружить обучающихся систематизированными знаниями как общих вопросов построения и функционирования систем государственной и муниципальной службы, направленной на управление социально-экономическими объектами, правильному ориентированию в законодательстве о государственной и муниципальной службе, технологией поступления, прохождения, прекращения и ответственности государственной и муниципальной службы, так и конкретных прикладных аспектов их деятельности, которые им необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- формирование у обучающихся правовых знаний о структуре, организации, сущности и функциях систем государственной и муниципальной службы для управления социально-экономическими объектами;
- ознакомление обучающихся с отечественным и зарубежным опытом формирования и функционирования государственной и муниципальной службы, выработка

системного подхода к анализу направлений развития служебных и управленческих отношений на современном этапе;

- формирование у обучающихся представления о проблемных аспектах эффективности и результативности государственной и муниципальной службы и управления в современной России и методах их решения;
- формирования у обучающихся позиции государственности, профессионализма, компетентности, нравственности и ответственности.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Иметь представление:**

- о роли государственной и муниципальной службы в государственном, региональном и муниципальном управлении и реализации основных направлений государственной политики в России;
- об основных тенденциях развития государственной и муниципальной службы;
- о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения государственного, регионального и муниципального управления;
- о развитии законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу;

### **Знать:**

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственной и муниципальной службы и управления;
- законодательство и нормативно-правовые акты о государственной и муниципальной службе в Российской Федерации;

- технологию приема, прохождения и увольнения на государственной и муниципальной службе;
- требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;
- особенности кадровой работы государственной и муниципальной службы;

#### **Уметь:**

- самостоятельно анализировать экономические и управленческие проблемы;
- формулировать свою позицию по вопросам устойчивого развития страны в условиях рыночных отношений;
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- умение применять методику анализа народнохозяйственного комплекса региона, а также его вклад в национальную экономику;
- выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления;

#### **Владеть:**

- навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации;
- навыками применения информационных технологий в организации управления;
- навыками подготовки программ комплексного социально-экономического развития на различных уровнях управления;
- навыками выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- навыками разработки показателей эффективности деятельности органов государственного, регионального и муниципального управления;
- навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности;
- навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6 семестр.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Введение в специальность, Риторика, Психология, История государственного управления, Основы делопроизводства, Административное право, Трудовое право.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Этика государственной и муниципальной службы», «Контроль и координация в административных системах», «Административные реформы», «Психологические аспекты государственной службы».

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>86</b>	<b>86</b>
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		50	50
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Контроль:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контроль:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>153</b>	<b>153</b>
<b>Контроль:</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о сущности, значимости и роли административного права в правовой системе РФ и основах государственного управления в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-

ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся неюридической специальности знания, умения и навыки применения норм административного законодательства в профессиональной деятельности и высокие нравственные качества специалиста в сфере менеджмента.

#### **Задачи:**

- сформировать у обучающихся административно - правовой понятийный аппарат, необходимый для последующей работы по специальности;
- дать представление о современном этапе развития административно - правовых учреждений и институтов;
- обучить навыкам работы с основными источниками административного права России, что позволит в дальнейшем совершенствовать общественные отношения в сфере государственного управления и реализации исполнительной власти;
- сформировать представления о взаимосвязи человека с государственной властью.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о сущности, значимости и роли административного права в правовой системе РФ;
- об основах государственного управления в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах.

#### **Знать:**

- теоретические положения, сущность, содержание и назначение науки административного права;
- общие принципы управления в сфере исполнительной власти;

- предмет и метод административного права;
- сущность административно-правовых норм и основы их применения при регулировании общественных отношений в сфере исполнительной власти;
- правовой статус субъектов административного права;
- нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, входящих в систему административного законодательства;
- проблемы административно-правовой организации управления в отдельных отраслях экономической, социально-культурной и административно-политической сферах;
- методику анализа и основы решения юридических проблем при возникновении конкретных административно-правовых отношений;
- правила подготовки документов в сфере деятельности органов исполнительной власти.

**Уметь:**

- толковать и применять нормы административного законодательства на практике;
- правильно квалифицировать юридические факты в сфере административного управления;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с Конституцией и административным законодательством Российской Федерации;
- использовать возможности административного права для защиты:
  - а) прав и свобод физических лиц;
  - б) законных интересов юридических лиц;
- применять нормы административного права для защиты общественных отношений, регулируемых в сфере исполнительной власти земельным, экологическим, финансовым, трудовым и другими отраслями права;
- осуществлять сбор и оценку информации для принятия решений, мотивировать составляемые юридические документы;
- самостоятельно изучать литературу, материалы периодической печати и средств массовой информации, относящиеся к административному управлению и делать соответствующие выводы, используя их в целях развития своего профессионализма;
- анализировать судебную и административную правоприменительную практику.

**Владеть:**

- навыками применения современного административно-правового инструментария для решения юридических задач;
- методикой построения, анализа и применения административно-правовых моделей для оценки состояния, и прогноза развития общественных явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам правового анализа);
- навыками применения полученных знаний и умений в практической деятельности.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Административное право» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Введение в специальность», «Правоведение».

Дисциплина «Административное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Организация управления государственной службой», «Контроль и координация в административных системах», «Административная наука и в России и за рубежом».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		36	36
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>119</b>	<b>119</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

#### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о сущности, значимости и роли гражданского права в правовой системе РФ.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся неюридической специальности знания, умения и навыки применения норм гражданского законодательства в профессиональной деятельности и высокие нравственные качества специалиста в сфере государственного управления.

#### **Задачи:**

- сформировать у обучающихся гражданско-правовой понятийный аппарат, необходимый для последующей работы по специальности;
- дать представление о современном этапе развития гражданско-правовых институтов;
- обучить навыкам работы с основными источниками гражданского права России, что позволит в дальнейшем совершенствовать общественные отношения в сфере государственного управления и реализации власти.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о сущности, значимости и роли гражданского права в правовой системе РФ.

#### **Знать:**

- теоретические положения, сущность, содержание и назначение науки гражданского права;
- предмет и метод гражданского права;
- сущность гражданско-правовых норм и основы их применения при регулировании общественных отношений;
- правовой статус субъектов гражданского права;
- нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, входящих в систему гражданского законодательства;



**Уметь:**

- толковать и применять нормы гражданского законодательства на практике;
- правильно квалифицировать юридические факты в сфере гражданского права;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с Конституцией и конституционным законодательством Российской Федерации;
- использовать возможности гражданского права для защиты имущественных и неимущественных прав и законных интересов юридических и физических лиц;
- осуществлять сбор и оценку информации для принятия решений, мотивировать составляемые юридические документы;
- самостоятельно изучать литературу, материалы периодической печати и средств массовой информации, относящиеся к гражданскому праву и делать соответствующие выводы, используя их в целях развития своего профессионализма;
- анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику.

**Владеть:**

- навыками применения современного гражданско-правового инструментария для решения юридических задач;
- методикой построения, анализа и применения гражданско-правовых моделей для оценки состояния, прогноза развития общественных явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам правового анализа);
- навыками применения полученных знаний и умений в практической деятельности.

**Приобрести опыт:**

- построения, анализа и применения гражданско-правовых моделей для оценки состояния, прогноза развития общественных явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам правового анализа).

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Гражданское право» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Гражданское право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Правоведение», «Конституционное право».

Дисциплина «Гражданское право» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Трудовое право», «Введение в специальность», «Основы управления персоналом», «Административное право».

**4. Объем дисциплины (модуля)****Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<i>72</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		52	26	26
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>36</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Вид контроля: экзамен на 2-ом курсе, зачет на 1-ом</i>		<i>36</i>		<i>36</i>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		16	8	8
Практические занятия (ПЗ)		20	10	10
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>
<b>Вид контроля: экзамен на 2-ом курсе, зачет на 1-ом</b>		<b>36</b>		<b>36</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			1
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>115</b>	<b>115</b>
<b>Вид контроля: экзамен и зачет на 1-ом курсе</b>		<b>13</b>	<b>13</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о понятии и предмете конституционного права как отрасли права и юридической науки и особенностях конституционного строя.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – ознакомление обучающихся с основным содержанием конституционного права как ведущей отрасли российского права и одноименной юридической науки.

#### **Задачи:**

- овладение знаниями о понятии и предмете конституционного права как отрасли права и юридической науки;
- уяснение юридической природы Конституции как основного закона государства и общества;

- усвоение содержания и проблематики основных конституционно-правовых институтов: основ конституционного строя, основ правового положения личности, федеративного устройства, системы государственной власти и основ местного самоуправления.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о понятии и предмете конституционного права как отрасли права и юридической науки и особенностях конституционного строя;

#### **Знать:**

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

#### **Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

#### **Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

#### **Приобрести опыт:**

- работы с правовыми актами.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Конституционное право» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Конституционное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Правоведения», а также курса обществознания в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «Конституционное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления», «Административное право», «Гражданское право».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		52	52
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>119</b>	<b>119</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о принципах целеполагания, видах, методах, принципах, инструментах прогнозирования и планирования.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоки, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – ознакомить обучающихся с научными основами и методами предвидения будущего для эффективного управления, на основе формирования знаний о роли, функциях и особенностях прогнозирования в рыночной экономике, программировании и индикативном планировании в кризисных ситуациях

#### **Задачи:**

- формирование у обучающихся знаний основных подходов к процессам прогнозирования и планирования в рыночной экономике;
- развитие у обучающихся способности к обобщению опыта, связанного с функционированием прогнозирования и планирования, умения анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике применения прогнозирования и планирования, понимания и умения использовать основной инструментарий прогнозирования и планирования.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о принципах целеполагания, видах, методах, принципах, инструментах прогнозирования и планирования.

**Знать:**

- сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, системы рыночных взаимосвязей и социально-экономических условий развития рыночных отношений;
- основные подходы в области организации прогнозирования и планирования экономики;
- принципы целеполагания, виды, методы, принципы, инструменты прогнозирования и планирования;
- различия и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование;
- современные тенденции развития прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений;
- основные принципы, функции и формы прогнозирования и планирования;
- особенности современного положения отдельного предприятия в системе технологических, финансовых и организационных отношений;
- особенности организации прогнозирования и планирования на предприятии.

**Уметь:**

- определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов в соответствии с текущими и перспективными потребностями;
- выявлять и анализировать долгосрочные тенденции цикличной экономики;
- использовать навыки анализа макроэкономической ситуации для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов, разработки и выбора методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений;
- внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования;
- определять возможности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, их места и роли в развитии национальных и интернациональных отношений и взаимосвязей в планировании и прогнозировании собственного развития, адаптировать их к требованиям и направлениям развития национального и мирового рынка.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

- методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### Приобрести опыт:

- расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7, 8-й семестр.

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Прогнозирование и планирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Статистика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Бюджетное планирование», «Управление проектами», «основы системного анализа», «Стратегический анализ, оценка и планирование».

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Современные аналитические методы в управлении»

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			7	8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>66</b>	<b>36</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)		30	16	14
Практические занятия (ПЗ)		36	20	16
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>42</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
<b>Вид контроля: зачет на 7-ом, экзамен на 8-ом курсе</b>		<b>36</b>		<b>36</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в
			семестре
			9
<b>Вид контроля: экзамен на 9-ом семестре</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	
			4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		8	4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	4	4
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>115</b>	<b>60</b>	<b>55</b>
<b>Вид контроля: зачет на 4-ом, экзамен на 5-ом курсе</b>		<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об этических и культурных основах поведения государственных и муниципальных служащих.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – ознакомление обучающихся с теоретическими и правовыми основами этики государственной и муниципальной службы; формирование понимания необходимости соблюдения этических и культурных норм поведения в профессиональной деятельности

#### **Задачи:**

- изучение теоретических и правовых основ этики государственной и муниципальной службы в исторической ретроспективе и в современности;
- овладение этическими принципами и нормами поведения государственного и муниципального служащего;
- уяснение необходимости соблюдения этических и культурных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим;



- формирование у обучающихся представлений об основных направлениях деятельности государства по повышению этического и культурного уровня государственных служащих.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- об этических и культурных основах поведения государственных и муниципальных служащих.

#### **Знать:**

- основные понятия, относящиеся к теории этики государственной и муниципальной службы;
- основные этические концепции;
- этические и культурные основы поведения государственных и муниципальных служащих.

#### **Уметь:**

- выявлять этические проблемы в системе государственной и муниципальной службы.

#### **Владеть:**

- навыками поведения, соответствующими требованиям профессиональной этики, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим;
- приемами делового общения, его тактикой и стратегией с учетом особенностей государственной службы;
- нормами этикета и уметь их использовать;
- базовыми технологиями формирования общественного мнения.

