

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2022 16:13:17
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf0618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА "ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН"**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург, 2021

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59425.

Составитель: канд.филол.наук доц. Козловская О.Г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол №6.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД - 1УК-4 Знает: Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах). ИД - 2УК-4 Умеет: Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах). ИД - 3УК-4 Владет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит

	преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Иностранный язык»

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности - демонстрирует умение работать с зарубежной научной литературой, производит компрессию и аннотирование первоисточников, критически осмысляет тексты научного содержания и способен передать их основное содержание на английском языке - владеет общенаучной и специальной лексикой, демонстрирует высокий уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора <p>Если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на протяжении всего курса обучения проявлял активность на занятиях, - своевременно выполнял все виды заданий; - выполнил контрольное тестирование (в предшествующих двух семестрах) на оценку не ниже 13 баллов; - Выполнил экзаменационные задания с учетом всех предъявляемых к нему требований.
4, «хорошо»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует хорошую способность формулировать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности, но делает небольшое количество стилистических ошибок,

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение работать с зарубежной научной литературой, понять содержание научного текста и передать его содержание на английском языке с определенным количеством несистемных ошибок; - владеет на неплохом уровне общенаучной и специальной лексикой, демонстрирует определенный уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора; <p>Если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на протяжении всего курса обучения проявлял достаточную активность на занятиях, - своевременно выполнял все виды заданий; - выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах) на оценку не ниже 12 баллов; - Выполнил экзаменационное задания с учетом основной части предъявляемых к нему требований)
3, «удовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует слабо выраженную способность формулировать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности, делает достаточное количество системных стилистических и грамматических ошибок, - демонстрирует невысокое умение работать с зарубежной научной литературой, не полностью владеет приемам и компрессии и аннотирования первоисточников, частично понимает содержание научного текста и передает его содержание на английском языке с ошибками; - владеет небольшим количеством общенаучной и специальной терминологии на английском языке, демонстрирует невысокий уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора; <p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на протяжении всего курса обучения проявлял слабую активность на занятиях, - не своевременно выполнял большую часть заданий; - выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах) на оценку ниже 9 баллов; - Выполнил экзаменационное задание частично. Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропустил свыше 60% занятий по неуважительной причине; - на протяжении всего курса обучения не проявлял активность на занятиях, не выполнял задания, предусмотренные программой; - выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах) на оценку ниже 7 баллов; - не знает значительной части программного материала, допускает ошибки при выполнении большей части экзаменационного задания.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Иностранный язык»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	<p>Студент демонстрирует способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать мысли на иностранном языке, отстаивать свою позицию в ходе устного выступления, при оформлении своего высказывания использует обширный профессиональный лексикон, не делает системных грамматических ошибок.</p> <p>Оценка, полученная студентом за контрольное тестирование – не ниже 10 баллов.</p>
<i>Не зачтено</i>	<p>Незачёт выставляется студенту, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропустил большую часть занятий и не усвоил учебный материал даже частично. - не умеет излагать свои мысли на языке ни в устной, ни в письменной форме, допускает большое количество системных грамматических и лексических ошибок; - не умеет работать с базами данных и Интернет-ресурсами. Прибегает к использованию электронного переводчика, не умеет без ошибок озвучивать простейшие тексты, медленно или по слогам читает. - оценка, полученная студентом за контрольное тестирование – меньше 10 баллов.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ФОС текущего контроля студентов

2.1.1. Задания для практических занятий

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях

№ раздела	Тема
1	<p>Basic approaches to psychology</p> <p>Grammar: English verb in active voice. Аффиксальное словообразование: суффиксы существительных -er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; суффиксы прилагательных -ous, -able/-ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less; суффиксы глаголов -ize, -(i)fy; суффиксы наречий -ly; префиксы отрицания dis-, un-, in-/im-. Конверсия как способ словообразования.</p>
2	<p>Psychophysiology</p> <p>Grammar: English verb in passive voice. Иностранные слова с нетипичной формой множественного числа. Термины. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); обороты thereis, thereare; личные местоимения в именительном падеже(I, he, she, they, we).</p>
3	<p>Thinking</p> <p>Grammar: Non-finite forms of English verb (Participle and Infinitive). Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); окончание смыслового глагола в 3 лице единственного числа -s и суффикс -ed, строевые слова: вспомогательные глаголы (be, have, do, will/shall), модальные глаголы (can, may/might, must) и утратившие полноточность глаголы (get, grow, become, make и др.); состав: а) однокомпонентного сказуемого (смысловой глагол), б) многокомпонентного сказуемого (строевое слово – вспомогательные, связочные и утратившие</p>

№ раздела	Тема
	полнозначность глаголы в сочетании с инфинитивом/причастием/именной (предложной) группой/прилагательным.
4	Sleep Grammar: Complex subject. Падеж местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Относительные, вопросительные, отрицательные и неопределенные местоимения. Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция (перед группой подлежащего/после подлежащего и сказуемого); предлоги в именной группе личные местоимения в косвенном падеже.
5	Personality Grammar: Non-finite forms of English verb. Gerund. Выражения both/both of, neither/neither of, either/either of. Усложненные структуры (конструкции) в составе предложения.

Критерии оценивания ответа студента на практических занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

2.1.2. Примерные контрольные работы

Контрольная работа №1

Для правильного выполнения контрольной работы №1 необходимо усвоить следующие разделы курса иностранного языка по рекомендованному вузом учебникам и грамматическим справочникам: английские гласные и согласные звуки, дифтонги и трифтонги, общие правила чтения согласных, основные правила чтения гласных в четырех положениях; порядок слов в английском предложении; множественное число существительных; выражение падежных отношений в английском языке; употребление артикля; личные, притяжательные, указательные, неопределенно-личные местоимения; способы образования прилагательных и наречий; образование и употребление степеней сравнения прилагательных и наречий; особенности употребления видовременных форм глагола в активном (действительном) залоге; функции глаголов to be, to have, to do; основные словообразовательные суффиксы существительных и прилагательных.

Вариант №1

1. Напишите транскрипцию гласных звуков следующих слов:

- a) be, feel, we, me, see, meet, deed, feet, need
- b) it, is, in, ill, sit, fill, live, win, till, mill
- c) bed, pen, ten, tell, set, let, met
- d) tie, lie, my, pie, die, life, time, five, nine, smile
- e) man, bad, hat, lamp, glad, fat, cat, black, sack
- f) day, late, tale, main, pain, rain, male, fail
- g) park, mark, arm, are, car, farm, large
- h) air, chair, care, fair, rare, parent
- i) there, where
- j) here, near, mere, clear, fear, bear
- k) hire, fire, tyre, buyer, flyer
- l) our, flour, power, flower, down, town
- m) her, term, bird, firm, burn, turn, fur, learn
- n) sorry, story, warm, word, door, all, taught, talk

2. Напишите транскрипцию согласных звуков следующих слов:

- a) think, thing, thin, thought, death, threat.
- b) sing, song, bang, long, something, going, hung, wrong.
- c) this, that, those, the, these, there, other, another.
- d) ship, shop, she, clash, sharp, shine, shame, shape.
- e) chess, chop, chamber, charm, charity, future.
- f) phone, photo, phenomenon, phantom, pharos, philharmonic, phase.
- g) knife, know, knock, knit, knight, knee, knack.
- h) what, where, when, wheel, whiff, whig, whip, whim.

3. Составьте предложения из данных наборов слов:

1. a, Mr. Brown, businessman, is.
2. often, to, goes, he, on, abroad, business.
3. ticket, is, my, where ?
4. leaves, plane, twelve, plane, the, at.

