

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2022 16:04:56

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf96185041e1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

Приложение 2.2.

Аннотации рабочих программ практик

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.3.1. Программа учебной практики

При реализации ООП предусматриваются проведение учебной практики во 2-м семестре, 2- недели, 3- з.е.

АННОТАЦИЯ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» реализуется в рамках вариативной части блока Б2 «Практики» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

В результате прохождения учебной практики у студента будут сформированы представление об основных видах профессиональной деятельности экономиста и необходимых для неё профессиональных навыков.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

1. Общие данные о практике

Вид практики: учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

2. Цель и задачи практики

Цель:

- * формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи экономисту. Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им первичных практических навыков и компетенций.

Задачи:

- * знакомство со структурой комитета экономики и промышленной политики Правительства СПб;
- * знакомство студентов с образовательной средой учреждения, а также с взаимодействием всех субъектов образовательного процесса;
- * демонстрация профессиональной экономической деятельности во всем многообразии ее форм и содержания;
- * осознание своих профессиональных интересов;
- * повышения профессиональной мотивации.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

а) общекультурных (ОК):

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Иметь представление:

- * о структуре комитета экономики и промышленной политики Правительства СПб;
- * о видах профессиональной деятельности экономиста;
- * о профессионально важных качествах экономиста;
- * о некоторых аспектах профессиональной деятельности экономиста;

Знать:

- * базовые аспекты профессиональной деятельности экономиста;
- * профессиональные качества экономиста;
- * документацию экономической службы предприятия (организации);
- * особенности профессиональной деятельности экономиста на предприятии (в организации).

Уметь:

- * анализировать различные аспекты профессиональной экономической деятельности;
- * реализовывать планы диагностики экономических особенностей предприятий (организаций) различных форм собственности.

Владеть:

- * техническими и другими средствами помощи в работе экономиста;
- * навыками самоорганизации своей учебно-практической деятельности.

Приобрести опыт:

- * по совершенствованию первичных профессиональных навыков и умений.

4. Место практики в структуре образовательной программы

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Учебная практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в экономику» и «Микроэкономика».

Учебная практика может являться предшествующей при изучении дисциплин «Налоги и налогообложение», «Финансы организации» и прохождении профессиональной практики.

4.3.2. Программа производственной практики

При реализации ООП предусматриваются производственные практики:

в 4-м семестре, 2 недели, 3-з.е.;

в 6-м семестре, 4 недели, 6-з.е.

АННОТАЦИЯ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в рамках вариативной части блока Б2 «Практики» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Данная программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

В результате прохождения практики у студента будет сформированы представление об основных видах профессиональной деятельности экономиста и необходимых для неё профессиональных навыков.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

1. Общие данные о практике

Вид практики: производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

2. Цель и задачи практики

Цель:

- * формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи экономисту.

Задачи:

- * углубление знаний о специфике, видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * адаптация студентов к реальным условиям работы экономиста;
- * знакомство с должностными инструкциями экономиста;
- * получение знаний о нормативных документах, регламентирующих работу экономиста на предприятии (в организации);
- * приобретение реального опыта взаимодействия с участниками управленческого процесса;
- * повышение профессиональной мотивации;
- * формирование профессиональной позиции и стиля поведения экономиста, освоение профессиональной этики;
- * приобретение навыков практической работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

а) общекультурных (ОК):

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-24 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

ПК-29 способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Иметь представление:

- * о видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * о специфике взаимодействия членов в коллективе предприятия (организации);

Знать:

- * основные нормативные документы, регламентирующие практическую деятельность экономиста на предприятии (в организации);
- * профессиональную деятельность экономиста на предприятии (в организации) в современных условиях хозяйствования.

Уметь:

- * осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов деятельности экономиста;
- * подбирать формы и методы работы с учетом особенностей предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

- * техническими и другими средствами помощи в работе экономиста;
- * навыками самоорганизации своей учебно-практической деятельности.

Приобрести опыт:

- * профессиональных навыков, закрепить и расширить имеющиеся профессиональные компетенции;
- * реальной полноценной профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Теория отраслевых рынков», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет и анализ».