#### **Приобрести опыт:**

- делового общения, его тактикой и стратегией с учетом особенностей государственной службы.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7й семестр.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Риторика», «Психология», «Государственная и муниципальная служба», «организация управления государственной службой».

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» может являться предшествующей при изучении дисциплин дальнейшего изучения «Психологические аспекты государственной службы» и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		34	34
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>44</b>	<b>44</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>87</b>	<b>87</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

#### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам

обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о методологических и практических предпосылках, современном состоянии и перспективах развития управления персоналом в практике менеджмента; основных отличиях управления персоналом от управления человеческими ресурсами; методах работы с персоналом; основных принципах управления персоналом в организации.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого ресурса организации.

#### **Задачи:**

- сформировать у обучающегося современные навыки управленческой деятельности;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- дать представление о роли и месте кадровой службы в достижении целей организации;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Основы управления персоналом» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

ОК-6, 7; ОПК-3

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о методологических и практических предпосылках, современном состоянии и перспективах развития управления персоналом в практике менеджмента; основных отличиях управления персоналом от управления человеческими ресурсами; методах работы с персоналом; основных принципах управления персоналом в организации.

**Знать:**

- теоретические основы управления персоналом;
- основы организации службы управления персоналом и ее деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования и планирования;
- современные методы оценки персонала и рациональную сферу их применения.

**Уметь:**

- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки и мотивации персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;
- самостоятельно принимать эффективные кадровые решения;
- на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления персоналом.

**Владеть:**

- основными компетенциями профессиональной подготовки менеджеров;
- современными социально-психологическими технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение персонала в организации.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Основы управления персоналом» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы управления персоналом» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Психология», «Трудовое право», «Социальная психология», «Стратегическое управление».

Дисциплина «Основы управления персоналом» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Деловые коммуникации», «Психологические аспекты государственной службы».

**4. Объем дисциплины (модуля)****Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		72	72
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		42	42
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		36	36
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>119</b>	<b>119</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о государственной политике, структуре, нормативных основах в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование общекультурных компетенций в области теоретических, практических, нормативно-правовых, психолого-педагогических основах организации и обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, жизнедеятельности населения и безопасности личности.

#### **Задачи:**

- анализ источников и причин возникновения опасностей, прогнозирование и оценку их воздействия в пространстве и во времени, определение и описание опасностей, т.е. идентификацию опасностей;

- изучение эффективных систем и методов выявления и защиты от опасностей — профилактика опасностей;
- изучение организации систем мониторинга и контроля опасностей и управления состоянием безопасности техносферы;
- разработка и реализация мер по ликвидации последствий проявления опасностей.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о государственной политике, структуре, нормативных основах в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

#### **Знать:**

- применять практические навыки по обеспечению психологической безопасности и психологической устойчивости личности в чрезвычайных ситуациях разного характера и условиях опасных ситуаций повседневной жизни;
- выявлять способность человека адекватно вести себя в экстремальных ситуациях, следуя правилам безопасного поведения;

#### **Уметь:**

- применять практические навыки по обеспечению психологической безопасности и психологической устойчивости личности в чрезвычайных ситуациях разного характера и условиях опасных ситуаций повседневной жизни;
- выявлять способность человека адекватно вести себя в экстремальных ситуациях, следуя правилам безопасного поведения;

#### **Владеть:**

- законодательными и правовыми актами в области безопасности,
- требованиями к безопасности регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности образовательного процесса;

#### **Приобрести опыт:**

- в работе по оценке степени риска развития опасных ситуаций, возникающих в результате специфики психического функционирования человека;

- нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;
- постоянного самообразования и повышения культуры профессиональной безопасности.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7й семестр.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правоведение», «Социология», «Психология», «Экология», «Политология», «Концепции современного естествознания».

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Прогнозирование и планирование», «Система управления в крупных городах».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социальная психология» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о предмете социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – формирование у обучающегося систематического представления о предмете социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений.

#### **Задачи:**

- сформировать у обучающихся научно обоснованное представление о месте социальной психологии в системе человековедческих дисциплин;
- представить обучающимся систематическое изложение предмета социальной психологии как науки, занимающей важное место в системе психологического знания;
- ознакомить обучающихся с содержанием и результатами классических и современных социально-психологических исследований;
- создать условия для понимания обучающимися основных социально-психологических принципов и закономерностей,
- сформировать у обучающихся потребность в дальнейшем углубленном изучении социально-психологической проблематики.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Социальная психология» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**



ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о месте и роли социальной психологии среди других наук;
- о формировании представлений о предмете и методах социальной психологии;
- об основных социально-психологических явлениях, связанных с деятельностью личности и группы;
- о современных особенностях развития социальной психологии.

**Знать:**

- структурные и динамические характеристики малой группы;
- предметное содержание разделов социальной психологии, ее роль в системе научного знания;
- методологические принципы социально-психологического исследования, содержание и результаты классических социально-психологических исследований;
- сферы и способы практического приложения социальной психологии;
- особенности профессиональной деятельности социального психолога в науке и различных сферах жизнедеятельности людей;

**Уметь:**

- анализировать различные аспекты социально-психологического знания;
- определять связи социальной психологии с другими научными дисциплинами;
- определять методологические средства исследования социально-психологических явлений на уровне личности и группы; применять адекватные методы и методики социально-психологического исследования;
- использовать в профессиональной деятельности основные социально-психологические принципы и закономерности;

**Владеть:**

- основными методами социально-психологического исследования;
- средствами научного анализа социально-психологических аспектов общения и взаимодействия людей;
- информацией об основных направлениях научной, практической и прикладной социальной психологии;

**Приобрести опыт деятельности:**

- анализа социально-психологических явлений, связанных с личностью и группой, в различных сферах общественной жизни;
- оценивания эффективности своей работы и совершенствования своих профессиональных навыков и умений;
- изучения, в том числе и самостоятельного, социально-психологических принципов и закономерностей социальной психологии, социально-психологических средств оптимизации деятельности людей.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальная психология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Социальная психология» в силу занимаемого места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Социальная психология» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Психология», «Социология».

Дисциплина «Социальная психология» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Психологические аспекты государственной службы».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		24	24
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>44</b>	<b>44</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>87</b>	<b>87</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

#### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «История государственного управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам

обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о развитии структур государственной власти, об основных этапах эволюции управленческой мысли, о формах, расцвете и упадке разных систем государственного управления за многовековую историю нашего Отечества.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование у бакалавров системы знаний в области истории становления системы государственного управления, основных этапах формирования государственного аппарата, его функциях и структурных звеньях.

#### **Задачи:**

- освоение процессов реформирования в системе государственного и муниципального управления в конкретные исторические периоды;
- приобретение навыков анализа на историческом материале характера и форм становления российской государственности, анализа функционирования отечественной системы государственного управления.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «История государственного управления» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о развитии структур государственной власти;
- об основных этапах эволюции управленческой мысли;
- о формах, расцвете и упадке разных систем государственного управления за многовековую историю нашего Отечества.

#### **Знать:**

- основные этапы развития государственного управления в России и за рубежом;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- характеристику каждого этапа и особенности функционирования органов государственного управления на всех уровнях.

#### **Уметь:**

- проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности;
- выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
- применять полученные знания по истории государственного управления при анализе современных проблем государственного управления;
- самостоятельно работать с научной, справочной литературой (словарями, указателями, каталогами).

#### **Владеть:**

- методами исторического анализа государственного управления в России;
- навыками выявления тенденций в развитии государственного управления.

#### **Приобрести опыт:**

- работы с документами, содержащими данные об истории развития государственного управления;
- представления докладов, ведения дискуссии по проблемам истории государственного управления.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История государственного управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «История государственного управления» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «История государственного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «История мировых цивилизаций».

Дисциплина «История государственного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность», «Концепции государственного управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Система государственного управления в крупных городах», «Организация управления в Северо-западном федеральном округе», «Административные реформы».

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		72	72
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		36	36
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		36	36
<i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>		36	36

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>119</b>	<b>119</b>
<i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о способах и процессе деловых коммуникаций.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

.Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности деловой коммуникации и умеющих их использовать в практической деятельности, получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения.

#### **Задачи:**

- овладение знаниями и умениями в области деловых коммуникаций и реализация их в процессе общения и взаимодействия с другими людьми;
- формирование практических навыков ведения деловых переговоров;

- повышение коммуникативной компетентности;
- развитие и совершенствование навыков выступлений перед публикой, эффективного решения конфликтов, проведения переговоров;
- воспитание этической культуры и привитие деловых качеств;
- развитие гибкости в выборе оптимальной стратегии и тактики поведения в различных ситуациях для достижения личных целей.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Деловые коммуникации» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: ОК-5, 6; ОПК-4; ПК-8, 9, 17

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Иметь представление:**

- о способах и процессе деловых коммуникаций.

### **Знать:**

- основы коммуникационного процесса в организации;
- основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций;
- роль невербальных коммуникаций в деловом общении;
- принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения;
- основы делового протокола.

### **Уметь:**

- применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;
- проводить деловые совещания;
- выступать перед аудиторией с презентацией;
- грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры;
- уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков.

### **Владеть:**

- современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;
- современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций.

#### **Приобрести опыт:**

- деловых коммуникаций.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Деловые коммуникации» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловые коммуникации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Риторика», «Социальная психология», «Основы управления персоналом», «Психологические аспекты государственной службы».

Дисциплина «Деловые коммуникации» может являться предшествующей при подготовке выпускной квалификационной работы.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>40</b>	<b>40</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>68</b>	<b>68</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>12</i>	<i>12</i>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>92</i>	<i>92</i>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<i>4</i>	<i>4</i>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о роли государственного управления в формировании и реализации основных направлений государственной политики в России, об основных тенденциях развития системы государственного управления, о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения процесса планирования, принятия и исполнения государственных решений.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – вооружить обучающихся систематизированными знаниями: а) общих вопросов теории и практики построения и функционирования системы государственного управления, направленной на формирование и реализацию государственной политики во всех областях и сферах деятельности общества, укрепление национальной безопасности страны, управление социально-экономическими объектами, правильному ориентированию в законодательстве о государственном управлении; б) конкретных прикладных аспектов деятельности органов государственной власти по принятию и исполнению решений.

#### Задачи:

- освоение методов прогнозирования и моделирования в системе государственного управления;
- дать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственного управления;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные



решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- формирование у обучающихся представления о проблемных аспектах эффективности и результативности принятия и исполнения государственных решений;
- формирования у обучающихся позиции государственности, профессионализма, компетентности, нравственности и ответственности при принятии и исполнении решений.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

ОПК-2, 3; ПК-1, 17, 21, 22, 25

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Иметь представление:**

- о роли государственного управления в формировании и реализации основных направлений государственной политики в России;
- об основных тенденциях развития системы государственного управления;
- о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения процесса планирования, принятия и исполнения государственных решений.

### **Знать:**

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственных решений и методы их принятия;
- принципы, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

**Уметь:**

- правильно толковать нормы права, регулирующие процедуры принятия и исполнения государственных решений;
- самостоятельно анализировать экономические и управленческие проблемы;
- формулировать свою позицию по вопросам устойчивого развития страны в условиях рыночных отношений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления;

**Владеть:**

- навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации;
- навыками применения информационных технологий в организации управления;
- навыками подготовки программ комплексного социально-экономического развития на различных уровнях управления в Российской Федерации;
- навыками выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- навыками разработки показателей эффективности деятельности органов власти по принятию и исполнению государственных решений;
- навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности;
- навыками по вопросам выработки, принятия, исполнения и контроля государственных решений в системе государственного управления.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История государственного управления», «Введение в специальность», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Концепции государственного управления», «Основы социального государства», «Региональное управление», «Система государственного управления в крупных городах», «Организация управления в Северо-западном федеральном округе», «Административные реформы».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о сущности, значимости и роли трудового права в правовой системе РФ.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки применения норм трудового законодательства в профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- сформировать у обучающихся понятийный аппарат трудового права, необходимый для последующей работы по специальности;
- дать представление о современном этапе развития институтов трудового права;
- обучить навыкам работы с основными источниками трудового права России, что позволит в дальнейшем совершенствовать общественные отношения в сфере государственного управления и реализации власти.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: ОК-4; ОПК-1; ПК-20

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о сущности, значимости и роли трудового права в правовой системе РФ.