4. Составьте четыре вопроса к каждому предложению:

1. I'm flying to Paris today.
2. They ordered their dinner.
3. He visits Britain once a year.

5. Перепишите предложения, вставляя неопределённый или определённый артикли там, где это необходимо:

Mr. Dubois is ... Frenchman. He is ... businessman. He lives ... France. He works in ... Paris. He often goes on ... business to ... England. He is flying to ... London tomorrow. ... plane leaves at 11.

6. Вставьте глагол to be в нужной форме:

1. My friend ... at home now.
2. ... the pencils in the box? Yes, they
3. This book ... very interesting.
4. His office ... in New York.
5. I ... a teacher of English.
6. There ... three desks in the office.
7. We ... at the English lesson now.

7. Образуйте множественное число существительных:

name, nationality, visitor, businessman, introduction, office, book, day, life, photo, size, city, phenomenon, information, child, tooth, deer,

8. Перепишите текст, вставляя предлоги:

We are ... Liverpool. We are ... the air terminal. Look... the clock. It's a quarter ... nine. Mr. Cook takes his luggage ... the Departure Control. An official looks ... his ticket and passport. ... ten o'clock Mr. Cook follows the stewardess ... the plane.

9. Перепишите существительные в два столбика: исчисляемые и неисчисляемые:

children, money, table, snow, shirt, conference, colleague, tea, weather, sea, advice, mirror, wind, tree, soup, lemonade, shoe, army, world, question, mistake.

10. Переведите предложения на русский язык:

1. There are seven days in a week. 2. In this situation there are two alternatives. 3. There is no signature in your cheque. 4. Is there any bar at the airport? 5. Are there any matches in the box? 6. There aren't any visitors in the office.

11. Заполните пропуски:

а. личными местоимениями:

1. Helen is a first year student. ... works hard. 2. –What are you? - ... am a student. 3. My father is an economist. ... teaches economics at the University. 4. Where are the tickets? - ... are in the top drawer. 5. This book is not suitable for children is too difficult.

б. притяжательными местоимениями:

1. This isn't John's car. ... car is white. 2. Girls, put ... books on the tables. 3. My parents are at home. ... car isn't here. 4. Sometimes we send ... children to school at the age of six. 5. She always keeps ... promises.

в. объектными местоимениями:

1. Here is my passport. Look at 2. Keep the documents and give ... to the office files at the airport. 3. They are speaking too fast, it's difficult to understand 4. Go on, I'm listening to 5. Give ... your ticket, please.

12. Преобразуйте следующие предложения в вопросительные и отрицательные, заменяя местоимение some и его производные:

1. He has got some fresh newspapers. 2. Somebody from the Financial Department is here. 3. There is something in what he says. 4. There are some of my friends there. 5. I saw somebody I knew at the lecture. 6. There is some water in the kettle. 7. I have got some money. 8. He is going to buy some books.

13. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на наречия little/ a little, few/ a few:

1. He had few friends in this town. 2. She was never lonely for she had a few friends. 3. He had little money, however he decided to buy that expensive book. 4. I have a good knowledge of English and besides I know German a little. 5. There is little food in the fridge. 6. "When did you see Sarah?" - "A few days ago". 7. I can't decide now - I need a little time to think. 8. He's not well-known. Few people know him.

14. Выберите правильный вариант:

1. Listen! He (speaks/ is speaking) English.
2. She (speaks/ is speaking) French very fluently.
3. They (work/ are working) in Moscow.
4. Quiet, please. We (are working/ work) now.
5. Can't you see? I (am listening/listen) very attentively.
6. In the evening I often (go/ am going) to see my friends.
7. Look! Kate (dances/ is dancing).
8. I (don't wear/ am not wearing) jeans now.
9. You (go/are going) to the opera with your friends?
10. They (play/are playing) in the room now?

15. Раскройте скобки, употребляя необходимую форму прилагательного:

1. My reading is (good) than my spelling.
2. Today he is (attentive) than yesterday
3. This is the (bad) way to develop language skills.
4. This exercise is (easy) than the next one.
5. That's the (wonderful) story I've ever heard.
6. He was the (fat) man in the village.

7. He worked (hard) and (hard) as the end of the term came nearer.

8. Who is the (attentive) student in your group?

16. Раскройте скобки, употребив глаголы в The Present Simple tense:

1. I generally (get up) at 8 o'clock.

2. Our lecturer (speak) very good English.

3. Mike always (do) his homework in the evening?

4. I (not to sleep) in the daytime.

5. He (be) always in a hurry.

6. In Britain today, all children (start) their education at the age of five.

7. Some readers (avoid) books on the best-seller list.

8. My father (not to work) on Sundays.

17. Переделайте предложения, употребив the Past Simple tense:

1. He speaks English rather slowly.

2. I read newspapers in the morning.

3. The ballet company gives its first performance today.

4. My friends come to see me every weekend.

5. He studies at Moscow University.

6. She (not to drink coffee. in the evening.

7. Where does your cousin work?

8. Do you work at the office?

18. Поставьте глаголы в скобках в the Past Simple или the Present Perfect Tense:

1. The children (not to play) in the garden yesterday. 2. She just (finish) her work 3. It (be) cold last week. 4. We already (paint) the door. 5. I just (type) the letter. 6. Mary (stay) at home last summer. 7. He just (wash) his head. 8. We (travel) around Europe last year. 9. Inot (to see) her for a long time. 10. You ever (spend) your holidays in the Crimea? 10. He (visit) that place three years ago?

19. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:

1. He will arrive tomorrow morning. 2. It will snow tonight. 3. We shall meet him next week.

20. Заполните пропуски модальными глаголами can, may, must, have to, should:

1. She ... not smoke here. 2. We ... speak, read and write English very well now. 3. I ... get up very early tomorrow morning so I'm going to bed now. 4. ... we do it today? – No, you You'll have enough time tomorrow. 5. ... I have a glass of water, please? 6. ... I come in ?

21. Заполните пропуски глаголами, данными ниже и переведите текст:

is	supplies	plans	live	employs	owns	sponsors	manages
has	are	advertises	publishes	have	sells	manufactures	

Michelin is a famous old company with a dynamic young chairman. Edouard Michelin ... the great-grandson of the founder of this company. Michelintyres and ... them all over the world. The company ... about 120,000 people and ... annual sales of over \$20 billion. Goodyear and Firestone ... Michelin's main competitors. Edouard Michelin ... the company using modern methods. At the moment, Michelin ... tyres to the BMW Williams team. The company has two main markets, Europe and the USA, but it ... to develop the Asian market. In the USA it ... the Uniroyal company. It ... a lot on TV and in magazines and ... racing events. It also ... the famous Michelin guidebooks. Edouard Michelin and his wife ... five children and ... just outside Clermont Ferrand.

Вариант № 2

1. Напишите транскрипцию гласных звуков следующих слов:

bus, thus, luck, cut, son, country, blood

sorry, story, warm, word, door, all, taught, talk

her, term, bird, firm, burn, turn, fur, learn

tie, lie, my, pie, die, life, time, five, nine, smil

man, bad, hat, lamp, glad, fat, cat, black, sack

day, late, tale, main, pain, rain, male, fail
park, mark, arm, are, car, farm, large
h) air, chair, care, fair, rare, parent
i) here, near, mere, clear, fear, bear
j) hire, fire, tyre, buyer, flyer
k) our, flour, power, flower, down, town
l) bed, pen, ten, tell, set, let, met
m) it, is, in, ill, sit, fill, live, win, till, mill
n) be, feel, we, me, see, meet, deed, feet, need

2. Напишите транскрипцию согласных звуков следующих слов:

sing, song, bang, long, something, going, hung, wrong
ship, shop, she, clash, sharp, shine, shame, shape
chess, chop, chamber, charm, charity, future
phone, photo, phenomenon, phantom, pharos, philharmonic, phase
knife, know, knock, knit, knight, knee, knack
think, thing, thin, thought, death, threat
what, where, when, wheel, whiff, whig, whip
this, that, those, the, these, there, other, another

3. Составьте предложения из данных наборов слов:

the, where, taxi, is ?
is, to, tomorrow, flying, he, London.
plane, leave, doesn't, the, time, on.
doesn't, Mr. Harding, to, go, airport, the.