Производственная практика может являться предшествующей при изучении дисциплин профессиональной направленности и прохождении преддипломной практики.

4.3.3. Программа технологической практики

АННОТАЦИЯ

Технологическая практика реализуется в рамках вариативной части блока Б2 «Практики» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Данная программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

В результате прохождения практики у студента будут сформированы представление об основных видах профессиональной деятельности экономиста и необходимых для неё профессиональных навыков.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

1. Общие данные о практике

Вид практики: технологическая (производственная).

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

2. Цель и задачи практики

Цель:

- * формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи экономисту.

Задачи:

- * углубление знаний о специфике, видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * адаптация студентов к реальным условиям работы экономиста;
- * знакомство с должностными инструкциями экономиста;
- * получение знаний о нормативных документах, регламентирующих работу экономиста на предприятии (в организации);
- * приобретение реального опыта взаимодействия с участниками управленческого процесса;
- * повышение профессиональной мотивации;
- * формирование профессиональной позиции и стиля поведения экономиста, освоение профессиональной этики;
- * приобретение навыков практической работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

а) общекультурных (ОК):

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-24 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

ПК-29 способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж;

ПК-30 способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации

ПК-31 способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

ПК-32 способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Иметь представление:

- * о видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * о специфике взаимодействия членов в коллективе предприятия (организации);

Знать:

- * основные нормативные документы, регламентирующие практическую деятельность экономиста на предприятии (в организации);
- * профессиональную деятельность экономиста на предприятии (в организации) в современных условиях хозяйствования.

Уметь:

- * осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов деятельности экономиста;
- * подбирать формы и методы работы с учетом особенностей предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

- * техническими и другими средствами помощи в работе экономиста;
- * навыками самоорганизации своей учебно-практической деятельности.

Приобрести опыт:

- * профессиональных навыков, закрепить и расширить имеющиеся профессиональные компетенции;
- * реальной полноценной профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Технологическая практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Теория отраслевых рынков», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет и анализ».

Производственная (технологическая) практика может являться предшествующей при изучении дисциплин профессиональной направленности и прохождении преддипломной практики.

4.3.4. Программа педагогической практики

АННОТАЦИЯ

«Педагогическая практика» реализуется в рамках вариативной части блока Б2 «Практики» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Данная программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

В результате прохождения практики у студента будет сформированы представление об основных видах профессиональной деятельности экономиста и необходимых для неё профессиональных навыков.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

1. Общие данные о практике

Вид практики: производственная (педагогическая).

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

2. Цель и задачи практики

Цель:

- * формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи экономисту.

Задачи:

- * углубление знаний о специфике, видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * адаптация студентов к реальным условиям работы экономиста;
- * знакомство с должностными инструкциями экономиста;
- * совершенствование учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
- * получение знаний о нормативных документах, регламентирующих работу экономиста на предприятии (в организации);
- * приобретение реального опыта взаимодействия с участниками управленческого процесса;
- * повышение профессиональной мотивации;

- * формирование профессиональной позиции и стиля поведения экономиста, освоение профессиональной этики;
- * приобретение навыков практической, педагогической работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

а) общекультурных (ОК):

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

не предусмотрено;

в) профессиональных (ПК):

ПК-12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

ПК-13 способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Иметь представление:

- * о видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * о специфике взаимодействия членов в коллективе предприятия (организации);

Знать:

- * основные нормативные документы, регламентирующие практическую деятельность экономиста на предприятии (в организации);
- * профессиональную деятельность экономиста на предприятии (в организации) в современных условиях хозяйствования.

Уметь:

- * осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов деятельности экономиста;
- * подбирать формы и методы работы с учетом особенностей предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

- * техническими и другими средствами помощи в работе экономиста;
- * навыками самоорганизации своей учебно-практической деятельности.

Приобрести опыт:

- * профессиональных навыков, закрепить и расширить имеющиеся профессиональные компетенции;
- * реальной полноценной профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Производственная педагогическая практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Теория отраслевых рынков», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет и анализ».

