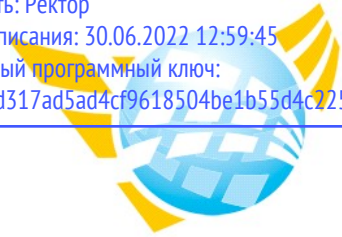


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2022 12:59:45  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

## **ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра "Государственного и муниципального управления"**

### **Рабочая программа дисциплины**

**Б1.Б.24 Принятие и исполнение государственных решений**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:  
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

**Санкт-Петербург 2018**

**Рецензент (внутренний):**

Пыж В.В., д.полит.н., доц., проф. каф. гос. и муницип. упр-я ЧОУ ВО "БГИ".

**Рецензент (внешний):**

Филиппов С.С., д.п.н., проф., проф. каф. менеджмента ФГБОУ ВО "НГУ физ. культ., спорта и здоровья им.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» / сост.: к.э.н. Уваров А.А. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», относящейся к блоку Б1 студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** к.э.н. Уваров А.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2018 г., протокол №1.

**Рецензент (внутренний):**

Пыж В.В., д.полит.н., доц., проф. каф. гос. и муницип. упр-я ЧОУ ВО "БГИ".

**Рецензент (внешний):**

Филиппов С.С., д.п.н., проф., проф. каф. менеджмента ФГБОУ ВО "НГУ физ. культ., спорта и здоровья им.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» / сост.: к.э.н. Уваров А.А. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», относящейся к блоку Б1 студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** к.э.н. Уваров А.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
30.08.2019 г., протокол №1.

**Рецензент (внутренний):**

Пыж В.В., д.полит.н., доц., проф. каф. гос. и муницип. упр-я ЧОУ ВО "БГИ".

**Рецензент (внешний):**

Филиппов С.С., д.п.н., проф., проф. каф. менеджмента ФГБОУ ВО "НГУ физ. культ., спорта и здоровья им.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» / сост.: к.э.н. Уваров А.А. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», относящейся к блоку Б1 студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** к.э.н. Уваров А.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2020 г., протокол №1.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

В результате изучения дисциплины у студента будет сформировано представление о роли государственного управления в формировании и реализации основных направлений государственной политики в России, об основных тенденциях развития системы государственного управления, о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения процесса планирования, принятия и исполнения государственных решений.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – вооружить обучающихся систематизированными знаниями: а) общих вопросов теории и практики построения и функционирования системы государственного управления, направленной на формирование и реализацию государственной политики во всех областях и сферах деятельности общества, укрепление национальной безопасности страны, управление социально-экономическими объектами, правильному ориентированию в законодательстве о государственном управлении; б) конкретных прикладных аспектов деятельности органов государственной власти по принятию и исполнению решений.

#### **Задачи:**

- освоение методов прогнозирования и моделирования в системе государственного управления;
- дать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственного управления;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- формирование у студентов представления о проблемных аспектах эффективности и результативности принятия и исполнения государственных решений;
- формирования у студентов позиции государственности, профессионализма, компетентности, нравственности и ответственности при принятии и исполнении решений.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

ОПК-2, 3; ПК-1, 17, 21, 22, 25

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о роли государственного управления в формировании и реализации основных направлений государственной политики в России;
- об основных тенденциях развития системы государственного управления;
- о состоянии информационного и научно-аналитического обеспечения процесса планирования, принятия и исполнения государственных решений.

**Знать:**

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственных решений и методы их принятия;
- принципы, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

**Уметь:**

- правильно толковать нормы права, регулирующие процедуры принятия и исполнения государственных решений;
- самостоятельно анализировать экономические и управленческие проблемы;
- формулировать свою позицию по вопросам устойчивого развития страны в условиях рыночных отношений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления;

**Владеть:**

- навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации;
- навыками применения информационных технологий в организации управления;
- навыками подготовки программ комплексного социально-экономического развития на различных уровнях управления в Российской Федерации;
- навыками выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- навыками разработки показателей эффективности деятельности органов власти по принятию и исполнению государственных решений;
- навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности;
- навыками по вопросам выработки, принятия, исполнения и контроля государственных решений в системе государственного управления.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История государственного управления», «Введение в специальность», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Концепции государственного управления», «Основы социального государства», «Региональное управление», «Система государственного управления в крупных городах», «Организация управления в Северо-западном федеральном округе», «Административные реформы».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>54</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий.

