

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.06.2022 15:22:36

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.Б.12 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: государственно-правовой

Квалификация выпускника

Бакалавр

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

**Санкт-Петербург 2018**

**Рецензент (внутренний):**

Грызунова Е.В., заведующая кафедрой «Гражданского и гражданского процессуального права» ЧОУ ВО «БГИ», к.ю.н.

**Рецензент (внешний):**

Стоцкий А.П., доцент кафедры «Теории государства и права» СПб Ун-та МВД России, доцент, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» сост.: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Административное право», относящейся к блоку , студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте России 21.05.2010 № 17337.

**Составитель:** д.ю.н., проф. Оганесян С.М.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2018 г., протокол №1.

**Рецензент (внутренний):**

Грызунова Е.В., заведующая кафедрой «Гражданского и гражданского процессуального права» ЧОУ ВО «БГИ», к.ю.н.

**Рецензент (внешний):**

Стоцкий А.П., доцент кафедры «Теории государства и права» СПб Ун-та МВД России, доцент, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» сост.: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Административное право», относящейся к блоку , студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте России 21.05.2010 № 17337.

**Составитель:** д.ю.н., проф. Оганесян С.М.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
30.08.2019 г., протокол №1.

**Рецензент (внутренний):**

Грызунова Е.В., заведующая кафедрой «Гражданского и гражданского процессуального права» ЧОУ ВО «БГИ», к.ю.н.

**Рецензент (внешний):**

Стоцкий А.П., доцент кафедры «Теории государства и права» СПб Ун-та МВД России, доцент, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» сост.: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Административное право», относящейся к блоку , студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте России 21.05.2010 № 17337.

**Составитель:** д.ю.н., проф. Оганесян С.М.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2020 г., протокол №1.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Административное право» относится к части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте России 21.05.2010 № 17337.

В числе источников формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы государства, а административное законодательство служит правовой основой построения и функционирования самой многочисленной ветви власти - исполнительной власти. Эта отрасль публичного права закрепляет права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, администрацией предприятий, организаций и учреждений, определяет систему, структуру, полномочия, принципы, методы и формы деятельности исполнительных органов и их должностных лиц.

Программа дисциплины подготовлена с учетом изменений, произошедших в последние годы в российском государственном управлении. Сейчас, когда административное право претерпевает коренной пересмотр его фундаментальных положений, взглядов на сущность управленческой деятельности, когда не только переосмысливаются многие административно-правовые нормы и институты, но и происходит отход от традиционных схем организации системы государственного управления, по-новому должна изучаться данная дисциплина и студентами. Это связано, прежде всего, с тем, что социальные отношения, регулируемые административным правом, подвергаются наиболее радикальным изменениям в ходе осуществления в стране политической и экономической реформ.

В программе дисциплины «Административное право» отражены новации, внесенные в теорию и практику государственного управления Россией в целом, субъектами Федерации, отдельными отраслями экономики, социально-культурной и административно-политической сферами. Вместе с тем, программа существенно меньше, чем традиционно было принято ранее, ориентирована на изучение административно-правовой организации управления экономикой и другими сферами.

*Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП):*

Изучаемая дисциплина относится к базовой части дисциплин профессионального цикла по направлению «Юриспруденция».

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию <http://ivo.garant.ru/document?id=10003000&sub=0> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина «Административное право» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВПО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Дисциплина «Административное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		32	22	10
Практические занятия (ПЗ)		76	50	26
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		72		72
<i>Вид контроля: зачет во 4-ом семестре, экзамен – в 5-м семестре, курсовая работа</i>		36		36

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			4	5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>70</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)		20	10	10

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			4	5
Практические занятия (ПЗ)		50	30	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>110</b>	<b>68</b>	<b>42</b>
<i>Вид контроля: зачет во 4-ом семестре, экзамен – в 5-м семестре, курсовая работа</i>		<b>36</b>		<b>36</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс 2	курс 3
			сесс ия 2	сесс ия 1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	2	2
Практические занятия (ПЗ)		18	8	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>181</b>	<b>94</b>	<b>87</b>
<i>Вид контроля: зачет (2), экзамен (3), курсовая работа (3)</i>		<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
4 семестр						
1.	Государственное управление и исполнительная власть	36	8	16		12
2.	Административное право как отрасль российского права	36	7	17		12
3.	Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права	36	7	17		12
5 семестр						
4.	Государственная служба как институт административного права	24	3	9		12
5.	Административная ответственность и администрат. правонарушение	24	3	9		12
6.	Административный процесс. Производство по делам об администрат. правонарушениях	24	4	8		12

<b>Всего</b>	<b>180</b>	32	76		72
<i>Вид контроля: зачет во 4-ом семестре, экзамен – в 5-м семестре, курсовая работа</i>	<b>36</b>				
<b>Итого:</b>	<b>216</b>	32	76		72

*Очно-заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
4 семестр						
1.	Государственное управление и исполнительная власть	36	4	10		22
2.	Административное право как отрасль российского права	35	3	10		22
3.	Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права	37	3	10		24
5 семестр						
4.	Государственная служба как институт административного права	23	3	6		14
5.	Административная ответственность и администрат. правонарушение	24	3	7		14
6.	Административный процесс. Производство по делам об администрат. правонарушениях	25	4	7		14
<b>Всего</b>		<b>180</b>	20	50		110
<i>Вид контроля: зачет во 4-ом семестре, экзамен – в 5-м семестре, курсовая работа</i>		<b>36</b>				
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	20	50		110

*Заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
2 курс						
1.	Государственное управление и исполнительная власть	52	1	4		47
2.	Административное право как отрасль российского права	52	1	4		47
3 курс						
3.	Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права	24	1	3		20
4.	Государственная служба как	27	1	3		23



	институт административного права				
5.	Административная ответственность и администрат. правонарушение	26		2	24
6.	Административный процесс. Производство по делам об администрат. правонарушениях	22		2	20
<b>Всего</b>		<b>203</b>	4	18	181
<b>Вид контроля: зачет (2), экзамен(3), курсовая работа(3)</b>		<b>13</b>			
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	4	18	181

### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственное управление и исполнительная власть	<p>Государственное управление - это процесс целенаправленного взаимодействия субъекта и объекта государственного управления в целях достижения государственно-значимых результатов (реализация законов, государственных программ и т.д.) Государственное управление можно рассматривать в «широком» и «узком» смыслах.</p> <p>В «широком» понимании государственное управление - это деятельность всех субъектов публичной власти по организации и регулированию жизни государства и общества. При таком подходе государственное управление осуществляют все три ветви государственной власти, а также органы местного самоуправления при передаче им в соответствии законом части государственных полномочий.</p> <p>В «узком» смысле государственное управление представляет собой - вид деятельности исключительно органов исполнительной власти государства.</p> <p>Система государственного управления - это совокупность целей, принципов и функций государственного управления, органов государственного управления и государственных служащих, материальных и информационных ресурсов, необходимых для осуществления государственно-управленческого воздействия на объект государственного управления, а также взаимосвязи между субъектами и объектами государственного управления.</p> <p>Исполнительная власть - политико-правовая категория, вид (ветвь) государственной власти в системе разделения властей.</p> <p>«Назначение исполнительной власти - это, прежде всего осуществление законов и политики государства во всех сферах его ведения»</p> <p>С точки зрения субъектного выражения исполнительная власть реализуется в деятельности органов государственной исполнительной власти, образующих в Российской Федерации единую систему и осуществляющих свою деятельность в установленной сфере ведения на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации и законов.</p> <p>Функции исполнительной власти - основные направления деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Первый уровень функций - это основные функции, отражающие</p>	О, Д, ДЗ

		<p>природу и назначение исполнительной власти, они присущи только данной ветви власти и отличают ее от законодательной и судебной власти. К основным функциям относятся:</p> <p>а) функция по обеспечению безопасности государства, личности и общества, охрана правопорядка;</p> <p>б) функция по непосредственному непрерывному руководству всеми сферами жизни общества (административно-политической, экономической, социально-культурной);</p> <p>в) функция по реализации и защите прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Второй уровень функций - это инструментальные функции, они носят вспомогательный характер при реализации функций первого уровня. К ним относятся:</p> <p>а) нормотворческая функция;</p> <p>б) правоприменительная функция;</p> <p>в) юрисдикционная функция.</p>	
2.	Административное право как отрасль российского права	<p>Административное право - отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и реализации исполнительной власти.</p> <p>Нормы административного права: устанавливают формы и методы государственного управления, способы обеспечения законности в государственном управлении; регламентируют порядок образования органов исполнительной власти, их компетенцию, полномочия должностных лиц этих органов; взаимоотношения органов исполнительной власти с другими государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и гражданами; определяют правовое положение граждан, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных формирований в сфере управления; регулируют управленческие отношения в социально-политической, социально-культурной и экономической сферах.</p> <p>Предмет административного права - совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти. Данные отношения называют государственно-управленческими.</p> <p>Для административного права характерны следующие методы правового регулирования: метод власти-подчинения или метод прямого распорядительства (отношения в рамках административного права строятся на подчинении одного участника другому); метод рекомендаций (рекомендации субъекта управления приобретают правовую силу при условии принятия ее другим участником управления); метод согласования (этим методом регулируются отношения между участниками, не находящимися между собой в подчинении); метод равенства (субъекты, находящиеся на одном уровне государственного механизма, предпринимают совместные действия в форме административного договора).</p> <p>Административно-правовая норма - общеобязательное, закрепленное в законах и иных нормативно-правовых актах, обеспеченное силой государственного (административного) принуждения правило, содержащее модель правомерно дозволенного, предписанного или юридически запрещенного поведения субъектов административного права в сфере исполнительной власти и государственного управления. Структура административно-правовых норм соответствует общей структуре юридических норм, ее элементами являются гипотеза, диспозиция и санкция.</p> <p>Административно-правовые отношения - общественные отношения, регулируемые нормами административного права, которые складываются в сфере государственного управления.</p> <p>Для административно-правовых отношений характерными</p>	О, Д, ДЗ

