

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2022 11:17:26

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf0618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Б1.Б.12 Административное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: государственно-правовой

Квалификация выпускника

Бакалавр

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург 2018

Рецензент (внутренний):

Грызунова Е.В., заведующая кафедрой «Гражданского и гражданского процессуального права» ЧОУ ВО «БГИ», к.ю.н.

Рецензент (внешний):

Стоцкий А.П., доцент кафедры «Теории государства и права» СПб Ун-та МВД России, доцент, к.ю.н.

Фонд оценочных средств дисциплины «Административное право» сост.: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018.

Составитель: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
31.08.2018 г., протокол №1.

Рецензент (внутренний):

Грызунова Е.В., заведующая кафедрой «Гражданского и гражданского процессуального права» ЧОУ ВО «БГИ», к.ю.н.

Рецензент (внешний):

Стоцкий А.П., доцент кафедры «Теории государства и права» СПб Ун-та МВД России, доцент, к.ю.н.

Фонд оценочных средств дисциплины «Административное право» сост.: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019.

Составитель: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
30.08.2019 г., протокол №1.

Рецензент (внутренний):

Грызунова Е.В., заведующая кафедрой «Гражданского и гражданского процессуального права» ЧОУ ВО «БГИ», к.ю.н.

Рецензент (внешний):

Стоцкий А.П., доцент кафедры «Теории государства и права» СПб Ун-та МВД России, доцент, к.ю.н.

Фонд оценочных средств дисциплины «Административное право» сост.: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020.

Составитель: д.ю.н., проф. Оганесян С.М.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
31.08.2020 г., протокол №1.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

а) общекультурных (ОК):

не предусмотрены;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна,

	используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на экзамене

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
4, хорошо	<p>Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.</p> <p>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.</p>
5, отлично	<p>Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>

Оценивание студента на зачете

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	<p>Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике.</p> <p>Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.</p>
<i>Незачтено</i>	<p>Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины.</p> <p>Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.</p>

Общие критерии оценки курсовой работы:

Неправильно оформленная работа не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей профессионального развития, основных понятий, категорий и инструментов профессионалогии, основных особенностей ведущих школ и направлений в психологии

профессий; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о социально-психологических процессах и явлениях, выявлять тенденции. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. ФОС текущего контроля студентов

3.1.1. Задания для практических занятий

Семинар 1. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административные наказания

План занятия

Административное правонарушение - основание административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость.

Состав административного проступка: понятие и элементы. Освобождение от административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний.

Задания для самоконтроля к семинару

Задача № 1

Гражданин П., 01 марта 1987 года рождения, 15 февраля 2003 г. курил в вагоне пригородного поезда, за что был задержан сотрудниками транспортной милиции и оштрафован на 0,1 МРОТ.

Оцените действия сотрудников милиции.

Задача № 2

Неработающий гражданин Н. в универсаме, полагая, что действует тайно, взял с прилавка бутылку водки стоимостью 150 руб. и, спрятав ее под одежду, направился к выходу из торгового зала. На выходе он был задержан сотрудниками службы охраны универсама, бутылка водки была изъята.

Как следует квалифицировать действия гражданина Н.?

Задача № 3

Продавец уличной торговли Л. продавала овощи и фрукты с использованием весов, подкрученных на 20 г. В результате она обманула покупателей на общую сумму 60 руб.

Как следует квалифицировать действия Л.?

Задача № 4

Сотрудником милиции был составлен протокол об административном правонарушении в отношении гражданина К., 1970 г.р., по ст. 20.21 КоАП РФ. В протоколе было указано, что, находясь в состоянии опьянения, 08 ноября 2003 г. в 02.20 К. двигался по пр. Науки, мешая нормальному проходу граждан, посягая тем самым, на нормы общественной нравственности. Материал по делу об административном правонарушении направлен мировому судье. Какое решение должен вынести мировой судья.

Задача № 5

Гражданка П. В 17.00 припарковала свой автомобиль у своего дома. На следующий день в 9.00 она обнаружила повреждения на своем автомобиле. По данному факту гражданка П. обратилась в ГИБДД Центрального РУВД СПб с заявлением об установлении виновного лица, совершившего наезд на ее автомашину. Сотрудником ГИБДД в отношении гражданки П. был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.27 КоАП РФ.

Материал об административном правонарушении передан мировому судье. Какое решение должен принять мировой судья?