#### *Очная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	51	16	8	27
2.	Принятие и исполнение решений органами государственной власти	57	20	10	27
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>					
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>



**Очно-заочная форма обучения**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	54	5	9	40
2.	Принятие и исполнение решений органами государственной власти	54	5	9	40
<b>Всего</b>		108	10	18	80
<b>Вид контроля: зачет</b>					
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	10	18	80

**Заочная форма обучения**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	51	2	4	46
2.	Принятие и исполнение решений органами государственной власти	57	2	4	46
<b>Всего</b>		104	4	8	92
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>			
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	4	8	92

**Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	Тема 1.1. Понятие и виды государственного решения. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Сущность исполнения государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственного решения. Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции государственных решений. Принципы принятия решений.	О, Д, ДЗ

		<p>Тема 1.2. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Действие государственных решений в пространстве и во времени. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.</p> <p>Тема 1.3. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения.</p>	
2.	Принятие и исполнение решений органами государственной власти	<p>Тема 2.4. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации          Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.</p> <p>Тема 2.5. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации          Правовой статус Правительства России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России.</p> <p>Тема 2.6. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти.          Правовой статус законодательных, исполнительных и судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых государственными органами.</p> <p>Правовой статус министерства, службы и агентства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Полномочия законодательных и судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.</p>	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>			<b>зачет</b>

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

1. Методологические основы принятия и исполнения государственных решений

## 2. Принятие и исполнение решений органами государственной власти

### 5.3. Практические занятия

#### Примерная тематика и содержание практических занятий

№ занятия	№ раздела	Тема
1.	1	Понятие и виды государственного решения. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Сущность исполнения государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственного решения.
2.	1	Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции государственных решений. Принципы принятия решений.
3.	1	Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
4.	1	Действие государственных решений в пространстве и во времени. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.
5.	1	Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения.
6.	2	Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.
7.	2	Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации Правовой статус Правительства России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России.
8.	2	Государственные решения, принимаемые органами государственной власти. Правовой статус законодательных, исполнительных и судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых государственными органами. Правовой статус министерства, службы и агентства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
9.	2	Полномочия законодательных и судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

### 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Понятие и виды государственного решения. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Государственная политика. Основные факторы и направления формирования государственной политики. Сущность исполнения государственных решений и контроль. Соотношение принятия и исполнения государственного решения. Технология принятия решений. Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции государственных решений. Принципы принятия решений. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Действие государственных решений в пространстве и во времени. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять

	государственные решения. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Формы участия населения в принятии и исполнении государственных решений.
2	<p>Государственные решения, принимаемые Президентом РФ.          Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.</p> <p>Государственные решения, принимаемые Правительством РФ.          Правовой статус Правительства России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России. Порядок формирования и принятия бюджета РФ.</p> <p>Государственные решения, принимаемые иными органами государственной власти. Роль институтов гражданского общества в формировании, принятии и исполнении государственных решений. Правовой статус законодательных, исполнительных и судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых государственными органами.</p> <p>Правовой статус министерства, службы и агентства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Полномочия законодательных и судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.</p> <p>Правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Ответственность за неисполнение решений. Эффективность исполнения государственных решений.</p>
<b>ИТОГО</b>	

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

## **7. Организация занятий по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

## 7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, обрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 8. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины (модуля)

### 8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

Информация об интерактивных формах проведения занятий представлена в п. 8.2.