		<p>являются следующие особенности: одной из сторон данных отношений всегда является соответствующий орган исполнительной власти или его должностное лицо, наделенное управленческими полномочиями; одна из сторон административно-правовых отношений принимает решение (издает предписание) и может применить принуждение в отношении другой, поскольку наделена соответствующими государственно-властными полномочиями; многие органы исполнительной власти и их должностные лица обладают правом издания нормативных актов, действуя по поручению государства; административно-правовые отношения могут возникнуть по инициативе любой из сторон, согласие (желание) второй стороны не является обязательным; споры, которые могут возникать между участниками административно-правовых отношений, разрешаются в большинстве случаев в административном (несудебном) порядке - путем непосредственно юридически властного и одностороннего распоряжения уполномоченного на то органа исполнительной власти; в случае нарушения одной из сторон нормативных требований она несет ответственность перед государством в лице его органов.</p> <p>Элементами административно-правовых отношений являются субъекты (участники, стороны), содержание правоотношений (права и обязанности сторон), объекты (явления объективной реальности, по поводу которых возникли отношения).</p> <p>Для возникновения правоотношения необходимы юридические факты, то есть события и действия (бездействие), с наступлением или совершением которых законодатель связывает возникновение прав и обязанностей у субъектов правоотношения.</p>	
3.	<p>Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права</p>	<p>Субъект административно-правовых отношений - лицо (индивид, группа индивидов), обладающих административной правосубъектностью (административной правоспособностью, административной дееспособностью, административной деликтоспособностью).</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений могут быть:</p> <p>1. Индивидуальные:  граждане Российской Федерации;  иностранцы граждане и лица без гражданства;  государственные служащие;  служащие коммерческих и некоммерческих организаций;  должностные лица.</p> <p>2. Коллективные:  органы государственной власти, государственные органы и их структурные подразделения;  предприятия, учреждения, организации;  общественные (негосударственные) объединения;  органы местного самоуправления.</p> <p>Орган исполнительной власти - юридически и хозяйственно обособленная, самостоятельная часть государственного аппарата, состоящая из государственных служащих, наделенная государственно-властными полномочиями по осуществлению от имени государства в пределах установленной законом компетенции задач и функций исполнительной власти.</p> <p>Правовой статус органа исполнительной власти определяет его правовое положение в системе органов государственной власти.</p> <p>Д.Н. Бахрах выделяет три блока в правовом статусе органа исполнительной власти: целевой блок (цели, задачи, функции органа исполнительной власти, принципы его деятельности); организационно-структурный (порядок создания, реорганизации и ликвидации органа исполнительной власти, внутренняя структура органа исполнительной власти, его линейная и функциональная подчиненность); компетенционный (предметы</p>	О, Д, ДЗ

		<p>ведения и полномочия органа исполнительной власти).</p> <p>Система органов исполнительной власти Российской Федерации - совокупность всех органов исполнительной власти Российской Федерации, распределенных по звеньям в зависимости от характера и объема их компетенции, а также территориального масштаба деятельности.</p> <p>Основными принципами построения этой системы являются: принцип единства системы исполнительной власти (ст. 77 Конституции Российской Федерации), принцип федерализма.</p> <p>Система органов исполнительной власти Российской Федерации включает в себя следующие уровни: федеральный; межрегиональный (уровень федерального округа); субъектов Российской Федерации; административно-территориальный (районный, городской).</p>	
4.	Государственная служба как институт административного права	<p>Государственная служба как правовой институт - совокупность правовых норм (конституционного, административного, трудового, уголовного, финансового права), регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с организацией и управлением государственной службой Российской Федерации, реализацией правового статуса государственного служащего и прохождением государственной службы.</p> <p>Государственная служба - комплексный правовой институт - совокупность материальных и процессуальных правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения.</p> <p>Государственно-служебные отношения - вид правовых отношений, связанных с реализацией правового статуса государственного служащего, регулируемых нормами конституционного, административного, финансового и трудового права.</p> <p>Государственная служба Российской Федерации - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; федеральных органов государственной власти и иных федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов субъектов Российской Федерации; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>Виды государственной службы Российской Федерации (по принципу федерализма и по принципу специализации): - федеральная государственная служба: гражданская, военная, правоохранительная; - государственная гражданская службы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Должность государственной службы - это часть организационной структуры государственного органа, обособленная и закрепленная в официальных документах (законах, реестрах или перечнях должностей, штатных расписаниях), с соответствующей частью компетенции государственного органа, предоставляемой одному лицу - государственному служащему в целях ее практического осуществления (см.: Манохин В.М. Советская государственная служба. М., 1966).</p> <p>Правовой статус государственного служащего - правовое положение государственного служащего в системе государственной службы, представляет собой совокупность следующих элементов: прав, обязанностей и ответственности государственного служащего, ограничений и запретов, установленных для государственных служащих, гарантий и компенсаций, связанных с государственной службой.</p>	О, Д, ДЗ
5.	Административная ответственность и администрат.	<p>Методы деятельности исполнительной власти - способы осуществления государственно-управленческих функций и средства воздействия органов исполнительной власти на</p>	О, Д, ДЗ

	<p>правонарушение</p>	<p>управляемые объекты.          Универсальными способами воздействия на сознание и волю являются методы убеждения и принуждения.          Убеждение проявляется в использовании различных разъяснительных, воспитательных, организационных, поощрительных мер для формирования воли подвластного или ее преобразования.          Принуждение заключается в применении субъектами исполнительной власти установленных административно-правовыми нормами принудительных мер в связи с неправомерными действиями.          Административная ответственность - одна из мер государственного принуждения, вид юридической ответственности, состоящий в применении уполномоченными субъектами государственной власти предусмотренной санкцией административно-правовой нормы меры административного наказания к лицу, виновному в совершении административного правонарушения.          Принципы административной ответственности: законность, соразмерность совершенному противоправному деянию, неотвратимость, своевременность применения.          Административное правонарушение - основание административной ответственности - виновное противоправное общественно опасное, наказуемое деяние (действие либо бездействие) участника административного правоотношения, прямо предусмотренное нормами административного законодательства.          Приведенное выше доктринальное определение административного правонарушения отличается от законодательного, в котором, например, не содержится признака общественной опасности, не признаваемого всеми учеными-административистами.          В соответствии со ст. 2.1 КоАП Российской Федерации «административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность».          Юридический состав административного правонарушения - совокупность элементов, характеризующих объективные и субъективные признаки административного правонарушения, с наличием которых законодатель связывает возможность наступления административной ответственности.          Элементы состава административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.          Объект административного правонарушения - охраняемые законом общественные отношения, на которые совершается посягательство.          Объективная сторона - внешнее выражение посягательства - деяние (действие либо бездействие). Факультативные признаки объективной стороны: место, время, способ и обстановка совершения правонарушения.          Субъект административного правонарушения - лицо, привлекаемое к административной ответственности (физическое либо юридическое, обладающее административной деликтоспособностью).          Субъективная сторона - психическое отношение лица к совершаемому им посягательству (вина в форме умысла или неосторожности, мотив, цель).          Административное наказание - установленная государством мера ответственности за совершение административного</p>	
--	-----------------------	---	--

		<p>правонарушения, применяемая уполномоченными государственными органами и должностными лицами в установленном законом процессуальном порядке. Виды административных наказаний закреплены в ст. 3.2 КоАП Российской Федерации.</p> <p>Целью административного наказания является общая и частная превенция административных правонарушений.</p>	
6.	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Административный процесс - совокупность действий, совершаемых органами исполнительной власти и их должностными лицами для реализации возложенных на них задач и функций. Административный процесс характеризуется следующими особенностями: представляет собою разновидность властной деятельности субъектов исполнительной власти; его целью является достижение определенных юридических результатов и разрешение государственно-управленческих дел; промежуточные и окончательные итоги процесса закрепляются в официальных (процессуальных) документах; регламентируется административно-процессуальными нормами.</p> <p>В зависимости от содержания административный процесс можно разделить на три части: процесс административного правотворчества; правонаделительный (оперативно-распорядительный) процесс. В правонаделительном процессе выделяют: поощрительное производство; распределительное производство; разрешительное производство; производство по комплектованию личного состава и др.; административно-юрисдикционный процесс. В административно-юрисдикционном процессе объединены производства: по жалобам и заявлениям граждан; по делам об административных правонарушениях; по применению мер административного пресечения; дисциплинарное производство.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях. В зависимости от объема и сложности процессуальной деятельности различают: упрощенное (ускоренное) производство (взымание штрафа в соответствии со ст. 28.6 КоАП РФ на месте совершения административного правонарушения); особое (усложненное) производство (рассмотрение судьями дел о мелком хищении, мелком хулиганстве). Для рассмотрения таких дел определены специальные сроки, разрешен принудительный привод лица, привлекаемого к ответственности, установлен особый порядок обжалования и пересмотра постановлений.</p> <p>Принципы производства по делам об административных правонарушениях: законности (ст. 15 Конституции Российской Федерации); объективности, что означает всестороннее и объективное исследование всех обстоятельств рассматриваемого дела; равенства перед законом и органом, разрешающим дело. Суть данного принципа заключается в административно-процессуальном статусе субъектов, согласно которому все равны перед законом независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств; гласности. Данный принцип закреплен в ст. 24.3 КоАП РФ, согласно которой: «Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению...».</p> <p>Исключения составляют случаи, когда открытое рассмотрение дела противоречит интересам охраны государственной или иной охраняемой законом тайны, а также когда этого требуют безопасность граждан, защита их чести и достоинства; своевременности. Своевременное выяснение обстоятельств каждого дела означает соблюдение установленных административно-правовыми нормами процессуальных сроков, которое должно обеспечить неотвратимость ответственности</p>	О, Д, ДЗ