Задача № 6

В отношении гражданина М. сотрудниками ГИБДД составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ, а в отношении гражданина З. - по ст. ч. 2 ст. 12.8 КоАП РФ. Из протоколов следует, что гражданин З. передал управление транспортным средством гражданину М., находившемуся в состоянии алкогольного опьянения. М. в свою очередь управлял транспортным средством, находясь в состоянии опьянения. При рассмотрении административного материала судом З. и М. полностью отрицали свою вину, пояснив, что машина находилась в технически неисправном состоянии, вследствие чего они ей не управляли. В деле об административном правонарушении имеется рапорт сотрудника ГИБДД, из которого следует, что не представляется возможным транспортировать машину на спецстоянку в связи с ее технической неисправностью.

Какое решение по делу должен принять мировой судья?

Задача № 7

Гражданин С. в автобусе 10 маршрута совершил тайное хищение кошелька стоимостью 100 руб., в котором находились деньги в сумме 900 руб., из кармана пальто, находившегося на гражданине Л.

Как следует квалифицировать действия С.?

Задача № 8

Председатель Комитета по транспорту города С... в нарушение ст. 32 Закона РФ «О милиции» издал приказ о приостановлении права сотрудников милиции на бесплатное пользование городским транспортом до нормализации финансирования предприятий общественного транспорта.

25 сентября 2003 г. в ходе проведения проверки данного приказа прокурор города С... вызывал в прокуратуру города Председателя Комитета по транспорту дважды, путем вручения повесток. Председатель Комитета для дачи объяснений в прокуратуру города не явился. 15 октября 2003 г. прокурор города С... внес Председателю Комитета по транспорту протест с требованием отмены вышеназванного приказа. Председатель Комитета оставил протест без ответа, а приказ без изменения. 30 октября 2003 г. прокурор обратился в суд с заявлением о признании приказа от незаконным. Заявление прокурора было удовлетворено судом.

Как следует квалифицировать действия Председателя Комитета по транспорту? Каков порядок привлечения виновного к ответственности?

Задача № 9

Семенов прибыл 01 октября 2003 г. в Москву в служебную командировку, на 07 октября 2003 г. у него имелся обратный билет и командировочное удостоверение. Он остановился в квартире своего родственника Петрова, который являлся нанимателем государственной жилой площади.

03 октября 2003 г. Семенов был задержан на улице сотрудниками милиции и привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.15 КоАП РФ, 04 октября 2003 г. к административной ответственности по ч. 2 ст. 19.15 КоАП РФ был привлечен Петров.

Петров и Семенов обжаловали постановление по делу об административном правонарушении в суд Москвы. Какое решение будет принято по данному делу?

Задача № 10

Кузнецов вместе с другими гражданами около 9.00 утра 09 мая 2003 года прибыл к мемориалу Защитникам Ленинграда, расположенному на пл. Победы, для возложения венков и цветов. В руках у Кузнецова было красное знамя. Сотрудники милиции неоднократно предлагали Кузнецову убрать знамя и покинуть это место в связи с проведением официального мероприятия, намеченного на 12.00. Кузнецов отказался выполнить эти требования, считая, что действия сотрудников милиции нарушали его конституционные права, и он никаких противоправных действий не совершал. К Кузнецову была применена физическая сила, и он был вытеснен с территории, прилегающей к памятнику.

За злостное неповиновение требованиям сотрудников милиции Кузнецов был привлечен мировым судьей судом к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ. Кузнецов обратился в районную прокуратуру с заявлением о принесении протеста на данное постановление суда. Подготовьте письменный ответ прокурора.

Задача № 11

Кипятков приобрел в фирменном магазине электрочайник стоимостью 1050 рублей. Дома он обнаружил, что чайник имеет существенную неисправность, допущенную по вине завода-изготовителя. Кипятков вернулся в магазин, предъявил чек, техпаспорт на чайник и потребовал у администратора заменить чайник на исправный, сославшись на положение Закона РФ «О защите прав потребителей». Администратор магазина отказалась заменить чайник и предложила Кипяткову оставить чайник для проведения экспертизы, которая должна установить причину дефекта. Оставив чайник в кабинете у администратора, Кипятков вышел в торговый зал, взял с витрины аналогичный чайник и направился к выходу, где был задержан сотрудником службы безопасности магазина. Кипятков был доставлен в районное отделение внутренних дел.

Как следует квалифицировать действия Кипяткова?