### 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению Государственное и муниципальное управление, удельный вес не регламентирован.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» разработан Фонд оценочных средств по

дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
  - задания к зачету
- в) фонд текущего контроля студентов:
  - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции ОПК-2, 3; ПК-1, 17, 21, 22, 25, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работы студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, много альтернативности решений, проблемной ситуации).

### Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительна»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### 9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерная тематика и содержание практических занятий

№ занятия	№ раздела	Тема
1.	1	Понятие и виды государственного решения. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Сущность исполнения государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственного решения.
2.	1	Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции государственных решений. Принципы принятия решений.
3.	1	Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
4.	1	Действие государственных решений в пространстве и во времени. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.
5.	1	Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения.
6.	2	Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.
7.	2	Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации Правовой статус Правительства России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России.
8.	2	Государственные решения, принимаемые органами государственной власти. Правовой статус законодательных, исполнительных и судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых государственными органами. Правовой статус министерства, службы и агентства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
9.	2	Полномочия законодательных и судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

#### Примерные тестовые задания

1. Выберите правильное утверждение.

- 1) государственное решение – это выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей;
- 2) политические решения – концентрированное выражение политического руководства и подчинены осуществлению общих интересов и общих целей социальных групп, либо данного сообщества;
- 3) административные решения представляют собой акты управленческих действий, регулирующих функционирование отдельных видов производственно-хозяйственной, социальной и культурной жизни людей и текущей практической деятельности организаций;
- 4) в соответствии с принципом приоритетности политики в государственном управлении политические решения имеют доминирующее значение по отношению к административно-управленческим;



**5) все утверждения верные.**

2. Укажите правильный ответ. Актами государственного управления в РФ, имеющими высшую юридическую силу, являются:

- 1) Федеральные законы;
- 2) **Конституция РФ;**
- 3) Законы субъектов РФ;
- 4) Постановления Правительства РФ.

3. Укажите правильный ответ. Разработка специализированной теории принятия государственных решений представляется грандиозной задачей и предполагает:

- 1) длительные коллективные усилия академического сообщества,
- 2) изучение и сопряжение зарубежного и отечественного опыта,
- 3) сочетание эмпирических и теоретических знаний.

**4) все перечисленные верные.**

4. Укажите правильный ответ. Роль государства в жизни современного общества и его регулятивно-управленческие способности помогают человечеству:

- 1) преодолевать множественные трудности в своем развитии;
- 2) решать сложные конфликты;
- 3) выстраивать новые конструкции социальных отношений;
- 4) оперативно реагировать на вызовы времени;
- 5) **все перечисленные верные.**

5. Укажите правильный ответ. Принятие решений выступает...

- 1) универсальным механизмом и формой целенаправленной деятельности любых общественных факторов;
- 2) один из процессов, которые присутствуют во всех сферах и на всех уровнях деятельности самых разнообразных субъектов, взаимодействующих между собой по самым различным поводам.
- 3) в обыденной жизни или же при решении каких-то специальных для себя задач и индивид, и группа, и институт постоянно действуют в формате оценивания ситуации, выдвижения целей, рассмотрения альтернатив их достижения, реализации задач и т.д;
- 4) **все перечисленные верные.**

6. Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий РФ, субъектов РФ, федеральных органов власти, органов власти субъектов РФ и лиц, замещающих государственные должности – это:

- 1) **государственная служба;**
- 2) государственное управление;
- 3) муниципальное управление;
- 4) политическая деятельность.

7. Укажите лишнее. Типами принятия решений являются:

- 1) личные;
- 2) корпоративные
- 3) экспертные,
- 4) политические;
- 5) государственные.
- 6) **все перечисленные ответы неверные.**

8. Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий муниципальных органов и лиц, замещающих муниципальные должности – это:

- 1) государственная служба;
- 2) государственное управление;
- 3) муниципальное управление;
- 4) **муниципальная служба.**

9. Выберите правильный ответ. Государственная служба РФ по обеспечению исполнения полномочий государственных органов разделяется на виды:

- 1) государственная гражданская служба, гражданская служба субъекта Российской Федерации и муниципальная служба.
- 2) федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации;
- 3) **государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба.**

10. Выберите правильный ответ. Социально-политической основой государственного управления выступают:

- 1) **государство, государственная власть и гражданское общество;**
- 2) производственные отношения;
- 3) правовая система;
- 4) личность.