#### **Знать:**

- теоретические положения, сущность, содержание и назначение науки трудового права;
- предмет и метод трудового права;
- особенности трудовых отношений;
- правовой статус субъектов трудового права;
- нормы Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, входящих в систему трудового законодательства;
- методику анализа и основы решения юридических проблем при возникновении конкретных трудовых отношений;

#### **Уметь:**

- толковать и применять нормы трудового права на практике;
- правильно квалифицировать юридические факты в сфере трудового права;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом РФ и трудовым законодательством Российской Федерации;

- использовать возможности трудового права для защиты трудовых прав субъектов;
- осуществлять сбор и оценку информации для принятия решений, мотивировать составляемые юридические документы;
- самостоятельно изучать литературу, материалы периодической печати и средств массовой информации, относящиеся к трудовому праву и делать соответствующие выводы, используя их в целях развития своего профессионализма;
- анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику.

**Владеть:**

- навыками применения современного правового инструментария для решения юридических задач;
- навыками применения полученных знаний и умений в практической деятельности.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Трудовое право» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Трудовое право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правоведения», «Конституционное право», а также курса обществознания в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «Трудовое право» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы управления персоналом», а также прохождения всех видов практик.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	36
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>12</i>	<i>12</i>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>92</i>	<i>92</i>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о системах делопроизводства.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – приобретение и усвоение обучающимися знаний основ современного делопроизводства и документационного обеспечения управления деятельности предприятий, что поможет специалисту четко и грамотно составлять и оформлять различные документы - носители информации, пронизывающие все аспекты управления, соблюдать основные правила и стиль деловой и коммерческой корреспонденции, что в конечном итоге, повысит эффективность деятельности предприятия и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики.

#### **Задачи:**

- изучение на базе теоретических основ документирования, технологических приемов составления и оформления различных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникаций общих процессов делопроизводства с момента создания документа до его сдачи в архив.

#### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Основы делопроизводства» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

##### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о системах делопроизводства.

#### **Знать:**

- законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами;
- технологию составления и оформления основных организационно-распорядительных документов;
- правила и формы деловой и коммерческой переписки; - организацию документооборота.

#### **Уметь:**

- определять функции конкретного документа;
- разрабатывать организационные и нормативно-методические документы организации;
- составлять и оформлять любые виды организационно-распорядительных документов;
- выявлять закономерности изменения объема документооборота и проектировать его рациональную организацию;
- анализировать состояние документационного обеспечения управления любой организации;
- организовывать контроль за исполнением;
- проводить экспертизу ценности документов, подготавливать их к архивному хранению или уничтожению;
- руководить службой документационного обеспечения управления и совершенствовать организацию ее работы;
- в письменной и устной речи правильно (логично) оформлять результаты мышления.

#### **Владеть:**

- современными средствами телекоммуникаций для написания текстовых документов, хранения документов в компьютерных папках, в базах данных – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации.

#### **Приобрести опыт:**

- работы с делопроизводством.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Основы делопроизводства» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы делопроизводства» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Введение в специальность».

Дисциплина «Основы делопроизводства» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Инновационный менеджмент», «Социология управления», «Управленческий консалтинг».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		26	26
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>			

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>546</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>			

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

#### АННОТАЦИЯ



Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- создание целостного представления о физической культуре и спорте, их роли в личностном, социальном и профессиональном развитии обучающегося;
- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов;
- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования.
- о роли физической культуры в процессе физического воспитания обучающихся.
- о теоретических основах функционирования организма, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности.

#### **Знать:**

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

**Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

**Владеть:**

- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- навыками организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни;

**Приобрести опыт:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1й семестр.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Концепция современного естествознания» и «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		72	72
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)		72	72
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>			
<i>Вид контроля: зачет</i>			

### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>			

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)			
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об этапах работы над речью с момента ее общего замысла до произнесения готового текста перед аудиторией, приемах, способных повысить эффективность речи.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование у обучающихся знаний по основным разделам риторики, а также теоретические представления о подготовке и произнесении публичной речи и навыки воплощения полученных знаний и умений на практике.

#### **Задачи:**

- знакомство с основными понятиями риторики, законами, принципами и правилами общения и ведения конструктивного спора;

- повышение уровня речевой культуры и коммуникативной компетенции менеджеров;
- формирование сознательного отношения к своей и чужой устной и письменной речи;
- формирование умения выступать публично, умения эффективно общаться в различных речевых ситуациях;
- формирование навыков ведения дискуссий и полемики;
- воспитание современного ритора, сознательно относящегося к родному языку как к инструменту управления и организации.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- об этапах работы над речью с момента ее общего замысла до произнесения готового текста перед аудиторией,
- о приемах, способных повысить эффективность речи;

#### **Знать:**

- основные правила постановки цели и формулирования тезиса речи,
- наиболее выгодный порядок расположения частей речи,
- средства, способные сделать речь привлекающей внимание и запоминающейся;

#### **Уметь:**

- самостоятельно готовить логичные и убедительные речи, а также произносить их перед аудиторией,
- отстаивать свою позицию в процессе группового обсуждения;

#### **Владеть:**

- навыками грамотной и логичной аргументации,
- умением привлечь и удержать внимание аудитории;

#### **Приобрести опыт:**

- в активном участии в дискуссиях по актуальным проблемам.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Риторика» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Риторика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении русского языка в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «Риторика» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Социальная психология», «Психологические аспекты государственной службы», «Деловые коммуникации».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		36	9	27
Практические занятия (ПЗ)		54	27	27
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 2-ом семестре, экзамен – в 3-м семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>95</b>	<b>121</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>134</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 2-ом семестре, экзамен – в 3-м семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>102</b>	<b>114</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>22</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Лекции (Л)		10	5	5
Практические занятия (ПЗ)		12	6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>181</b>	<b>91</b>	<b>90</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – повышение компетентности молодых специалистов в социально-психологических вопросах, способных оказаться полезными в их профессиональной и жизненной самореализации и самоутверждения.

#### **Задачи:**

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- ознакомление с методами развития профессионального и творческого мышления; приобретение знаний о межличностных отношениях в семье, социальных организации.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Психология» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- предмет, категории и задачи психологии, основные направления психологических исследований;
- основные методы психологии с учетом экономической специфики и профессиональной подготовки экономистов;
- социально-психологическую теорию личности, группы, коллектива, теорию и практику управления персоналом.

**Уметь:**

- использовать полученные знания по психологии в своей практической деятельности;
- организовывать индивидуальную и групповую деятельность людей с учетом их психологических особенностей;
- управлять внутригрупповыми процессами, связанными с проблемными ситуациями и межличностными конфликтами.

**Владеть:**

- психологическими способами воздействия на людей.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Психология» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Психология» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин школьного курса.

Дисциплина «Психология» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Социальная психология», «Психологические аспекты государственной службы», «Деловые коммуникации».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		36	9	27
Практические занятия (ПЗ)		54	27	27
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 2-ом семестре, экзамен – в 3-м семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>90</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>46</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
Лекции (Л)		20	10	10

Практические занятия (ПЗ)		26	13	13
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>134</i>	<i>67</i>	<i>67</i>
<i>Вид контроля: зачет – в 2-ом семестре, экзамен – в 3-м семестре</i>		<i>36</i>		<i>36</i>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>86</b>	<b>130</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>22</i>	<i>10</i>	<i>12</i>
Лекции (Л)		10	4	6
Практические занятия (ПЗ)		12	6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>181</i>	<i>76</i>	<i>105</i>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<i>13</i>		<i>13</i>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о главных демографических закономерностях и концепциях; о демографических процессах в мире и стране и причинах, влияющих на них; об особенностях политики народонаселения в разных странах.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – освоить основы демографических знаний и овладеть методами демографического анализа.

#### **Задачи:**

- усвоить основные демографические понятия;
- познакомиться с основными теориями и закономерностями демографического развития;
- научиться анализировать демографические процессы и демографическую обстановку;
- изучить основные приемы разработки демографических прогнозов и мер демографической политики;



- уяснить особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире и РФ.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Демография» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

ОК-1; ПК-1, 6

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о главных демографических закономерностях и концепциях;
- о демографических процессах в мире и стране и причинах, влияющих на них;
- об особенностях политики народонаселения в разных странах.

#### **Знать:**

- основные базовые понятия, категории и методы демографии;
- структуру конкретных демографических показателей, их достоинства и недостатки, их аналитические возможности и пределы применения.

#### **Уметь:**

- преобразовывать демографические показатели;
- строить и анализировать демографические таблицы, модели и схемы;
- выражать демографическую информацию различными способами;
- осуществлять разработку программ демографического наблюдения, организовывать их проведение и производить оценку полученных результатов.

#### **Владеть:**

- языком демографической науки, техникой демографического прогнозирования; навыками самостоятельной работы в области демографических исследований.

#### **Приобрести опыт:**

- представления демографическую информацию различными способами;
- преобразования демографические показатели.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Демография» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Демография» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Философия», «Концепции современного естествознания».

Дисциплина «Демография» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Введение в специальность», «Методы принятия управленческих решений», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		52	26	26
Практические занятия (ПЗ)		56	28	28
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 3-м семестре, экзамен – в 4-м семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>46</b>	<b>28</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		26	18	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>134</b>	<b>80</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 3-м семестре, экзамен – в 4-м семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>86</b>	<b>130</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		10	4	6
Практические занятия (ПЗ)		12	6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>181</b>	<b>76</b>	<b>105</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Экология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об условиях устойчивого существования и жизнеспособности, закономерностях роста и регуляции численности популяций; о глобальных проблемах человечества; о современных теориях и законах эволюции; о механизмах воздействия факторов среды на организм человека; о путях адаптации человека к стрессовым воздействиям среды.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать представление о взаимосвязях в системе «человек – общество – природа».

#### **Задачи:**

- выявить особенности функционирования системы «человек – общество – природа» на разных исторических этапах развития;
- выявить взаимосвязь социальных качеств человека с конкретной природной средой обитания;
- проследить взаимосвязи между здоровьем человека и качеством социально-природной среды обитания;
- раскрыть политические и социально-экономические механизмы управления качеством среды обитания человека;
- обозначить проблемы экологии человека в психологии.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Экология» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- об условиях устойчивого существования и жизнеспособности, закономерностях роста и регуляции численности популяций; о глобальных проблемах человечества; о современных теориях и законах эволюции; о механизмах воздействия факторов среды на организм человека; о путях адаптации человека к стрессовым воздействиям среды.

**Знать:**

- экологические особенности человека как биосоциального существа; историю эволюции системы «человек – общество – природа» и особенности её современного состояния; причины и механизмы изменений природной среды под влиянием жизни и деятельности человека.

**Уметь:**

- выбирать конкретные направления работы для формирования благоприятных качеств социальной среды обитания; вести информационный поиск по вопросам экологической безопасности; осуществлять просветительскую работу.

**Владеть:**

- навыками самостоятельной работы в области экологического просвещения населения.

**Приобрести опыт:**

- просветительской работы в области экологии.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Экология» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Экология» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Концепции современного естествознания».

Дисциплина «Экология» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>108</i>	<i>54</i>	<i>54</i>
Лекции (Л)		52	26	26
Практические занятия (ПЗ)		56	28	28
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>72</i>	<i>54</i>	<i>18</i>
<i>Вид контроля: зачет – в 2-ом семестре, экзамен – в 3-м семестре</i>		<i>36</i>		<i>36</i>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>46</b>	<b>28</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		26	18	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>134</b>	<b>80</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 2-ом семестре, экзамен – в 3-м семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>86</b>	<b>130</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		10	4	6
Практические занятия (ПЗ)		12	6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>181</b>	<b>76</b>	<b>105</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Система управления в крупных городах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – изучение теоретических основ формирования и функционирования крупнейших городов; освоение понятий, принципов и методов организации управления крупнейшими городами, систематизация социально-экономических предпосылок появления и развития крупных городов в XX веке.

**Задачи:**

- изучение основных проблем, возникающих в процессе их развития;
- овладение основами практических подходов в сфере управления экономикой города;
- ознакомление с отдельными сферами крупного города;
- изучение базовых основ систем управления крупными городами.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Система управления в крупных городах» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теоретические основы управления крупными городами; основные процессы, влияющие на развитие крупнейших городов; сферы и основные институты крупных городов; основные направления социально-экономической политики развития крупных городов; социально-экономические особенности, определяющие территориальную специфику структуры городского хозяйства;

#### **Уметь:**

- использовать полученные знания в управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти; диагностировать организационные изменения в системе управления городом и устанавливать их причины;

#### **Владеть:**

- навыками по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления; по анализу экономики крупнейшего города и управления крупнейшими городами; по адаптации лучшей практики зарубежного государственного и муниципального управления к управлению в крупных городах; по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления.