Задача № 12

Серегин и Васин в пивном баре «Балтика» распивали спиртные напитки. Серегин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, стал громко выражаться нецензурной бранью в адрес бармена и посетителей. Сотрудник службы охраны после неоднократных и настойчивых замечаний, потребовал от Серегина покинуть помещение. Нецензурно выразившись в адрес охранника, Серегин вышел из бара. После этого Васин, также находясь в состоянии алкогольного опьянения, нецензурно выражаясь в адрес присутствовавших в баре, сорвал со стола скатерть вместе с посудой, опрокинул стол, разбил зеркало, причинив тем самым ущерб бару на сумму 5000 рублей. Сотрудник службы охраны пресек противоправные действия Васина и доставил его в ближайшее отделение милиции.

Как следует квалифицировать действия Серегина и Васина?

Задача № 13

Семенов, управляя автомобилем «Форд», нарушил правила дорожного движения, что привело к столкновению с автомобилем «Волга» под управлением Костикова. Костикову был причинен вред здоровью средней тяжести. Очевидцы вызвали сотрудников ГИБДД, однако, Семенов с места происшествия уехал до их прибытия. Квалифицируйте деяние Семенова.

Задача № 14

В вестибюле станции метро «пл. Ленина» Крюков и Белкин распивали водку, на замечания дежурной по станции и пассажиров отвечали нецензурной бранью в их адрес. Сотрудник милиции, прибывший по вызову дежурной, потребовал от Крюкова и Белкина предъявить документы и проследовать в пикет милиции.

Не выполнив требования сотрудника милиции, Крюков побежал и сел в электричку. Белкин нанес сотруднику милиции удар в лицо, причинив легкий вред здоровью, после чего был задержан другими сотрудниками милиции.

Как следует квалифицировать действия Белкина и Крюкова?

Семинар 2. Производство по делам об административных правонарушениях

План занятия

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки.

Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Задания для самоконтроля к семинару

Задача № 1

В отношении ООО «Нева» был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 14.16 КоАП Российской Федерации. Со стороны Общества протокол был подписан его представителем юрисконсульт, действующим на основании доверенности, выданной генеральным директором общества.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 2

Федеральный судья А. припарковал свой автомобиль в запрещенном для стоянки месте. Во время его отсутствия сотрудники ГИБДД произвели эвакуацию его транспортного средства и поместили его на штрафную стоянку.

Оцените законность действий сотрудников ГИБДД.

Задача № 3

При составлении протокола об административном правонарушении инспектор ГИБДД следующим образом указал адрес места происшествия: «угол проспекта Ленина и улицы Дзержинского», не разъяснил права лицу, привлекаемому к ответственности, не вручил ему копию протокола об административном правонарушении.

Оцените законность указанного протокола.

Задача № 4

Мировой судья С., управляя автомобилем, нарушил правила дорожного движения, в результате чего были разбиты фары припаркованного к обочине автомобиля. За совершенное

правонарушение С. был привлечен начальником районной ГИБДД к административной ответственности. С. обратился с жалобой к прокурору района.
Какой ответ должен дать прокурор?

Задача № 5

Сотрудник патрульно-постовой службы милиции Ручкин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в вестибюле станции метро произвел пять выстрелов из служебного оружия по люстрам, причинив ущерб метрополитену на сумму 10 000 руб.
Квалифицируйте действия Ручкина.
Каков порядок привлечения его к ответственности?
Какие процессуальные документы необходимо составить?

Задача № 6

15 марта 2006 г. гражданин С., управляя транспортным средством, совершил правонарушение, предусмотренное ч.1 ст. 12.8 КоАП Российской Федерации, в результате чего был причинен материальный ущерб гражданину Т. на сумму 70 тысяч рублей, выразившийся в повреждении его транспортного средства.
Рассмотрение дела об административном правонарушении постоянно откладывалось судьей в связи с неявкой гражданина С. по причине болезни.
18 мая 2006 г. гражданин С. явился на рассмотрение дела к мировому судье.
Какое решение должен принять судья? Составьте соответствующий процессуальный документ.
Оцените правовое положение потерпевшего гражданина Т. В каком порядке ему следует защищать свои имущественные права?