4. Составьте четыре вида вопросов к каждому предложению:

We met Mr. Snow at the airport.
He's going to Australia.
Our office is in Moscow.

5. Перепишите предложения, вставляя неопределённый или

определённый артикли там, где это необходимо:

We are in ... Madrid now. Are you ... businessman? Do you live in ... England? He works in... office
10. He is on ... business in Belgium. ... businessman is French. It is difficult to understand ...
Portuguese.

6. Вставьте глагол to be в нужной форме :

1. Their offices .. in Bern, Switzerland. 2. Where ... the tickets? They ... on the desk. 3. She ... an
engineer. 4. There ... a chair in the comer. 5. I ... not a businessman. 6. ... you busy? 1.... the
windows open?

7. Образуйте множественное число существительных:

piece, bag, tie, stewardess, child, problem, country, cheque,
businesswoman, solution, page, knife, goose, category, datum, sheep, toy.

8. Перепишите текст, вставляя предлоги:

Mr. Brown is British. He speaks ... English. He is ... the office now. Today he's flying ... Italy. He is
flying ... Rome. It is a business trip. He often goes ... business ... Italy and France. His ticket and
passport are ... the briefcase The taxi is waiting ... the street.

**9. Перепишите существительные в два столбика: исчисляемые
и неисчисляемые.**

Luggage, firm, coffee, water, trip, news, book, executive, university, health, office, chair,
knowledge, letter, rain, information, place, holiday, apple, chalk, sugar.

10. Переведите предложения на русский язык:

1. There arc nine planets in our solar system. 2 There is a cheque on the desk. 3. There isn't a ticket
in the briefcase. 4. There are several approaches to this problem. 5 There aren't any mistakes in your
essay. 6. How many students are there in the group?

11. Заполните пропуски:

а. личными местоимениями:

1. John comes home late. ... is a part-time student. 2. Peter, come here, please! Could ... help us?
3. ... am always glad to see Mary. ... are old friends. 4. Students have a lot of work to do at the University. ... can't waste time.

б. притяжательными местоимениями:

1. I have ... own way of doing things. 2. She took off... coat and began to work. 3. I don't know this word. Can you explain ... meaning to me?

They introduce new methods of research ... methods are very efficient.

Listen, it's not ... problem, it's mine.

в. объектными местоимениями:

1. Here's the cheque, sign please. 2. Listen to They are speaking German.

3. The driver takes our luggage and puts ... on the ground. 4. You've got some diagrams in front of ...
. Look at...

12. Преобразуйте следующие предложения в вопросительные и отрицательные, заменяя местоимение some и его производные:

1. There is someone in the room. 2. They've got some money. 3. He lives somewhere near here.

13. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на наречия little/ a little, few/ a few:

1. There are few mistakes in his translation. 2. Nearly everybody has a job. There is little unemployment. 3. People realized the significance of this discovery a few years ago. 4. I have very little time for reading. 5. He knows a little of everything. 6. He's very lazy. He does little work. 7. I can't decide now - I need a little time to think about it. 8. The TV service is not very good. There are few good programmes.

14. Выберите правильный вариант:

1. We often (fly/are flying) when we go on business.

2. Mr. Smith (leaves/ is leaving) Moscow today.

3. Who (is waiting/ waits) for Mr. Brown?

4. It's five o'clock. He (works/ is working) at his office now.

5. I am a businessman and I (live and work/ am living and working) in Madrid

6. You always (discuss/are discussing) these problems with engineers?

7. How often you (have/are having) your English lessons?

8. What language they (speak/are speaking) now?

9. The children (don't play/aren't playing) tennis now.

10. I usually (don't go/are going) to work in my car.

15. Раскройте скобки, употребляя необходимую по смыслу форму прилагательного:

I am (old) than you are.

Alice is the (pretty) girl in our group.

The third question is the (difficult).

My telephone is good but yours is much (good).

I need a (big) size.

This house isn't modern. I prefer (modern) house.

It was a very bad mistake. It was the (bad) mistake I've ever made. 8 Tom is (tall) than Kate.

16. Раскройте скобки, употребив глаголы в The Present Simple tense:

She (plan) to go to Britain next month.

The Prime Minister always (live) in 10 Downing Street.

We (have) our lunch at noon.

I (read) newspapers everyday.

Mr. Smith (arrive) home late.

What time your classes (begin)?

We (not to test) new machines at the factory.

You (answer) a lot of letter?

17. Переделайте предложения, употребив глаголы в the Past

Simple tense:

The department gives a party every year.

Mr. Brown knows his job very well.

Who knows the answer?

You have a gift for the stage, I think.

It takes him 3 minutes to look through the text.

He finishes work very late?

We don't translate texts at the our English lessons

Where do you go for your holiday?

18. Поставьте глаголы в скобках в the Past Simple или the

Present Perfect Tense:

1. She already (air) the room? 2. We (not to clean) the classroom yesterday morning. 3. They already (not to open) the shop. 4. We (go) to the museum last week? 5. She just (fly) to New York. 6. They (wait) for their friends last Sunday. 7. (Be) you late this morning? 8. Mr. Flynn (send) them a fax the day before yesterday. 9. When you (leave) home for work yesterday? 10. This little boy never (see) a crocodile.

19. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:

1. She will come this evening. 2. We shall do this work next month. 3. They will see her tomorrow afternoon.

20. Заполните пропуски модальными глаголами can, may, must, have to, should, needn't:

1..... I see the menu, please? 2..... we help you 3. You ... fill in this form. 4. She likes the house but she ... not decide, yet. Her husband ... see it first. 5. ... you go so early? It's only nine o'clock. 6. ... they take a taxi? -No, they It's not far, so they ... go on foot.

21. Заполните пропуски глаголами, данными ниже, и переведите текст:

makes	Produces	design	travel	employs	presents	eat	plays
live	Uses	works	are	do	play	is	

Lorella Braglia the founder of Dielle, and also the main designer. Her husband, Danilo, ... for the company as Marketing Director. Lorella ... two collections every year and ... them at fashion shows in London, Paris, and New York.

Dielle ... everything in Italy, and ... very modern equipment in its workshops. The company ... the services of seventy workshops in and around Reggio Emilia. It ... 100,000 units per year. Lorella and her husband ... in a house in the centre of Reggio Emilia, not far from the office. They ... not often there, because they both ... a lot. How do they relax? "I ... yoga and Danilo ... golf," says Lorella. At the weekends they ... golf together and ... out at local restaurants with their children.

Контрольная работа №2

Для правильного выполнения контрольной работы № 2 необходимо усвоить следующие разделы курса иностранного языка по рекомендованному вузом учебникам и грамматическим справочникам: времена глагола в активной и пассивном залоге, правила согласования времен, косвенную речь, модальные глаголы, парные союзы *both ... and, either... or, neither...nor.*

Вариант № 1

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Indefinite, Past Continuous или Past Perfect:

1. While we (to have. supper, all the light (to go out..

2. The manager (to leave. the office before I (to arrive..
3. Before he (to enter. the Institute, he (to work. at a plant.
4. It (to snow. when I (to leave. the office.
5. They (to have. talks when you (to phone.?
6. They (to discuss. the terms of delivery when you (to leave.?
7. We (to learn. the firms (to place. the order with us.