		<p>виновных, предупреждение новых правонарушений. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Уполномоченные органы и должностные лица, которые наделены правом принимать властные акты, составлять правовые документы, определять движение и судьбу дела (ст. 22.1 КоАП РФ). Субъекты, имеющие личный интерес в деле: лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении; потерпевший (лицо, которому административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред); законные представители физического и юридического лица; защитник и представитель потерпевшего. Лица и органы, содействующие осуществлению производства: свидетели (лица, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по конкретному делу); эксперты (назначаются в случае возникновения необходимости в специальных познаниях); переводчики (привлекаются в том случае, если лицо, привлекаемое к административной ответственности, не владеет языком, на котором ведется производство); понятые; специалисты. Особым участником процесса является прокурор (ст. 25.11 КоАП РФ). Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Стадия производства по делам об административных правонарушениях - сравнительно самостоятельная часть производства, которая наряду с общими задачами производства имеет присущие только ей задачи, иные особенности (круг участников производства, оформление решений специальными процессуальными документами). Производство по делам об административных правонарушениях состоит из следующих стадий: а) возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование. Этапами данной стадии являются: возбуждение дела осуществляется путем составления либо протокола об административном правонарушении, либо о мере процессуального обеспечения, либо определения о возбуждении дела об административном правонарушении (при последующем проведении административного расследования по ст. 28.7 КоАП РФ); установление фактических обстоятельств дела; процессуальное оформление результатов расследования путем составления протокола об административном правонарушении либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении; направление материалов для рассмотрения по подведомственности; б) рассмотрение дела. Этапами данной стадии являются: подготовка дела к рассмотрению и слушанию; анализ собранных материалов, обстоятельств дела; принятие постановления; доведение постановления до сведения заинтересованных лиц; в) пересмотр постановления. Этапами данной факультативной стадии являются: обжалование, опротестование постановления; проверка законности постановления, вынесение решения; г) исполнение постановления по делу об административном правонарушении обращение постановления к исполнению; приведение в исполнение; прекращение исполнительного производства.</p>	
	<b>ИТОГО</b>	зачет, экзамен	

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются

жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами

## **5.2. Лекционные занятия**

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Тема 2. Административное право как отрасль российского права

Тема 3. Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права

Тема 4. Государственная служба как институт административного права

Тема 5. Административная ответственность и административное правонарушение

Тема 6. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

## **5.3. Практические занятия**

Семинар 1. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административные наказания

План занятия

Административное правонарушение - основание административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость.

Состав административного проступка: понятие и элементы. Освобождение от административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний.

Задания для самоконтроля к семинару

Задача № 1

Гражданин П., 01 марта 1987 года рождения, 15 февраля 2003 г. курил в вагоне пригородного поезда, за что был задержан сотрудниками транспортной милиции и оштрафован на 0,1 МРОТ.

Оцените действия сотрудников милиции.

Задача № 2

Неработающий гражданин Н. в универсаме, полагая, что действует тайно, взял с прилавка бутылку водки стоимостью 150 руб. и, спрятав ее под одежду, направился к выходу из торгового зала. На выходе он был задержан сотрудниками службы охраны универсама, бутылка водки была изъята.

Как следует квалифицировать действия гражданина Н.?

Задача № 3

Продавец уличной торговли Л. продавала овощи и фрукты с использованием весов, подкрученных на 20 г. В результате она обманула покупателей на общую сумму 60 руб.

Как следует квалифицировать действия Л.?



#### Задача № 4

Сотрудником милиции был составлен протокол об административном правонарушении в отношении гражданина К., 1970 г.р., по ст. 20.21 КоАП РФ. В протоколе было указано, что, находясь в состоянии опьянения, 08 ноября 2003 г. в 02.20 К. двигался по пр. Науки, мешая нормальному проходу граждан, посягая тем самым, на нормы общественной нравственности.

Материал по делу об административном правонарушении направлен мировому судье. Какое решение должен вынести мировой судья?

#### Задача № 5

Гражданка П. В 17.00 припарковала свой автомобиль у своего дома. На следующий день в 9.00 она обнаружила повреждения на своем автомобиле. По данному факту гражданка П. обратилась в ГИБДД Центрального РУВД СПб с заявлением об установлении виновного лица, совершившего наезд на ее автомашину. Сотрудником ГИБДД в отношении гражданки П. был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.27 КоАП РФ.

Материал об административном правонарушении передан мировому судье. Какое решение должен принять мировой судья?

#### Задача № 6

В отношении гражданина М. сотрудниками ГИБДД составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ, а в отношении гражданина З. - по ст. ч. 2 ст. 12.8 КоАП РФ. Из протоколов следует, что гражданин З. передал управление транспортным средством гражданину М., находившемуся в состоянии алкогольного опьянения. М. в свою очередь управлял транспортным средством, находясь в состоянии опьянения. При рассмотрении административного материала судом З. и М. полностью отрицали свою вину, пояснив, что машина находилась в технически неисправном состоянии, вследствие чего они ей не управляли. В деле об административном правонарушении имеется рапорт сотрудника ГИБДД, из которого следует, что не представляется возможным транспортировать машину на спецстоянку в связи с ее технической неисправностью.

Какое решение по делу должен принять мировой судья?

#### Задача № 7

Гражданин С. в автобусе 10 маршрута совершил тайное хищение кошелька стоимостью 100 руб., в котором находились деньги в сумме 900 руб., из кармана пальто, находившегося на гражданине Л.

Как следует квалифицировать действия С.?

#### Задача № 8

Председатель Комитета по транспорту города С... в нарушение ст. 32 Закона РФ «О милиции» издал приказ о приостановлении права сотрудников милиции на бесплатное пользование городским транспортом до нормализации финансирования предприятий общественного транспорта.

25 сентября 2003 г. в ходе проведения проверки данного приказа прокурор города С... вызывал в прокуратуру города Председателя Комитета по транспорту дважды, путем вручения повесток. Председатель Комитета для дачи объяснений в прокуратуру города не явился. 15 октября 2003 г. прокурор города С... внес Председателю Комитета по транспорту протест с требованием отмены вышеназванного приказа. Председатель Комитета оставил протест без ответа, а приказ без изменения. 30 октября 2003 г. прокурор обратился в суд с заявлением о признании приказа от незаконным. Заявление прокурора было удовлетворено судом.

Как следует квалифицировать действия Председателя Комитета по транспорту? Каков порядок привлечения виновного к ответственности?

#### Задача № 9

Семенов прибыл 01 октября 2003 г. в Москву в служебную командировку, на 07 октября 2003 г. у него имелся обратный билет и командировочное удостоверение. Он остановился в квартире своего родственника Петрова, который являлся нанимателем государственной жилой площади.

03 октября 2003 г. Семенов был задержан на улице сотрудниками милиции и привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.15 КоАП РФ, 04 октября 2003 г. к административной ответственности по ч. 2 ст. 19.15 КоАП РФ был привлечен Петров.

Петров и Семенов обжаловали постановление по делу об административном правонарушении в суд Москвы. Какое решение будет принято по данному делу?

#### Задача № 10

Кузнецов вместе с другими гражданами около 9.00 утра 09 мая 2003 года прибыл к мемориалу Защитникам Ленинграда, расположенному на пл. Победы, для возложения венков и цветов. В руках у Кузнецова было красное знамя. Сотрудники милиции неоднократно предлагали Кузнецову убрать знамя и покинуть это место в связи с проведением официального мероприятия, намеченного на 12.00. Кузнецов отказался выполнить эти требования, считая, что действия сотрудников милиции нарушали его конституционные права, и он никаких противоправных действий не совершал. К Кузнецову была применена физическая сила, и он был вытеснен с территории, прилегающей к памятнику.

За злостное неповиновение требованиям сотрудников милиции Кузнецов был привлечен мировым судьей судом к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ. Кузнецов обратился в районную прокуратуру с заявлением о принесении протеста на данное постановление суда. Подготовьте письменный ответ прокурора.

#### Задача № 11

Кипятков приобрел в фирменном магазине электрочайник стоимостью 1050 рублей. Дома он обнаружил, что чайник имеет существенную неисправность, допущенную по вине завода-изготовителя. Кипятков вернулся в магазин, предъявил чек, техпаспорт на чайник и потребовал у администратора заменить чайник на исправный, сославшись на положение Закона РФ «О защите прав потребителей». Администратор магазина отказалась заменить чайник и предложила Кипяткову оставить чайник для проведения экспертизы, которая должна установить причину дефекта. Оставив чайник в кабинете у администратора, Кипятков вышел в торговый зал, взял с витрины аналогичный чайник и направился к выходу, где был задержан сотрудником службы безопасности магазина. Кипятков был доставлен в районное отделение внутренних дел.

Как следует квалифицировать действия Кипяткова?

#### Задача № 12

Серегин и Васин в пивном баре «Балтика» распивали спиртные напитки. Серегин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, стал громко выражаться нецензурной бранью в адрес бармена и посетителей. Сотрудник службы охраны после неоднократных и настойчивых замечаний, потребовал от Серегина покинуть помещение. Нецензурно выразившись в адрес охранника, Серегин вышел из бара. После этого Васин, также находясь в состоянии алкогольного опьянения, нецензурно выражаясь в адрес присутствовавших в баре, сорвал со стола скатерть вместе с посудой, опрокинул стол, разбил зеркало, причинив тем самым ущерб бару на сумму 5000 рублей. Сотрудник службы охраны пресек противоправные действия Васина и доставил его в ближайшее отделение милиции.

Как следует квалифицировать действия Серегина и Васина?