#### **Приобрести опыт:**

– участия в системе управления крупных городов.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система управления в крупных городах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Система управления в крупных городах» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Система управления в крупных городах» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Дисциплина «Система управления в крупных городах» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Современные аналитические методы в управлении» и «Контроль и координация в административных системах».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>50</i>	<i>50</i>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>94</i>	<i>94</i>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>108</i>	<i>108</i>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>16</i>	<i>16</i>

Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>124</i>	<i>124</i>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<i>4</i>	<i>4</i>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Административная наука в России и за рубежом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение теоретических основ формирования и функционирования административной науки; освоение понятий, принципов и методов организации государственной администрации, систематизация социально-экономических предпосылок появления и развития административной науки, а также основных проблем, возникающих в процессе ее развития.

#### **Задачи:**

- знакомство с основными научными концепциями административной науки;
- получение знаний об основных направлениях и результатах внутренней и внешней политики государства.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности



ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы формирования и функционирования административной науки в России;
- основные процессы, влияющие на развитие данной науки в современное время;

**Уметь:**

- использовать полученные знания в административном управлении;
- диагностировать организационные изменения в системе государственной администрации и устанавливать их причины;

**Владеть:**

- навыками по подготовке и принятию решений в государственных и муниципальных органах власти и управления;
- по адаптации лучшей практики зарубежного опыта государственного и муниципального управления к управлению.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административная наука в России и за рубежом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Административная наука в России и за рубежом» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Административное право», «Бюджетное планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Административные реформы», «Организация управления государственной службой».

Дисциплина «Административная наука в России и за рубежом» может являться предшествующей при подготовке выпускной квалификационной работы.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>50</i>	<i>50</i>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>94</i>	<i>94</i>

<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
--------------------------------------	--	----------	----------

### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>108</i>	<i>108</i>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>16</i>	<i>16</i>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>124</i>	<i>124</i>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<i>4</i>	<i>4</i>

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Контроль и координация в административных системах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение теоретических основ государственного и муниципального контроля управления; освоение понятий, принципов и методов организации контроля; основные направления координационного процесса; основные направления проведения контроля; а также эффективность контроля и координации.

### **Задачи:**

- ознакомление с концептуальными основами государственного и муниципального контроля;
- изучение принципов и методов организации контроля в административных системах;
- овладение методами определения эффективности контроля и координации в административных системах.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Контроль и координация в административных системах» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные понятия, характеризующие контроль и координацию в административных системах;
- содержание основных процессов контроля и координации в административных системах;
- ключевые положения, сформулированные зарубежными и отечественными школами управления;

#### **Уметь:**

- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;
- находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины;
- пользуясь критерием оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере муниципального управления.

#### **Владеть:**

- самоорганизацией контроля и координации в административных системах.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроль и координация в административных системах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Контроль и координация в административных системах» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Контроль и координация в административных системах» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Бюджетное планирование».

Дисциплина «Контроль и координация в административных системах» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Организационная культура», «Основы государственного и муниципального управления».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>94</b>	<b>94</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>			

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>			

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>124</b>	<b>124</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>			

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Гендерные аспекты управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование у обучающихся представлений о развитии и становлении личности мужчины и женщины с точки зрения гендерного подхода, рассмотрение вопросов гендерных различий и гендерных отношений, обучение использованию гендерного подхода в управлении.

#### **Задачи:**

- изучение основных теоретических понятий, классических и современных концепций гендерных исследований, и их применение в сфере управления;
- изучение теоретических основ гендерного подхода к управлению карьерой и служебно-профессиональным продвижениям;
- исследование мужского и женского лидерства, и его проявления в управленческой деятельности.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Гендерные аспекты управления» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- соответствующий терминологический аппарат;
- основные правовые источники противодействия дискриминации;

- основные подходы к определению понятия «гендер»;
- основные проблемы достижения гендерного равенства в сфере гражданских и политических, а также социальных, экономических и культурных прав;
- основные гендерные аспекты управления.

**Уметь:**

- свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом и грамотно его применять;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы и правил, касающиеся дискриминации и гендерного равенства;
- самостоятельно изучать и обсуждать как отечественную, так и зарубежную специальную юридическую литературу, относящуюся к дискриминации и гендерному равенству.

**Владеть:**

- современными технологиями управления развитием персоналом;
- современными технологиями управления поведением персонала с учетом гендерного аспекта.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гендерные аспекты управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Гендерные аспекты управления» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Гендерные аспекты управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правоведение», «Введение в специальность».

Дисциплина «Гендерные аспекты управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы управления персоналом», «Организационная культура».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>94</b>	<b>94</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>124</b>	<b>124</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управленческое консультирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой. Итоговый контроль в форме экзамена.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование у обучающихся системы знаний и навыков в области управленческого консалтинга; изучения сущности и видов управленческого консультирования; овладение теоретико-методическими основами консалтинга; формирование представлений о состоянии, проблемах и перспективах потребности организаций в консалтинговых услугах.

#### **Задачи:**

- изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления,

— ознакомление с сущностью, задачами, принципами и технологиями проведения управленческого консультирования.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Управленческое консультирование» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- классификацию консалтинговых услуг;
- структуру консалтинговых фирм;
- процесс управленческого консультирования и его основные стадии;
- методы анализа и решения проблем управленческого консультирования;



- коммуникации в управленческом консультировании;
- информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования;
- ценообразование на консалтинговые услуги;
- основные этапы развития управленческого консалтинга в России и за рубежом.

**Уметь:**

- определять качество консалтинговых услуг;
- осуществлять маркетинг услуг управленческого консультирования;
- оценивать экономическую эффективность управленческого консультирования.

**Владеть:**

- методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управленческое консультирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Управленческое консультирование» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управленческое консультирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Управленческое консультирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы управления персоналом», «Современные аналитические методы в управлении».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 4-м семестре, экзамен – в 5-м семестре</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20

<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>68</b>	<b>112</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		6	4	2
Практические занятия (ПЗ)		12	6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>149</b>	<b>58</b>	<b>91</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Стратегический анализ, оценка и планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – получение знаний в области стратегического анализа, оценки и планирования деятельности для овладения современными методами технико-экономического обоснования технологических процессов, обеспечения бескризисного развития экономики в направлении устойчивого роста качества жизни.

#### **Задачи:**

- ознакомление с сущностью и типами корпоративных стратегий диверсификации;
- изучение моделей стратегического выбора, вопросов распределения ресурсов; адаптации к внешней среде; внутренней координации;
- оценка и анализ внешней деловой окружающей среды, управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив.

#### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Стратегический анализ, оценка и планирование» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы

высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические, методологические, методические, информационные и организационные основы стратегического анализа, оценки и планирования в условиях рынка: индикативного, стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности, культуры экономической организации и т. д.;

**Уметь:**

- разрабатывать бизнес-план, стратегический план и др. внутрифирменные планы, рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации;

## Владеть:

- навыками комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения устойчивых конкурентных позиций на рынке; навыками анализа стратегических проблем развития производства, структуры промышленности; навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил; навыками формирования стратегических целей и стратегии организации; навыками оценки привлекательности стратегических зон хозяйствования, определения приоритетных направлений развития организации.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический анализ, оценка и планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Стратегический анализ, оценка и планирование» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегический анализ, оценка и планирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Основы математического моделирования».

Дисциплина «Стратегический анализ, оценка и планирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Бюджетное планирование», «Организация управления в Северо-западном федеральном округе», «Административные реформы», «Прогнозирование и планирование», «Современные аналитические методы в управлении», «Система управления в крупных городах».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>72</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>72</i>	<i>54</i>	<i>18</i>
<i>Вид контроля: зачет – в 4-м семестре, экзамен – в 5-м семестре</i>		<i>36</i>		<i>36</i>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20

<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудовоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			2	3
<b>Общая трудовоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>68</b>	<b>112</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		6	4	2
Практические занятия (ПЗ)		12	6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>149</b>	<b>58</b>	<b>91</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Организация управления государственной службой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – подготовка специалиста в сфере государственного управления, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

#### **Задачи:**

- проследить особенности процессов управления в органах государственной службы развитых стран;
- рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления государственной службой, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений, выделить стратегические подходы к управлению, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, позволяющие творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным социальным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики. Рассмотреть основные аспекты современного управления и ключевые особенности для конкретного объекта управления;
- сформулировать основные принципы управления государственной службой, выделить основные и вспомогательные функции субъекта управления.

#### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Организация управления государственной службой» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- исторический и мировой опыт организации управления в государственной службе;
- методологические и теоретические основы управления с учетом специфики объекта;
- систему методов управления в государственной службе и принципы их использования в практической деятельности;
- современные концепции планирования деятельности в органах государственной власти, особенности составления стратегического плана деятельности и методы стратегического анализа, задачи составления и исполнения бюджета;
- особенности формирования и реформирования организационной структуры управления в органах власти;
- специфику кадрового менеджмента, особенности подбора, аттестации и планирования карьеры в органах государственной власти;
- принципы эффективного применения социально-психологических методов управления;
- методы анализа результативности деятельности государственных служащих;
- принципы реализации административных методов управления – регламентация и стандартизация;
- методы управления конфликтом как на уровне объекта управления, так и в процессе коммуникаций с населением;
- состав мероприятий по повышению эффективности менеджмента в органах государственной службы.

**Уметь:**

- использовать на практике методы и принципы системного анализа, прогнозировать и выявлять взаимосвязи и взаимозависимости в управленческом процессе, проводить стратегический анализ, оценивать степень риска по каждому проекту или нововведению;
- организовывать работу и оперативное взаимодействие всех функциональных служб, отделов и других структурных подразделений субъекта управления; направлять деятельность на достижение высоких результатов эффективности управления;
- осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью на основе методов научного прогнозирования, оптимального распределения и экономного расходования ресурсов.

#### **Владеть:**

- методами анализа результативности деятельности государственных служащих;
- методами управления конфликтом как на уровне объекта управления, так и в процессе коммуникаций с населением.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация управления государственной службой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Организация управления государственной службой» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организация управления государственной службой» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегическое управление», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Организация управления государственной службой» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы управления персоналом», «Основы системного анализа», «Лидерство и лоббизм».

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### ***Очная форма обучения***

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			5	6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>87</b>	<b>36</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		51	18	33
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>57</b>	<b>36</b>	<b>21</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м семестре</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

#### ***Очно-заочная форма обучения***

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			5	6

<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>46</b>	<b>28</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		26	18	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>98</b>	<b>80</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м семестре</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			3	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>68</b>	<b>112</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		6	4	2
Практические занятия (ПЗ)		12	6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>149</b>	<b>58</b>	<b>91</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Организация управления в Северо-западном федеральном округе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение теоретических основ государственного и муниципального управления; освоение понятий, принципов и методов организации управления; основные направления политики в СЗФО; стратегическое планирование и стратегическое управление; а также эффективность управления в СЗФО.

#### **Задачи:**

- ознакомиться с концептуальными основами государственного и муниципального управления;
- выявить особенности организации управления в Северо-Западном Федеральном округе;



— изучить основные направления политики в Северо-Западном Федеральном округе.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Организация управления в СЗФО» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- организационно-функциональные основы системы государственного управления в СЗФО;
- содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления;
- ключевые положения, сформулированные зарубежными и отечественными школами муниципального управления;

#### **Уметь:**

- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;
- анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом;
- находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины;
- пользуясь критерием оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере управления в СЗФО;

#### **Владеть:**

- самоорганизацией планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация управления в СЗФО» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Организация управления в СЗФО» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организация управления в Северо-западном федеральном округе» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История государственного управления», «Введение в специальность», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое управление», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственное регулирование экономики», «Бюджетное планирование».

Дисциплина «Организация управления в Северо-западном федеральном округе» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Концепции государственного управления», «Основы социального государства», «Региональное управление», «Система государственного управления в крупных городах», «Контроль и координация в административных системах», «Административные реформы».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			5	6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>87</b>	<b>36</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		51	18	33
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>57</b>	<b>36</b>	<b>21</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м семестре</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			5	6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>46</b>	<b>28</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		26	18	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>98</b>	<b>80</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м семестре</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	курс	курс
			3	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>68</b>	<b>112</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		6	4	2
Практические занятия (ПЗ)		12	6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>149</b>	<b>58</b>	<b>91</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организационное развитие и управление нововведениями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – получение знаний в области экономической науки для овладения современными методами организационного развития и управления нововведениями. Темы данного курса охватывают основные экономические законы и процессы – рыночное равновесие, рациональное поведение экономических субъектов, издержки, конкуренция, национальное производство, общий уровень цен, занятость, цикличность, экономический рост, проблемы инновационной экономики.