### **Примерные контрольные задания**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Понятие государственных решений.
2. Виды государственных решений.
3. Принципы принятия и исполнения государственных решений.
4. Понятие и содержание исполнения государственных решений.
5. Источники права, регулирующие порядок принятия государственных решений.
6. Источники права, регулирующие исполнение государственных решений.
7. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус.
8. Субъекты, уполномоченные исполнять государственные решения, их права и обязанности.
9. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус.
10. Государственные решения, принимаемые Правительством РФ и их правовой статус.
11. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти РФ.
12. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами РФ.
13. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти РФ.
14. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов РФ.
15. Процедуры исполнения государственных решений.
16. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.
17. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.
18. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений.
19. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений.
20. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений.
21. Роль государственных контрольных органов за исполнением государственных решений.
22. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере.

23. Особенности принятия и исполнения государственных решений в социально-культурной сфере.
24. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере.
25. Особенности принятия и исполнения государственных решений в условиях чрезвычайных ситуаций.
26. Роль институтов гражданского общества в формировании, принятии и исполнении государственных решений.

### **Примерные задания к зачету**

1. Понятие и виды государственного решения.
2. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями.
3. Государственная политика, основные направления.
4. Основные факторы и направления формирования государственной политики.
5. Сущность исполнения государственных решений.
6. Соотношение принятия и исполнения государственного решения.
7. Технология принятия решений.
8. Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений.
9. Функции государственных решений.
10. Принципы принятия решений.
11. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений.
12. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений.
13. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
14. Назовите органы власти, принимающие государственные решения.
15. Действие государственных решений в пространстве и во времени.
16. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.
17. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения.
18. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения.
19. Виды контроля за исполнением государственных решений.
20. Государственные контрольные органы в РФ.
21. Роль гражданского общества в принятии и исполнении государственных решений.
22. Формы участия населения в принятии и исполнении государственных решений.
23. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ.
24. Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
25. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России.
26. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.
27. Государственные решения, принимаемые Правительством РФ.
28. Правовой статус Правительства России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
29. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России.
30. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России.
31. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти.
32. Правовой статус законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

33. Правовой статус исполнительных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
34. Правовой статус судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
35. Счетная палата Федерального Собрания РФ и ее функции.
36. Виды государственных решений, принимаемых государственными органами.
37. Правовой статус министерства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
38. Правовой статус службы в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
39. Правовой статус агентства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
40. Полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
41. Полномочия судебных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
42. Правовой статус органов власти субъектов РФ в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
43. Ответственность за неисполнение решений органов власти субъектов РФ.
44. Эффективность исполнения государственных решений.
45. Процедуры исполнения государственных решений.
46. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.
47. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.
48. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений.
49. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений.
50. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений.
51. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере.
52. Управление социально-культурной сферой.
53. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере.
54. Особенности принятия и исполнения государственных решений в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в

период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **10.1. Основная литература**

1. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 495 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02269-2. – Текст : электронный.

2. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 439 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01574-3. – Текст : электронный.

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 210 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812> – Библиогр.: с. 201-205. – ISBN 978-5-86889-739-9. – Текст : электронный.

2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 590 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7. – DOI 10.23681/435807. – Текст : электронный.

3. Круталевич М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления: учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 159 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1325-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225> .

4. Шамалова, Е.В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие : [16+] / Е.В. Шамалова, М.И. Глухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 95 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2758-7. – Текст : электронный.

### **10.3. Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития
4. Экономист
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

#### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС ([info@bhi.spb.ru](mailto:info@bhi.spb.ru)) через свой личный кабинет.