### Задача № 13

Семенов, управляя автомобилем «Форд», нарушил правила дорожного движения, что привело к столкновению с автомобилем «Волга» под управлением Костикова. Костикову был причинен вред здоровью средней тяжести. Очевидцы вызвали сотрудников ГИБДД, однако, Семенов с места происшествия уехал до их прибытия.

Квалифицируйте деяние Семенова.

### Задача № 14

В вестибюле станции метро «пл. Ленина» Крюков и Белкин распивали водку, на замечания дежурной по станции и пассажиров отвечали нецензурной бранью в их адрес. Сотрудник милиции, прибывший по вызову дежурной, потребовал от Крюкова и Белкина предъявить документы и проследовать в пикет милиции.

Не выполнив требования сотрудника милиции, Крюков побежал и сел в электричку. Белкин нанес сотруднику милиции удар в лицо, причинив легкий вред здоровью, после чего был задержан другими сотрудниками милиции.

Как следует квалифицировать действия Белкина и Крюкова?

## Семинар 2. Производство по делам об административных правонарушениях

### План занятия

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки.

Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

### Задания для самоконтроля к семинару

#### Задача № 1

В отношении ООО «Нева» был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 14.16 КоАП Российской Федерации. Со стороны Общества протокол был подписан его представителем юрисконсультантом, действующим на основании доверенности, выданной генеральным директором общества.

Дайте правовую оценку ситуации.

#### Задача № 2

Федеральный судья А. припарковал свой автомобиль в запрещенном для стоянки месте. Во время его отсутствия сотрудники ГИБДД произвели эвакуацию его транспортного средства и поместили его на штрафную стоянку.

Оцените законность действий сотрудников ГИБДД.

#### Задача № 3

При составлении протокола об административном правонарушении инспектор ГИБДД следующим образом указал адрес места происшествия: «угол проспекта Ленина и улицы Дзержинского», не разъяснил права лицу, привлекаемому к ответственности, не вручил ему копию протокола об административном правонарушении.

Оцените законность указанного протокола.

#### Задача № 4

Мировой судья С., управляя автомобилем, нарушил правила дорожного движения, в результате чего были разбиты фары припаркованного к обочине автомобиля. За совершенное правонарушение С. был привлечен начальником районной ГИБДД к административной ответственности. С. обратился с жалобой к прокурору района.

Какой ответ должен дать прокурор?

#### Задача № 5

Сотрудник патрульно-постовой службы милиции Ручкин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в вестибюле станции метро произвел пять выстрелов из служебного оружия по люстрам, причинив ущерб метрополитену на сумму 10 000 руб.

Квалифицируйте действия Ручкина.

Каков порядок привлечения его к ответственности?

Какие процессуальные документы необходимо составить?

#### Задача № 6

15 марта 2006 г. гражданин С., управляя транспортным средством, совершил правонарушение, предусмотренное ч.1 ст. 12.8 КоАП Российской Федерации, в результате чего был причинен материальный ущерб гражданину Т. на сумму 70 тысяч рублей, выразившийся в повреждении его транспортного средства.

Рассмотрение дела об административном правонарушении постоянно откладывалось судьей в связи с неявкой гражданина С. по причине болезни.

18 мая 2006 г. гражданин С. явился на рассмотрение дела к мировому судье.

Какое решение должен принять судья? Составьте соответствующий процессуальный документ.

Оцените правовое положение потерпевшего гражданина Т. В каком порядке ему следует защищать свои имущественные права?

### 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Государственное управление и исполнительная власть
2.	Административное право как отрасль российского права
3.	Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права
4.	Государственная служба как институт административного права
5.	Административная ответственность и администрат. правонарушение
6.	Административный процесс. Производство по делам об администрат. правонарушениях

### 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Официальные издания (см. раздел 10.2).
  5. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  6. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  7. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

## 7. Организация занятий по дисциплине (модулю)

### 7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

### 7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 8. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины (модуля)

### 8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

Информация об интерактивных формах проведения занятий представлена в п. 8.2.

### 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Административное право» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Административное право» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляют 20 процентов аудиторных занятий

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Административное право» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд промежуточной аттестации:

– задания к зачету

в) фонд текущего контроля студентов:

– комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки

умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

### Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Административное право»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.

<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.
------------------	--

### **9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные темы контрольных работ**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть, современное состояние и перспективы развития.
2. Предмет, метод, система и источники административного права.
3. Актуальные проблемы отечественной науки административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, структура, виды и формы реализации.
5. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
6. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства - как субъекты административного права.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти - как субъекты административного права.
8. Административно-правовой статус государственных служащих как субъекты административного права.
9. Государственная служба: проблемы и перспективы развития.
10. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений как субъекты административного права.
11. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.
12. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, периодический состав.
13. Административная ответственность физических и юридических лиц.
14. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
15. Административно-процессуальное право. Виды административно-юрисдикционного производства.
16. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, участники, доказательства, основные стадии.
17. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти.
18. Специальные административно-правовые режимы.
19. Административно-правовое регулирование межотраслевого государственного управления.
20. Административное право и управление экономикой.
21. Административное право и управление социально-культурной сферой (общая характеристика).
22. Управление образованием, здравоохранением и в области труда и социального развития.
23. Управление наукой и культурой.
24. Административное право и управление административно-политической сферой (общая характеристика).
25. Управление обороной и в области безопасности.
26. Управление внутренними делами, иностранными делами и юстицией.

#### **Примерные тестовые задания для текущего контроля**

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов и заданий по курсу. Варианты тестов по представленной дисциплине могут быть сформированы и



изменены преподавателем непосредственно во время учебного процесса. Сложность и количество тестовых заданий и вопросов зависит от качества усвоения материала обучающимися и других объективных факторов.

#### Часть 1

1. Какова система административного права?
  - 1 Система административного права образует совокупность норм.
  - 2 Систему административного права образует диспозиции и санкции статей КоАП.
  - 3 Административное право состоит из двух частей: общей и особенной.
2. В системе административного права можно выделить подотрасль:
  - 1 Уголовно-процессуальное право.
  - 2 Административно- процессуальное право.
  - 3 Гражданско-процессуальное право.
3. Тождественны ли понятия «административное право» и «управленческое право»:
  - 1 Да.
  - 2 Нет.
4. Структура административных правоотношений включает в себя:
  - 1 Субъекты.
  - 2 Содержание.
  - 3 Виновность.
5. Субъектом административных правоотношений могут быть:
  - 1 Физические лица.
  - 2 Юридические лица.
  - 3 Невменяемые лица.
6. Административные правоотношения по своему характеру делятся на:
  - 1 Охранительные.
  - 2 Вертикальные.
  - 3 Регулятивные.
7. Высшим органом в системе органов исполнительной власти является:
  - 1 Кабинет Министров Украины.
  - 2 Совет Министров АРК.
  - 3 Министерство образования и науки.
8. Состав Кабинета Министров формируется:
  - 1 Президентом Украины по согласованию с Верховной Радой Украины.
  - 2 Верховной Радой Украины.
  - 3 Генеральным прокурором.
9. Основания административной ответственности:
  - 1 Нормативное.
  - 2 Процессуальное.
  - 3 Материальное.
10. Обстоятельства, исключающие наступление административной ответственности:
  - 1 Необходимая ответственность.
  - 2 Крайняя необходимость.
  - 3 Психическое принуждение.
11. Признаками административного проступка являются:
  - 1 Виновность.
  - 2 Противоправность.
  - 3 Халатность.
12. Административное законодательство выделяет следующие формы вины:
  - 1 Умысел.
  - 2 Неосторожность.
  - 3 Вменяемость.

13. Административное взыскание материального (денежного) характера называется:
- 1 Предупреждением.
  - 2 Штрафом.
  - 3 Конфискацией.
14. Административный арест не может превышать:
- 1 15 суток.
  - 2 20 суток.
  - 3 30 суток.
15. Исправительные работы назначаются сроком до:
- 1 1 месяца.
  - 2 2 месяцев.
  - 3 9 месяцев.
16. Выдворение из пределов Украины применяется к:
- 1 Гражданам Украины.
  - 2 Иностранным гражданам.
  - 3 Лицам без гражданства.
17. К обстоятельствам, смягчающим ответственность, относятся:
- 1 Чистосердечное раскаяние виновного.
  - 2 Добровольное возмещение ущерба.
  - 3 Непризнание своей вины.
18. К обстоятельствам, отягчающим ответственность, относятся:
- 1 Отказ от дачи показаний.
  - 2 Совершение проступка группой лиц.
  - 3 Вовлечение несовершеннолетнего в проступок.
19. Административной науке известны следующие виды надзора:
- 1 Судебный.
  - 2 Прокурорский.
  - 3 Административный.
20. Может ли возникнуть административное правоотношение между двумя гражданами:
- 1 Да.
  - 2 Нет.

## Часть 2

Вставьте соответствующие числа в предложения:

- 1 Административная ответственность наступает для лиц, достигших ...-летнего возраста.
- 2 Штраф - это административное взыскание материального характера.  
Статья 135 КоАП устанавливает размер штрафа за «Безбилетный проезд» (... размер от стоимости проезда на судах водного транспорта; ...размер от стоимости проезда на поездах пригородного, местного сообщения; ...размер от стоимости проезда в городском транспорте).
- 3 Одним из видов административных взысканий может быть лишение специального права сроком до ..... лет.
- 4 Исправительные работы применяются на срок до ..... месяцев с отбытием их по месту постоянной работы лица, совершившего админпроступок. Из заработка правонарушителя осуществляется отчисление до .... процентов в доход государства.
- 5 Административный арест не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до .... лет, к лицам, не достигшим .....лет, к инвалидам .....и ..... групп.
- 6 Постановление органов (должностных лиц) о наказании в виде административного штрафа может быть обжаловано в течение .....дней после дня принятия постановления по административному делу.