**Задачи:**

- изучить теоретические основы организационного развития и управления нововведениями;
- исследовать состояние и тенденции развития инновационной деятельности в различных странах и России;
- выявить факторы, определяющие инновационный климат и инновационный потенциал современных хозяйствующих субъектов;
- изучить механизм государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности в странах рыночной экономики и России;
- проанализировать механизм воздействия бюджетной и денежно-кредитной политики на национальное хозяйство.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной

программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия и подходы к понятию инновации;
- основные виды и классификации нововведений по различным признакам;
- основные функции инноваций и условия, влияющие на генезис инноваций теоретические основы и современную практику инновационного менеджмента;
- методы активизации инновационной деятельности, основные методы и приемы инновационного менеджмента, а также этапы инновационного процесса;

**Уметь:**

- различать понятия «инновация», «открытие», «изобретение»;
- идентифицировать нововведения по различным классификационным признакам; внедрять новшества на производстве;
- осуществлять финансовый менеджмент инноваций;
- проводить эффективный маркетинг инноваций;
- применять новейшие методы материального и морального стимулирования персонала, участвующего в инновационной деятельности;

**Владеть:**

- навыками оценки и отбора нововведений, оценки рынков, определения рыночной стоимости и правовой защиты объектов интеллектуальной собственности;
- навыками планирования и организации инновационной деятельности.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационное развитие и управление нововведениями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Организационное развитие и управление нововведениями» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Основы маркетинга».

Дисциплина «Организационное развитие и управление нововведениями» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами», «Управление по результатам и в условиях риска», «Организационная культура», «Основы управления персоналом».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>51</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)		27	27
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>57</b>	<b>57</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

#### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Технологии социального манипулирования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной

и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – освоение комплекса теоретических знаний об особенностях манипулирования общественным мнением с точки зрения коммуникационных профессий.

#### **Задачи:**

- овладение учащимися базовым понятийным аппаратом дисциплины;
- формирование знаний о закономерностях формирования общественного мнения;
- ознакомление с функциями общественного мнения;
- изучение технологий, методов и способов управления социальным манипулированием;
- знакомство с требованиями к проведению исследований социального манипулирования.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Технологии социального манипулирования» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных,

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- способы защиты от манипуляции;

#### **Уметь:**

- использовать технологии манипулирования в политических отношениях, в рекламе, при создании PR-произведений, рекламных текстов;

**Владеть:**

- теорией и практикой опыта манипулирования в рекламе, в связях с общественностью, в СМИ;
- навыками защиты от манипуляции в обществе.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии социального манипулирования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Технологии социального манипулирования» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Технологии социального манипулирования» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Политология», «Социальная психология». Дисциплина «Технологии социального манипулирования» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Управление по результатам и в условиях риска».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>51</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)		27	27
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>57</b>	<b>57</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>12</i>	<i>12</i>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>92</i>	<i>92</i>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<i>4</i>	<i>4</i>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Административные реформы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – дать обучающимся в процессе ее изучения необходимые сведения об организации и функционировании системы исполнительной власти, четкую и целостную систему знания о структуре управленческого (исполнительного, административного) аппарата, выполняемой им деятельности (управленческой, исполнительно-распорядительной, административной) используемый им при этом (управленческой, исполнительно-распорядительной, административной) власти, а в более широком понимании о государственно-управленческой деятельности.

#### **Задачи:**

- показать понятие административной реформы и его систему, полномочия и механизм взаимодействия органов исполнительной власти и других субъектов административно-правовых отношений в административном процессе,
- изучить нормативно-правовую базу и практику реализации отношений в сфере административной юстиции, производство по делам об административных правонарушениях.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Административные реформы» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**



не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административные реформы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Административные реформы» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административные реформы» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Конституционное право, Муниципальное право, Гражданское право, Административное право.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>40</i>	<i>40</i>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>68</i>	<i>68</i>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>28</i>	<i>28</i>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>80</i>	<i>80</i>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>12</i>	<i>12</i>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>92</i>	<i>92</i>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<i>4</i>	<i>4</i>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – формирование у обучающихся представление об организационной культуре, о принципах, идеалах и ценностях, нормах и правилах, на которые она должна опираться, а также на формирование умений исследования и изучения организационной культуры в организациях разного вида деятельности.

#### **Задачи:**

- ознакомление с теоретическими и методологическими основами организационной культуры;
- изучение типологии организационной культуры;
- приобретение практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры;
- овладение современными методами поддержания организационной культуры.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Организационная культура» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о возможностях формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- о проблемах и особенностях национального в организационной культуре;

**Знать:**

- методы познания сотрудниками организационной культуры;
- методы управления организационной культурой;

**Уметь:**

- анализировать влияние культуры на организационную эффективность;
- формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации;

**Владеть:**

- навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с установившейся организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации.
- навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой;
- навыками обобщения и использования передового опыта в управления организационной культурой;

**Приобрести опыт:**

- анализа организационной культуры;
- работы с научной, нормативной, справочной литературой;
- обобщения и использования передового опыта в управления организационной культурой.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Организационная культура» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организационная культура» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Дисциплина «Организационная культура» может являться предшествующей при изучении дисциплин

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>40</i>	<i>40</i>

Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Управление по результатам и в условиях риска» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – получение обучающимися прочных теоретических знаний и практических навыков в области оценки и управления риском, изучение нижеперечисленных разделов методического материала, формирующего умение и навыки обучающегося в сфере управления рисками.

### **Задачи:**

- ознакомиться с методологией построения и применения экономико-математических моделей анализа и оценки рисков;
- изучить приемы формализованного представления экономико-математических моделей поставленных задач в оценке риска;
- использовать современное программное обеспечение для решения задач по управлению результатами в условиях риска.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Управление по результатам и в условиях риска» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- классификацию рисков;
- основные теории и концепции риск-менеджмента;
- основные принципы и методы оценки рисков;
- основные подходы к управлению риском в современных экономических условиях;
- методы управления рисками;
- методы оценки рисков инвестиционных проектов.

### **Уметь:**

- проводить количественную оценку рисков;
- уметь рассчитывать вероятностные показатели риска;

- уметь проводить анализ чувствительности, построение имитационной модели оценки рисков;
- уметь принимать решения по инвестиционным проектам в условиях риска и неопределенности;
- уметь выработать рекомендации по снижению риска.

#### **Владеть:**

- навыками и приемами принятия самостоятельного решения по подбору исходной информации, постановке задания, выбору наиболее уместных методов анализа и прогнозирования рисков, учитывающих специфику хозяйствующих субъектов и его внешней среды;
- навыками и приемами принятия самостоятельного решения по обоснованию моделей анализа и прогнозирования рисков;
- навыками и приемами принятия самостоятельного решения по подготовке отчета с результатами анализа и прогнозирования системы управления рисками хозяйствующего субъекта в соответствии с действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению.

#### **Приобрести опыт:**

- анализа рисков;
- составления рекомендаций по снижению рисков.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление по результатам и в условиях риска» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Управление по результатам и в условиях риска» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление по результатам и в условиях риска» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Дисциплина «Управление по результатам и в условиях риска» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование» и «Основы управления персоналом»

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			6	7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>71</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Лекции (Л)		31	15	15
Практические занятия (ПЗ)		40	20	20
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>73</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
<b>Вид контроля: экзамен</b>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6

<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>108</i>	<i>108</i>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<i>36</i>	<i>36</i>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>18</i>	<i>18</i>
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>153</i>	<i>153</i>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<i>9</i>	<i>9</i>

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Психологические аспекты государственной службы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о психологических аспектах государственной службы.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать систему знаний и умений о развитии профессионализма личности и деятельности и само мотивации развития профессионализма

#### **Задачи:**

- рассмотреть закономерности профессионального становления личности, роль и место профессионализма в этом процессе;
- изучить структуру профессионализма, условия и факторы его совершенствования и развития;

- показать роль самомотивирования и совершенствования коммуникативных профессиональных умений в развитии профессионализма личности и деятельности;
- обучить способам самопознания, направленным на определение уровня своего профессионализма, его достоинств и недостатков;
- обучить способам самомотивирования, совершенствования профессионального общения и развития собственного профессионализма.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Психологические аспекты государственной службы» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Иметь представление:**

- о психологических аспектах государственной службы;

### **Знать:**

- закономерности профессионального становления личности;
- профессионально обусловленные структуры личности и деятельности;
- акмеологическую концепцию становления и развития профессионала;
- понятие профессионализма и факторы его развития;
- место мотивации в осуществлении деятельности и формировании и развитии личности;
- различные мотивы профессиональной деятельности и их роль в становлении профессионализма;
- закономерности профессионального общения;
- роль коммуникативной среды организации и предприятия в развитии профессионализма специалиста

### **Уметь:**



- оценивать уровень и стадию своего профессионального развития;
- планировать и осуществлять развитие собственного профессионализма личности и деятельности;
- самомотивировать процесс развития профессионализма;
- выстраивать профессиональное общение, способствующее развитию профессионализма.

#### **Владеть:**

- навыками подготовки и проведения отбора кадров;
- навыками общей, профессиональной, информационной, психологической культуры общения;
- методами эффективного взаимодействия с людьми с целью создания благоприятного социально-психологического климата;
- понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, воспитания, образования и саморазвития;

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психологические аспекты государственной службы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Психологические аспекты государственной службы» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Психологические аспекты государственной службы» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин социология, философия, психология, а также на знание основ экономики или менеджмента.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			6	7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<i>71</i>	<i>35</i>	<i>35</i>
Лекции (Л)		31	15	15
Практические занятия (ПЗ)		40	20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>73</i>	<i>37</i>	<i>37</i>
<i>Вид контроля: зачет – в 3-м семестре, экзамен – в 4-м семестре</i>		<i>36</i>	<i>0</i>	<i>36</i>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		16	16

Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>153</b>	<b>153</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о способах профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

Цели:

обучение практическому владению разговорно-бытовой речью;

овладение языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении;

развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социально-культурной, учебно-познавательной).

Задачи:

развитие и воспитание способности к личностному и профессиональному самоопределению обучающихся, их социальной адаптации; к формированию у них активной жизненной позиции, в том числе как субъекта межкультурного взаимодействия; развитие способности и готовности обучающихся к самостоятельному изучению английского языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях

знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранной профессии.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

о способах профессиональной коммуникации на иностранном языке;

#### **Знать:**

специальную психологическую лексику на английском языке;

фонетический, лексический и грамматический строй английского языка;

основные способы словообразования;

основные особенности научного стиля;

#### **Уметь:**

читать и переводить специальную литературу на английском языке;

писать специальные тексты на английском языке;

понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

#### **Владеть:**

устной и письменной коммуникацией на профессиональные темы в диалогической и в монологической форме.

#### **Приобрести опыт:**

чтения и перевода специальной литературы на иностранном языке;

устной и письменной коммуникации на профессиональные темы в диалогической и в монологической форме.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» может являться предшествующей при изучении дисциплин профессионального характера, подготовке к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			3	4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>90</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>90</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Лекции (Л)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		90	45	45
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>90</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 3-м семестре, экзамен – в 4-м</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			3	4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>90</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Лекции (Л)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		54	27	27
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>126</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 3-м семестре, экзамен – в 4-м</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	
			2	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>102</b>	<b>114</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>22</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Лекции (Л)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		22	11	11
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>181</b>	<b>91</b>	<b>90</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 3-м семестре, экзамен – в 4-м</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о будущей профессиональной деятельности, об этапах эволюции управленческой мысли, об основных функциях и принципах управленческой деятельности, о содержании и направлениях управленческой деятельности в современной организации.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся системное представление о сущности управленческой деятельности и ее особенностях в организациях системы государственного и муниципального управления.

#### **Задачи:**

- сформировать у обучающихся научное представление об управлении, имеющее конкретно практическое содержание;
- заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного управленца.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- об этапах эволюции управленческой мысли;
- об основных функциях и принципах управленческой деятельности;

- о содержании и направлениях управленческой деятельности в современной организации;

**Знать:**

- основные положения теории управления социальными системами;
- основные функции управления социальными системами;
- основные технологии управления: управление нововведениями, управление конфликтом, формирование организационной культуры;

**Уметь:**

- анализировать значимые проблемы и процессы в системах управления;
- объективно оценивать состояние и изменение социально-экономической ситуации, эффективность управляемой деятельности и самого управления;
- применять современные методы в решении задач государственного и муниципального управления;

**Владеть:**

- методами эффективного управления организацией;
- технологиями планирования, мотивации, контроля;
- принципами управления в конфликтной ситуации;
- методами и техниками принятия управленческого решения;

**Приобрести опыт:**

- анализа организационной структуры предприятия, учреждения;
- выявления проблем в работе организации, учреждения;
- разработки проекта оптимизации деятельности предприятия, учреждения.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Введение в специальность» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Введение в специальность» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении курса обществознания при получении среднего общего образования.