3.1.2. Примерные темы контрольных работы

Примерная тематика рефератов

1. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть, современное состояние и перспективы развития.
2. Предмет, метод, система и источники административного права.
3. Актуальные проблемы отечественной науки административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, структура, виды и формы реализации.
5. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
6. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства - как субъекты административного права.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти - как субъекты административного права.
8. Административно-правовой статус государственных служащих как субъекты административного права.
9. Государственная служба: проблемы и перспективы развития.
10. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений как субъекты административного права.
11. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.
12. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, периодический состав.
13. Административная ответственность физических и юридических лиц.
14. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
15. Административно-процессуальное право. Виды административно-юрисдикционного производства.
16. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, участники, доказательства, основные стадии.

17. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти.
18. Специальные административно-правовые режимы.
19. Административно-правовое регулирование межотраслевого государственного управления.
20. Административное право и управление экономикой.
21. Административное право и управление социально-культурной сферой (общая характеристика).
22. Управление образованием, здравоохранением и в области труда и социального развития.
23. Управление наукой и культурой.
24. Административное право и управление административно-политической сферой (общая характеристика).
25. Управление обороной и в области безопасности.
26. Управление внутренними делами, иностранными делами и юстицией.

3.1.3. Примерны тестовые задания для текущего контроля

1. Какова система административного права?
 - 1 Система административного права образует совокупность норм.
 - 2 Систему административного права образует диспозиции и санкции статей КоАП.
 - 3 Административное право состоит из двух частей: общей и особенной.
2. В системе административного права можно выделить подотрасль:
 - 1 Уголовно-процессуальное право.
 - 2 Административно- процессуальное право.
 - 3 Гражданско-процессуальное право.
3. Тождественны ли понятия «административное право» и «управленческое право»:
 - 1 Да.
 - 2 Нет.
4. Структура административных правоотношений включает в себя:
 - 1 Субъекты.
 - 2 Содержание.
 - 3 Виновность.
5. Субъектом административных правоотношений могут быть:
 - 1 Физические лица.
 - 2 Юридические лица.
 - 3 Невменяемые лица.
6. Административные правоотношения по своему характеру делятся на:
 - 1 Охранительные.
 - 2 Вертикальные.
 - 3 Регулятивные.
9. Основания административной ответственности:
 - 1 Нормативное.
 - 2 Процессуальное.
 - 3 Материальное.
10. Обстоятельства, исключаящие наступление административной ответственности:
 - 1 Необходимая ответственность.
 - 2 Крайняя необходимость.
 - 3 Психическое принуждение.
11. Признаками административного проступка являются:
 - 1 Виновность.
 - 2 Противоправность.
 - 3 Халатность.
12. Административное законодательство выделяет следующие формы вины:

- 1 Умысел.
- 2 Неосторожность.
- 3 Вменяемость.
13. Административное взыскание материального (денежного) характера называется:
 - 1 Предупреждением.
 - 2 Штрафом.
 - 3 Конфискацией.
14. Административный арест не может превышать:
 - 1 15 суток.
 - 2 20 суток.
 - 3 30 суток.
15. Исправительные работы назначаются сроком до:
 - 1 1 месяца.
 - 2 2 месяцев.
 - 3 9 месяцев.
- 3 Лицам без гражданства.
17. К обстоятельствам, смягчающим ответственность, относятся:
 - 1 Чистосердечное раскаяние виновного.
 - 2 Добровольное возмещение ущерба.
 - 3 Непризнание своей вины.
18. К обстоятельствам, отягчающим ответственность, относятся:
 - 1 Отказ от дачи показаний.
 - 2 Совершение проступка группой лиц.
 - 3 Вовлечение несовершеннолетнего в проступок.
19. Административной науке известны следующие виды надзора:
 - 1 Судебный.
 - 2 Прокурорский.
 - 3 Административный.
20. Может ли возникнуть административное правоотношение между двумя гражданами:
 - 1 Да.
 - 2 Нет.

3.2. ФОС промежуточной аттестации

3.2.1. Примерные задания к зачету

1. Управление как социальное явление.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право как наука: предмет, методы изучения.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме «разделения властей».
6. Исполнительная власть и государственное управление.
7. Система административного права.
8. Источники административного права РФ и субъектов РФ.
9. Механизм административно-правового регулирования и его основные элементы.
10. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
11. Система и место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятием признаки административно-правовых норм.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере исполнительной власти.
18. Субъекты административного права (общая характеристика).

