

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2022 16:15:46

Уникальный программный ключ:

b66864d917aa5a84e9c19304be1973d4e225840710b18740fcc31f8522843a

### **1.3. Аннотации рабочих программ практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 2 основной образовательной программы бакалавриата «Практики» входят учебная и производственная практики. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **1.3.1. Программа учебной практики.**

При реализации ОП предусматриваются проведение учебной практики в объеме 2-х недель.

### **АННОТАЦИЯ**

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – реализуется в рамках вариативной части блока Б2 «Практики» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016, зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2016 № 45038.

В результате прохождения практики у студента будет сформированы представление об основных видах профессиональной деятельности юриста и необходимых для нее профессиональных навыков.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

#### **1. Общие данные о практике**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

#### **2. Цель и задачи практики**

##### **Цель:**

- формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности юриста. Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций.

##### **Задачи:**

- знакомство со структурой юридической службы организации (предприятия, учреждения);
- знакомство студентов с работой организации (предприятия, учреждения), а также с правовым регулированием взаимодействия всех субъектов управленческого процесса;
- демонстрация профессиональной деятельности юриста;
- осознание своих профессиональных интересов;
- повышения профессиональной мотивации.

#### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

**а) общекультурных (ОК):**

ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

**б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

**в) профессиональных (ПК):**

нормотворческая деятельность:

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

правоприменительная деятельность:

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

правоохранительная деятельность:

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о структуре юридической службы организации (предприятия, учреждения);
- о видах профессиональной деятельности юриста;
- о профессионально важных качествах юриста;
- об особенностях профессиональной деятельности юриста;

**Знать:**

- правовые основы профессиональной деятельности юриста;
- документацию юриста в организации;
- особенности профессиональной деятельности юриста в организации.

**Уметь:**

- анализировать различные аспекты профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- техническими и другими средствами помощи в работе юриста;
- навыками самоорганизации своей учебно-практической деятельности.

**Приобрести опыт:**

- по развитию учебно-профессиональной деятельности юриста;
- по интеллектуальному и нравственному совершенствованию своей личности;
- по совершенствованию профессиональных навыков и умений.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Учебная практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория государства и права».

Учебная практика может являться предшествующей при изучении правовых дисциплин и прохождении профессиональной практики.

#### **5. Объем практики**

Объем учебной практики составляет:

По очной форме обучения – 216 часов (6 зачетных единиц) во 2-м и 4-м семестрах.

По очно-заочной форме обучения – 216 часов (6 зачетных единиц) в 8-м семестре.

По заочной форме обучения – 216 часов (6 зачетных единиц) на 3-м и 4-м курсах

#### **4.3.2. Программа производственной практики.**

##### **АННОТАЦИЯ**

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – реализуется в рамках вариативной части блока Б2 «Практики» студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016, зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2016 № 45038.

В результате прохождения практики у студента будет сформированы представление об основных видах профессиональной деятельности юриста и необходимых для нее профессиональных навыков.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи) и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

## **1. Общие данные о практике**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

## **2. Цель и задачи практики**

### **Цель:**

- формирование личных и профессиональных компетенций, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности юриста.

### **Задачи:**

- углубление знаний о специфике, видах и формах работы юриста в организации (предприятии, учреждении);
- адаптация студентов к реальным условиям юридической работы в организации (предприятии, учреждении);
- знакомство с должностными инструкциями юриста;
- получение знаний о нормативных правовых документах, регламентирующих работу юриста в организации (предприятии, учреждении);
- приобретение реального опыта правового регулирования взаимодействия членов коллектива в организации (предприятия, учреждения);
- повышение профессиональной мотивации юриста;
- формирование профессиональной позиции и стиля поведения юриста, освоение профессиональной этики;
- приобретение навыков практической работы.

## **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

**б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

**в) профессиональных (ПК):**

нормотворческая деятельность:

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

правоприменительная деятельность:

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

правоохранительная деятельность:

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

экспертно-консультационная деятельность:

ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о видах и формах работы юриста в организации (предприятии, учреждении);
- о специфике правового регулирования взаимодействия членов коллектива в организации (предприятии, учреждении);

**Знать:**

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие практическую деятельность юриста в организации;
- профессиональную деятельность юриста в организации.

**Уметь:**

- осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов деятельности юриста в организации;
- сохранять результаты юридической работы.

**Владеть:**

- техническими и другими средствами помощи в работе юриста в организации (предприятии, учреждении);
- навыками самоорганизации своей учебно-практической деятельности.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Производственная практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Производственная практика может являться предшествующей при изучении дисциплин профессиональной направленности и прохождении преддипломной практики.

### **5. Объем практики**

Объем производственной практики составляет:

По очной форме обучения – 108 часов (3 зачетные единицы) в 6-м семестре.

По очно-заочной форме обучения – 108 часов (3 зачетные единицы) в семестре А.

По заочной форме обучения – 108 часов (3 зачетные единицы) на 5-м курсе.