Дисциплина «Введение в специальность» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Теория управления».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>54</i>	<i>54</i>
Лекции (Л)		26	26
Практические занятия (ПЗ)		28	28
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>54</i>	<i>54</i>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>			

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>			

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об особенностях и закономерностях всемирной истории, особенностях крупнейших цивилизаций мира.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся представления об общих закономерностях и о многообразии путей развития общества и государства в древности, средневековье, новое и новейшее время.

#### **Задачи:**

- рассмотрении социальной, экономической, политической и культурной истории человечества в их синтезе в контексте современных научных подходов к изучению

американо-европейской, восточноазиатской, южно-азиатской, ближневосточной, российской, античной и древних цивилизаций Старого Света.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «История мировых цивилизаций» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- об особенностях и закономерностях всемирной истории;
- об особенностях крупнейших цивилизаций мира.

#### **Знать:**

- базовые ценности мировой культуры и быть готовым опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- законы развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

#### **Уметь:**

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; разрабатывать процедуры и методы контроля; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

#### **Владеть:**

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «История мировых цивилизаций» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.



В качестве «входных» знаний дисциплины «История мировых цивилизаций» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История», «Философия», «История государственного управления».

Дисциплина «История мировых цивилизаций» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Лидерство и лоббизм».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		28	28
Практические занятия (ПЗ)		26	26
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование компетенций у обучающихся, обучающихся в области государственного регулирования экономики.

#### **Задачи:**

- изучить теоретические основы и методы государственного регулирования экономики;
- изучить основные функциональные области регулирования социально-экономического развития.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- задачи и функции государства в современной экономике;
- методологические основы, лежащие в регулировании различных экономических процессов;
- эффективность применения различных механизмов государственного воздействия на экономику.

#### **Уметь:**

- обосновывать сферы и границы государственного регулирования социально-экономических процессов;
- предвидеть возможные последствия государственного вмешательства.

#### **Владеть:**

- навыками оценки необходимости государственного вмешательства в социально-экономические процессы;

#### **Приобрести опыт:**

- в разработке механизмов госрегулирования.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственное регулирование экономики» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплина «Экономическая теория».

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		34	34
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о научных подходах к проектированию организационных систем, об основах создания организаций новой формации и управления ими в условиях рынка, об основных условиях и направлениях корректировки структур управления организациями.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании.

#### **Задачи:**

- участие в организационно-управленческой деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы управлению процессами, происходящими внутри организации как системы;
- участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа основных уровней управления, а также реализации совокупности функций планирования, организации, контроля и мотивации на предприятии;
- участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению организационной культурой в организации;
- участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы анализа организационных структур;
- участие в вспомогательно-технологической деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять навыки технологического обеспечения основных процессов в организации.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Теория организации» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: ОПК-2, 3, 5; ПК-14, 17

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о научных подходах к проектированию организационных систем;
- об основах создания организаций новой формации и управления ими в условиях рынка;
- об основных условиях и направлениях корректировки структур управления организациями;

**Знать:**

- основные законы, принципы и механизмы функционирования организационных систем;
- эволюцию взглядов на сущность организации;
- основы управления организационным развитием;

**Уметь:**

- применять на практике научный аппарат теории организации;
- исследовать закономерности и принципы построения организаций различных типов;
- использовать на практике методы и принципы анализа организационных процессов;
- анализировать различные организации и протекающие в них процессы, в том числе в системе государственного и муниципального управления;
- проектировать разнообразные организационные структуры и системы;

**Владеть:**

- навыками использования зависимостей, законов и закономерностей в деятельности организаций государственного и муниципального управления;
- системой понятий, методами анализа для решения практических задач в сфере организационного проектирования;
- навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов и объектов организации;

**Приобрести опыт:**

- анализа организационной структуры предприятия, учреждения;
- критического анализа научной литературы по теории организации.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Теория организации» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория организации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Введение в специальность».

Дисциплина «Теория организации» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Организационная культура», «Основы управления персоналом», «Организационное развитие и управление нововведениями».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		72	72
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		42	42
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		36	36
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		36	36
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		72	72
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>119</b>	<b>119</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об основных закономерностях возникновения и развития государства и права.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – овладеть современным пониманием государственной и правовой действительности Российской Федерации.

#### **Задачи:**

- овладение основной правовой терминологией;
- ознакомление с системой российского права и получение представление об отраслях российского права;
- устранение правовой неграмотности; повышение эффективности охраны прав и законных интересов граждан.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- об основных понятиях в области конституционного, гражданского, административного, уголовного, семейного, трудового, экологического права;

**Знать:**

- основные положения Конституции РФ и федеральных законов;

**Уметь:**

- сформировать представление об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- выработать систему государственно-правовых понятий - «государство», «право», «форма государства», «правовое государство», «социальное государство», «федеративное государство», «светское государство», «суверенное государство», «республика», «норма права», «правоотношение», «система права», «институт права», «отрасль права», «закон», «подзаконный акт» «правонарушение», «ответственность», «физическое лицо», «юридическое лицо» и др.;

**Владеть:**

- основными нормами конституционного, гражданского, семейного, трудового и др. законодательства;

**Приобрести опыт:**

- разрешения конкретных жизненных ситуаций, возникающих в конституционно-правовых, гражданско-правовых, уголовно-правовых, административно-правовых, семейно-правовых, трудовых отношениях.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Правоведение» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Правоведение» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении курса обществознания в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «Правоведение» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Административное право».

**4. Объем дисциплины (модуля)****Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>54</i>	<i>54</i>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		34	34
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>18</i>	<i>18</i>
<b>Вид контроля: экзамен</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------



	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>44</b>	<b>44</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>87</b>	<b>87</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о методологических подходах к исследованию рынка, системе распределения товаров и товародвижения, механизме функционирования маркетинговых подразделений в составе структуры управления организацией, оценке эффективности маркетинговой деятельности. Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование системы знаний и организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по изучению базовых положений о целях и задачах маркетинга, роли маркетинга в современном обществе; формирование целостного системного представления о маркетинге как современной концепции управления.

**Задачи:**

- охарактеризовать наиболее значимые методологические подходы к исследованию маркетинга;
- познакомить обучающихся с основными концепциями управления маркетингом;
- научить обучающихся разрабатывать маркетинговую политику и определять цели и задачи в области маркетинга, пользоваться методами маркетинговых исследований, осуществлять анализ эмпирических данных.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Основы маркетинга» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: ОПК-5; ПК-11, 12, 24

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о методологических подходах к исследованию рынка, системе распределения товаров и товародвижения, механизме функционирования маркетинговых подразделений в составе структуры управления организацией, оценке эффективности маркетинговой деятельности.

**Знать:**

- основные принципы маркетинга;
- методы сбора и обработки маркетинговой информации;
- стратегию целевого маркетинга предприятия;
- элементы комплекса маркетинга предприятия;
- особенности поведения потребителей в рыночных условиях;
- сущность товарной политики предприятия;
- методы и стратегии ценообразования в маркетинге;
- систему и методы распределения и товародвижения товаров;
- роль и значение коммуникативной политики предприятия.

**Уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности потребителей;
- проводить маркетинговые исследования по различным направлениям;
- разрабатывать стратегии маркетинговой деятельности предприятия;
- проводить сегментацию рынка;
- формировать спрос и стимулировать сбыт товаров и услуг.

**Владеть:**

- навыками анализа и разработки маркетинговой политики организации;
- приемами и методами проведения маркетинговых исследований;
- навыками применения основных стратегий маркетинга;

**Приобрести опыт:**

- в организации маркетинговой деятельности и оценки ее эффективности.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Основы маркетинга» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы маркетинга» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Социология» «Экономическая теория», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Основы маркетинга» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», «Управление малым бизнесом».

**4. Объем дисциплины (модуля)****Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	36
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс

			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		12	12
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		92	92
<i>Вид контроля: зачет</i>		4	4

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о методах принятия управленческих решений.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления на уровне организаций различных форм собственности в условиях глобализации и трансформации российской экономики, становления новых социально-экономических отношений.

#### Задачи:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач, в том числе с применением компьютерной техники;
- формирование навыков адаптации рассмотренных методов к конкретным условиям функционирования хозяйствующего субъекта;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

#### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего

образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о методах принятия управленческих решений;

**Знать:**

- основные понятия, категории и определения теории управления;
- основные теории и эволюцию концепций управления;
- основные теоретические работы в области теории управления;
- сущность и содержание управления;
- особенности управления в современных условиях;
- формы, методы и технологии решения управленческих проблем;

**Уметь:**

- самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты;
- применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
- разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации;
- влиять на процесс коммуникации в организации;
- применять современные методики кадрового администрирования

**Владеть:**

- общенаучными методами теории управления;
- методами управленческого воздействия;
- методами решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента;
- методологией и организацией процесса разработки управленческого решения;
- моделями и методами принятия решений;
- ситуационным подходом в процессе управления

**Приобрести опыт:**

- обсуждать проблемы совершенствования методов разработки управленческих решений;
- формулировать авторскую позицию по поводу изучаемых тем дисциплины;
- готовить презентации докладов и выступать с ними перед аудиторией;
- писать качественные аналитические тексты (эссе, рефераты, тезисы) в рамках изучаемой дисциплины;

– к постоянному самообразованию и саморазвитию.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Методы принятия управленческих решений» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История управленческой мысли», «Теория организации».

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями», «Инвестиционный менеджмент», «Методы и модели управления операционной деятельностью», «Управление проектами».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		42	42
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		12	6	6
Практические занятия (ПЗ)		24	12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 4-ом семестре, экзамен – в 5-ом семестре</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>66</b>	<b>78</b>

<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		8	4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	4	4
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>115</b>	<b>58</b>	<b>57</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Логика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об основных разделах традиционной и современной логики, специальные сведения по анализу основных форм и приёмов познавательной деятельности человека, познакомиться с базовыми логическими теориями и фундаментальными понятиями логики (логическая форма, закон логики, логическое следование), изучить основы классической дедуктивной логики.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся представление о наличии в текстах (рассуждениях) формально-логического уровня и некоторых методах его анализа, критическое мышление, способность самостоятельного логического анализа рассуждений и понятий.

#### **Задачи:**

- определить, как прийти к выводу из предпосылок и получить истинное знание о предмете размышления, чтобы глубже разобраться в нюансах изучаемого предмета мысли и его соотношениях с другими аспектами рассматриваемого явления;
- показать, каким правилам должно следовать умозаключение, чтобы быть верным, указать правила, при помощи которых могут быть открыты ошибки.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Логика» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- об основных разделах традиционной и современной логики, специальные сведения по анализу основных форм и приёмов познавательной деятельности человека, познакомиться с базовыми логическими теориями и фундаментальными понятиями логики (логическая форма, закон логики, логическое следование), изучить основы классической дедуктивной логики.

**Знать:**

- некоторые из фундаментальных логических понятий: следование; логическая форма, истинностное значение и др.;
- теоретико-познавательные предпосылки, принимаемые при построении классической логики высказываний/ предикатов.

**Уметь:**

- самостоятельно анализировать языковые формы выражения;
- проверять правильность рассуждений с точки зрения классической логики высказываний;
- грамотно осуществлять основные приёмы познавательной деятельности (проводить операции над понятиями, осуществлять построение классификаций, дефиниций).

**Владеть:**

- пониманием взаимосвязи таких единиц анализа как понятие, высказывание, рассуждение.

**Приобрести опыт:**

- анализа структур высказываний, анализа рассуждений на предмет их логической корректности, понятий – логической непротиворечивости.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Логика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Логика» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Логика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Математика», а также курса обществознания в рамках получения среднего общего образования.

Дисциплина «Логика» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Философия».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		26	26
Практические занятия (ПЗ)		28	28



<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о задачах динамического программирования и методы математического моделирования социально-экономических процессов.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – подготовка специалистов, умеющих разрабатывать модели социально-экономических процессов, встраивать в них управленческие воздействия на данный процесс и проверять через разработанные модели результаты того или иного управленческого воздействия с целью выбора наиболее оптимального.

#### **Задачи:**

- освоение обучающимися навыков представления экономических связей между различными факторами в математической форме, удобной для проведения эмпирического анализа;
- изучение теоретических основ оценки параметров моделей и проверки их качества и модели в целом;
- использование моделей для объяснения поведения исследуемых экономических показателей, прогнозирования и предсказания, а также для осмысления проведения экономической политики;
- принятие оптимальных решений организации социально-экономической деятельности на основе математических моделей.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о задачах динамического программирования и методы математического моделирования социально-экономических процессов.

#### **Знать:**

- основные принципы построения регрессионных моделей на основе статистической информации;
- алгоритмы оценки параметров построенной модели, делающих выбранную модель наиболее адекватной реальным данным;
- основные принципы построения экономико-математических моделей;

- методику составления и решения двойственной задачи;
- методику решения транспортной задачи;
- общее представление о задачах динамического программирования.