19. Граждане как субъекты административного права.
20. Понятие административной правосубъектности. Административное право и дееспособность граждан РФ.
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).
23. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие, виды, принципы построения, классификация).
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Правительства РФ и его полномочия.
26. Центральные органы федеральной исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Территориальные (местные) органы исполнительной власти.
29. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
30. Государственная служба: понятие, значение, принципы.
31. Государственные служащие (понятие, классификация).
32. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
33. Права и обязанности и поощрения государственных служащих.
34. Виды юридической ответственности государственных служащих.
35. Государственные, муниципальные, частные и иные негосударственные организации как субъекты административного права.
36. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.
37. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
38. Понятие и виды актов, издаваемых органами исполнительной власти.
39. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
40. Порядок подготовки, принятия, издания и вступления в силу актов органов исполнительной власти.
41. Сущность убеждения и виды административного принуждения (общая характеристика).

3.2.2. Примерные вопросы к экзамену

1. Управление как социальное явление.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право как наука: предмет, методы изучения.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме «разделения властей».
6. Исполнительная власть и государственное управление.
7. Система административного права.
8. Источники административного права РФ и субъектов РФ.
9. Механизм административно-правового регулирования и его основные элементы.
10. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
11. Система и место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятием признаки административно-правовых норм.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере исполнительной власти.
18. Субъекты административного права (общая характеристика).
19. Граждане как субъекты административного права.

20. Понятие административной правосубъектности. Административное право и дееспособность граждан РФ.
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).
23. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие, виды, принципы построения, классификация).
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Правительства РФ и его полномочия.
26. Центральные органы федеральной исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Территориальные (местные) органы исполнительной власти.
29. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
30. Государственная служба: понятие, значение, принципы.
31. Государственные служащие (понятие, классификация).
32. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
33. Права и обязанности и поощрения государственных служащих.
34. Виды юридической ответственности государственных служащих.
35. Государственные, муниципальные, частные и иные негосударственные организации как субъекты административного права.
36. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.
37. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
38. Понятие и виды актов, издаваемых органами исполнительной власти.
39. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
40. Порядок подготовки, принятия, издания и вступления в силу актов органов исполнительной власти.
41. Сущность убеждения и виды административного принуждения (общая характеристика).
42. Понятия, основания и виды юридической ответственности.
43. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
44. Административная ответственность (понятие, основные признаки). Административная ответственность физических и юридических лиц.
45. Юридический состав административного правонарушения (понятие и основные элементы).
46. Виды субъектов административного правонарушения.
47. Административно-предупредительные меры.
48. Меры административного пресечения.
49. Виды административных наказаний.
50. Судьи, органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
51. Административный процесс: сущность, принципы и виды.
52. Административные производства (понятие и виды).
53. Дисциплинарное производство и его стадии.
54. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан и коллективных образований.
55. Производство по поощрению и его стадии.
56. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
57. Производство по делам об административных правонарушениях (понятие и основные стадии).
58. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

59. Государственный контроль как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.
60. Роль Конституционного суда в обеспечении законности в государственном управлении.
61. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в государственном управлении.
62. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения законности.
63. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении (общая характеристика).
64. Понятие и признаки административного правонарушения.
65. Отличие от административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
66. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
67. Основания и порядок освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности.
68. Общие правила назначения административного наказания.
69. Предупреждение как вид административного наказания.
70. Административный штраф как вид административного наказания.
71. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
72. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
73. Административный арест как вид административного наказания.
74. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.
75. Дисквалификация как вид административного наказания.
76. Виды административных правонарушений. Основания их классификации.
77. Юридическая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
78. Юридическая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на здоровье санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
79. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области охраны собственности.
80. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
81. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике.
82. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
83. Юридическая характеристика составов административных правонарушений на транспорте.
84. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области дорожного движения.
85. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области связи и информации.
86. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
87. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

88. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).
89. Юридическая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
90. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.
91. Юридическая характеристика составов административных правонарушений против порядка управления.
92. Юридическая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
93. Юридическая характеристика составов административных правонарушений в области воинского учета.
94. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
95. Понятие подведомственности дел об административных правонарушениях.
96. Виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
97. Административное задержание и его отличие от доставления.
98. Общая характеристика основных стадий производства по делам об административных правонарушениях.
99. Возбуждение дела и административное расследование как стадия производства по делу об административном правонарушении.
100. Рассмотрение дела об административном правонарушении и принятие решения как центральная стадия производства.
101. Обжалование и опротестование вынесенного по делу постановления как факультативная стадия. Виды обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
102. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях как стадия производства (общая характеристика).
103. Виды процессуальных документов, составляемых на различных стадиях производства по делу об административных правонарушениях.
104. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления (прогнозирования, статистики социального развития и др.).
105. Административно-правовое регулирование и управление в сфере экономики (органы управления промышленностью, сельским хозяйством, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, охраной окружающей среды, использования природных ресурсов и др.).
106. Административно-правовое регулирование и управление в социально-культурной сфере (органы управления образованием, здравоохранением, в области труда и социального развития, наукой и культурой).
107. Административно-правовое регулирование и управление в административно-политической сфере (органы управления обороной, государственной безопасности, внутренними делами, иностранными делами, юстицией).

3.2.3 Примерная тематика курсовых работ

1. Государственное управление: понятие, принципы, цели.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Предмет и метод административного права как отрасли права.
4. Источники административного права.
5. Административное право в системе российского права.
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
7. Акты официального толкования административно-правовых норм.

8. Акты применения административно-правовых норм.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Административно-правовой статус субъектов административного права.
11. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.
12. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
13. Гражданство: понятие, виды и принципы.
14. Основания приобретения и прекращения российского гражданства.
15. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Гарантии административно-правового статуса граждан.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
19. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
20. Система и виды органов исполнительной власти.
21. Административно-правовые акты: понятие и виды.
22. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
23. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
24. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
25. Правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации: виды, характер, порядок опубликования и введения в действие.
26. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции: виды, порядок принятия, государственная регистрация, опубликование и вступление в силу.
27. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
28. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
29. Коллективные субъекты административного права.
30. Административно-правовой статус общественных объединений.
31. Административно-правовой статус религиозных объединений.
32. Система государственной службы Российской Федерации.
33. Основы организации государственной гражданской службы в Российской Федерации.
34. Основы организации военной службы Российской Федерации.
35. Основы организации правоохранительной службы Российской Федерации.
36. Понятие, общие черты и виды форм государственного управления.
37. Правотворчество: понятие, принципы, стадии.
38. Правоприменение: понятие и стадии.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
40. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве и по кругу лиц.
41. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
42. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.
43. Административное принуждение: понятие, особенности, цели и виды.
44. Меры административного предупреждения.
45. Меры административного пресечения.
46. Меры административно-процессуального обеспечения.
47. Меры административного наказания.
48. Понятие и признаки административного правонарушения.
49. Состав административного правонарушения.

50. Виды административных правонарушений.
51. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
52. Понятие и цели административного наказания.
53. Система и виды административных наказаний.
54. Правила назначения административных наказаний.
55. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
56. Производство по делам об административных правонарушениях.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
58. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
59. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
60. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом в Российской Федерации.
61. Государственное регулирование и контроль в области промышленности и энергетики.
62. Государственное регулирование и контроль в области сельского хозяйства.
63. Государственное регулирование и контроль в отраслях обслуживающего комплекса (транспорт, информационные технологии и связь).
64. Правовые основы государственного управления в области культуры.
65. Правовые основы государственного управления в области труда, занятости и социальной защиты населения.
66. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Курсовая работа. Курсовая работа является одной из форм текущего контроля самостоятельной работы студента. Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания курсовой работы на младших курсах – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем психологии профессий, психологии развития, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т.е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;

- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;
- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Основные этапы работы студента над курсовой работой

Этап	Содержание	Сроки
1.	Ознакомление с примерным списком тем и научным руководителем	Первое практическое занятие в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы
2.	Выбор темы, подбор литературы и согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
3.	Работа над текстом курсовой работой	4-6 недель.
4.	Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы научному руководителю для проверки	Не позднее 6-ти недель до начала сессии.
5.	Проверка курсовой работы	1-2 недели после сдачи работы научному руководителю
6.	Возврат проверенной курсовой работы студенту. Доработка курсовой работы в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы.	1-2 недели после сдачи работы научному руководителю
7.	Защита курсовой работы	Не позднее 4-х недель до начала сессии

Общие критерии оценки курсовой работы:

Неправильно оформленная работа не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей профессионального развития, основных понятий, категорий и инструментов профессионалогии, основных особенностей ведущих школ и направлений в психологии профессий; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о социально-психологических процессах и явлениях, выявлять тенденции. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного

выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.