Производственная (педагогическая) практика может являться предшествующей при изучении дисциплин профессиональной направленности и прохождении преддипломной практики.

4.3.5. Программа практики «Научно-исследовательская работа»

АННОТАЦИЯ

Практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в рамках вариативной части блока Б2 «Практики» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Данная программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

В результате прохождения практики у студента будут сформированы представление об основных видах профессиональной деятельности экономиста и необходимых для неё профессиональных навыков.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

1. Общие данные о практике

Вид практики: производственная – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

2. Цель и задачи практики

Цель:

- * формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи экономисту.

Задачи:

- * углубление знаний о специфике, видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * адаптация студентов к реальным условиям работы экономиста;
- * знакомство с должностными инструкциями экономиста;
- * получение знаний о нормативных документах, регламентирующих работу экономиста на предприятии (в организации);
- * приобретение реального опыта взаимодействия с участниками управленческого процесса;
- * сбор и анализ данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- * повышение профессиональной мотивации;
- * формирование профессиональной позиции и стиля поведения экономиста, освоение профессиональной этики;
- * приобретение навыков практической работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

а) общекультурных (ОК):

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Иметь представление:

- * о видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * об изучаемых социально-экономических проблемах;

Знать:

- * основные нормативные документы, регламентирующие практическую деятельность экономиста на предприятии (в организации);
- * профессиональную деятельность экономиста на предприятии (в организации) в современных условиях хозяйствования.

Уметь:

- * осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов деятельности экономиста;

* подбирать формы и методы работы с учетом особенностей предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

- * техническими и другими средствами помощи в работе экономиста;
- * навыками самоорганизации своей учебно-практической деятельности.

Приобрести опыт:

- * профессиональных навыков, закрепить и расширить имеющиеся профессиональные компетенции;
- * реальной полноценной профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Теория отраслевых рынков», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет и анализ».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» может являться предшествующей при изучении дисциплин профессиональной направленности и прохождении преддипломной практики.

4.3.6. Программа преддипломной практики.

При реализации ООП предусматривается проведение преддипломной практики в 8-м семестре, 4 недели, 6-з.е.

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика реализуется в рамках вариативной части блока Б2 «Практики» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

В результате прохождения практики у студента будет сформированы представление об основных видах профессиональной деятельности экономиста.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

1. Общие данные о практике

Вид практики: производственная – преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

2. Цель и задачи практики

Цель:

- * формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи экономисту на предприятии (организации);
- * сбор материала для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- * углубление знаний о специфике, видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * адаптация студентов к реальным условиям работы экономиста;
- * получение знаний о нормативных документах, регламентирующих работу экономиста на предприятии (в организации);
- * получение знаний о документации хозяйственно-финансовых операций;
- * приобретение реального опыта взаимодействия с участниками управленческого процесса;
- * расчет и анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия (организации);
- * повышение профессиональной мотивации;
- * формирование профессиональной позиции и стиля поведения экономиста, освоение профессиональной этики;
- * приобретение навыков практической работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения Преддипломной практики направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

а) общекультурных (ОК):

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы

ПК-13 способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-24 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

ПК-29 способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж

ПК-30 способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации

ПК-31 способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

ПК-32 способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Иметь представление:

- * о видах и формах работы экономиста на предприятии (в организации);
- * о специфике взаимодействия членов в коллективе предприятия (организации);

Знать:

- * основные нормативные документы, регламентирующие практическую деятельность экономиста на предприятии (в организации);
- * профессиональную деятельность экономиста на предприятии (в организации) в современных условиях хозяйствования.

Уметь:

- * осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов деятельности экономиста;
- * подбирать формы и методы работы с учетом особенностей предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

- * техническими и другими средствами помощи в работе экономиста;
- * навыками самоорганизации своей учебно-практической деятельности.

Приобрести опыт:

- * профессиональных навыков, закрепить и расширить имеющиеся профессиональные компетенции;
- * реальной полноценной профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория отраслевых рынков», «Экономика организации», «Бухгалтерский учет и анализ».

Практика может являться предшествующей при подготовке выпускной квалификационной работы.