**Уметь:**

- проводить предварительный анализ статистической информации экономических взаимосвязей, формировать корреляционно значимый набор переменных;
- осуществлять синтез регрессионных моделей;
- формировать информационную базу данных объекта исследования;
- выбирать критерий (критерии) эффективности задачи и выражать его в виде математического соотношения – целевой функции;
- осуществлять моделирование социально-экономических систем с использованием компьютера;
- проводить экономический анализ полученных решений;
- использовать построенные модели для объяснения поведения исследуемых экономических показателей, прогнозирования и предсказания, а также для осмысленного проведения экономической политики.

**Владеть:**

- математическими методами формирования эконометрических и оптимизационных моделей;
- технологией компьютерного моделирования с использованием ППП Excel и Mathcad.

**Приобрести опыт:**

- применения математических моделей для анализа экономических факторов, их прогнозирования и выбора оптимального решения.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Теория вероятностей и математическая статистика, Экономико-математические методы, Методы социально-экономической статистики.

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Региональное управление и территориальное планирование», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Государственное регулирование экономики».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		72	72
Лекции (Л)		30	30

Практические занятия (ПЗ)		42	42
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>119</b>	<b>119</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Бюджетное планирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение теоретических основ финансового планирования; освоение понятий, принципов и методов организации финансового планирования; основные направления финансовой политики; финансово-бюджетного планирования и прогнозирования на современном этапе.

**Задачи:**

- ознакомиться с расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния организаций;
- научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;
- изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Бюджетное планирование» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы финансово-бюджетного планирования;
- основы планирования расходов бюджета;
- основы планирования доходов бюджета;
- основы планирования при осуществлении бюджетного регулирования;
- основы финансового планирования в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях.

**Уметь:**

- использовать прогнозные показатели макроэкономического развития страны в финансовом планировании;
- планировать и прогнозировать доходы бюджетов всех уровней бюджетной системы;

**Владеть:**

- самоорганизацией планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных финансовых задач;
- навыками выявления направлений совершенствования бюджетного планирования.

**Приобрести опыт:**

- анализа бюджетного планирования.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бюджетное планирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Бюджетное планирование» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бюджетное планирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Дисциплина «Бюджетное планирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>90</b>	<b>90</b>
Лекции (Л)		24	24
Практические занятия (ПЗ)		66	66
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>153</b>	<b>153</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Лидерство и лоббизм» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – сформировать у обучающихся знание основ и технологий политического лидерства, дать обучающимся базовые знания понятий «лидерство и лоббизм», теоретических основ типологии, сути, содержания и характерных особенностей политического лидерства и лоббизма, в том числе, в современной России.

#### **Задачи:**

- изучение истории и основных концепций феномена лидерства и лоббизма, процесса его институционализации и специфики развития в современной России;
- понимание функциональной природы и структуры современного гражданского общества;
- раскрытие противоречий его институтов и процессов с политическим государством при различных моделях социально-политического развития;
- рассмотрение исторических типов и прообразов лидерства и лоббизма в политике, различие лоббизма и политического давления, перспективных тенденций его развития в мире и России;
- уяснение условий кодификации/законодательного оформления лоббизма, сравнение возможных моделей существования лоббизма в современной цивилизации.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Лидерство и лоббизм» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- социально-политические условия возникновения лидерства и лоббизма как общественного явления;
- основные теории политического лидерства, роль лидерства в современной мировой политике;
- теоретические аспекты процесса институционализации и специфики развития политического лидерства и лоббизма в современной России;
- исторические типы и прообразы лидерства и лоббизма в политике;
- различия лидерства, лоббизма и политического давления;
- перспективные тенденции его развития в мире и России;
- практические формы политического участия корпораций в России;
- факторы и детерминанты, влияющие на развитие системы лоббирования политических интересов.

**Уметь:**

- ориентироваться в практике лоббирования корпоративных интересов на страновом, межстрановом и глобальном уровнях;
- приобрести навык анализа социально-политических процессов, происходящих как в России, так и в мире;
- выработать навыки самостоятельного анализа современных проблем политики, интерпретаций различных концепций и идей;
- ориентироваться в разновидностях политических лоббизма, осознавать их влияние в современных политических процессах.

**Владеть:**

- знаниями о законодательных основах лоббизма в разных странах;
- российской специфике взаимодействия корпораций и государства;
- овладеть приемами ведения дискуссии;

**Приобрести опыт:**

- аргументировано отстаивать свою позицию, ориентироваться в системе современных политических знаний и политической реальности.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лидерство и лоббизм» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Лидерство и лоббизм» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Лидерство и лоббизм» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Дисциплина «Лидерство и лоббизм» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы социального государства», Административная наука в России и за рубежом» и «Концепции государственного управления»

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>60</i>	<i>60</i>



Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		40	40
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Вид контроля: экзамен</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Вид контроля: экзамен</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>153</b>	<b>153</b>
<b>Вид контроля: экзамен</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Основы социального государства» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об основах социального государства.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование у обучающихся представлений о сущности и основных закономерностях функционирования социального государства.

### **Задачи:**

- изучить основные положения теории социального государства;
- определить основные социальные функции государства и механизмы их реализации;
- рассмотреть принципы, цели и направления социальной политики социального государства;
- узнать приоритеты социального развития Российской Федерации и принципы их реализации;
- дать представление о формах социальной ответственности разных субъектов реализации социальной политики;
- научить самостоятельно анализировать социальные проблемы современного российского общества, адекватно оценивать проводимые в России и зарубежных странах преобразования в рамках становления социального государства;
- сформировать представление об особенностях возникновения, развития и функционирования социального государства в зарубежных странах.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Основы социального государства» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Иметь представление:**

- об основах социального государства;

### **Знать:**

- основы функционирования социального государства;
- теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;
- принципы, цели и направления социальной политики государства;
- приоритеты социального развития российской федерации;
- принципы организации социальной экспертизы и социального аудита;
- сущность и значение социальной информации в развитии современного общества;
- основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем;

### **Уметь:**

- исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;

- соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем;

**Владеть:**

- юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства;
- навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы;
- навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства;
- навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства;
- методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства;

**Приобрести опыт:**

- адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства;
- проведения социального аудита и социальной экспертизы.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы социального государства» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Основы социального государства» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы социального государства» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в профессию», «История», «Правоведение».

Дисциплина «Основы социального государства» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика социальной сферы», «Экономика общественного сектора».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

***Очная форма обучения***

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b><i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i></b>		<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		32	32
<b><i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i></b>		<b>58</b>	<b>58</b>
<b><i>Вид контроля: зачет</i></b>		<b>0</b>	<b>0</b>

***Очно-заочная форма обучения***

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7

<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Региональное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о роли регионального управления и территориального планирования в реализации основных направлений государственной политики в России, об основных тенденциях социально-экономического развития регионов, о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения регионального и муниципального управления, о развитии отраслевого законодательства, регулирующего полномочия региональных органов управления, местного самоуправления и особенности регионального управления в отдельных сферах (гражданского, административного, финансового, бюджетного, налогового, социального и др.).

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование у обучающихся представлений о системе законов и категорий, фундаментальных и прикладных понятий регионального управления и территориального планирования.

**Задачи:**

- изучение территориальных принципов воспроизводства региональной и национальной экономики.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Региональное управление» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Иметь представление:**

- о роли регионального управления и территориального планирования в реализации основных направлений государственной политики в России;
- об основных тенденциях социально-экономического развития регионов;
- о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения регионального и муниципального управления;
- о развитии отраслевого законодательства, регулирующего полномочия региональных органов управления, местного самоуправления и особенности регионального управления в отдельных сферах (гражданского, административного, финансового, бюджетного, налогового, социального и др.);

### **Знать:**

- фундаментальные проблемы регионального управления и территориального планирования как науки;
- проблемы региональной экономики как элемента в системе национальной экономики;
- технологию оценки и анализа потенциала региона;
- правовые основы управления и распоряжения региональным имуществом;
- порядок формирования и исполнения регионального бюджета, межбюджетные отношения и принципы бюджетного регулирования;
- особенности кадровой работы в регионах;

### **Уметь:**

- самостоятельно анализировать экономические и управленческие проблемы региональной экономики;
- формулировать свою позицию по вопросам устойчивого развития региональной системы в условиях рыночных отношений;
- умение применять методику анализа народнохозяйственного комплекса региона, а также его вклад в национальную экономику;
- выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов регионального управления;

#### **Владеть:**

- навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации;
- навыками применения информационных технологий в организации управления;
- навыками подготовки программ комплексного социально-экономического развития регионов;
- навыками выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- навыками разработки показателей эффективности деятельности органов регионального управления;
- навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности;

#### **Приобрести опыт:**

- адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Региональное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Региональное управление» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Региональное управление» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина «Региональное управление» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Планирование и проектирование организаций», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление в социальной сфере», «Принятие и исполнение государственных решений».

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>68</i>	<i>68</i>
Лекции (Л)		40	40
Практические занятия (ПЗ)		28	28
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>76</i>	<i>76</i>

<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
--------------------------------------	--	----------	----------

### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>124</b>	<b>124</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об основах теории менеджмента, мультидисциплинарном характере теории управления, методах и техниках управления проектами.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение теоретических основ формирования и функционирования проектного менеджмента; освоение понятий, принципов и методов организации процессов

управления проектами; систематизация социально-экономических предпосылок появления и развития, а также основных проблем, возникающих в процессе изучения дисциплины «Управление проектами».

**Задачи:**

- ознакомление с методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля за процессами в ходе выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- об основах теории менеджмента;
- о мультидисциплинарном характере теории управления;
- о методах и техниках управления проектами



**Знать:**

- современную методологию управления проектом;
- определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления;
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- историю и тенденции развития управления проектом

**Уметь:**

- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- составлять организационно-технологическую модель проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам;
- продолжать образование в сфере управления проектами, приобретать новые знания, в том числе, используя современные информационные технологии.

**Владеть:**

- навыками построения диаграммы Ганта;
- навыками создания матрицы ответственности и структурного разбиения работ проекта;
- навыками подбора команды проекта.

**Приобрести опыт:**

- использования графических технологий структуризации проекта, тестовых методов подбора команды проекта.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Управление проектами» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Основы государственного и муниципального управления», «Инновационный менеджмент».

**4. Объем дисциплины (модуля)****Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			5	6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>106</i>	<i>53</i>	<i>53</i>
Лекции (Л)		44	22	22
Практические занятия (ПЗ)		62	31	31
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>110</i>	<i>55</i>	<i>55</i>

<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м, курсовая работа</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
---	--	-----------	----------	-----------

### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			5	6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>160</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м, курсовая работа</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	курс
			3	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>120</b>	<b>132</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>26</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Лекции (Л)		10	5	5
Практические занятия (ПЗ)		16	8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>213</b>	<b>107</b>	<b>106</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м, курсовая работа</i>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Основы системного анализа» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – дать комплексное изложение теоретико-методологических принципов и конкретных подходов к системной постановке, решению, анализу разнообразных, преимущественно экономических, проблемных ситуаций.

**Задачи:**

- ознакомление с основными фундаментальными и специфическими понятиями системного анализа;
- изучение строгоформализуемых (оптимизация, принятие решений), направленных на формализацию (моделирование, экспериментальные исследования), слабоформализуемых (экспертные оценки, коллективный выбор) и неформализуемых в принципе (формулирование проблем, выявление целей, определение критериев, генерирование альтернатив) операций системного анализа.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Основы системного анализа» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы теорий системных исследований;
- методологию формирования (представления) и; методы исследования;
- основы и принципы управления;
- закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение;
- основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;
- понятия, определения и теоремы математического анализа, свойства вероятностей;

**Уметь:**

- планировать и проводить научные исследования;
- систематизировать и обобщать информацию;
- применять методы управления в профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности; обосновывать и применять методологические и инструментальные средства для анализа;
- применять математические методы, и вычислительную технику для решения практических задач; применять пакеты прикладных программ.

**Владеть:**

- современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации;
- методами, инструментами и технологиями системного анализа;
- методами формирования управленческих решений в условиях не/определенности и риска; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений;
- навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов;
- эмпирическими и теоретическими научными методами с целью выявления и систематизации данных об окружающем мире;

#### Приобрести опыт:

- моделирования экономических процессов; алгоритмизации процессов; проектирования бизнес-процессов.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы системного анализа» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Основы системного анализа» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы системного анализа» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Дисциплина «Основы системного анализа» может являться предшествующей при изучении дисциплин

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			6	7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>72</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>72</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
<i>Вид контроля: зачет – в 6-м семестре, экзамен – в 7-м</i>		<i>36</i>	<i>0</i>	<i>36</i>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20

<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>153</b>	<b>153</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Современные аналитические методы в управлении» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение теоретических и методологических основ управления; освоение понятий, принципов и методов организации управления; стратегическое планирование и стратегическое управление; эффективность управления в условиях рынка.