### **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



### Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

### 13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется аудитория с мультимедиа (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской).

Для проведения дискуссий и круглых столов возможно использование аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

Для подготовки к занятиям студентам обеспечивается доступ к библиотеке ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или лекционных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория Ауд.286.	Договор субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Дополнительное соглашение к договору субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Договор Субаренды № 116/16-976/5 от 13 декабря 2017 г. Договор № 01-12/17 на организацию питания сотрудников, преподавателей, студентов, слушателей от 01 декабря 2017 г. Положение о библиотеке от 23 августа 2016 г. Положение о медицинском обслуживании от 23 августа 2016 г.  Мультимедиа-проектор NEC NP210 Экран на штативе ПК Классная доска Столы 18	Договор № 267-11/17 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 25 декабря 2017 г. Лицензионный договор № 664 о предоставлении Программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» от 25 декабря 2017 г. Договор № С8/21 по оказанию услуг по сопровождению разрабатываемого Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 01 декабря 2017 г. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования, включающий в образовательный процесс изучение программных продуктов фирмы «1С» от 23 марта 2016 г. Лицензионный договор № 6-15-015 об использовании программных

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Стулья 37	<p>продуктов : «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2» от 29 декабря 2015 г.</p> <p>Лицензионный договор № 6-17-022 об использовании программного продукта «Альт-Финансы 3» от 29 ноября 2017 г.</p> <p>Договор поставки Программно-технического комплекса «БОС-ТЕСТ Профессиональный» № 01/Б от 31 января 2014 г.</p> <p>Лицензионный договор об использовании ПО для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base от 25 декабря 2015 г.</p> <p>Договор № 20022016/2 о приобретении лазерного стрелкового тренажера от 20 февраля 2017 г.</p> <p>Программный комплекс Лонгитюд, лицензия № 460 от 04 февраля 2013 г.</p> <p>Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05. 2014</p>
Компьютерный класс для самостоятельной работы. Ауд.353.	<p>Договор субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г.</p> <p>Дополнительное соглашение к договору субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г.</p> <p>Договор Субаренды № 116/16-976/5 от 13 декабря 2017 г.</p> <p>Договор № 01-12/17 на организацию питания сотрудников, преподавателей, студентов, слушателей от 01 декабря 2017 г.</p> <p>Положение о библиотеке от 23 августа 2016 г.</p> <p>Положение о медицинском обслуживании от 23 августа 2016 г.</p> <p>Мультимедиа-проектор NEC NP210</p> <p>Экран на штативе 11 ПК</p> <p>Интернет 1 Мб/с</p> <p>Классная доска</p> <p>Столы 11</p> <p>Стулья 12</p>	<p>Договор № 267-11/17 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 25 декабря 2017 г.</p> <p>Лицензионный договор № 664 о предоставлении Программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» от 25 декабря 2017 г.</p> <p>Договор № С8/21 по оказанию услуг по сопровождению разрабатываемого Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 01 декабря 2017 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования, включающий в образовательный процесс изучение программных продуктов фирмы «1С» от 23 марта 2016 г.</p> <p>Лицензионный договор № 6-15-015 об использовании программных продуктов : «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2» от 29 декабря 2015 г.</p> <p>Лицензионный договор № 6-17-022 об использовании программного продукта «Альт-Финансы 3» от 29</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		ноября 2017 г. Договор поставки Программно-технического комплекса «БОС-ТЕСТ Профессиональный» № 01/Б от 31 января 2014 г. Лицензионный договор об использовании ПО для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base от 25 декабря 2015 г. Договор № 20022016/2 о приобретении лазерного стрелкового тренажера от 20 февраля 2017 г. Программный комплекс Лонгитюд, лицензия № 460 от 04 февраля 2013 г. Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

## **15. Методические указания для преподавателя по реализации дисциплины (модуля)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной

работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Добровольные детские течения», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.