2. Переведите на русский язык:

1. They want to build up their own business.
2. Our goods are in demand on the European market.
3. They succeeded in business.
4. Our company flourishes.
5. The Ford factory is a well-established company. They produce cars.
6. It is highly profitable company. They business is going well.
7. How many people are you going to employ?
8. The mill belongs to the state. This mill is state-owned.
9. Joint ventures in our country are all joint-stock enterprises.
10. When do you expect to get profit?

3. Переведите на русский язык:

1. Will you send a cable to the joint venture, please?
2. I think, I'll book tickets in advance.
3. I'm leaving for Rome tomorrow.
4. You are going to translate the agreement now, aren't you?
5. He asked me when I would open the letter of credit.
6. When we reach England it'll be raining probably.
7. By next winter they'll have built two warehouses in that field.
8. We'll give you a discount if you increase your order.

4. Переведите на английский язык:

1. Если Вы разместите заказ до 1 июля, то мы предоставим Вам скидку.
2. Как только мы договоримся о валюте платежа, мы подпишем контракт.
3. Если Вы согласитесь на наши условия, то мы предоставим Вам скидку.
4. Если Вы заинтересуетесь нашими товарами, то мы пришлем каталоги и прейскуранты.
5. Мы подпишем контракт, если Вы согласитесь изменить сроки поставки.
6. Если мы сегодня решим проблему цены, то завтра подпишем контракт.

5. Образуйте разделительные вопросы:

1. You're an engineer, ...
a) are you b. aren't you c. do you d. were you
2. His brother is young, ...
a. isn't he b. is he c. are you d. aren't you
3. Ann's got a lot of English books, ...
a. has she b. hasn't she c. have she d. haven't she
4. Boris was at the Bolshoy on Friday, ...
a. wasn't he b. was he c. is he d. isn't he
5. Pete works at a joint stock company,
a. doesn't he b. does he c. do he d. don't he
6. The girls are not typing,
a. are they b. aren't they c. do they d. don't they
7. Ann went to the cinema yesterday, ...
a. did she b. didn't she c. does she d. doesn't she
8. You've recently moved into a new flat,
a. had you b. did you c. haven't you d. have you
9. He won't help us, ...
a. will he b. won't he c. is he d. does he

6. Замените прямую речь косвенной:

1. He said, «I have spoken to the manager about the terms of delivery of the machine».
2. He said, «The steamer loaded 5,000 tons of barley in Odessa».
3. She said to me, «The contact will be signed in the evening».
4. Tom told his mother, «I was here yesterday».
5. He asked me, «Were do you live?»
6. I asked him, «What is the price of this car?»
7. We asked her, «Do you want to see the new film?»
8. She said to us, «Don't sell these goods before you receive my telegram».
9. I said to him, «Please state in your letter how payment is to be made».

7. Переведите на английский язык, соблюдая правило согласование времён:

1. Он сказал, что был не в состоянии позвонить мне вовремя.
2. Мы спросили ее, знал ли кто-нибудь ещё о нашем приезде.
3. Они сказали нам, что готовы обсудить проект контракта.
4. В телеграмме говорилось, что заказчик разместит большой заказ на наше оборудование.
5. Я сказал, что был недавно в Мурманске.
6. Он спросил Тома, купил ли он компьютер.
7. Мы спросили Мэри, где работает её брат.
8. Они попросили нас не подписывать этот протокол.

8. Выберите только один правильный вариант:

1. We must go now. It ... dark
a. will be going b. become c. was getting d. is getting
2. I promise you that you ... get the book on Saturday.
a. shall b. will c. - d. would
3. If I go to Kiev, I ... see my brother.
a. shall b. will c. – d. is going
4. They agreed that negotiations ... take place in November.
a. should b. would c. can d. will
5. You ... be in Rome tonight
a. shall b. will c. should d. shouldn't
6. This time next month I ... talks.
a. shall be having b. shall have c. have d. will have
7. He ... this job in twenty minutes.
a. will have finished b. will finished c. will has finished d. shall finished
9. It is going to rain, ... it?
a. is b. isn't c. was d. does

9. Составьте предложения с both ... and ..., neither ... nor ..., either ... or ... :

Например: Tom was late. So was Ann. Both Tom and Ann were late.

1. He didn't write. He didn't phone. He neither wrote nor phone.
2. I haven't got the time to go on holiday. And I haven't got the money. I've got ... 3. Milan is in Italy. Turin is in Italy too.
4. Is that man's name Richard? Or is it Robert?
5. It's one of the two.
6. That man's name... .

10. Переведите на русский язык:

1. Those who go abroad either for pleasure or on business are always faced with the dilemma of how to make the best use of their time.
2. Both firms have equal opportunities.
3. You can go by either road.
4. We can go to either of those restaurants.
5. Both of these theatres are very good.
6. Both Tom and Ann were late.

7. Neither Mary nor David has been to Greece.
8. Neither of us is (or are) married.
9. I am neither for nor against it.

11. Совместите синонимы из двух колонок:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. goods | a. to manufacture; to make |
| 2. to produce | b. firm |
| 3. company | c. wares; merchandise |
| 4. factory | d. client |
| 5. customer | e. head; boss |
| 6. chief | f. mill; plant |
| 7. to launch (a business) | g. to go up; to rise |
| 8. to increase | h. to build up; to organize |

12. Совместите антонимы из двух колонок:

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| 1. to rise | a. disadvantage |
| 2. to purchase | b. central office |
| 3. advantage | c. to make worse |
| 4. to recruit | d. to fall, to reduce |
| 5. subsidiary | e. to sell |
| 6. opportunity | f. to be responsible (for) |
| 7. to improve | g. chance |
| 8. to be charge of | h. to sack |

13. Выберите слово, которое лучше всего подходит к контексту:

1. ...can result if you have no more income to pay your debts.
a. Transfer b. Bankruptcy c. Discount
2. We'd like to know your views on the possibility of a ... venture with our company.
a. business b. capital c. joint
3. The successful candidate should have at least 3-year ... in office management at international level.
a. qualifications b. experience c. efficiency
4. ... is a business system in which a company sells an individual the right to operate a business using its brand – name and reputation.
a. Retailing b. Franchising c. Wholesaling
5. Our company has 120 ... at present.
a. employers b. workforce c. employees
6. A highly competitive market led to higher capital
a. losses b. growth c. expenditure
7. Hewlett Packard is known as one of the most reputable ...in the electronic and computer industry.
a. customers b. suppliers c. buyers

14. Выберите слово или словосочетание, которое соответствует данному определению:

1. A monthly payment in exchange for work.
a. dividend b. interest c. salary
2. People who buy goods or services.
a. users b. customers c. suppliers
3. A building where goods are stored
a. warehouse b. shop c. factory
4. An amount of money required to start or expand a business.
a. capital b. loan c. rent
5. A person who motivates others and helps them to reach a common goal.
a. leader b. sales manager c. advertiser
6. Reduction in the original price of a product.
a. turnover b. discount c. profit

7. A movement to a more important job, with more responsibility and money.

a. recruitment b. promotion c. career

15. Прочтите текст. Напишите «Т», если утверждение 1-10. правильное и «F», если не правильное:

The History of Siemens

German electric engineering and communications systems giant Siemens was founded in 1847 by German entrepreneur Verner von Siemens.

The company today has the fifth largest turnover among electronics and electric engineering fields world wide. It follows such firms as Japan's Hitachi and Matsushita and U.S. General Electric.

Russia was the first foreign country where Munich - based Siemens established a base – in 1851 the company provided telegraph equipment for the Moscow - St. Petersburg line.

The firm was banned from the Soviet Union during World War II and not allowed to return until 1971. Siemens has offices in 196 countries.

Recent contracts include a communications network for gas monopoly Gazprom and equipment supplies to the Moscow – Khabarovsk digital phone network.