7 Административный штраф должен быть оплачен нарушителем не позднее .... дней со дня вручения постановления о его наказании.

### Часть 3

Вставьте недостающие слова в предложениях:

1 ... - это общественные отношения, которые возникают в сфере государственного управления и урегулированы нормами административного права.

2 ... - это способность лица иметь права и обязанности в сфере государственного управления.

3 ... - это способность лица самостоятельно реализовывать свои права и обязанности в сфере государственного управления.

4 ... - это способность лица нести административную ответственность за свои поступки.

5 ... - это установленные государством и адресованные гражданам требования действовать в определенных границах.

6 ... - это главный (ведущий) орган центральных органов исполнительной власти, призванный обеспечивать реализацию государственной политики в определенной сфере деятельности.

7 ... - юридические лица с разделенным на доли уставным капиталом.

8 ... - добровольное общественное формирование, созданное на основе единства интересов для общей реализации гражданами своих прав и свобод.

9 ... - вид государственного принуждения, который применяется правомочными государственными органами (должностными лицами) с целью предупреждения и прекращения административного проступка, а также обеспечения привлечения виновного к административной ответственности.

### Часть 4

Укажите виды административных взысканий:

1 Штраф.

2 Предупреждение.

3 Лишение свободы.

4 Конфискация предмета, ставшего орудием совершения или непосредственным объектом административного проступка.

5 Ограничение свободы.

6 Конфискация имущества.

7 Лишение специальных прав.

8 Исправительные работы.

9 Возмездное изъятие предмета, ставшего орудием совершения или непосредственным объектом административного проступка.

10 Общественные работы.

11 Административный арест.

### Часть 5

Укажите виды административного взыскания основные (А), дополнительные (Б), морального характера (В), материального характера (Г), морального и материального характера (Д):

1 Предупреждение.

2 Штраф.

3 Возмездное изъятие предмета.

4 Конфискация предмета.

- 5 Исправительные работы.
  - 6 Административный арест.
  - 7 Лишение специальных прав.
- Ответы. Административное право

#### Ответы на тесты

##### Часть 1

- 1) 2
- 2) 1
- 3) 1,2
- 4) 1,2
- 5) 1
- 6) 1
- 7) 1,2
- 8) 1,2
- 9) 1,2
- 10) 1,2
- 11) 2
- 12) 1
- 13) 2
- 14) 2,3
- 15) 1,2
- 16) 2,3
- 17) 1,2,3
- 18) 2
- 19) 2

##### Часть 2

- 1) 16.
- 2) Пятикратный, десятикратный, двадцатикратный.
- 3) 3.
- 4) 2, 20%.
- 5) 12, 18, I, II.
- 6) 10.
- 7) 15 .

##### Часть 3

- 1) Административные правоотношения.
- 2) Административная правоспособность.
- 3) Административная дееспособность.
- 4) Административная деликтоспособность.
- 5) Административно-правовые обязанности граждан.
- 6) Министерство.
- 7) Хозяйственные общества.
- 8) Объединение граждан.
- 9) Административное принуждение.

#### Часть 4

1, 2, 4, 7, 8, 9, 11.

#### Часть 5

- 1) А, В
- 2) А, Г
- 3) А, Б, Г
- 4) А, Б, Г
- 5) А, Д
- 6) А, Д
- 7) А

#### **Примерные задания к зачету**

1. Управление как социальное явление.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право как наука: предмет, методы изучения.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме «разделения властей».
6. Исполнительная власть и государственное управление.
7. Система административного права.
8. Источники административного права РФ и субъектов РФ.
9. Механизм административно-правового регулирования и его основные элементы.
10. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
11. Система и место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятием признаки административно-правовых норм.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере исполнительной власти.
18. Субъекты административного права (общая характеристика).
19. Граждане как субъекты административного права.
20. Понятие административной правосубъектности. Административное право и дееспособность граждан РФ.
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).
23. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие, виды, принципы построения, классификация).
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Правительства РФ и его полномочия.
26. Центральные органы федеральной исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Территориальные (местные) органы исполнительной власти.
29. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
30. Государственная служба: понятие, значение, принципы.
31. Государственные служащие (понятие, классификация).
32. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
33. Права и обязанности и поощрения государственных служащих.
34. Виды юридической ответственности государственных служащих.

35. Государственные, муниципальные, частные и иные негосударственные организации как субъекты административного права.
36. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.
37. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
38. Понятие и виды актов, издаваемых органами исполнительной власти.
39. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
40. Порядок подготовки, принятия, издания и вступления в силу актов органов исполнительной власти.
41. Сущность убеждения и виды административного принуждения (общая характеристика).

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Управление как социальное явление.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право как наука: предмет, методы изучения.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме «разделения властей».
6. Исполнительная власть и государственное управление.
7. Система административного права.
8. Источники административного права РФ и субъектов РФ.
9. Механизм административно-правового регулирования и его основные элементы.
10. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
11. Система и место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятием признаки административно-правовых норм.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере исполнительной власти.
18. Субъекты административного права (общая характеристика).
19. Граждане как субъекты административного права.
20. Понятие административной правосубъектности. Административное право и дееспособность граждан РФ.
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).
23. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие, виды, принципы построения, классификация).
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Правительства РФ и его полномочия.
26. Центральные органы федеральной исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Территориальные (местные) органы исполнительной власти.
29. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
30. Государственная служба: понятие, значение, принципы.
31. Государственные служащие (понятие, классификация).
32. Административно-правовые регулирование порядка прохождения государственной службы.
33. Права и обязанности и поощрения государственных служащих.
34. Виды юридической ответственности государственных служащих.
35. Государственные, муниципальные, частные и иные негосударственные организации как субъекты административного права.
36. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.

37. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
38. Понятие и виды актов, издаваемых органами исполнительной власти.
39. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
40. Порядок подготовки, принятия, издания и вступления в силу актов органов исполнительной власти.
41. Сущность убеждения и виды административного принуждения (общая характеристика).
42. Понятия, основания и виды юридической ответственности.
43. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
44. Административная ответственность (понятие, основные признаки).  
Административная ответственность физических и юридических лиц.
45. Юридический состав административного правонарушения (понятие и основные элементы).
46. Виды субъектов административного правонарушения.
47. Административно-предупредительные меры.
48. Меры административного пресечения.
49. Виды административных наказаний.
50. Судьи, органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
51. Административный процесс: сущность, принципы и виды.
52. Административные производства (понятие и виды).
53. Дисциплинарное производство и его стадии.
54. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан и коллективных образований.
55. Производство по поощрению и его стадии.
56. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
57. Производство по делам об административных правонарушениях (понятие и основные стадии).
58. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
59. Государственный контроль как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.
60. Роль Конституционного суда в обеспечении законности в государственном управлении.
61. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в государственном управлении.
62. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения законности.
63. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении (общая характеристика).
64. Понятие и признаки административного правонарушения.
65. Отличие от административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
66. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
67. Основания и порядок освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности.
68. Общие правила назначения административного наказания.
69. Предупреждение как вид административного наказания.
70. Административный штраф как вид административного наказания.
71. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.

72. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
73. Административный арест как вид административного наказания.
74. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.
75. Дисквалификация как вид административного наказания.
76. Виды административных правонарушений. Основания их классификации.
77. Юридическая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
78. Юридическая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на здоровье санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
79. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области охраны собственности.
80. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
81. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике.
82. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
83. Юридическая характеристика составов административных правонарушений на транспорте.
84. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области дорожного движения.
85. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области связи и информации.
86. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
87. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
88. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).
89. Юридическая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
90. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.
91. Юридическая характеристика составов административных правонарушений против порядка управления.
92. Юридическая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
93. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области воинского учета.
94. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
95. Понятие подведомственности дел об административных правонарушениях.
96. Виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
97. Административное задержание и его отличие от доставления.
98. Общая характеристика основных стадий производства по делам об административных правонарушениях.
99. Возбуждение дела и административное расследование как стадия производства по делу об административном правонарушении.



100. Рассмотрение дела об административном правонарушении и принятие решения как центральная стадия производства.
101. Обжалование и опротестование вынесенного по делу постановления как факультативная стадия. Виды обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
102. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях как стадия производства (общая характеристика).
103. Виды процессуальных документов, составляемых на различных стадиях производства по делу об административных правонарушениях.
104. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления (прогнозирования, статистики социального развития и др.).
105. Административно-правовое регулирование и управление в сфере экономики (органы управления промышленностью, сельским хозяйством, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, охраной окружающей среды, использования природных ресурсов и др.).
106. Административно-правовое регулирование и управление в социально-культурной сфере (органы управления образованием, здравоохранением, в области труда и социального развития, наукой и культурой).
107. Административно-правовое регулирование и управление в административно-политической сфере (органы управления обороной, государственной безопасности, внутренними делами, иностранными делами, юстицией).

#### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Государственное управление: понятие, принципы, цели.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Предмет и метод административного права как отрасли права.
4. Источники административного права.
5. Административное право в системе российского права.
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
7. Акты официального толкования административно-правовых норм.
8. Акты применения административно-правовых норм.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Административно-правовой статус субъектов административного права.
11. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.
12. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
13. Гражданство: понятие, виды и принципы.
14. Основания приобретения и прекращения российского гражданства.
15. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Гарантии административно-правового статуса граждан.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
19. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
20. Система и виды органов исполнительной власти.
21. Административно-правовые акты: понятие и виды.
22. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
23. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
24. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
25. Правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации: виды, характер, порядок опубликования и введения в действие.

26. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции: виды, порядок принятия, государственная регистрация, опубликование и вступление в силу.
  27. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
  28. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
  29. Коллективные субъекты административного права.
  30. Административно-правовой статус общественных объединений.
  31. Административно-правовой статус религиозных объединений.
  32. Система государственной службы Российской Федерации.
  33. Основы организации государственной гражданской службы в Российской Федерации.
  34. Основы организации военной службы Российской Федерации.
  35. Основы организации правоохранительной службы Российской Федерации.
  36. Понятие, общие черты и виды форм государственного управления.
  37. Правотворчество: понятие, принципы, стадии.
  38. Правоприменение: понятие и стадии.
  39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
  40. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве и по кругу лиц.
  41. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
  42. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.
  43. Административное принуждение: понятие, особенности, цели и виды.
  44. Меры административного предупреждения.
  45. Меры административного пресечения.
  46. Меры административно-процессуального обеспечения.
  47. Меры административного наказания.
  48. Понятие и признаки административного правонарушения.
  49. Состав административного правонарушения.
  50. Виды административных правонарушений.
    51. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
    52. Понятие и цели административного наказания.
    53. Система и виды административных наказаний.
    54. Правила назначения административных наказаний.
    55. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
  56. Производство по делам об административных правонарушениях.
  57. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
  58. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
  59. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
  60. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом в Российской Федерации.
  61. Государственное регулирование и контроль в области промышленности и энергетики.
  62. Государственное регулирование и контроль в области сельского хозяйства.
  63. Государственное регулирование и контроль в отраслях обслуживающего комплекса (транспорт, информационные технологии и связь).
  64. Правовые основы государственного управления в области культуры.
  65. Правовые основы государственного управления в области труда, занятости и социальной защиты населения.
    66. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
- Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение № 1.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Административное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах/ практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарах / практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### **Критерии оценивания студента на занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия.

Знания умения, навыки студента на оцениваются оценками: .

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Административное право»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### 10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 10.1. Основная литература

1. Административное право: Учебник / Ю.А. Дмитриев, И.А. Полянский, Е.В. Трофимов.- М.: Эксмо, 2009.- 928 с. - (Российское юридическое образование). ГОС ВПО.
2. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Киясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
3. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
4. Братановский С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

#### 10.2. Дополнительная литература

1. Административное право. Сборник студенческих работ / под ред. П.О. Милов. - М.: Студенческая наука, 2012. - 430 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-

00046-008-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214333>

2. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

3. Потапова, А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М.: Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>

4. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

#### **Официальные издания:**

1. Конституция Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/konstitucia/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, N 95-ФЗ от 24.07.2002 <http://www.zakonrf.info/apk/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/gk/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации N 138-ФЗ от 14.11.2002 <http://www.zakonrf.info/gpk/>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, N 21-ФЗ от 08.03.2015 <http://www.zakonrf.info/kas/>
6. Жилищный кодекс Российской Федерации, N 188-ФЗ от 29.12.2004 <http://www.zakonrf.info/jk/>
7. Земельный кодекс Российской Федерации, N 136-ФЗ от 25.10.2001 <http://www.zakonrf.info/zk/>
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, N 195-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/koap/>
9. Налоговый кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/nk/>
10. Семейный кодекс Российской Федерации, N 223-ФЗ от 29.12.1995 <http://www.zakonrf.info/sk/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации, N 197-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/tk/>
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, N 1-ФЗ от 08.01.1997 <http://www.zakonrf.info/uik/>
13. Уголовный кодекс (УК РФ), N 63-ФЗ от 13.06.1996 <http://www.zakonrf.info/uk/>
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, N 174-ФЗ от 18.12.2001 <http://www.zakonrf.info/upk/>

#### **Справочно-библиографические издания:**

1. Баскакова М.А.; Толковый юридический словарь: право и бизнес (русско-английский, англо-русский); М.: Финансы и статистика; 2009;
2. Большая юридическая энциклопедия: более 2000 юридических терминов и понятий; М.: Эксмо; 2010;
3. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А.; Справочник по гражданскому праву от А до Я; Ростов н/Д.: Феникс; 2007;
4. Жуков М.В.; Справочник адвоката по гражданским делам: практическое пособие; М.: Издательство Юрайт; 2012;
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный : под общей ред. Л.В. Тумановой; М.: Проспект; 2015;
6. Чучаев А.И., Маликов С.В.; Уголовное право России. Библиография (1997-2010). Особенная часть: справочное пособие; М.: Проспект; 2011;

7. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации/Под ред. В.И. Шкатулла; М.: Издательство "Экзамен"; 2006;

**Специализированные периодические издания:**

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации;
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
5. Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации;
6. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы». Комплект;
7. Право и Экономика.

**11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочно-информационная система «Гарант».

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Справочно-информационная система «Кодекс».

[www.referent.ru](http://www.referent.ru) – Справочно-информационная система «Референт».

<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека

**12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

**Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.О.12 Административное право	<b>Ауд. 283</b> <b>Лаборатория криминалистики</b> <b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения)
--------------------------------	--

	<p>курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p><b>Оборудование:</b>  посадочные места для обучающихся; рабочее место преподавателя;  мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP210, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, трибуна, тематические плакаты, манекен для проведения следственных действий, портативный наборкриминалистический универсальный, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  WindowsProfessional 10</p> <p><b>Ауд. 353</b>  <b>Кабинет психологического консультирования</b>  <b>Компьютерный класс</b>  <b>Класс самоподготовки</b>  <b>Кабинет курсового проектирования</b>  <b>Кабинет дипломного проектирования</b>  <b>Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b></p> <p><b>Оборудование:</b>  учебная мебель,  мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), Юнгианская песочница, 2 МФУ,  персональные компьютеры с выходом в Интернет, и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «БГИ», тематические плакаты, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  WindowsProfessional 10  Программно-технический комплекс «БОС-ТЕСТ Программный комплекс Лонгитюд+ (с включением методик экспериментально-диагностического комплекса+):  Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности  IBMSPSSStatisticsBase:  «1С: Предприятие» версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях:  Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»:  Программный продукт «Альт-Финансы 3»:  Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3:  ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:  Справочно-информационная система Гарант:</p>
--	---



#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

### **15. Методические указания для преподавателя по реализации дисциплины (модуля)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Добровольные детские течения», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

## ГЛОССАРИЙ

Административное право - отрасль публичного Российского права, совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления (организации и реализации исполнительной власти).

Административно-правовая норма - определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, исследующихся в сфере государственного управления.

Административно - правовые отношения - общественные отношения, возникающие на основе административно-правовых норм, участники которых наделены определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления.

Административные наказания - установленные государством меры ответственности за совершенные административные правонарушения и применяемые в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административно-правовые формы - правовые акты нормативного или индивидуального характера, принимаемые компетентными органами государственного управления в целях совершения на их основе юридически значимых действий.

Административно-правовой метод управления - прямое управляющее воздействие субъекта управления, осуществляемое на основе прямых предписаний (команд, указаний и т.д.) и являющихся обязательными для исполнения объектами управления.

Административный процесс - деятельность компетентных органов исполнительной власти и их должностных лиц, урегулированная административно-процессуальными нормами по разрешению индивидуальных конкретных дел в сфере государственного управления.

Административная ответственность - самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, предусмотренной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны

прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

Административная юрисдикция - урегулированная законодательством деятельность компетентных органов государственной власти и их должностных лиц, по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению к правонарушителю мер административной ответственности - административных наказаний.

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Административный арест - мера административного наказания, которая заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток. Административный арест назначается судьей и не может применяться к беременным женщинам, женщинам имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам 1 и 2 группы.

Административный штраф - мера административного наказания, представляющая денежное взыскание с правонарушителя в величине кратной минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом; стоимости предмета административного правонарушения; суммы неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения, либо суммы незаконной валютной операции. Размер административного штрафа, налагаемого на граждан не может превышать двадцать пять минимальных размеров оплаты труда, на должностных лиц - пятьдесят минимальных размеров оплаты труда, на юридических лиц - одну тысячу минимальных размеров оплаты труда.

Администрация:

1) деятельность государства (исполнительно-распорядительных органов) по управлению; совокупность государственных органов, осуществляющих функции управления.

2) должностные лица управления, руководящий персонал учреждения, организации, предприятия.

Административно-территориальное деление - система территориальной государства, на основе которой образуются и функционируют органы государственной власти и управления.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лиц без гражданства - мера административного наказания, которая

заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

Административная правоспособность - способность гражданина вступать в конкретные административно-правовые отношения (иметь права) и выполнять возложенные на него обязанности.

Административная дееспособность - способность гражданина своими действиями приобретать и реализовывать представленные ему права и выполнять возложенные на него обязанности в сфере государственного управления.

Административное задержание - мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, которая заключается в кратковременном ограничении свободы физического лица. Если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Срок административного задержания не должен превышать три часа совершения и отдельных административных правонарушений - не более 48 часов.

Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов - военнослужащие и призванные на военные сборы граждане и ответственность за

административные правонарушения в соответствии с дисциплинарными уставами. Сотрудники органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, федеральных органов налоговой полиции таможенных органов несут ответственность за административные правонарушения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы в указанных органах.

Административная ответственность должностных лиц - должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц - указанные категории граждан и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Акт управления - юридический акт, издаваемый в одностороннем порядке специально уполномоченными на то органами и должностными лицами для регулирования управленческих отношений или рассмотрения

конкретного управленческого дела (вопроса), определяющий поведение конкретного адресата и обладающий государственно-властным творческим характером.

Административные комиссии - коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Административный надзор - деятельность органов государственного управления по контролю за соблюдением организации, предприятиями, учреждениями, должностными лицами и гражданами, установленных государством правил поведения в отдельных областях отраслях управления.

Административное производство - деятельность специально уполномоченных государственных органов и должностных лиц по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел.