#### **Задачи:**

- знакомство с современными аналитическими методами в управлении;
- изучение инструментария планирования и контроля за процессами управления;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, построения моделей управления с применением программных средств.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Современные аналитические методы в управлении» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- особенности научных методов управления;
- классификацию методов управления по различным признакам;
- факторы, которые должны учитываться при проведении комплексного анализа;

#### **Уметь:**

- использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- выявлять, формулировать и ранжировать проблемы профессиональной деятельности, определять из них ведущие, подлежащие первоочередному решению;
- определять направления, состав исследовательских и проектных работ, определяющие их факторы;
- выделять критерии и показатели для анализа управления;
- прогнозировать ожидаемую результативность и эффективность от использования методов управления;

#### **Владеть:**

- методами управления предприятием в зависимости от планируемого результата;
- методами оценки принятых управленческих решений.

#### **Приобрести опыт:**

- использования аналитических методов управления.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Современные аналитические методы в управлении» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Современные аналитические методы в управлении» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные аналитические методы в управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Дисциплина «Современные аналитические методы в управлении» может являться предшествующей при изучении дисциплин

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		72	72
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		42	42
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		72	72
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		0	0

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		36	36
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		108	108
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		0	0

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		16	16
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		124	124
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		4	4

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Концепции государственного управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление об объектах, субъектах, целях и методах управления на центральном и региональном уровнях, об основных функциях органов государственной власти.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – овладеть базовыми понятиями, раскрывающими сущность государственного управления, изучить особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, формирования и реализации государственной политики.

#### **Задачи:**

- сформировать целостное представление о государстве как субъекте управления в современных условиях;
- изучить особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях;
- приобрести навыки, позволяющие самостоятельно исследовать специфику процессов управления на уровне государственных и муниципальных органов власти.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Концепции государственного управления» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- об объектах, субъектах, целях и методах управления на центральном и региональном уровнях, об основных функциях органов государственной власти;

#### **Знать:**

- теоретические и методологические основы изучения государственного управления, содержание политического механизма, государственного управления, общие принципы организации современного государственного управления;

#### **Уметь:**

- применять системный подход при изучении основных проблем развития территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципальное



образование), соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления, выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления;

**Владеть:**

- навыками анализа происходящих социально-экономических процессов, определения возможностей воздействия на них государственных органов и различных сил, участвующих в политическом процессе.

**Приобрести опыт:**

- анализа современных концепций государственного управления.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Концепции государственного управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Концепции государственного управления» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Концепции государственного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Конституционное право России», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>68</b>	<b>68</b>
Лекции (Л)		28	28
Практические занятия (ПЗ)		40	40
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>76</b>	<b>76</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>18</i>	<i>18</i>
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>153</i>	<i>153</i>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>9</b>	<b>9</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у обучающегося будет сформировано представление о научных подходах и школах в рамках стратегического менеджмента, основах анализа внешней среды организации, основных принципах и методах формулирования и реализации стратегии организации.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование у бакалавров менеджмента систематизированных представлений о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики стратегического менеджмента с учетом достижений мировой и отечественной науки.

#### **Задачи:**

- рассмотреть школы стратегического менеджмента, в рамках которых выделились особые подходы к осуществлению стратегического процесса в организации и за ее пределами;
- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое управление» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о научных подходах и школах в рамках стратегического менеджмента;
- об основах анализа внешней среды организации;
- об основных принципах и методах формулирования и реализации стратегии организации;

#### **Знать:**

- теоретические концепции стратегического менеджмента;
- методологические основы стратегического управления предприятием в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- методологию диагностики стратегической среды;
- методы мобилизации научно-технического и производственно-бытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием;

#### **Уметь:**

- формировать целевые ориентиры развития организации;
- моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды;
- на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов;
- на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия;

#### **Владеть:**

- методологией поведения стратегического анализа;

- методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке;
- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления;

#### **Приобрести опыт:**

- применения инструментария стратегического менеджмента для разработки стратегии развития организации.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Стратегическое управление» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегическое управление» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», Основы маркетинга», «Введение в управленческую деятельность», «Теория организации».

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>90</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
Лекции (Л)		54	27	27
Практические занятия (ПЗ)		36	18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 4-м семестре, экзамен – в 5-м</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Вид контроля: экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс

			3
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>18</i>	<i>18</i>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>153</i>	<i>153</i>
<b>Вид контроля: экзамен</b>		<b>9</b>	<b>9</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: атлетическая гимнастика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Итоговый контроль не предусмотрен.

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

##### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

##### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

##### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования.
- о роли физической культуры в процессе физического воспитания обучающихся.
- о теоретических основах функционирования организма, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности.

**Знать:**

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

**Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;

**Владеть:**

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, профессионально-прикладной физической подготовке, а также норм комплекса ГТО);
- приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей

**Приобрести опыт:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» относятся к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» опираются на дисциплину «Физическая культура и спорт», а также проходящие параллельно дисциплины «Концепция современного естествознания» и «Безопасность жизнедеятельности».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость								
	зач. ед.	час.	в семестре						
			1	2	3	4	5	6	7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		<b>328</b>	66	48	54	54	36	36	34
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		328	66	48	54	54	36	36	34
Лекции (Л)									
Практические занятия (ПЗ)		328	66	48	54	54	36	36	34
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>									
<i>Вид контроля: зачет на каждом семестре</i>									

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость									
	зач. ед.	час.	в семестре							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		328	36	36	36	36	54	18	54	58
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		328	36	36	36	36	54	18	54	58
Лекции (Л)										
Практические занятия (ПЗ)		328	36	36	36	36	54	18	54	58
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>										
<i>Вид контроля: зачет на каждом семестре</i>										

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	зач. ед.	час.	курс				
			1	2	3	4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		328	62	62	62	62	80
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>							
Лекции (Л)							
Практические занятия (ПЗ)							
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>308</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>76</b>
<i>Вид контроля: зачет на каждом курсе</i>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: настольный теннис» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Итоговый контроль не предусмотрен.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования.
- о роли физической культуры в процессе физического воспитания обучающихся.
- о теоретических основах функционирования организма, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности.

#### **Знать:**

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

#### **Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;



- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;

**Владеть:**

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, профессионально-прикладной физической подготовке, а также норм комплекса ГТО);
- приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей

**Приобрести опыт:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» относятся к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» опираются на дисциплину «Физическая культура и спорт», а также проходящие параллельно дисциплины «Концепция современного естествознания» и «Безопасность жизнедеятельности».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость								
	зач. ед.	час.	в семестре						
			1	2	3	4	5	6	7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		<b>328</b>	66	48	54	54	36	36	34
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		328	66	48	54	54	36	36	34
Лекции (Л)									
Практические занятия (ПЗ)		328	66	48	54	54	36	36	34
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>									
<i>Вид контроля: зачет на каждом семестре</i>									

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость									
	зач. ед.	час.	в семестре							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		<b>328</b>	36	36	36	36	54	18	54	58
<i>Аудиторные занятия (контактная</i>		328	36	36	36	36	54	18	54	58

<i>работа обучающихся с преподавателем)</i>										
Лекции (Л)										
Практические занятия (ПЗ)		328	36	36	36	36	54	18	54	58
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>										
<i>Вид контроля: зачет на каждом семестре</i>										

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	зач. ед.	час.	курс				
			1	2	3	4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		328	62	62	62	62	80
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>							
Лекции (Л)							
Практические занятия (ПЗ)							
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>308</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>76</b>
<i>Вид контроля: зачет на каждом курсе</i>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Итоговый контроль не предусмотрен.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования.
- о роли физической культуры в процессе физического воспитания обучающихся.
- о теоретических основах функционирования организма, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности.

#### **Знать:**

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

#### **Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;

#### **Владеть:**

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, профессионально-прикладной физической подготовке, а также норм комплекса ГТО);

– приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей

#### **Приобрести опыт:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» относятся к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» опираются на дисциплину «Физическая культура и спорт», а также проходящие параллельно дисциплины «Концепция современного естествознания» и «Безопасность жизнедеятельности».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость								
	зач. ед.	час.	в семестре						
			1	2	3	4	5	6	7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		<b>328</b>	66	48	54	54	36	36	34
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		328	66	48	54	54	36	36	34
Лекции (Л)									
Практические занятия (ПЗ)		328	66	48	54	54	36	36	34
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>									
<i>Вид контроля: зачет на каждом семестре</i>									

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость									
	зач. ед.	час.	в семестре							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		328	36	36	36	36	54	18	54	58
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		328	36	36	36	36	54	18	54	58
Лекции (Л)										
Практические занятия (ПЗ)		328	36	36	36	36	54	18	54	58
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>										
<i>Вид контроля: зачет на каждом семестре</i>										

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	зач. ед.	час.	курс				
			1	2	3	4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		328	62	62	62	62	80
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>							
Лекции (Л)							
Практические занятия (ПЗ)							

<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<b>308</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>76</b>
<i>Вид контроля: зачет на каждом курсе</i>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: шахматы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Итоговый контроль не предусмотрен.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – всестороннее гармоничное развитие личности.

**Задачи:**

- прогрессировать в самостоятельности мышления;
- улучшить математические способности;
- развивать свое воображение и изобретательские способности;
- повышать свою устойчивость при неудачах;
- повышать свою критичность, способность к самооценке и анализу;
- развивать свой эстетический вкус, в том числе в области логической красоты и образного мышления;
- развивать коммуникативные навыки у обучающихся

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### а) общекультурных (ОК):

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

#### б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

не предусмотрены;

#### в) профессиональных (ПК):

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Иметь представление:

- о значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования.
- о роли физической культуры в процессе физического воспитания обучающихся.
- о теоретических основах функционирования организма, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности.

#### Знать:



<i>промежуточного контроля:</i>										
<i>Вид контроля: зачет на каждом семестре</i>										

### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудовоемкость									
	зач. ед.	час.	в семестре							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудовоемкость по учебному плану</b>		328	36	36	36	36	54	18	54	58
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		328	36	36	36	36	54	18	54	58
Лекции (Л)										
Практические занятия (ПЗ)		328	36	36	36	36	54	18	54	58
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>										
<i>Вид контроля: зачет на каждом семестре</i>										

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудовоемкость							
	зач. ед.	час.	курс					
			1	2	3	4	5	
<b>Общая трудовоемкость по учебному плану</b>		328	62	62	62	62	80	
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>								
Лекции (Л)								
Практические занятия (ПЗ)								
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		308	58	58	58	58	76	
<i>Вид контроля: зачет на каждом курсе</i>		20	4	4	4	4	4	

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: шашки» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Итоговый контроль не предусмотрен.

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

### **в) профессиональных (ПК):**

не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Иметь представление:**

- о значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования.
- о роли физической культуры в процессе физического воспитания обучающихся.
- о теоретических основах функционирования организма, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности.

### **Знать:**

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

### **Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;

### **Владеть:**

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке, специальной физической





### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	зач. ед.	час.	курс				
			1	2	3	4	5
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану		328	62	62	62	62	80
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>							
Лекции (Л)							
Практические занятия (ПЗ)							
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b>		308	58	58	58	58	76
<b>Вид контроля: зачет на каждом курсе</b>		20	4	4	4	4	4

### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Устойчивое развитие и безопасность территории» относится к факультативным дисциплинам и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – изучение эколого-экономических закономерностей устойчивого развития, основных подходов к решению современных проблем устойчивого развития на глобальном, региональном и локальном уровнях.

#### **Задачи:**

- дать студентам достаточно полное представление о концепции устойчивого развития;
- изучить социально-экономические и природные предпосылки устойчивости систем;
- освоить основные методологические и методические подходы к обсуждению проблем устойчивого развития;
- сформировать представление об управленческих механизмах по решению проблем экосбалансированного развития социально-экономических систем
- дать представление о состоянии разработки и реализации идей устойчивого развития в России и других странах.

#### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Устойчивое развитие и безопасность территории» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-3; ПК-10

**а) общекультурных (ОК):**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Устойчивое развитие и безопасность территории» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина «Устойчивое развитие и безопасность территории» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Устойчивое развитие и безопасность территории» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическая теория».

Дисциплина «Устойчивое развитие и безопасность территории» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Мировая экономика», «Управление инвестициями».

**4. Объем дисциплины (модуля)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>8</b>	<b>8</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>24</b>	<b>24</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<b>4</b>	<b>4</b>