The firm has Russian joint ventures employing more than 1500 people, including one started in 1996 to produce modern trolleybus and tram models. Outstanding contracts amount to 1 billion marks, and investments of the past five years make 250 million marks.

The next few years will see a further expansion of this company's presence in Russia, which was registered in 1996 as the Open Joint-Stock Company Siemens.

“In accordance with our worldwide policy, we will concentrate more and more on local production through joint ventures, instead of merely importing”, said the office head.

1. The Siemens company was founded in the 19th century.
2. Siemens in Russia celebrated its 150th anniversary in 1997.
3. France was the first foreign country where Munich based Siemens established a base.
4. Siemens could supply the Soviet Union with telegraph equipment during World War II.
5. The Siemens business flourished in the 1950s in Moscow.
6. Siemens has offices in 196 countries.
7. The firm has 10 Russian joint ventures.
8. Siemens started to produce modern trolleybus models.
9. The Open Joint-Stock Company Siemens was registered in 2001.
10. Siemens is a well – established company.

16. Переведите текст на русский язык:

Neoclassical microeconomic of labour markets

Economists see the labour market as similar to any other market in that the forces of supply and demand jointly determine price (in this case the wage rate) and quantity (in this case the number of people employed).

However, the labour market differs from other markets (like the markets for goods or the money market) in several ways. Perhaps the most important of these differences is the function of supply and demand in setting price and quantity. In markets for goods, if the price is high there is a tendency in the long run for more goods to be produced until the demand is satisfied. With labour, overall supply cannot effectively be manufactured because people have a limited amount of time in the day, and people are not manufactured. A rise in overall wages will, in many situations, not result in more supply of labour: it may result in less supply of labour as workers take more time off to spend their increased wages, or it may result in no change in supply. Within the overall labour market, particular segments are thought to be subject to more normal rules of supply and demand as workers are likely to change job types in response to differing wage rates.

Many economists have thought that, in the absence of laws or organisations such as unions or large multinational corporations, labour markets can be close to perfectly competitive in the economic sense — that is, there are many workers and employers both having perfect information about each

other and there are no transaction costs. The competitive assumption leads to clear conclusions — workers earn their marginal product of labour.

Other economists focus on deviations from perfectly competitive labour markets. These include job search, training and gaining-of-experience costs to switch between job types, efficiency wage models and oligopsony / monopsonistic competition.

Контрольная работа №3

Рекомендации по выполнению контрольной работы № 3

Для правильного выполнения контрольной работы №1 необходимо усвоить следующие разделы курса иностранного языка по рекомендованному вузом учебникам и грамматическим справочникам: видо-временные формы глаголов (повторение), степени сравнения прилагательных и наречий, модальные глаголы долженствования, условные придаточные предложения. бессоюзные определительные придаточные предложения, а также рекомендованный в учебно-методическом комплексе материал по деловому иностранному языку.

Вариант №1

1. Определите время и залог сказуемого:

1. They are starting a new sales campaign next week.
2. In a situation of full employment, the supply of most goods and services will be inelastic.
3. Some economists emphasize the role of profit as a necessary incentive for innovation.
4. While we were discussing cost-cutting measures, the GM was presenting the poor results.
5. When did you reach the break even point?
6. In many countries economic development has led to periods of rapid population growth.
7. Nothing has been touched since you left.
8. She said she would be working on her thesis for the next three months.
9. We have been developing this product for three years.
10. Whole forests are being destroyed.

2. Поставьте глаголы в нужное время:

We ... (1 – *to found*) the company in 1998 and ever since it ... (2 – *to make*) money. At present we ... (3 – *to expand*) our range of products and as always, this ... (4 – *to mean*) big investments in research and marketing. Recently we ... (5 – *to negotiate*) a loan with our bank and they ... (6 – *to agree*) to give us a reasonable interest rate. If the bank ... (7 – *not to accept*), we ... (8 – *to have to*) postpone our plans to expand our product line. If everything ... (9 – *to go*) according to plan, we ... (10 – *to launch*) the first new item as early as next March.

3. Степени сравнения прилагательных и наречий:

A. Впишите следующие наречия в нужную графу:

slightly	a little	considerably	significantly
moderately	far	somewhat	much
a small degree of difference		a degree of difference	a large degree of difference
slightly			

B. Перепишите предложения, используя наречие и сравнительную степень прилагательного, данного в скобках:

Например: We have a very large market share in comparison to our competitors. (*big*)
 – Our market share is *much bigger* than our competitors’.

1. This year’s sales figures increased by only 1 percent on last year’s figures. (*high*)
 – This year’s sales figures are ...
2. In recent years a few advertising laws concerning children have been relaxed. (*easy*)
 – Advertising to children has become ...

3. It is interesting to learn other languages, but English is the international language of business.
(useful)

– English is ...

4. Русским существительным, обозначающим изменение качества или количества, в английском языке часто соответствуют прилагательные в сравнительной степени или причастия II.

Например: увеличение цен – higher prices, increased prices; улучшение технологии – better technology, improved technology.

Переведите на английский язык:

1. повышение доходов;
2. сокращение рынка;
3. увеличение ресурсов;
4. понижение средней цены;
5. увеличение ограничений.

5. Модальные глаголы долженствования.

A. Что выражают следующие глаголы?

have to

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. should / shouldn't | a. obligation or necessity |
| 2. ought to | |
| 3. don't have to | b. advice |
| 4. needn't | |
| 5. must / mustn't | c. absence of obligation or necessity |
| 6. need to | |
| 7. don't need to | |

B. Закончите предложение одним из данных выше глаголов:

1. All invoices _____ be paid not later than thirty days from the date of issue.
2. We _____ finish this meeting before 12 o'clock.
3. The suggestion from the quality circle is unrealistic; however, we _____ reject it without discussing it with them.
4. You _____ receive confirmation within the next few days.
5. When you go to America ...
 - a)... you _____ book a hotel room before you go, because there are usually a lot of vacancies.
 - b) ... you _____ get a work permit if you want to work there.

6. Составьте из двух определительных придаточных предложений одно сложное с придаточным определительным, используя относительные местоимения "which", "that", "who(m)", "whose". Поставьте относительное местоимение в скобки, если оно может быть опущено:

1. We signed an agreement. It will give us exclusive rights to several products.
– The agreement ...
2. We use videos for training purposes. This is one of them.
– This is one of the ...
3. A secretary's computer crashed last week. What's her name?
– What's the name of ...

7. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на бессоюзное присоединение определительного придаточного предложения:

1. Who is the best manager you ever worked for and why?
2. Most people hire people they like, rather than the most competent person.
3. If a customer has a complaint, the first thing the sales assistant does is apologize, even if he or she knows nothing about the circumstances.
4. What is the longest trip you've made to a foreign country?

5. I need the most up-to-date financial information I can get, including details of cheques presented¹* today.

8. Прочитайте следующий отрывок и выберите нужное слово из каждой группы А, В или С, чтобы заполнить пропуски:

Recent research at business schools in the USA has shown that traditional management styles are rapidly becoming obsolete. In the traditional model, senior management exercises its 1 *c* to ensure that decisions are carried out by 2 at lower levels of the company 3. However, in today's rapidly evolving business environment, it has become clear that 4 is something that all managers will have to live with and adapt to. In the modern digital organization 5 is no longer restricted to senior managers, and employees are not expected to blindly 6 orders from above. Because of the increasing complexity of business, managers have had to 7 tasks to people at lower levels and to 8 them to take the necessary decisions. It has become a system where what you achieve, in other words your 9, is what determines not only the respect that other people in the organization have for you but also how you are 10 for the work that you accomplish. As one manager puts it, "Today you have to be very careful about what you say to someone who works for you because tomorrow that same person could be your boss".