Акты Президента Российской Федерации - правовые акты (указы и распоряжения) издаваемые Президентом Российской Федерации.

Аттестация - определение квалификации работника, уровня знаний учащегося; отзыв, характеристика.

Безопасность - состояние правовой защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, а также противоправных посягательств.

Ведомство - отрасль государственного управления и система обслуживающих его учреждений.

Вменяемость - способность лица по своему психическому состоянию здоровья отдавать отчет своим действиям и руководить ими.

Верховный суд - высший судебный орган в Российской Федерации, осуществляющий надзор за судебной деятельностью судов общей юрисдикции, при рассмотрении последними уголовных, гражданских,

административных и др. дел.

Верховенство закона - применительно к Российской Федерации, где основным законом является Конституция РФ, данный принцип означает, что все другие законы и подзаконные акты должны издаваться на основе и во исполнении основного закона и не противоречить ему.

Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения - принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета. Возмездное изъятие охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

Виды административных наказаний - за совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного

правонарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация.

Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении:

1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

а) о назначении административного наказания;

б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определения:

а) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственной, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

Вина - психическое отношение лица к своему противоправному действию либо бездействию и наступившим последствиям. Вина характеризует субъективную сторону юридического состава административного правонарушения.

В административном праве различают две формы вины:

1. Уменьшенная - т.е. когда лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия) предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

2. По неосторожности - т.е. если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность - административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

Вооруженные силы - военная организация, составляющая основу обороны и осуществляющая защиту, свободу и независимость Российской Федерации от нападений извне и противоправных посягательств.

Всенародное голосование (референдум) - принятое непосредственно гражданами управленческое решение по наиболее важным вопросам государственной общественной жизни общества и обладающее высшее

юридической силой (например, принятие Конституции).

Государственное управление - это деятельность специально уполномоченных субъектов управления, направленное на практическое осуществление его задач и функций, а также повседневное руководство

социально-культурными, социально-политическими отраслями хозяйственными и межотраслевыми средами деятельности.

Государство - организация политической власти, содействующая имущественному осуществлению конкретных интересов общества классовых, религиозных, расовых, националистических, общечеловеческих и т.п.) пределах определенной территории.

Гарантия законности - средства и условия, обеспечивающие соблюдение законов и подзаконных актов, а также беспрепятственное осуществление и реализацию прав граждан интересов общества и государства.

Глава государства - высшее должностное лицо или коллективное учреждение (в Швейцарии - федеральный совет) в государстве, олицетворяющее всю систему государственных органов и выступающее представителем государства в сфере международных отношений.

Государственная власть - это обусловленное материальными условиями жизни общества способность официальных структур подчинять поведение людей воле всего общества или его части при помощи государственного принуждения.

Государственный аппарат - система органов, призванных осуществлять задачи и функции государства.

Гипотеза правовой нормы - элемент нормы права указывающий на условия при которых действует данная норма (время, место и т.д.).

Государственно-правовой режим - система средств, приемов и методов с помощью которых осуществляется государственная власть.

Государственный суверенитет - присущее государству верховенство на своей территории, а также независимость в международных отношениях.

Гражданское общество - совокупность национальных, социально-экономических, нравственных, семейных, религиозных отношений и институтов с помощью которых удовлетворяются интересы индивидов и их социальных групп.

Гражданство - устойчивая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности.

Глава администрации - должностное лицо, глава исполнительной власти края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов, которое осуществляет руководство на основе принципа единоначалия.

Государственный комитет - центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий на основе коллегиальности регулирование и межотраслевую координацию по вопросам находящимся в его ведении.

Государственная администрация - орган государства осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность.

Государственная служба - трудовая деятельность работников, выполняющих служебные обязанности в органах государственной власти, на предприятиях, учреждениях и организациях.

Государственная должность - комплекс основных прав и обязанностей, а также ответственность определяющие содержание деятельности государственного служащего, ее роль и место в системе различных государственных структур.

Государственный служащий - лицо, замещающее в установленном законом порядке определенную должность в государственном органе, на предприятиях, в учреждении и иной государственной организации и получающее за свой труд денежное вознаграждение из средств государственного бюджета (федерального либо субъектов РФ).

Демократия - способ осуществления государственной власти, соответствующий интересам большинства общества.

Дееспособность - закрепление за субъектами права возможность своими действиями приобретать прав и выполнять возложенные на них обязанности, предусмотренных действующим законодательством.

Демократический режим - система приемов и методов с помощью которых население участвует в управлении делами общества и осуществлении государственной власти посредством прямой либо представительной демократии, принимая решение большинством голосов с учетом интересов меньшинства.

Диспозиция правовой нормы - основной элемент правовой нормы, в которой содержится основные права и обязанности субъектов права, модель правомерного поведения, а также устанавливаются возможные, должные варианты их поведения.

Документ, удостоверяющий личность - официальный документ, свидетельствующий личность предъявителя (паспорт для граждан РФ).

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительным в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а

ровно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

Дисциплинарное взыскание - мера ответственности за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарная ответственность - применение дисциплинарных взысканий на основе норм права субъектами дисциплинарной власти к подчиненным им членам устойчивых коллективов за совершение последними дисциплинарных проступков или иных правонарушений.

Доказательства - любые практические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства имеющие значение для правильного разрешения дела.

Доставление - принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте, выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.



Досмотр транспортного средства - т.е. обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр личный - меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, т.е. обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, которые осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий либо предметов совершения административного правонарушения.

Дисквалификация - лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях предусмотренных законодательством РФ. Данное административное наказание назначается судьей.

Естественное право - совокупность неотчуждаемых прав и свобод, обусловленных природой человека и не зависящих от воли конкретного законодателя.

Закон - нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принимаемый высшим представительным органом в особом законодательном порядке и регулирующий наиболее важные общественные отношения складывающиеся в жизни общества.

Законность - точное и неуклонное соблюдение законов и основанных на них юридических актов, всеми субъектами права.

Законодательная инициатива - право внесения законопроектов в законодательные органы, влекущее обязанность этих органов обсудить законопроект и принять по нему решение.

Законодательная власть - деятельность представительных органов государства избранных народом, призванных разрабатывать стратегию развития общества путем принятия законов.

Законодательство - система действующих в данном государстве законов и основанных на них подзаконных актов.

Законотворческий процесс - определенный вид правотворчества, регулирующий порядок деятельности органов законодательной власти по разработке, принятию и изданию законов.

Законные представители физического лица - защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или потерпевшего являющихся несовершеннолетним либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют его законные представители.

Законные представители юридического лица - лица, которые осуществляют защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или юридического лица, являющегося потерпевшим.

Защитник и представитель - для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

Изъятие вещей и документов - изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей находящихся при физическом лице и досмотре транспортного

средства, осуществляется лицами, указанных в статьях 27.2, 27.3, 28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Импичмент - особый порядок привлечения к ответственности и судебного рассмотрения дел о преступлениях высших должностных лиц.

Инкорпорация - разновидность систематизации нормативно-правовых актов, т.е. объединение в сборники или собрания законодательства действующих нормативно-правовых актов в определенном порядке без изменения их содержания.

Институт права - совокупность правовых норм, регулирующих определенный вид или группу общественных отношений.

Исполнительная власть - исполнительно-распорядительный орган государственной власти, который осуществляет управление страной.

Источник права - способы выражения и закрепления правовых норм, содержащихся в официальных государственных документах (собрание законодательства, свод законов, сборники нормативно-правовых актов и др.).

Иностранцы граждане - лица не являющиеся гражданами данного государства, а имеющие доказательства своей принадлежности к другому государству.

Исполнение постановления о наложении административного штрафа - административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее тридцати дней со дня

вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки предусмотренных.

Исполнение постановления об административном аресте - постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел немедленно после вынесения такого постановления, при этом лицо, подвергнутое административному аресту подлежит личному досмотру и содержится под стражей в месте определенном органами внутренних дел.

Казуальное толкование - разъяснения содержания нормы права, которое дается в связи с рассмотрением конкретного юридического дела.

Кодекс РФ об административных правонарушениях - систематизированный единый законодательный акт, регулирующий однородную область общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления.

Кодификация - форма систематизации законодательства, которая осуществляется путем глубокой и всесторонней проработки действующего законодательства, внесения в него новых существенных изменений в целях создания нового, сводного, систематизированного нормативно-правового акта.

Конституция - основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, форму правления, а также основные принципы взаимоотношений личности и государства.

Конфедерация - временный союз суверенных государств, созданный для достижения экономических, политических, военных и других целей.

Конклюдентные акты управления - юридически значимые действия органа государственного управления (должностного лица), не имеющие характера письменного акта (дорожные знаки, регулирование дорожного

движения с помощью жезла, сигнала светофора и др.).

Комиссии по делам несовершеннолетних - постоянные органы, образуемые при органах исполнительной власти и рассматривающие дела об административных правонарушениях совершенных несовершеннолетними.

Конституционный контроль - контроль за соответствием принятых законодательными (представительными) органами государства, законов положениям Конституции РФ, осуществляемый Конституционным судом РФ.

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения - принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.

Конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

Крайняя необходимость - не является административным правонарушением, причинение лицом вреда охраняемым законным интересам в состоянии крайней необходимости, т.е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным чем предотвращенный вред.

Лишение специального права - лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом, в случаях предусмотренными статьями Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях. Лишение специального права назначается судьей. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более двух лет.

Механизм правового регулирования - система правовых средств, с помощью которых осуществляется упорядоченность общественных отношений в соответствии с целями и задачами правового государства.

Мораль - система норм и принципов, регулирующих поведение людей о добре и зле, чести, совести, справедливости.