	A	B	C
1	custom	gesture	authority
2	bosses	subordinates	partners
3	culture	hierarchy	headquarters
4	initiative	change	etiquette
5	knowledge	communication	decision-making
6	obey	operate	value
7	reward	signal	delegate
8	empower	infer	familiarize
9	relationship	education	performance
10	rewarded	scheduled	measured

9. Условные придаточные предложения I, II и III типа

Выберите нужный вариант:

1. I'll send them a telegram as soon as I _____ in New York.

a) will arrive b) would arrive c) arrived d) arrive

2. If the binary system had not existed, computer designers _____ to invent it.

a) would have had b) have had c) had d) will have had

3. If demand for goods always _____ production, there would be no need to store goods.

a) match b) matched c) have matched d) would match

4. If the documents _____ this month, the treaty will not become affective until Jun. 1.

a) is not exchanged b) will be exchanged c) are not exchanged
d) will exchange

5. If the efforts of international science _____ the world progress would accelerate.

a) was coordinated b) coordinated c) were coordinated d) had been coordinated

10. Переведите письмо на русский язык:

Enquiry for a Diesel Engine.

Indian Navy

City New Road Delhi 0617 India

Shipbuilding plant «Severnaya VERF»

27th October, 2005

6, Korabelnaya ul., 198096

St. Petersburg, Russia

¹to present a cheque – to pass a cheque from the receiver's bank to the payer's bank for payment

Dear Sirs,

We require a 6 Cylinder Diesel Engine of 900 H.P., as shown on page 12 of your catalogue. Will you please send us full details of your export prices, terms of payment, dates of delivery, and guarantees. We would like to know if you allow any discounts. We would ask you to send us your offer in accordance with the specification and technical conditions enclosed. If you quote us a competitive price and your diesel engine meets our requirements, we will place an order with you.

We are looking forward to hearing from you.

Yours faithfully,

Admiral Vikram Kumar

11. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the date of the letter?
2. How will you start a letter of enquiry?
3. What commercial information does the Buyers want to have?
4. In what words does the Buyer ask the company to send a reply as quickly as possible?

12. Составьте аналогичное письмо – запрос.

13. Вставьте предлоги там, где необходимо:

1. We are looking ... a manufacturer.
a) at b) for c) forward d) after
2. They will place an order ... you.
a) with b) for c) after d) before
3. We are looking forward ... hearing ... you.
a) – b) from c) at d) to
- 4) I am interested ... your discount.
a) of b) – c) at d) in
- 5) You agree ... our conditions.
a) with b) to c) on d) at

14. Переведите на английский язык.

1. Нам требуется дизельный двигатель мощностью в 900 л.с.
2. Просим прислать нам всю информацию о Ваших экспортах ценах и условиях платежа.
3. Если товары удовлетворят наши требования, мы разместим большой заказ.
4. Есть устойчивый спрос на это оборудование в России.
5. С нетерпением ждём Вашего ответа.
6. Что Вы можете предложить?
7. Я хотел бы обсудить с Вами цену товара.
8. Можете ли Вы поставить нам такие машины?

15. Переведите текст на русский язык:

The Role of Leadership

In an organization where there is faith in the abilities of formal leaders, employees will look towards the leaders for a number of things. During drastic change times, employees will expect effective and sensible planning, confident and effective decision-making, and regular, complete communication that is timely. Also during these times of change, employees will perceive leadership as supportive, concerned and committed to their welfare, while at the same time recognizing that tough decisions need to be made. The best way to summarize is that there is a climate of trust between leader and the rest of the team. The existence of this trust, brings hope for better times in the future, and that makes coping with drastic change much easier. In organizations characterized by poor leadership, employees expect nothing positive. In a climate of distrust, employees learn that leaders will act in indecipherable ways and in ways that do not seem to be in anyone's best interests. Poor leadership means an absence of hope, which, if allowed to go on for too long, results in an organization becoming completely nonfunctioning. The organization must deal with the practical impact of unpleasant change, but more importantly, must labor under the weight of employees who have

given up, have no faith in the system or in the ability of leaders to turn the organization around.

Leadership before, during and after change implementation is THE key to getting through the swamp. Unfortunately, if haven't established a track record of effective leadership, by the time you have to deal with difficult changes, it may be too late.

Вариант №2

1. Определите время и залог сказуемого:

- 1.All enterprises in a capitalist economy involve a degree of risk.
- 2.Banknotes first came into use in Britain during the seventeenth century.
- 3.Changes in the rate of interest on government securities will often affect share prices.
- 4.Sales are not increasing at the moment.
- 5.He was working for ABC when the merger took place.
- 6.The machinery wasn't being used efficiently.
- 7.A decision has already been made.
- 8.When the population is growing fast, the proportion of the people in the younger age will be increasing.
- 9.Have you chosen an advertising agency yet?
- 10.The price of a product is determined by the interaction of demand and supply.

2.Поставьте глаголы в нужную форму:

The company has a lot of financial problems. Our old products ... (1 -not to sell) as well as in recent years so they ... (2 - to replace) by the new, improved ones as soon as possible. The last few months ... (3 - to be) difficult for the people in our research and development department who ... (4 - to work) an average of ten hours a day and they now ... (5 - to need) a break. The marketing people are also complaining about the lack of staff and if we ... (6 - to have) more money, we ... (7 - to employ), more people. However, decisions about taking on more staff ... (8 - to make) after careful and long consideration. For the moment we ... (9-to feel) that we ... (10 - not to be) in a financial position to do so.

3.Степени сравнения прилагательных и наречий.

A. Впишите следующие наречия в нужную графу:

slightly a little considerably significantly
moderately far somewhat much

a small degree of difference	a degree of difference	a large degree of difference
slightly		

B. Перепишите предложения, используя наречие и сравнительную степень прилагательного, данного в скобках:

Например: We have a very large market share in comparison to our competitors, (big)

- Our market share is much bigger than our competitors'.

Our products only cost a bit more than our competitors' products, (expensive)

-Our products are ...

In comparison to the US, advertising laws in Europe are very complex. (complicated)

-Advertising laws in Europe are ...

We can see a small improvement in our market share this year, (good)

-This year's market share is ...

4. Русским существительным, обозначающим изменение качества или количества, в английском языке часто соответствуют прилагательные в сравнительной степени или причастия II:

Например: увеличение цен - higher prices, increased prices; улучшение технологии - better technology, improved technology.

Переведите на английский язык:

1. уменьшение спроса;
2. увеличение инвестиций;
3. повышение предложения;
4. уменьшение инвестиций;
5. уменьшение государственного вмешательства.

5. Модальные глаголы долженствования.

A. Что выражают следующие глаголы?

1. have to
2. should / shouldn't a. obligation or necessity
3. ought to
4. don't have to b. advice
5. needn't
6. must / mustn't c. absence of obligation or necessity
7. need to
8. don't need to

B. Закончите предложение одним из данных выше глаголов:

1. We can look at this matter at our next meeting. It isn't urgent; we discuss it today.

2. All shareholders receive an invitation to the AGM (Annual General Meeting).

3. We ___ to replace this piece of equipment.

4. If you want my advice, you find another supplier.

When you go to the USA ...

a) ... you change your money before you go, because there are a lot of 24-hour banks.

b) ... you get a visa.

6. Составьте из двух предложений одно сложное с придаточным определительным, используя относительные местоимения

which, that, who(m), whose:

I left a report on your desk last night. Have you read it?

- Have you ...

We interviewed some candidates. They were highly qualified.

- The candidates ...

A woman introduced me to Mr. Ross. She was Australian.

- The woman ...

Поставьте относительное местоимение в скобки, если оно может быть опущено.

7. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на бессоюзное присоединение определительного придаточного предложения:

1. Now you can unlock all the information you need for the meeting quickly and simply.

2. The one thing I'm clear about is that the company demands 10 % pretax profit.

3. The amount of output firms want to offer depends on costs and revenues.

4. It is easy to underestimate the amount of money you will need to start up your business.

5. The job they asked us to do was almost impossible.

8. Условные придаточные предложения I, II и III типа.

Выберите нужный вариант:

1. If we shares before the crash, we would have lost a lot of money. I'm glad we didn't.

a) bought b) will buy c) would have bought d) had bought

2. If sales in Indian market increase as they are expected to, we our production site there.

a) will expand b) will have expanded c) had expanded d) expand

3. If we hadn't cut costs in production, we the last economic

crisis.

a) won't survive b) wouldn't survive c) wouldn't have survived d) didn't survive
4. If we had the necessary information, we to make a decision,
but at the moment we don't.

a) would be able b) will be able c) were able d) wouldn't be able

5. If they the goods on time tomorrow, we won't use their services again.

a) deliver b) don't deliver c) won't deliver d) didn't deliver.

9. В каждой из пяти групп слов найдите одно, не подходящее по смыслу и запишите в шестую группу. Получившимся группам дайте один из заголовков:

1 figures	2 auditor	3 3 rent
Supplies	accountant	vehicles
calculation	overheads	Premises
ratio	CFO	Patents
fractions	analist	Equipment
<u>digits</u>	chairperson	trademarks

4 dividends	5 earnings	6 supplies
Bills	Profit	
Bonds	Loss	
Equities	Insurance	
Securities	Income	
Shares	revenue	

a) assets b) professionals c) performance d) costs e) numbers f) stock market

10. Переведите письмо на русский язык:

An Enquiry
W. Jones Sons LTD
213 Queen Street
London, E.C. 4

12th October, 2005

Hand-Made Carpets, Ltd.,
15 Market Street,
Samarkand,
Uzbekistan

Dear Sirs,

We are interested in the range of hand-made carpets we have seen on your stand of the international exhibition «Man and his life». We import carpets from different countries. We are especially interested in hand-made carpets from Uzbekistan. We are looking for an exporter who could supply us with hand-made carpets of medium size. As we usually place big orders we expect a quantity discount. Please inform us of your terms of payment.

If you are interested in our enquiry please let us have your current catalogue and price-list.

We are looking forward to hearing from you.

Yours faithfully,

M.T. Smith,
Sales Manager

11. Ответьте на вопросы по тексту:

What is the date of the letter?

What does Mr. Smith write about the Buyer' interest in carpets?

What exporter are the Buyers looking for?

Why the Buyers expect a quantity discount?

What commercial information do the Buyers want to receive?

12. Составьте аналогичное письмо-запрос.

13. Вставьте предлоги там, где необходимо:

1. We are interested Your goods

a) - b) at c) in d) of

2. We have seen your goods the stand ... the exhibition ... London.

a) in b) of c) on d) at

3. Can you supply us ... the goods ... next July?

a) - b) on c) with d) for

4. Please send ... us your catalogues and price - list, a) for b) to c) - d) with

We look forward ... hearing ... you. a) from b) - c) to d) at

14. Переведите на английский язык.

1. Нас интересуют компьютеры.

2. Мы являемся крупными импортерами часов и надеемся, что Вы сможете поставить нам высококачественные часы.

3. Мы разместили у Вас большой заказ.

4. Мы ищем изготовителя, который сможет поставить нам компрессоры.

5. Мы ожидаем, что Вы дадите нам скидку за количество.

6. Просим выслать нам Ваши действующие каталоги и прейскуранты.

7. В нашей стране есть устойчивый спрос на эти товары.

8. Переговоры будут проходить в Москве на следующей неделе.

Контрольная работа №4

Для правильного выполнения контрольной работы № 4 необходимо усвоить следующие разделы курса иностранного языка по рекомендованному вузом учебникам и грамматическим справочникам: причастие I, II, причастие II в постпозиции, независимый причастный оборот, инфинитив, сложные формы инфинитива, его функции. конструкции "сложное подлежащее" и "сложное дополнение", отглагольные существительные, герундий, сложные формы герундия, конверсия, усилительная конструкция *It is ... that / who*.

Вариант №1

1. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод причастия I:

1. A person can travel by car through any country in Europe knowing international road sign.

2. Firms producing computers act as buyers in the markets for the services of computer programmers.

3. Not being good at mathematics he asked his friends to help him.

4. Having completed the move, Mr. Smith then plans to enter a newly created engine construction holding, which will include the plant, based in Germany and two plants, located in Sweden.

5. Having made a diagnostic of the fiscal situation in the country, the economist can offer ways of altering it.

6. Most of the soils in Columbia Plateau is very fertile having been formed originally from lava.

7. When seeking supervisors and managers, most Iowa manufacturers prefer to promote from within their own organizations.

8. The general director of agency said that the growth in activity among buyers at the beginning of the summer of 2008 was due to problems being encountered in the newly-built market sector.

2. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод причастия II:

1. Some of these experiences reported and lessons learned are applicable to any management information systems.

2. In free market economies changes in price are never results of regulations imposed by government.

3. In organizations characterized by poor leadership, employees expect nothing positive.

4. A basic inter-dependence emerges based on behaviors that show concern, respect and trust.

5. The problem faced at the outset of the investigation was very complicated.
6. Scientists expressed mixed views over the financial caution of the project.
7. The term "market" as used by economists, is an extension of the ancient idea of a market as a place where people gather to buy and sell goods.
8. Those firms practicing systematic and advanced competitor profiling have a significant advantage.

3. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод абсолютную причастную конструкцию:

1. Most industries make use of a variety of machines, each machine carrying out a different operation.
2. It being too late, they decided to stop working.
3. The crisis having passed, they could think about the future.
4. With so much computer development taking place all over the world, it needs an international computer organization to keep abreast of the new techniques.
5. Auctions make buyers bid against each other, with the seller taking a passive role.
6. The rise in wages being high enough to raise costs of production, prices grow further resulting in a higher rate of inflation.

4. Определите функцию инфинитива в предложениях и переведите их на русский язык:

1. To make a choice between these two proposals was quite difficult.
2. He agreed to follow their example.
3. The equipment to be installed will need more monitoring.
4. In order to create a supply of loans, people with the necessary financial resources have to be persuaded to loan.
5. There are many planning factors to be considered in relation to an overseas market.
6. We have accumulated enough equipment to provide a computer for each of our 56 full-time staff members.
7. Management proposes to double existing plant capacity.
8. It is preferable to obtain some quantitative result in connection with each machine evaluated.
9. To stimulate the economy, the government may spend more money than it takes in.
10. The ultimate purpose of any engineering enterprise is to make a profit.

5. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод конструкции «сложное подлежащее», в которой сказуемое стоит в пассивном залоге:

1. The total value of international movements of capital is thought to be at least ten times the value of world trade in goods and services.
2. Other countries are said to be negotiating similar treaties with Russia.
3. They happened to meet at the conference.
4. The person starting or planning to start a business cannot be expected to know everything.
5. Traditional running costs for air conditioning systems have been found to be higher than these estimated.
6. The experiment was said to have been completed successfully.
7. They might be expected to have some understanding of the newer technologies.
8. You are said to have taken part in this discussion.

6. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод конструкции «сложное подлежащее», в которой сказуемое стоит в активном залоге:

1. The message is certain not to have been sent.
2. Since that time the market share of these larger companies does not seem to have increased.
3. Horizontal growth is unlikely to give rise to those risk-bearing economies which depend upon a diversified range of activities.
4. Much pollution seems to be caused by old industrial works.
5. These two control mechanisms turned out to be independent of each other.
6. This statement appears to have any particular significance.
7. The theory of games has proven to be of sufficient interest as an independent discipline.
8. Now interest rates seem to have bottomed.

7. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод конструкции «сложное дополнение»:

1. The manager considers the results to be unsatisfactory.
2. Higher prices for oil make research laboratories work at substitutes for oil.
3. Economists believe the availability of labour to be an essential requirement for economic activity.
4. He had found much of the land to be fertile and the climate suitable for some crops.
5. These measures enable fabrication costs to be reduced.
6. We expected the program to help in recruiting young people in computer technology.

8. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод герундия:

1. Marketing managers are often responsible for influencing the level, timing, and composition of customer demand accepted definition of the term.
2. Achieving a market orientation requires building consensus at the senior management level and then driving customer focus down into the organization.
3. In financing business activities a company is likely to rely to a great extent on short-term financing.
4. This helps to control costs by keeping spare parts inventories to a minimum.
5. There is one problem that arises only after having been involved with Nordic Council for some time.
6. Depression and caused many families to delay having all the children they wanted.
7. He was thinking of starting a similar investigation under his own supervision.
8. Your letter will stand a better chance of being acted on if it is concise and to the point.

8. Переведите на английский язык, используя герундий:

1. Они завершили работу над экспериментом.
2. Я избегаю встречаться с ним.
3. Вы когда-нибудь думали о том, чтобы поработать за границей.
4. Эту проблему стоит обсудить.
5. Они не могли не опоздать.
6. Извините, что я вмешиваюсь, но у меня очень важная новость для вас.
7. Вы не возражаете подождать неделю или две?
8. Может быть, стоит поместить объявление в местную газету?
9. Боюсь, вы рискуете потерять работу.
10. Я настаиваю на том, чтобы ко мне относились с определенным уважением.
11. Я уверен, нам удастся избежать уплаты за ущерб.

9. Закончите предложения, поставив глаголы, данные в скобках, в форму инфинитива или герундия:

1. I don't see how you can justify (spend) so much money on this project.
2. We're planning (*hold*) the next meeting in London.
3. The chairman agreed (*set up*) a committee to look into the problem.
4. It's a waste of time (*argue*) with Mr. Jason because he never listens.
5. Would you mind (*keep*) to the point, because we haven't got much time?
6. I can't stand (*go*) to meetings that aren't properly organized.
7. The committee failed (*reach*) an agreement, so the meeting broke up.
8. I've decided (*postpone*) the meeting until next Wednesday.

10. А. Определите какой частью речи могут быть следующие слова:

stock
deal
surplus
secure
rise
fall
supply

В. Какой частью речи они являются в следующих предложениях:

1. He has managed to secure the support of many of the big brands in the perfume business.
2. Sephora stocks a wide selection of top products from beauty houses like Chanel and Estée Lauder.
3. The fall in profits is the result of poor management.
4. Because of high profits last year the company has announced a salary rise for all its employees.
5. The company's smallness gives it flexibility to take advantage of deals offered by manufacturers on end-of-line or surplus equipment.

11. Выделите следующие структуры в предложениях и переведите на русский язык:

to be + Infinitive to be + of + существительное
 it is / was ... that / which; the ... the ...
 both; either; neither; but
 as well as; like

1. It was in this country that a large scale production of synthetic rubber was first organized.
2. It is the act of spending which influences the prices.
3. The bigger the firm, the greater the opportunity for each worker to specialize in these tasks for which he is best fitted.
4. The total national product includes services as well as goods.
5. I cannot but agree with you.
6. The lower the price, the less likely it is that new firms will attempt to enter the market.
7. Like a manager, she also has to make important decisions.
8. Neither of your proposals is of interest to us.
9. The producers' target was to get the highest possible profit.
10. Computers are of great value to any firm.

12. Объедините слова в синонимические пары:

Broad, overall, task, appropriate, attain, operate, purchase, receipt, expenditures, wide, purpose, total, corresponding, achieve, work, buy, revenue, expenses, transaction, price, cost, developed, basic, especially, advanced, take place, particularly, happen, commodity kind, good, sort, reveal, discover, main, dealing

13. Найдите антонимы:

Strength, profit, success, security, weakness, amount, failure, quantity, danger, loss.

14. Образуйте антонимы с одной из отрицательных приставок non-, un-, in-, il-, im-, ir-:

economic, distinct, legal, industrial, mobile, probable, regular, sufficient, necessary, complete.

2.1.3. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Прочитайте следующий текст и укажите, в какой части текста речь идет:

1. о нейтральном стимуле
 А) – 1В) – 2С) – 3
- 2) о наблюдении за собаками Павлова
 В) – 2А) – 1С) – 3
- 3) о слюноотделении у собаки
 С) – 3 А) -1 В) – 2

Classical conditioning

1. Pavlovian (or classical) conditioning builds on reflexes: we begin with an unconditioned stimulus and an unconditioned response – a reflex. We then associate a neutral stimulus with the reflex by presenting it with an unconditioned stimulus. Over a number of repetitions, the neutral stimulus by itself will elicit the response. At this point, the neutral stimulus is renamed the conditioned stimulus, and the response is called the conditioned response.
2. Or, to put it in the form that Pavlov observed in his dogs, some meat powder on the tongue makes a dog salivate, when a bell with food was rung.

3. Ring a bell at the same time, and after a few repetitions, the dog will salivate upon hearing the bell alone – without being given the meat powder. One bell could learn dinner, and another could mean dinner is over. The dog had simply learned to inhibit his response.

2.2. ФОС промежуточной аттестации

2.2.1. Примерные вопросы к экзамену (2-й семестр)

Тема 1. Strategies in problem solving.

- a) Retreating and attacking.
- b) Going around the barrier and seeking expert opinion.
- c) Changing the goal and changing oneself.
- d) Crying, worrying and whining.

Тема 2. Sleep phenomena.

- a) Discovery of REM and NREM kinds of sleep.
- b) Functions of REM sleep.
- c) REM – NREM cycle of sleep.

Тема 3. Functions of dreams.

- a) Freud's idea of dreams.
- b) Early experiments on REM sleep peculiarities.
- c) Cognitive functions of dreams.

Тема 4. Humanistic psychology.

- a) The main focus of humanistic psychology.
- b) Humanistic psychology and Freudian view of man.
- c) Man's wholeness as a focus of Humanistic psychology.
- d) Humanness as it is understood by humanistic psychologists.

Тема 5. Principles of Rogerian therapy.

- a) The reason for which humanistic psychology has become popular.
- b) Humanistic therapy of Carl Rogers.
- c) Principles advocated by Rogerian therapists.

2.2.2. Примерные вопросы (темы) к зачету (1-й семестр)

Тема 1. Psychology as a science.

- a) The origin of psychology.
- b) Perspectives under influences of which psychology was shaped.
- c) The principal focus of psychology.
- d) The main task of Russian materialistic approach in psychology.

Тема 2. Main approaches to study of human psyche.

- a) Behaviorism
- b) Psychoanalysis
- c) Humanistic school
- d) Russian school of psychophysiology

Тема 3. Organization of the nervous system.

- a) Main divisions and subdivisions of the Central Nervous System.
- b) Functions of Somatic nervous system.
- c) Functions of Autonomic nervous system.
- d) Interrelations between Sympathetic Parasympathetic subdivisions of the Peripheral nervous systems.

Тема 4. Techniques used in brain study.

- a) Surgical ablation or injury.
- b) Electrical and chemical stimulation.
- c) Electrical effects of neural activity.

Тема 5. Thinking and feeling as an integral process.

- a) The essence of feeling.
- b) The purpose of thinking.
- c) How perception can misdirect feeling.

- d) Logical thinking is not enough for true judgment.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.