Меры административного предупреждения - разновидность мер государственного принуждения, которые применяются к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения возможного совершения или административного правонарушения, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Меры административного пресечения - меры направленные на принудительное прекращение совершения административного правонарушения и предотвращение наступления вредных последствий.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении - меры, которые применяются в целях пресечения административного правонарушения, установление личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу уполномоченным лицом (органом) постановления. К числу таких мер относятся: доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.

Министерство - центральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство порученной ему отраслью управления или сферой деятельности.

Местное самоуправление - как форма осуществления власти народом в РФ обеспечивает, обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владения, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

Милиция - система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ, Положение о котором утверждено Указом Президента РФ от 08.07.96.

Неофициальное толкование - разъяснение смысла правовых норм органами или отдельными гражданами по своей инициативе и не влекущее за собой юридических последствий.

Норма права - общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, складывающихся в обществе.

Нормативно - правовой акт - властное предписание государства, устанавливающее, изменяющее или отменяющее нормы права.

Невменяемость - т.е. такое психическое состояние физического лица, при котором оно не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

Объект правоотношения - это материальные и нематериальные блага по поводу которых возникают правоотношения.

Объективная сторона правонарушения - внешнее проявление действий или бездействия правонарушителя данной нормы, а также характеризующие время, место и последствия совершенного правонарушения.

Отрасль права - система юридических норм, регулирующих определенную сферу общественных отношений.

Орган государства - структурный элемент государственного аппарата, наделенный властными полномочиями, исполнение которых обеспечивается принудительной силой государства.

Основные административные наказания - это предупреждение; административный штраф; лишение специального права предоставленного физическому лицу; административный арест и дисквалификация.

Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, а также административное взыскание за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства может устанавливаться и применяться в качестве как основного так и дополнительного административного наказания.

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность - это раскаяние лица, совершившего административное правонарушение; предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда; совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных и семейных обстоятельств; совершение административного правонарушения несовершеннолетним; совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной имеющей малолетнего ребенка.

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность - это: продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его; повторное совершение однородного административного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек срок предусмотренный статьей 4.6. Кодекса РФ об административных правонарушениях; вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения; совершение административного правонарушения группой лиц; совершение административного правонарушения в условиях

стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах; совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности и интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Охрана общественного порядка - деятельность специальных органов государства по обеспечению охраны жизни и здоровья граждан, их спокойствие, а также порядка в населенных пунктах и других общественных местах.

Обеспечение общественной безопасности - деятельность специальных органов государства, по предотвращению или устранению угрозы для жизни и здоровья людей и их имущества.

Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения - лицо, которое управляет транспортным средством соответствующего вида и в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, а также лица, совершившие административные правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 12.3, частью 2 статьи 12.5, частями 1 и 2 статьи 12.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях подлежат отстранению от управления транспортным средством до устранения причин, а также направлению на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Освобождение от административной ответственности - при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, об административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Подзаконный нормативный акт - изданный на основе и во исполнение закона, акт содержащий элементы правовой нормы.

Политическая система общества - совокупная связь волевых общественных отношений, представленных в органах государства, общественных организаций, с которыми связано осуществление государственной власти.

Политический режим - система средств, приемов, методов осуществления государственной власти.

Право - система общеобязательных правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством для регулирования общественных отношений.

Правовая идеология - система идей, представлений, убеждений, взглядов с помощью которых проявляется отношение граждан к действующему праву.

Правопорядок - система устойчивых и согласованных общественных отношений основанных на законности.

Правосознание - совокупность знаний, чувств, представлений, эмоций, идей с помощью которых характеризуется отношение людей к действующему праву.

Правоспособность - способность гражданина иметь права и выполнять возложенные на него обязанности.

Правотворчество - деятельность компетентных органов государства по принятию, изменению либо отмене юридических норм.

Предмет правового регулирования - определенная форма общественных отношений, которая закрепляется соответствующей группой юридических норм.

Преступление - виновно совершенное общественно-опасное деяние запрещенное уголовным законодательством под угрозой наказания.

Правоотношение - волевое общественное отношение, урегулированное нормами права, участники которого связаны между собой взаимными юридическими правами и обязанностями, охраняемых государством.

Принципы права - основные, исходные положения, юридически закрепляющие объективные закономерности общественной жизни.

Потерпевший - физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Прокурорский надзор - Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением действующих на территории РФ законов, при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда.

Понятой - должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

Переводчик - любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (понимающие знаки немого или глухого), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении. Переводчик назначается судьей, органами, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

Привод - в случаях предусмотренных частью 3 статьи 29.4, пунктам 8 части 1 статьи 29.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, применяется привод физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, а также свидетеля. Привод осуществляется органом внутренних дел (милицией) на основании определения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел.

Порядок подачи жалобы на постановления по делу об административном правонарушении - жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела для дальнейшего рассмотрения в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения - судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, а последние в течение месяца со дня его получения обязаны сообщить о принятых мерах судье, в орган, должностному лицу, внесшим представление.

Правительство РФ - федеральный орган исполнительной власти, которое обеспечивает осуществление законов на практике, а также контролирует их исполнение органами исполнительной власти всех уровней.

Протокол об административном правонарушении - официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируются факты: совершения административного правонарушения; административного задержания; личного досмотра, досмотра вещей; изъятие вещей и документов; задержания транспортного средства, а также другие меры процессуального обеспечения по делу об административном правонарушении.

Предприятие - самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения потребностей общества и получения прибыли.

Правовая система - органически целое правовое явление, включающие в себя отрасли, институт и нормы права.

Реализация права - осуществление, процесс воплощения правовых предписаний в поведении субъекта права.

Распоряжение - подзаконный акт управления, который принимается по оперативным и другим текущим вопросам, как правило единолично и имеет обязательную силу для граждан и организаций, которым оно адресовано.

Реестр государственных должностей - систематизированный перечень должностей в аппарате органов государственной власти, включающий в себя их количество, наименование, структуру и др. характеристики.

Реализация административно-правовых норм - правомерное действие субъектов, согласованные с требованиями, содержащимися в нормах административного права и которые выражаются в? использование прав, а также в соблюдении и выполнении правовых обязанностей.

Санкция правовой нормы - элемент нормы права, предусматривающий применение к нарушителю диспозиции данной нормы мер государственного взыскания, содержащихся в данной норме.

Система права - внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, отраслей, подотраслей, институтов права.

Систематизация законодательства - деятельность правотворческих органов государства, направленная на упорядочение и совершенствование правовых норм.

Способы толкования - система средств, приемов, направленных на уяснение смысла нормы права.

Состав административного правонарушения - совокупность юридических элементов, при наличии которых деяние квалифицируется как административное правонарушение и за которое предусмотрено административное наказание.

Событие - юридические факты, которые не зависят от воли и сознания людей (стихийные бедствия).

Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении - дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокол об административном правонарушении и других материалов дела.

Стадии административного процесса - последовательно совершаемые и взаимосвязанные между собой процессуальные действия. В законодательстве выделяют следующие стадии: возбуждение административного дела и направление его по подведомственности; рассмотрение дела и принятие по нему соответствующего решения; исполнение решения, вынесенного по делу; обжалование и пересмотр дела (факультативная стадия).

Структура административно-правовой нормы - внутреннее строение нормы, которая включает в себя: гипотезу, диспозицию и санкцию.

Субъекты административного правонарушения - физически вменяемое лицо, достигшее 16-летнего возраста. Должностное лицо также подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей. За отдельные составы правонарушений к административной ответственности могут привлекаться юридические лица.

Субъективная сторона административного правонарушения - элемент юридического состава административного правонарушения который характеризуется виной, мотивами и целью, которую преследовал правонарушитель при совершении административного правонарушения.

Указы Президента РФ - подзаконный нормативно-правовой акт, регулирующий важные вопросы в сфере организации государственного управления.

Умысел - форма вины, при которой лицо желает и сознательно допускает наступление вредных последствий (прямой умысел), либо не желает, но сознательно допускает наступление вредных последствий (косвенный умысел).

Участники правоотношений - это лица (субъекты права) связанные между собой субъективными правами и юридическими обязанностями.

Устав - нормативно-правовой документ (свод правил), которым регламентируется деятельность различных организаций и граждан, их права и обязанности в сфере управления. Различают Уставы дисциплинарные работников железнодорожного, морского, речного транспорта, гражданской авиации и др.

Форма государства - способ организации высших органов государства, территориальное устройство государственной власти и методы ее осуществления.

Функции права - основные направления его воздействия на поведения людей и возникающие общественные отношения.

Федеральное Собрание - законодательный (представительный) орган (Парламент) в РФ, который состоит из двух палат: Совета Федерации (верхняя палата) и Государственной Думы (нижняя палата), различающихся друг от друга своим статусом, полномочий и способы формирования.

Функции государства - главные направления его деятельности, управлению обществом.

Ходатайство - обращение граждан в письменной форме в соответствии с законодательством с просьбой о признании определенного статуса, прав и свобод. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом в производстве которых находится данное дело.

Цели административного наказания - предупреждение совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Чрезвычайное положение - особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений, организаций, который вводится с целью нормализации обстановки на определенной территории, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

Эффективность права - совпадение цели, содержащейся в правовом акте с результатом его действия.

Юридический состав правонарушения - комплекс его взаимосвязанных юридических элементов (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

Юридическая ответственность - предусмотренная нормами права обязанность субъекта правонарушения претерпевать неблагоприятные последствия.

Юридический факт - конкретное жизненное обстоятельство, влекущее за собой юридические последствия в соответствии с нормами права. Юридический факт в административном праве - фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение либо прекращение административно-правовых отношений. В качестве юридических фактов выступают деяние (действие, бездействие) и события.

Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях - производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке РФ. Наряду с государственным языком РФ производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находится судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком на котором ведется производство по делу,



обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными.