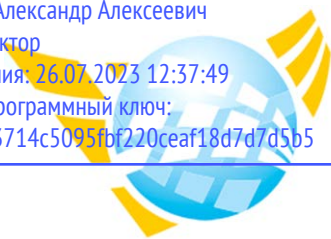


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Александр Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.07.2023 12:37:49  
Уникальный программный ключ:  
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА "ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы: финансы и кредит

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург, 2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Иностранный язык», относящейся к обязательным дисциплинам блока Б1, студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №954

**Составитель:** канд.филол.наук доц. Козловская О.Г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
20.05.2021 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
20.05.2021 г., протокол №6.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Цели:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью;
- овладение языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социально-культурной, учебно-познавательной).

### Задачи:

- развитие и воспитание способности к личностному и профессиональному самоопределению студентов, их социальной адаптации; к формированию у них активной жизненной позиции, в том числе как субъекта межкультурного взаимодействия;
- развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению английского языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранной профессии.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД - 1УК-4 Знает: Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах). ИД - 2УК-4 Умеет: Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах). ИД - 3УК-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Иностранный язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Иностранный язык» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Мировая экономика и международные экономические отношения».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре	в семестре
			1	2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>99</b>	<b>90</b>	<b>135</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>162</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>54</i>
Лекции (Л)		18	6	6	6
Практические занятия (ПЗ)		144	48	48	48
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>126</i>	<i>45</i>	<i>36</i>	<i>45</i>
<i>Вид контроля: зачет – в 1-ом, 2-ом семестре, контрольная работа, экзамен – в 3-м семестре</i>		<i>36</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>36</i>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре	в семестре
			1	2	3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>81</i>	<i>27</i>	<i>27</i>	<i>27</i>
Лекции (Л)		0	0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		81	27	27	27
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>207</i>	<i>63</i>	<i>63</i>	<i>81</i>
<i>Вид контроля: зачет (1,2); контрольная работа, экзамен (3)</i>		<i>36</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>36</i>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	курс	
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	24	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>271</b>	<b>148</b>	<b>123</b>
<i>Вид контроля: зачет (1), контрольная работа (2), экзамен (2)</i>		<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий.

#### Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. СР
			Л	ПЗ	
1.	Basic approaches to psychology	51	2	24	25
2.	Psychophysiology	59	4	30	25
3.	Thinking	59	4	30	25
4.	Sleep	59	4	30	25
5.	Personality	60	4	30	26
<b>Всего</b>		<b>288</b>	<b>18</b>	<b>144</b>	<b>126</b>
<b>Вид контроля: зачет – в 1-ом, 2-ом семестре, экзамен – в 3-м семестре</b>		<b>36</b>			
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>18</b>	<b>144</b>	<b>126</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. СР
			Л	ПЗ	
1.	Basic approaches to psychology	52	0	13	39
2.	Psychophysiology	59	0	17	42
3.	Thinking	59	0	17	42
4.	Sleep	59	0	17	42
5.	Personality	59	0	17	42
<b>Всего</b>		<b>288</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>207</b>
<b>Вид контроля: зачет – в 1-ом, 2-ом семестре, экзамен – в 3-м семестре</b>		<b>36</b>			
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>207</b>

### Заочная форма обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. СР
			Л	ПЗ	
1.	Basic approaches to psychology	55	0	4	51
2.	Psychophysiology	63	0	8	55
3.	Thinking	63	0	8	55
4.	Sleep	63	0	8	55
5.	Personality	63	0	8	55
<b>Всего</b>		<b>307</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>271</b>
<b>Вид контроля: : зачет (1), экзамен (2)</b>		<b>17</b>			
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>271</b>

### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
•	Раздел 1. Basic approaches to psychology	<p><b>Тема 1. 1. Psychology as a science. (стр. 1-8)</b>  <b>Тема 1.2. Main approaches to study of human psyche (behaviorism, psychoanalysis, humanistic approach, Russian school of psychophysiology). (стр. 8-17)</b>  <b>Грамматический материал:</b> English verb in active voice (стр. 2-8)            Аффиксальное словообразование:            – суффиксы существительных -er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture;            – суффиксы прилагательных -ous, -able/-ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less;            – суффиксы глаголов -ize, -(i)fy;            – суффиксы наречий -ly;            – префиксы отрицания dis-, un-, in-/im-; Конверсия как способ словообразования.</p>	О, Д, ДЗ
•	Раздел 2. Psychophysiology	<p><b>Тема 2.1. Organization of the nervous system. (стр. 29-31)</b>  <b>Тема 2.2. Techniques used in brain study. (стр. 32-34)</b>  <b>Грамматический материал:</b> English verb in passive voice. Иностранные слова с нетипичной формой множественного числа. Термины. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); обороты thereis, thereare; личные местоимения в именительном падеже (I, he, she, they, we).</p>	О, Д, ДЗ
•	Раздел 3. Thinking	<p><b>Тема 3.1. Thinking and feeling as an integral process. (стр. 60-62)</b>  <b>Тема 3.2. Strategies in problem solving. (стр. 77-78)</b>  <b>Грамматический материал:</b> Non-finite forms of English verb (Participle and Infinitive). Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); окончание</p>	О, Д, ДЗ

		смыслового глагола в 3 лице единственного числа -s и суффикс -ed, строевые слова: вспомогательные глаголы (be, have, do, will/shall), модальные глаголы (can, may/might, must) и утратившие полнозначность глаголы (get, grow, become, make и др.); состав: а) однокомпонентного сказуемого (смысловый глагол), б) многокомпонентного сказуемого (строевое слово – вспомогательные, связочные и утратившие полнозначность глаголы в сочетании с инфинитивом/причастием/именной (предложной) группой/прилагательным.	
•	Раздел 4. Sleep	<b>Тема 4.1. Sleep phenomena</b> (стр. 82-84). <b>Тема 4.2. Functions of dream.</b> (стр. 99-100). <b>Грамматический материал:</b> Complex subject. Падежи местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Относительные, вопросительные, отрицательные и неопределенные местоимения(стр.85-96).Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция (перед группой подлежащего/после подлежащего и сказуемого); предлоги в именной группе личные местоимения в косвенном падеже	О, Д, ДЗ
•	Раздел 5. Personality	<b>Тема5.1. Humanistic psychology.</b> (106-107) <b>Тема 5.2. Principles of Rogerian therapy.</b> (118-119) <b>Грамматический материал:</b> Non-finite forms of English verb. Gerund. Выражения both/both of, neither/neither of, either/either of ... (стр. 89). Усложненные структуры (конструкции) в составе предложения.	О, Д, ДЗ
	<b>ИТОГО</b>		2 зачета, экзамен

*Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.*

## 5.2. Лекционные занятия

Лекционные занятия не предусмотрены.

## 5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

№ раздела	Тема
1	<b>Basic approaches to psychology</b> <b>Grammar:</b> English verb in active voice. Аффиксальное словообразование: суффиксы существительных -er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; суффиксы прилагательных -ous, -able/-ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less; суффиксы глаголов -ize, -(i)fy; суффиксы наречий -ly; префиксы отрицания dis-, un-, in-/im-. Конверсия как способ словообразования.
2	<b>Psychophysiology</b> <b>Grammar:</b> English verb in passive voice. Иностранные слова с нетипичной формой множественного числа. Термины. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); обороты thereis, thereare; личные местоимения в именительном падеже (I, he, she, they, we).
3	<b>Thinking</b> <b>Grammar:</b> Non-finite forms of English verb (Participle and Infinitive). Формальные признаки ска-

	зубого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); окончание смыслового глагола в 3 лице единственного числа -s и суффикс -ed, строевые слова: вспомогательные глаголы (be, have, do, will/shall), модальные глаголы (can, may/might, must) и утратившие полноточность глаголы (get, grow, become, make и др.); состав: а) однокомпонентного сказуемого (смысловый глагол), б) многокомпонентного сказуемого (строевое слово – вспомогательные, связочные и утратившие полноточность глаголы в сочетании с инфинитивом/причастием/именной (предложной) группой/прилагательным.
4	<b>Sleep</b> <b>Grammar:</b> Complex subject. Падежи местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Относительные, вопросительные, отрицательные и неопределенные местоимения. Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция (перед группой подлежащего/после подлежащего и сказуемого); предлоги в именной группе личные местоимения в косвенном падеже.
5	<b>Personality</b> <b>Grammar:</b> Non-finite forms of English verb. Gerund. Выражения both/both of, neither/neither of, either/either of. Усложненные структуры (конструкции) в составе предложения.

#### 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Реферирование текста “What is psychology?”. Подготовка к дискуссии на тему: «Why is psychology interesting?» The impact of the theory of intelligence testing on American education – чтение текста, выполнение упражнений к тексту. Active agent and/or passive victim - чтение текста, выполнение упражнений к тексту. Составление глоссария по пройденной теме. <b>Grammar:</b> English verb in active voice. Аффиксальное словообразование: – суффиксы существительных -er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; – суффиксы прилагательных -ous, -able/-ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less; – суффиксы глаголов -ize, -(i)fy; – суффиксы наречий -ly; – префиксы отрицания dis-, un-, in-/im-; Конверсия как способ словообразования.
2	Написание доклада о методах изучения активности головного мозга. Реферирование и пересказ текста “Brain organization”. Составление глоссария по пройденной теме. <b>Grammar:</b> English verb in passive voice. Иностранные слова с нетипичной формой множественного числа. Термины. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); обороты thereis, thereare; личные местоимения в именительном падеже (I, he, she, they, we).
3	Составление глоссария, подготовка к дискуссии на тему “Physiology and psychology of stress”. <b>Grammar:</b> Non-finite forms of English verb (Participle and Infinitive). Формальные признаки сказуемого
4	Подготовка к дискуссии на тему “Freudian interpretation of dreams”. Письменный перевод упрощенного научного текста на тему «Functions of dreams”. Составление глоссария по пройденной теме. <b>Grammar:</b> Complex subject. Падежи местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Относительные, вопросительные, отрицательные и неопределенные местоимения. Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция (перед группой подлежащего/после подлежащего и сказуемого); предлоги в именной группе личные местоимения в косвенном падеже.
5	Составление глоссария по пройденной теме. Подготовка к дискуссии на тему “Maslow, Alportand other founders of human is tic principles in psychology” <b>Grammar:</b> Non-finite forms of English verb. Gerund. Выражения both/both of, neither/neither of, either/either of ...



## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

### **7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

## 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Иностранный язык» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Иностранный язык» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению Экономика, удельный вес не регламентирован.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Иностранный язык» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
  - задания к зачету
  - вопросы к экзамену
- в) фонд текущего контроля студентов:
  - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной (УК-4), формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

### Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Контрольное тестирование, направленное на оценку коммуникативной компетенции студентов и усвоения ими грамматического и лексического строя изучаемого языка, проводится в письменной форме и включает задания по извлечению информации из текста в ходе изучающего, ознакомительного или просмотрового чтения, по грамматике, по использованию профессиональной терминологии на иностранном языке.

В контрольной работе используются следующие типы заданий:

1. Лексические задания:

- подбор термина к приведенному определению;
- выбор одно из выражений, отличающееся по смыслу от остальных;
- подбор синонимов к заданному слову;
- определение антонима ключевого слова;
- составление максимального количества словосочетаний, являющихся психологическими терминами.

2. Грамматические задания:

- заполнить пропуски в предложениях, используя список глаголов в форме инфинитива, употребление глаголов в соответствующей грамматической форме;
- раскрыть скобки и поставить глаголы в правильную видовременную форму;
- задать все типы вопросов к предложению;
- определить, какой из вопросов, заданных к предложению, является правильным.

3. Задания по чтению:

- определить верные или неверные утверждения по содержанию текста из числа предложенных;
- ответить на вопросы, используя материал текста;
- опираясь на содержание текста, закончить предложения, используя предлагаемые варианты;
- определить в каком разделе текста содержится предлагаемая информация;
- определить, какое из предложенных предложений максимально точно передает основное содержание текста.

Максимальное количество баллов за выполнение заданий по лексике – 6, заданий по грамматике – 4, заданий по чтению – 5. Контрольное тестирование включает четыре задания по лексике, три задания по грамматике, три задания по чтению.

Оценка 15 (отлично) выставляется студенту в случае успешного выполнения всех заданий.

Оценка 14 (отлично) выставляется студенту в случае успешного выполнения всех заданий по чтению и одного неправильного ответа в заданиях по лексике.

Оценка 13 (отлично) выставляется студенту в случае одного неправильного ответа в заданиях по чтению и одного неправильного ответа по грамматике.

Оценка 12 (хорошо) выставляется студенту в случае успешного выполнения всех заданий по чтению, двух неправильных ответов в заданиях по лексике и одного неправильного ответа по грамматике.

Оценка 11 (хорошо) выставляется студенту в случае одного неправильного ответа в заданиях по чтению, двух неправильных ответов в заданиях по лексике и одного неправильного ответа по грамматике.

Оценка 10 (хорошо) выставляется студенту в случае одного неправильного ответа в заданиях по чтению, двух неправильных ответов в заданиях по лексике и двух неправильных ответов по грамматике.

Необходимым условием получения оценки 9 «удовлетворительно» является наличие двух правильно выполненных заданий по лексике, двух правильно выполненных заданий по чтению и одного правильно выполненного задания по грамматике.

Необходимым условием получения оценки 8 «удовлетворительно» является наличие двух правильно выполненных заданий по лексике, одного правильно выполненного задания по чтению и одного правильно выполненного задания по грамматике.

Необходимым условием получения оценки 7 «удовлетворительно» является наличие одного правильно выполненного задания по всем видам заданий.

**Промежуточная аттестация студентов.** Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене. Экзамен проводится в устной форме с использованием комплекта билетов. В билет входят типы заданий на владение следующими умениями и компетенциями:

- владение лексикой (профессиональной, общенаучной, специальной, а также бытовой и общественно-политической) и особенностями устной и письменной коммуникации по основной теме билета и при работе с незнакомым текстом;
- знание грамматического и лексического строя языка:
  - задать все известные типы вопросов к предложению;
  - раскрыть скобки, употребляя глагол в одном из предложенных видовременных форм.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответа на зачете. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае: выполнения им учебного плана по дисциплине; выполненного контрольного тестирования; создание презентации по одной из предложенных тем с последующей защитой. Зачет проводится в форме устной беседы по темам, предусмотренным программой за данный семестр, и в письменной форме в виде выполнения заданий по грамматическому материалу семестра.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### **Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Иностранный язык»**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Студент: <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрирует способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности</li><li>- демонстрирует умение работать с зарубежной научной литературой, производит компрессию и аннотирование первоисточников, критически осмысляет тексты научного содержания и способен передать их основное содержание на английском языке</li><li>- владеет общенаучной и специальной лексикой, демонстрирует высокий уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора</li></ul> Если студент: <ul style="list-style-type: none"><li>- на протяжении всего курса обучения проявлял активность на занятиях,</li><li>-своевременно выполнял все виды заданий;</li><li>- выполнил контрольное тестирование (в предшествующих двух семестрах) на оценку не ниже 13 баллов;</li><li>- Выполнил экзаменационные задания с учетом всех предъявляемых к нему требований.</li></ul>

4, «хорошо»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует хорошую способность формулировать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности, но делает небольшое количество стилистических ошибок,</li> <li>- демонстрирует умение работать с зарубежной научной литературой, понять содержание научного текста и передать его содержание на английском языке с определенным количеством несистемных ошибок;</li> <li>- владеет на неплохом уровне общенаучной и специальной лексикой, демонстрирует определенный уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора;</li> </ul> <p>Если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на протяжении всего курса обучения проявлял достаточную активность на занятиях,</li> <li>- своевременно выполнял все виды заданий;</li> <li>- выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах) на оценку не ниже 12 баллов;</li> <li>- Выполнил экзаменационное задания с учетом основной части предъявляемых к нему требований)</li> </ul>
3, «удовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует слабо выраженную способность формулировать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности, делает достаточное количество системных стилистических и грамматических ошибок,</li> <li>- демонстрирует невысокое умение работать с зарубежной научной литературой, не полностью владеет приемами компрессии и аннотирования первоисточников, частично понимает содержание научного текста и передает его содержание на английском языке с ошибками;</li> <li>- владеет небольшим количеством общенаучной и специальной терминологии на английском языке, демонстрирует невысокий уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора;</li> </ul> <p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на протяжении всего курса обучения проявлял слабую активность на занятиях,</li> <li>- не своевременно выполнял большую часть заданий;</li> <li>- выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах)на оценку ниже 9 баллов;</li> <li>- Выполнил экзаменационное задание частично. Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.</li> </ul>
2, «неудовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропустил свыше 60% занятий по неуважительной причине;</li> <li>- на протяжении всего курса обучения не проявлял активность на занятиях, не выполнял задания, предусмотренные программой;</li> <li>- выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах) на оценку ниже 7баллов;</li> <li>- не знает значительной части программного материала, допускает ошибки при выполнении большей части экзаменационного задания.</li> </ul>

### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Иностранный язык»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент демонстрирует способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать мысли на иностранном языке, отстаивать свою позицию в ходе устного выступления, при оформлении своего высказывания использует обширный профессиональный лексикон, не делает системных грамматических ошибок. Оценка, полученная студентом за контрольное тестирование – не ниже 10 баллов.
<i>Незачтено</i>	Незачёт выставляется студенту, если он: - пропустил большую часть занятий и не усвоил учебный материал даже частично. - не умеет работать с базами данных и Интернет-ресурсами. Прибегает к использованию электронного переводчика, не умеет без ошибок озвучивать простейшие тексты, медленно или по слогам читает. - оценка, полученная студентом за контрольное тестирование – меньше 10 баллов.

### 9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Примерная тематика и содержание практических занятий

№ раздела	Тема
1	<b>Basic approaches to psychology</b> <b>Grammar:</b> English verb in active voice. Аффиксальное словообразование: суффиксы существительных -er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; суффиксы прилагательных -ous, -able/-ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less; суффиксы глаголов -ize, -(i)fy; суффиксы наречий -ly; префиксы отрицания dis-, un-, in-/im-. Конверсия как способ словообразования.
2	<b>Psychophysiology</b> <b>Grammar:</b> English verb in passive voice. Иностранные слова с нетипичной формой множественного числа. Термины. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); обороты thereis, thereare; личные местоимения в именительном падеже(I, he, she, they, we).
3	<b>Thinking</b> <b>Grammar:</b> Non-finite forms of English verb (Participle and Infinitive). Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); окончание смыслового глагола в 3 лице единственного числа -s и суффикс -ed, строевые слова: вспомогательные глаголы (be, have, do, will/shall), модальные глаголы (can, may/might, must) и утратившие полноточность глаголы (get, grow, become, make и др.); состав: а) однокомпонентного сказуемого (смысловый глагол), б) многокомпонентного сказуемого (строевое слово – вспомогательные, связочные и утратившие полноточность глаголы в сочетании с инфинитивом/причастием/именной (предложной) группой/прилагательным).
4	<b>Sleep</b> <b>Grammar:</b> Complex subject. Падежи местоимений. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Относительные, вопросительные, отрицательные и неопределенные местоимения. Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция (перед группой подлежащего/после подлежащего и сказуемого); предлоги в именной группе личные местоимения в косвенном падеже.
5	<b>Personality</b> <b>Grammar:</b> Non-finite forms of English verb. Gerund. Выражения both/both of, neither/neither of, either/either of. Усложненные структуры (конструкции) в составе предложения.

## **Примерные контрольные работы**

### **Контрольная работа №1**

Для правильного выполнения контрольной работы №1 необходимо усвоить следующие разделы курса иностранного языка по рекомендованному вузом учебникам и грамматическим справочникам: английские гласные и согласные звуки, дифтонги и трифтонги, общие правила чтения согласных, основные правила чтения гласных в четырех положениях; порядок слов в английском предложении; множественное число существительных; выражение падежных отношений в английском языке; употребление артикля; личные, притяжательные, указательные, неопределенно-личные местоимения; способы образования прилагательных и наречий; образование и употребление степеней сравнения прилагательных и наречий; особенности употребления видовременных форм глагола в активном (действительном) залоге; функции глаголов to be, to have, to do; основные словообразовательные суффиксы существительных и прилагательных.

#### **Вариант №1**

##### **1. Напишите транскрипцию гласных звуков следующих слов:**

- a) be, feel, we, me, see, meet, deed, feet, need
- b) it, is, in, ill, sit, fill, live, win, till, mill
- c) bed, pen, ten, tell, set, let, met
- d) tie, lie, my, pie, die, life, time, five, nine, smile
- e) man, bad, hat, lamp, glad, fat, cat, black, sack
- f) day, late, tale, main, pain, rain, male, fail
- g) park, mark, arm, are, car, farm, large
- h) air, chair, care, fair, rare, parent
- i) there, where
- j) here, near, mere, clear, fear, bear
- k) hire, fire, tyre, buyer, flyer
- l) our, flour, power, flower, down, town
- m) her, term, bird, firm, burn, turn, fur, learn
- n) sorry, story, warm, word, door, all, taught, talk

##### **2. Напишите транскрипцию согласных звуков следующих слов:**

- a) think, thing, thin, thought, death, threat.
- b) sing, song, bang, long, something, going, hung, wrong.
- c) this, that, those, the, these, there, other, another.
- d) ship, shop, she, clash, sharp, shine, shame, shape.
- e) chess, chop, chamber, charm, charity, future.
- f) phone, photo, phenomenon, phantom, pharos, philharmonic, phase.
- g) knife, know, knock, knit, knight, knee, knack.
- h) what, where, when, wheel, whiff, whig, whip, whim.

##### **3. Составьте предложения из данных наборов слов:**

1. a, Mr. Brown, businessman, is.
2. often, to, goes, he, on, abroad, business.
3. ticket, is, my, where ?
4. leaves, plane, twelve, plane, the, at.

##### **4. Составьте четыре вопроса к каждому предложению:**

1. I'm flying to Paris today.
2. They ordered their dinner.
3. He visits Britain once a year.

##### **5. Перепишите предложения, вставляя неопределённый или определённый артикли там, где это необходимо:**

Mr. Dubois is ... Frenchman. He is ... businessman. He lives ... France. He works in ... Paris. He often goes on ... business to ... England. He is flying to ... London tomorrow. ... plane leaves at 11.



**6. Вставьте глагол to be в нужной форме:**

1. My friend ... at home now. 2. ... the pencils in the box? Yes, they ... . 3. This book ... very interesting. 4. His office ... in New York. 5. I ... a teacher of English. 6. There ... three desks in the office. 7. We ... at the English lesson now.

**7. Образуйте множественное число существительных:**

name, nationality, visitor, businessman, introduction, office, book, day, life, photo, size, city, phenomenon, information, child, tooth, deer,

**8. Перепишите текст, вставляя предлоги:**

We are ... Liverpool. We are ... the air terminal. Look... the clock. It's a quarter ... nine. Mr. Cook takes his luggage ... the Departure Control. An official looks ... his ticket and passport. ... ten o'clock Mr. Cook follows the stewardess ... the plane.

**9. Перепишите существительные в два столбика: исчисляемые и неисчисляемые:**

children, money, table, snow, shirt, conference, colleague, tea, weather, sea, advice, mirror, wind, tree, soup, lemonade, shoe, army, world, question, mistake.

**10. Переведите предложения на русский язык:**

1. There are seven days in a week. 2. In this situation there are two alternatives. 3. There is no signature in your cheque. 4. Is there any bar at the airport? 5. Are there any matches in the box? 6. There aren't any visitors in the office.

**11. Заполните пропуски:**

**а. личными местоимениями:**

1. Helen is a first year student. ... works hard. 2. -What are you? - ... am a student. 3. My father is an economist. ... teaches economics at the University. 4. Where are the tickets? - ... are in the top drawer. 5. This book is not suitable for children. ... is too difficult.

**б. притяжательными местоимениями:**

1. This isn't John's car. ... car is white. 2. Girls, put ... books on the tables. 3. My parents are at home. ... car isn't here. 4. Sometimes we send ... children to school at the age of six. 5. She always keeps ... promises.

**в. объектными местоимениями:**

1. Here is my passport. Look at ... . 2. Keep the documents and give ... to the office files at the airport. 3. They are speaking too fast, it's difficult to understand ... . 4. Go on, I'm listening to ... . 5. Give ... your ticket, please.

**12. Преобразуйте следующие предложения в вопросительные и отрицательные, заменяя местоимение some и его производные:**

1. He has got some fresh newspapers. 2. Somebody from the Financial Department is here. 3. There is something in what he says. 4. There are some of my friends there. 5. I saw somebody I knew at the lecture. 6. There is some water in the kettle. 7. I have got some money. 8. He is going to buy some books.

**13. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на наречия little/ a little, few/ a few:**

1. He had few friends in this town. 2. She was never lonely for she had a few friends. 3. He had little money, however he decided to buy that expensive book. 4. I have a good knowledge of English and besides I know German a little. 5. There is little food in the fridge. 6. "When did you see Sarah?" - "A few days ago". 7. I can't decide now - I need a little time to think. 8. He's not well-known. Few people know him.

**14. Выберите правильный вариант:**

1. Listen! He (speaks/ is speaking) English.  
2. She (speaks/ is speaking) French very fluently.  
3. They (work/ are working) in Moscow.  
4. Quiet, please. We (are working/ work) now.  
5. Can't you see? I ( am listening/listen) very attentively.  
6. In the evening I often (go/ am going) to see my friends.

7. Look! Kate (dances/ is dancing).
8. I (don't wear/ am not wearing) jeans now.
9. You (go/are going) to the opera with your friends?
10. They (play/are playing) in the room now?

**15. Раскройте скобки, употребляя необходимую форму прилагательного:**

1. My reading is (good) than my spelling.
2. Today he is (attentive) than yesterday
3. This is the ( bad) way to develop language skills.
4. This exercise is ( easy) than the next one.
5. That's the (wonderful)story I've ever heard.
6. He was the (fat) man in the village.
7. He worked (hard) and (hard) as the end of the term came nearer.
8. Who is the (attentive) student in your group?

**16. Раскройте скобки, употребив глаголы в The Present Simple tense:**

1. I generally ( get up) at 8 o'clock.
2. Our lecturer (speak ) very good English.
3. Mike always (do) his homework in the evening?
4. I (not to sleep) in the daytime.
5. He (be) always in a hurry.
6. In Britain today, all children (start ) their education at the age of five.
7. Some readers ( avoid ) books on the best-seller list.
8. My father (not to work) on Sundays.

**17. Переделайте предложения, употребив the Past Simple tense:**

1. He speaks English rather slowly.
2. I read newspapers in the morning.
3. The ballet company gives its first performance today.
4. My friends come to see me every weekend.
5. He studies at Moscow University.
6. She (not to drink coffee. in the evening.
7. Where does your cousin work?
8. Do you work at the office?

**18. Поставьте глаголы в скобках в the Past Simple или the Present Perfect Tense:**

1. The children (not to play) in the garden yesterday.
2. She just ( finish) her work
3. It ( be) cold last week.
4. We already (paint) the door.
5. I just ( type) the letter.
6. Mary (stay) at home last summer.
7. He just (wash) his head.
8. We (travel) around Europe last year.
9. Inot (to see) her for a long time.
10. You ever (spend) your holidays in the Crimea?
10. He (visit) that place three years ago?

**19. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:**

1. He will arrive tomorrow morning.
2. It will snow tonight.
3. We shall meet him next week.

**20. Заполните пропуски модальными глаголами can, may, must, have to, should:**

1. She ... not smoke here.
2. We ... speak, read and write English very well now.
3. I ... get up very early tomorrow morning so I'm going to bed now.
4. ... we do it today? – No, you .... You'll have enough time tomorrow.
5. ... I have a glass of water, please?
6. ... I come in ?

**21. Заполните пропуски глаголами, данными ниже и переведите текст:**

is supplies plans live employs owns sponsors manages  
has are advertises publishes have sells manufactures

Michelin is a famous old company with a dynamic young chairman. Edouard Michelin ... the great-grandson of the founder of this company. Michelin ....tyres and ... them all over the world. The company ... about 120,000 people and ... annual sales of over \$20 billion. Goodyear and Firestone ... Michelin's main competitors. Edouard Michelin ... the company using modern

methods. At the moment, Michelin ... tyres to the BMW Williams team. The company has two main markets, Europe and the USA, but it ... to develop the Asian market. In the USA it ... the Uniroyal company. It ... a lot on TV and in magazines and ... racing events. It also ... the famous Michelin guidebooks. Edouard Michelin and his wife ... five children and ... just outside Clermont Ferrand.

## **Вариант № 2**

### **1. Напишите транскрипцию гласных звуков следующих слов:**

bus, thus, luck, cut, son, country, blood  
sorry, story, warm, word, door, all, taught, talk  
her, term, bird, firm, burn, turn, fur, learn  
tie, lie, my, pie, die, life, time, five, nine, smile  
man, bad, hat, lamp, glad, fat, cat, black, sack  
day, late, tale, main, pain, rain, male, fail  
park, mark, arm, are, car, farm, large  
h) air, chair, care, fair, rare, parent  
i) here, near, mere, clear, fear, bear  
j) hire, fire, tyre, buyer, flyer  
k) our, flour, power, flower, down, town  
l) bed, pen, ten, tell, set, let, met  
m) it, is, in, ill, sit, fill, live, win, till, mill  
n) be, feel, we, me, see, meet, deed, feet, need

### **2. Напишите транскрипцию согласных звуков следующих слов:**

sing, song, bang, long, something, going, hung, wrong  
ship, shop, she, clash, sharp, shine, shame, shape  
chess, chop, chamber, charm, charity, future  
phone, photo, phenomenon, phantom, pharos, philharmonic, phase  
knife, know, knock, knit, knight, knee, knack  
think, thing, thin, thought, death, threat  
what, where, when, wheel, whiff, whig, whip  
this, that, those, the, these, there, other, another

### **3. Составьте предложения из данных наборов слов:**

the, where, taxi, is ?  
is, to, tomorrow, flying, he, London.  
plane, leave, doesn't, the, time, on.  
doesn't, Mr. Harding, to, go, airport, the.

### **4. Составьте четыре вида вопросов к каждому предложению:**

We met Mr. Snow at the airport.  
He's going to Australia.  
Our office is in Moscow.

### **5. Перепишите предложения, вставляя неопределённый или**

определённый артикли там, где это необходимо:

We are in ... Madrid now. Are you ... businessman? Do you live in ... England? He works in... office 10. He is on ... business in Belgium. ... businessman is French. It is difficult to understand ... Portuguese.

### **6. Вставьте глагол to be в нужной форме :**

1. Their offices .. in Bern, Switzerland. 2. Where ... the tickets? They ... on the desk. 3. She ... an engineer. 4. There ... a chair in the corner. 5. I ... not a businessman. 6. ... you busy? 1.... the windows open?

### **7. Образуйте множественное число существительных:**

piece, bag, tie, stewardess, child, problem, country, cheque,  
businesswoman, solution, page, knife, goose, category, datum, sheep, toy.

### **8. Перепишите текст, вставляя предлоги:**

Mr. Brown is British. He speaks ... English. He is ... the office now. Today he's flying ... Italy. He is flying ... Rome. It is a business trip. He often goes ... business ... Italy and France. His ticket and passport are ... the briefcase The taxi is waiting ... the street.

**9. Перепишите существительные в два столбика: исчисляемые и неисчисляемые.**

Luggage, firm, coffee, water, trip, news, book, executive, university, health, office, chair, knowledge, letter, rain, information, place, holiday, apple, chalk, sugar.

**10. Переведите предложения на русский язык:**

1. There are nine planets in our solar system. 2 There is a cheque on the desk. 3. There isn't a ticket in the briefcase. 4. There are several approaches to this problem. 5 There aren't any mistakes in your essay. 6. How many students are there in the group?

**11. Заполните пропуски:**

**а. личными местоимениями:**

1. John comes home late. ... is a part-time student. 2. Peter, come here, please! Could ... help us? 3. ... am always glad to see Mary. ... are old friends. 4. Students have a lot of work to do at the University. ... can't waste time.

**б. притяжательными местоимениями:**

1. I have ... own way of doing things. 2. She took off... coat and began to work. 3. I don't know this word. Can you explain ... meaning to me?

They introduce new methods of research ... methods are very efficient.

Listen, it's not ... problem, it's mine.

**в. объектными местоимениями:**

1. Here's the cheque, sign please. 2. Listen to ... . They are speaking German.

3 The driver takes our luggage and puts ... on the ground. 4. You've got some diagrams in front of ... . Look at...

**12. Преобразуйте следующие предложения в вопросительные и отрицательные, заменяя местоимение some и его производные:**

1. There is someone in the room. 2. They've got some money. 3. He lives somewhere near here.

**13. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на наречия little/ a little, few/ a few:**

1. There are few mistakes in his translation. 2. Nearly everybody has a job. There is little unemployment. 3. People realized the significance of this discovery a few years ago. 4. I have very little time for reading. 5. He knows a little of everything. 6. He's very lazy. He does little work.

7. I can't decide now - I need a little time to think about it. 8. The TV service is not very good.

There are few good programmes.

**14. Выберите правильный вариант:**

1. We often (fly/are flying) when we go on business.

2. Mr. Smith (leaves/ is leaving) Moscow today.

3. Who (is waiting/ waits) for Mr. Brown?

4. It's five o'clock. He ( works/ is working) at his office now.

5. I am a businessman and I (live and work/ am living and working) in Madrid

6. You always (discuss/are discussing) these problems with engineers?

7. How often you (have/are having) your English lessons?

8. What language they (speak/are speaking) now?

9. The children (don't play/aren't playing) tennis now.

10. I usually (don't go/are going) to work in my car.

**15. Раскройте скобки, употребляя необходимую по смыслу форму прилагательного:**

I am (old) than you are.

Alice is the (pretty) girl in our group.

The third question is the (difficult).

My telephone is good but yours is much (good).

I need a (big) size.

This house isn't modern. I prefer (modern) house.

It was a very bad mistake. It was the (bad) mistake I've ever made. 8 Tom is (tall) than Kate.

**16. Раскройте скобки, употребив глаголы в The Present Simple tense:**

She (plan) to go to Britain next month.

The Prime Minister always (live) in 10 Downing Street.

We (have) our lunch at noon.

I (read) newspapers everyday.

Mr. Smith (arrive) home late.

What time your classes (begin)?

We (not to test) new machines at the factory.

You (answer) a lot of letter?

**17. Переделайте предложения, употребив глаголы в the Past Simple tense:**

The department gives a party every year.

Mr. Brown knows his job very well.

Who knows the answer?

You have a gift for the stage, I think.

It takes him 3 minutes to look through the text.

He finishes work very late?

We don't translate texts at the our English lessons

Where do you go for your holiday?

**18. Поставьте глаголы в скобках в the Past Simple или the Present Perfect Tense:**

1. She already ( air) the room? 2. We (not to clean) the classroom yesterday morning. 3. They already (not to open) the shop. 4. We (go) to the museum last week? 5. She just (fly) to New York. 6. They (wait) for their friends last Sunday. 7. (Be) you late this morning? 8. Mr. Flynn (send) them a fax the day before yesterday. 9. When you (leave) home for work yesterday? 10. This little boy never (see) a crocodile.

**19. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:**

1. She will come this evening. 2. We shall do this work next month. 3. They will see her tomorrow afternoon.

**20. Заполните пропуски модальными глаголами can, may, must, have to, should, needn't:**

1..... I see the menu, please?2..... we help you9 3. You ... fill in this

form. 4. She likes the house but she ... not decide, yet. Her husband ... see it first.

5. ... you go so early? It's only nine o'clock. 6. ... they take a taxi? -No, they ... . It's not far, so they ... go on foot.

**21. Заполните пропуски глаголами, данными ниже, и переведите текст:**

makes	Produces	designstravel	employs	presents	eatplays
live	Uses	works	are	do	playis

Lorella Braglia the founder of Dielle, and also the main designer. Her husband, Danilo, ... for the company as Marketing Director. Lorella ... two collections every year and ... them at fashion shows in London, Paris, and New York.

Dielle ... everything in Italy, and ... very modern equipment in its workshops. The company ... the services of seventy workshops in and around Reggio Emilia. It ... 100,000 units per year. Lorella and her husband ... in a house in the centre of Reggio Emilia, not far from the office. They ... not often there, because they both ... a lot. How do they relax? "I ... yoga and Danilo ... golf," says Lorella. At the weekends they ... golf together and ... out at local restaurants with their children.

## Контрольная работа №2

Для правильного выполнения контрольной работы № 2 необходимо усвоить следующие разделы курса иностранного языка по рекомендованному вузом учебникам и грамматическим справочникам: времена глагола в активной и пассивном залоге, правила согласования времен, косвенную речь, модальные глаголы, парные союзы *both ... and, either... or, neither...nor*.

### Вариант № 1

#### 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Indefinite, Past Continuous или Past Perfect:

1. While we (to have. supper, all the light (to go out..
2. The manager (to leave. the office before I (to arrive..
3. Before he (to enter. the Institute, he (to work. at a plant.
4. It (to snow. when I (to leave. the office.
5. They (to have. talks when you (to phone.?
6. They (to discuss. the terms of delivery when you (to leave.?
7. We (to learn. the firms (to place. the order with us.

#### 2. Переведите на русский язык:

1. They want to build up their own business.
2. Our goods are in demand on the European market.
3. They succeeded in business.
4. Our company flourishes.
5. The Ford factory is a well-established company. They produce cars.
6. It is highly profitable company. They business is going well.
7. How many people are you going to employ?
8. The mill belongs to the state. This mill is state-owned.
9. Joint ventures in our country are all joint-stock enterprises.
10. When do you expect to get profit?

#### 3. Переведите на русский язык:

1. Will you send a cable to the joint venture, please?
2. I think, I'll book tickets in advance.
3. I'm leaving for Rome tomorrow.
4. You are going to translate the agreement now, aren't you?
5. He asked me when I would open the letter of credit.
6. When we reach England it'll be raining probably.
7. By next winter they'll have built two warehouses in that field.
8. We'll give you a discount if you increase your order.

#### 4. Переведите на английский язык:

1. Если Вы разместите заказ до 1 июля, то мы предоставим Вам скидку.
2. Как только мы договоримся о валюте платежа, мы подпишем контракт.
3. Если Вы согласитесь на наши условия, то мы предоставим Вам скидку.
4. Если Вы заинтересуетесь нашими товарами, то мы пришлем каталоги и прейскуранты.
5. Мы подпишем контракт, если Вы согласитесь изменить сроки поставки.
6. Если мы сегодня решим проблему цены, то завтра подпишем контракт.

#### 5. Образуйте разделительные вопросы:

1. You're an engineer, ...
  - are you   b. aren't you   c. do you   d. were you
2. His brother is young, ...
  - a. isn't he   b. is he   c. are you   d. aren't you
3. Ann's got a lot of English books, ...
  - a. has she   b. hasn't she   c. have she   d. haven't she
4. Boris was at the Bolshoy on Friday, ...
  - a. wasn't he   b. was he   c. is he   d. isn't he

5. Pete works at a joint stock company, ....  
a. doesn't he b. does he c. do he d. don't he
6. The girls are not typing, ....  
a. are they b. aren't they c. do they d. don't they
7. Ann went to the cinema yesterday, ...  
a. did she b. didn't she c. does she d. doesn't she
8. You've recently moved into a new flat, ....  
a. had you b. did you c. haven't you d. have you
9. He won't help us, ...  
a. will he b. won't he c. is he d. does he

**6. Замените прямую речь косвенной:**

1. He said, «I have spoken to the manager about the terms of delivery of the machine».
2. He said, «The steamer loaded 5,000 tons of barley in Odessa».
3. She said to me, «The contract will be signed in the evening».
4. Tom told his mother, «I was here yesterday».
5. He asked me, «Where do you live?»
6. I asked him, «What is the price of this car?»
7. We asked her, «Do you want to see the new film?»
8. She said to us, «Don't sell these goods before you receive my telegram».
9. I said to him, «Please state in your letter how payment is to be made».

**7. Переведите на английский язык, соблюдая правило согласование времён:**

1. Он сказал, что был не в состоянии позвонить мне вовремя.
2. Мы спросили ее, знал ли кто-нибудь ещё о нашем приезде.
3. Они сказали нам, что готовы обсудить проект контракта.
4. В телеграмме говорилось, что заказчик разместит большой заказ на наше оборудование.
5. Я сказал, что был недавно в Мурманске.
6. Он спросил Тома, купил ли он компьютер.
7. Мы спросили Мэри, где работает её брат.
8. Они попросили нас не подписывать этот протокол.

**8. Выберите только один правильный вариант:**

1. We must go now. It ... dark  
a. will be going b. become c. was getting d. is getting
2. I promise you that you ... get the book on Saturday.  
a. shall b. will c. - d. would
3. If I go to Kiev, I ... see my brother.  
a. shall b. will c. - d. is going
4. They agreed that negotiations ... take place in November.  
a. should b. would c. can d. will
5. You ... be in Rome tonight  
a. shall b. will c. should d. shouldn't
6. This time next month I ... talks.  
a. shall be having b. shall have c. have d. will have
7. He ... this job in twenty minutes.  
a. will have finished b. will finished c. will has finished d. shall finished
9. It is going to rain, ... it?  
a. is b. isn't c. was d. does

**9. Составьте предложения с both ... and ..., neither ... nor ..., either ... or ... :**

**Например: Tom was late. So was Ann. Both Tom and Ann were late.**

1. He didn't write. He didn't phone. He neither wrote nor phone.
2. I haven't got the time to go on holiday. And I haven't got the money. I've got ... 3. Milan is in Italy. Turin is in Italy too.
4. Is that man's name Richard? Or is it Robert?

5. It's one of the two.
6. That man's name...

**10. Переведите на русский язык:**

1. Those who go abroad either for pleasure or on business are always faced with the dilemma of how to make the best use of their time.
2. Both firms have equal opportunities.
3. You can go by either road.
4. We can go to either of those restaurants.
5. Both of these theatres are very good.
6. Both Tom and Ann were late.
7. Neither Mary nor David has been to Greece.
8. Neither of us is (or are) married.
9. I am neither for nor against it.

**11. Совместите синонимы из двух колонок:**

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. goods                  | a. to manufacture; to make  |
| 2. to produce             | b. firm                     |
| 3. company                | c. wares; merchandise       |
| 4. factory                | d. client                   |
| 5. customer               | e. head; boss               |
| 6. chief                  | f. mill; plant              |
| 7. to launch (a business) | g. to go up; to rise        |
| 8. to increase            | h. to build up; to organize |

**12. Совместите антонимы из двух колонок:**

- |                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| 1. to rise         | a. disadvantage            |
| 2. to purchase     | b. central office          |
| 3. advantage       | c. to make worse           |
| 4. to recruit      | d. to fall, to reduce      |
| 5. subsidiary      | e. to sell                 |
| 6. opportunity     | f. to be responsible (for) |
| 7. to improve      | g. chance                  |
| 8. to be charge of | h. to sack                 |

**13. Выберите слово, которое лучше всего подходит к контексту:**

1. ...can result if you have no more income to pay your debts.  
a. Transfer   b. Bankruptcy   c. Discount
2. We'd like to know your views on the possibility of a ... venture with our company.  
a. business   b. capital   c. joint
3. The successful candidate should have at least 3-year ... in office management at international level.  
a. qualifications   b. experience   c. efficiency
4. ... is a business system in which a company sells an individual the right to operate a business using its brand – name and reputation.  
a. Retailing   b. Franchising   c. Wholesaling
5. Our company has 120 ... at present.  
a. employers   b. workforce   c. employees
6. A highly competitive market led to higher capital ...  
a. losses   b. growth   c. expenditure
7. Hewlett Packard is known as one of the most reputable ...in the electronic and computer industry.  
a. customers   b. suppliers   c. buyers

**14. Выберите слово или словосочетание, которое соответствует данному определению:**

1. A monthly payment in exchange for work.



- a. dividend b. interest c. salary
- 2. People who buy goods or services.
  - a. users b. customers c. suppliers
- 3. A building where goods are stored
  - a. warehouse b. shop c. factory
- 4. An amount of money required to start or expand a business.
  - a. capital b. loan c. rent
- 5. A person who motivates others and helps them to reach a common goal.
  - a. leader b. sales manager c. advertiser
- 6. Reduction in the original price of a product.
  - a. turnover b. discount c. profit
- 7. A movement to a more important job, with more responsibility and money.
  - a. recruitment b. promotion c. career

**15. Прочтите текст. Напишите «Т», если утверждение 1-10. правильное и «F», если не правильное:**

### **The History of Siemens**

German electric engineering and communications systems giant Siemens was founded in 1847 by German entrepreneur Verner von Siemens.

The company today has the fifth largest turnover among electronics and electric engineering fields world wide. It follows such firms as Japan's Hitachi and Matsushita and U.S. General Electric.

Russia was the first foreign country where Munich - based Siemens established a base – in 1851 the company provided telegraph equipment for the Moscow - St. Petersburg line.

The firm was banned from the Soviet Union during World War II and not allowed to return until 1971. Siemens has offices in 196 countries.

Recent contracts include a communications network for gas monopoly Gazprom and equipment supplies to the Moscow – Khabarovsk digital phone network.

The firm has Russian joint ventures employing more than 1500 people, including one started in 1996 to produce modern trolleybus and tram models. Outstanding contracts amount to 1 billion marks, and investments of the past five years make 250 million marks.

The next few years will see a further expansion of this company's presence in Russia, which was registered in 1996 as the Open Joint-Stock Company Siemens.

“In accordance with our worldwide policy, we will concentrate more and more on local production through joint ventures, instead of merely importing”, said the office head.

1. The Siemens company was founded in the 19<sup>th</sup> century.
2. Siemens in Russia celebrated its 150<sup>th</sup> anniversary in 1997.
3. France was the first foreign country where Munich based Siemens established a base.
4. Siemens could supply the Soviet Union with telegraph equipment during World War II.
5. The Siemens business flourished in the 1950s in Moscow.
6. Siemens has offices in 196 countries.
7. The firm has 10 Russian joint ventures.
8. Siemens started to produce modern trolleybus models.
9. The Open Joint-Stock Company Siemens was registered in 2001.
10. Siemens is a well – established company.

**16. Переведите текст на русский язык:**

### **Neoclassical microeconomic of labour markets**

Economists see the labour market as similar to any other market in that the forces of [supply and demand](#) jointly determine price (in this case the wage rate) and quantity (in this case the number of people employed).

However, the labour market differs from other markets (like the markets for goods or the money market) in several ways. Perhaps the most important of these differences is the function of sup-

ply and demand in setting price and quantity. In markets for goods, if the price is high there is a tendency in the long run for more goods to be produced until the demand is satisfied. With labour, overall supply cannot effectively be manufactured because people have a limited amount of time in the day, and people are not manufactured. A rise in overall wages will, in many situations, not result in more supply of labour: it may result in less supply of labour as workers take more time off to spend their increased wages, or it may result in no change in supply. Within the overall labour market, particular segments are thought to be subject to more normal rules of supply and demand as workers are likely to change job types in response to differing wage rates. Many economists have thought that, in the absence of laws or organisations such as unions or large multinational corporations, labour markets can be close to perfectly competitive in the economic sense — that is, there are many workers and employers both having perfect information about each other and there are no transaction costs. The competitive assumption leads to clear conclusions — workers earn their marginal product of labour.

Other economists focus on deviations from perfectly competitive labour markets. These include job search, training and gaining-of-experience costs to switch between job types, efficiency wage models and oligopsony / monopsonistic competition.

### Контрольная работа №3

#### Рекомендации по выполнению контрольной работы № 3

Для правильного выполнения контрольной работы №1 необходимо усвоить следующие разделы курса иностранного языка по рекомендованному вузом учебникам и грамматическим справочникам: видо-временные формы глаголов (повторение), степени сравнения прилагательных и наречий, модальные глаголы долженствования, условные придаточные предложения. бессоюзные определительные придаточные предложения, а также рекомендованный в учебно-методическом комплексе материал по деловому иностранному языку.

#### Вариант №1

##### 1. Определите время и залог сказуемого:

1. They are starting a new sales campaign next week.
2. In a situation of full employment, the supply of most goods and services will be inelastic.
3. Some economists emphasize the role of profit as a necessary incentive for innovation.
4. While we were discussing cost-cutting measures, the GM was presenting the poor results.
5. When did you reach the break even point?
6. In many countries economic development has led to periods of rapid population growth.
7. Nothing has been touched since you left.
8. She said she would be working on her thesis for the next three months.
9. We have been developing this product for three years.
10. Whole forests are being destroyed.

##### 2. Поставьте глаголы в нужное время:

We ... (1 – *to found*) the company in 1998 and ever since it ... (2 – *to make*) money. At present we ... (3 – *to expand*) our range of products and as always, this ... (4 – *to mean*) big investments in research and marketing. Recently we ... (5 – *to negotiate*) a loan with our bank and they ... (6 – *to agree*) to give us a reasonable interest rate. If the bank ... (7 – *not to accept*), we ... (8 – *to have to*) postpone our plans to expand our product line. If everything ... (9 – *to go*) according to plan, we ... (10 – *to launch*) the first new item as early as next March.

##### 3. Степени сравнения прилагательных и наречий:

А. Впишите следующие наречия в нужную графу:

slightly

a little

considerably

significantly

moderately

far

somewhat

much

a small degree of difference	a degree of difference	a large degree of difference
slightly		

В. Перепишите предложения, используя наречие и сравнительную степень прилагательного, данного в скобках:

Например: We have a very large market share in comparison to our competitors. (*big*)

– Our market share is *much bigger* than our competitors’.

1. This year’s sales figures increased by only 1 percent on last year’s figures. (*high*)

– This year’s sales figures are ...

2. In recent years a few advertising laws concerning children have been relaxed. (*easy*)

– Advertising to children has become ...

3. It is interesting to learn other languages, but English is the international language of business. (*useful*)

– English is ...

**4. Русским существительным, обозначающим изменение качества или количества, в английском языке часто соответствуют прилагательные в сравнительной степени или причастия II.**

Например: увеличение цен – higher prices, increased prices; улучшение технологии – better technology, improved technology.

Переведите на английский язык:

1. повышение доходов;
2. сокращение рынка;
3. увеличение ресурсов;
4. понижение средней цены;
5. увеличение ограничений.

**5. Модальные глаголы долженствования.**

А. Что выражают следующие глаголы?

have to

1. should / shouldn’t

a. obligation or necessity

2. ought to

3. don’t have to

b. advice

4. needn’t

5. must / mustn’t

c. absence of obligation or necessity

6. need to

7. don’t need to

В. Закончите предложение одним из данных выше глаголов:

1. All invoices \_\_\_\_\_ be paid not later than thirty days from the date of issue.

2. We \_\_\_\_\_ finish this meeting before 12 o’clock.

3. The suggestion from the quality circle is unrealistic; however, we \_\_\_\_\_ reject it without discussing it with them.

4. You \_\_\_\_\_ receive confirmation within the next few days.

5. When you go to America ...

a)... you \_\_\_\_\_ book a hotel room before you go, because there are usually a lot of vacancies.

b) ... you \_\_\_\_\_ get a work permit if you want to work there.

**6. Составьте из двух определительных придаточных предложений одно сложное с придаточным определительным, используя относительные местоимения “which”, “that”, “who(m)”, “whose”. Поставьте относительное местоимение в скобки, если оно может быть опущено:**

1. We signed an agreement. It will give us exclusive rights to several products.

– The agreement ...

2. We use videos for training purposes. This is one of them.

– This is one of the ...

3. A secretary’s computer crashed last week. What’s her name?

– What’s the name of ...

**7. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на бессоюзное при-  
соединение определительного придаточного предложения:**

1. Who is the best manager you ever worked for and why?
2. Most people hire people they like, rather than the most competent person.
3. If a customer has a complaint, the first thing the sales assistant does is apologize, even if he or she knows nothing about the circumstances.
4. What is the longest trip you've made to a foreign country?
5. I need the most up-to-date financial information I can get, including details of cheques presented today.

**8. Прочитайте следующий отрывок и выберите нужное слово из каждой группы А, Вили С, чтобы заполнить пропуски:**

Recent research at business schools in the USA has shown that traditional management styles are rapidly becoming obsolete. In the traditional model, senior management exercises its 1 c to ensure that decisions are carried out by 2 at lower levels of the company 3. However, in today's rapidly evolving business environment, it has become clear that 4 is something that all managers will have to live with and adapt to. In the modern digital organization 5 is no longer restricted to senior managers, and employees are not expected to blindly 6 orders from above. Because of the increasing complexity of business, managers have had to 7 tasks to people at lower levels and to 8 them to take the necessary decisions. It has become a system where what you achieve, in other words your 9, is what determines not only the respect that other people in the organization have for you but also how you are 10 for the work that you accomplish. As one manager puts it, "Today you have to be very careful about what you say to someone who works for you because tomorrow that same person could be your boss".

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	custom	gesture	authority
<b>2</b>	bosses	subordinates	partners
<b>3</b>	culture	hierarchy	headquarters
<b>4</b>	initiative	change	etiquette
<b>5</b>	knowledge	communication	decision-making
<b>6</b>	obey	operate	value
<b>7</b>	reward	signal	delegate
<b>8</b>	empower	infer	familiarize
<b>9</b>	relationship	education	performance
<b>10</b>	rewarded	scheduled	measured

**9. Условные придаточные предложения I, II и III типа**

**Выберите нужный вариант:**

1. I'll send them a telegram as soon as I \_\_\_\_\_ in New York.  
a) will arrive    b) would arrive    c) arrived    d) arrive
2. If the binary system had not existed, computer designers \_\_\_\_\_  
to invent it.  
a) would have had    b) have had    c) had    d) will have had
3. If demand for goods always \_\_\_\_\_ production, there would be no need to store goods.  
a) match    b) matched    c) have matched    d) would match
4. If the documents \_\_\_\_\_ this month, the treaty will not become affective until Jun. 1.  
a) is not exchanged    b) will be exchanged    c) are not exchanged  
d) will exchange
5. If the efforts of international science \_\_\_\_\_ the world progress would accelerate.  
a) was coordinated    b) coordinated    c) were coordinated    d) had been coordinated

**10. Переведите письмо на русский язык:**

Enquiry for a Diesel Engine.  
Indian Navy  
City New Road Delhi 0617 India  
Shipbuilding plant «Severnaya VERF»  
6, Korabelnaya ul., 198096  
St. Petersburg, Russia

27<sup>th</sup> October, 2005

Dear Sirs,

We require a 6 Cylinder Diesel Engine of 900 H.P., as shown on page 12 of your catalogue. Will you please send us full details of your export prices, terms of payment, dates of delivery, and guarantees. We would like to know if you allow any discounts. We would ask you to send us your offer in accordance with the specification and technical conditions enclosed. If you quote us a competitive price and your diesel engine meets our requirements, we will place an order with you.

We are looking forward to hearing from you.

Yours faithfully,

Admiral Vikram Kumar

**11. Ответьте на вопросы по тексту:**

1. What is the date of the letter?
2. How will you start a letter of enquiry?
3. What commercial information does the Buyers want to have?
4. In what words does the Buyer ask the company to send a reply as quickly as possible?

**12. Составьте аналогичное письмо – запрос.**

**13. Вставьте предлоги там, где необходимо:**

1. We are looking ... a manufacturer.  
a) at b) for c) forward d) after
2. They will place an order ... you.  
a) with b) for c) after d) before
3. We are looking forward ... hearing ... you.  
a) – b) from c) at d) to
4. I am interested ... your discount.  
a) of b) – c) at d) in
5. You agree ... our conditions.  
a) with b) to c) on d) at

**14. Переведите на английский язык.**

1. Нам требуется дизельный двигатель мощностью в 900 л.с.
2. Просим прислать нам всю информацию о Ваших экспортах ценах и условиях платежа.
3. Если товары удовлетворят наши требования, мы разместим большой заказ.
4. Есть устойчивый спрос на это оборудование в России.
5. С нетерпением ждём Вашего ответа.
6. Что Вы можете предложить?
7. Я хотел бы обсудить с Вами цену товара.
8. Можете ли Вы поставить нам такие машины?

**15. Переведите текст на русский язык:**

**The Role of Leadership**

In an organization where there is faith in the abilities of formal leaders, employees will look towards the leaders for a number of things. During drastic change times, employees will expect effective and sensible planning, confident and effective decision-making, and regular, complete communication that is timely. Also during these times of change, employees will perceive leadership as supportive, concerned and committed to their welfare, while at the same time recognizing that tough decisions need to be made. The best way to summarize is that there is a climate of trust between leader and the rest of the team. The existence of this trust, brings hope for better

times in the future, and that makes coping with drastic change much easier. In organizations characterized by poor leadership, employees expect nothing positive. In a climate of distrust, employees learn that leaders will act in indecipherable ways and in ways that do not seem to be in anyone's best interests. Poor leadership means an absence of hope, which, if allowed to go on for too long, results in an organization becoming completely nonfunctioning. The organization must deal with the practical impact of unpleasant change, but more importantly, must labor under the weight of employees who have given up, have no faith in the system or in the ability of leaders to turn the organization around.

Leadership before, during and after change implementation is THE key to getting through the swamp. Unfortunately, if haven't established a track record of effective leadership, by the time you have to deal with difficult changes, it may be too late.

## **Вариант №2**

### **1. Определите время и залог сказуемого:**

- 1.All enterprises in a capitalist economy involve a degree of risk.
- 2.Banknotes first came into use in Britain during the seventeenth century.
- 3.Changes in the rate of interest on government securities will often affect share prices.
- 4.Sales are not increasing at the moment.
- 5.He was working for ABC when the merger took place.
- 6.The machinery wasn't being used efficiently.
- 7.A decision has already been made.
- 8.When the population is growing fast, the proportion of the people in the younger age will be increasing.
- 9.Have you chosen an advertising agency yet?
- 10.The price of a product is determined by the interaction of demand and supply.

### **2.Поставьте глаголы в нужную форму:**

The company has a lot of financial problems. Our old products ... (1 -not to sell) as well as in recent years so they ... (2 - to replace) by the new, improved ones as soon as possible. The last few months ... (3 - to be) difficult for the people in our research and development department who ... (4 -to work) an average of ten hours a day and they now ... (5 - to need) a break. The marketing people are also complaining about the lack of staff and if we ... (6 - to have) more money, we ... (7 - to employ), more people. However, decisions about taking on more staff ... (8 - to make) after careful and long consideration. For the moment we ... (9-to feel) that we ... (10 - not to be) in a financial position to do so.

### **3.Степени сравнения прилагательных и наречий.**

A. Впишите следующие наречия в нужную графу:

slightly      a little      considerably      significantly  
 moderately      far      somewhat      much

a small degree of difference	a degree of difference	a large degree of difference
slightly		

B. Перепишите предложения, используя наречие и сравнительную степень прилагательно-го, данного в скобках:

Например: We have a very large market share in comparison to our competitors, (big)

- Our market share is much bigger than our competitors'.

Our products only cost a bit more than our competitors' products, (expensive)

-Our products are ...

In comparison to the US, advertising laws in Europe are very complex. (complicated)

-Advertising laws in Europe are ...

We can see a small improvement in our market share this year, (good)

-This year's market share is ...

**4. Русским существительным, обозначающим изменение качества или количества, в английском языке часто соответствуют прилагательные в сравнительной степени или причастия II:**

Например: увеличение цен - higher prices, increased prices; улучшение технологии - better technology, improved technology.

Переведите на английский язык:

- уменьшение спроса;
- увеличение инвестиций;
- повышение предложения;
- уменьшение инвестиций;
- уменьшение государственного вмешательства.

**5. Модальные глаголы долженствования.**

A. Что выражают следующие глаголы?

- have to
- should / shouldn't     a. obligation or necessity
- ought to
- don't have to     b. advice
- needn't
- must / mustn't     c. absence of obligation or necessity
- need to
- don't need to

B. Закончите предложение одним из данных выше глаголов:

1. We can look at this matter at our next meeting. It isn't urgent; we     discuss it today.

2. All shareholders     receive an invitation to the AGM (Annual General Meeting).

3. We \_\_\_ to replace this piece of equipment.

4. If you want my advice, you find another supplier.

When you go to the USA ...

a) ... you     change your money before you go, because there are a lot of 24-hour banks.

b) ... you     get a visa.

**6. Составьте из двух предложений одно сложное с придаточным определительным, используя относительные местоимения which, that, who(m), whose:**

I left a report on your desk last night. Have you read it?

-     Have you ...

We interviewed some candidates. They were highly qualified.

-     The candidates ...

A woman introduced me to Mr. Ross. She was Australian.

-     The woman ...

Поставьте относительное местоимение в скобки, если оно может быть опущено.

**7. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на бессоюзное при-  
соединение определительного придаточного предложения:**

1. Now you can unlock all the information you need for the meeting quickly and simply.

2. The one thing I'm clear about is that the company demands 10 % pretax profit.

3. The amount of output firms want to offer depends on costs and revenues.

4. It is easy to underestimate the amount of money you will need to start up your business.

5. The job they asked us to do was almost impossible.

**8. Условные придаточные предложения I, II и III типа.**

**Выберите нужный вариант:**

1. If we shares before the crash, we would have lost a lot of money. I'm glad we didn't.  
 a) bought b) will buy c) would have bought d) had bought
2. If sales in Indian market increase as they are expected to, we our production site there.  
 a) will expand b) will have expanded c) had expanded d) expand
3. If we hadn't cut costs in production, we the last economic crisis.  
 a) won't survive b) wouldn't survive c) wouldn't have survived d) didn't survive
4. If we had the necessary information, we to make a decision, but at the moment we don't.  
 a) would be able b) will be able c) were able d) wouldn't be able
5. If they the goods on time tomorrow, we won't use their services again.  
 a) deliver b) don't deliver c) won't deliver d) didn't deliver.

**9. В каждой из пяти групп слов найдите одно, не подходящее по смыслу и запишите в шестую группу. Получившимся группам дайте один из заголовков:**

1 figures Supplies		2 auditor accountant	3	3 rent vehiccles
calculation ratio fractions digits		overheads CFO analist chairperson		Premises Patents Equipment trademarks
4 dividends Bills Bonds Equities Securities Shares		5 earnings Profit Loss Insurance Income revenue		6 supplies

- a) assets b) professionals c) performance d) costs e) numbers f) stock market

**10. Переведите письмо на русский язык:**

An Enquiry  
 W. Jones Sons LTD  
 213 Queen Street  
 London, E.C. 4

12th October, 2015

Hand-Made Carpets, Ltd.,  
 15 Market Street,  
 Samarkand,  
 Uzbekistan

Dear Sirs,

We are interested in the range of hand-made carpets we have seen on your stand of the international exhibition «Man and his life». We import carpets from different countries. We are especially interested in hand-made carpets from Uzbekistan. We are looking for an exporter who could supply us with hand-made carpets o medium size. As we usually place big orders we expect a quantity discount. Please inform us of your terms of payment.

If you are interested in our enquiry please let us have your current catalogue and price-list. We are looking forward to hearing from you.



Yours faithfully,  
M.T. Smith,  
Sales Manager

**11. Ответьте на вопросы по тексту:**

What is the date of the letter?

What does Mr. Smith write about the Buyer' interest in carpets?

What exporter are the Buyers looking for?

Why the Buyers expect a quantity discount?

What commercial information dos the Buyers want to receive?

**12. Составьте аналогичное письмо-запрос.**

**13. Вставьте предлоги там, где необходимо:**

1. We are interested .... Your goods

a) - b) at c) in d) of

2. We have seen your goods .... the stand ... the exhibition ... London.

a) in b) of c) on d) at

3. Can you supply us ... the goods ... next July?

a) - b) on c) with d) for

4. Please send ... us your catalogues and price - list, a) for b) to c) - d) with

We look forward ... hearing ... you. a) from b) - c) to d) at

**14. Переведите на английский язык.**

1. Нас интересуют компьютеры.

2. Мы являемся крупными импортерами часов и надеемся, что Вы сможете поставить нам высококачественные часы.

3. Мы разместили у Вас большой заказ.

4. Мы ищем изготовителя, который сможет поставить нам компрессоры.

5. Мы ожидаем, что Вы дадите нам скидку за количество.

6. Просим выслать нам Ваши действующие каталоги и прейскуранты.

7. В нашей стране есть устойчивый спрос на эти товары.

8. Переговоры будут проходить в Москве на следующей неделе.

**Контрольная работа №4**

Для правильного выполнения контрольной работы № 4 необходимо усвоить следующие разделы курса иностранного языка по рекомендованному вузом учебникам и грамматическим справочникам: причастие I, II, причастие II в постпозиции, независимый причастный оборот, инфинитив, сложные формы инфинитива, его функции. конструкции "сложное подлежащее" и "сложное дополнение", отглагольные существительные, герундий, сложные формы герундия, конверсия, усилительная конструкция *It is ... that / who*.

**Вариант №1**

**1. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод причастия I:**

1. A person can travel by car through any country in Europe knowing international road sign.

2. Firms producing computers act as buyers in the markets for the services of computer programmers.

3. Not being good at mathematics he asked his friends to help him.

4. Having completed the move, Mr. Smith then plans to enter a newly created engine construction holding, which will include the plant, based in Germany and two plants, located in Sweden.

5. Having made a diagnostic of the fiscal situation in the country, the economist can offer ways of altering it.

6. Most of the soils in Columbia Plateau is very fertile having been formed originally from lava.

7. When seeking supervisors and managers, most Iowa manufacturers prefer to promote from within their own organizations.

8. The general director of agency said that the growth in activity among buyers at the beginning of the summer of 2008 was due to problems being encountered in the newly-built market sector.

**2. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод причастия II:**

1. Some of these experiences reported and lessons learned are applicable to any management information systems.
2. In free market economies changes in price are never results of regulations imposed by government.
3. In organizations characterized by poor leadership, employees expect nothing positive.
4. A basic inter-dependence emerges based on behaviors that show concern, respect and trust.
5. The problem faced at the outset of the investigation was very complicated.
6. Scientists expressed mixed views over the financial caution of the project.
7. The term "market" as used by economists, is an extension of the ancient idea of a market as a place where people gather to buy and sell goods.
8. Those firms practicing systematic and advanced competitor profiling have a significant advantage.

**3. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод абсолютную причастную конструкцию:**

1. Most industries make use of a variety of machines, each machine carrying out a different operation.
2. It being too late, they decided to stop working.
3. The crisis having passed, they could think about the future.
4. With so much computer development taking place all over the world, it needs an international computer organization to keep abreast of the new techniques.
5. Auctions make buyers bid against each other, with the seller taking a passive role.
6. The rise in wages being high enough to raise costs of production, prices grow further resulting in a higher rate of inflation.

**4. Определите функцию инфинитива в предложениях и переведите их на русский язык:**

1. To make a choice between these two proposals was quite difficult.
2. He agreed to follow their example.
3. The equipment to be installed will need more monitoring.
4. In order to create a supply of loans, people with the necessary financial resources have to be persuaded to loan.
5. There are many planning factors to be considered in relation to an overseas market.
6. We have accumulated enough equipment to provide a computer for each of our 56 full-time staff members.
7. Management proposes to double existing plant capacity.
8. It is preferable to obtain some quantitative result in connection with each machine evaluated.
9. To stimulate the economy, the government may spend more money than it takes in.
10. The ultimate purpose of any engineering enterprise is to make a profit.

**5. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод конструкции «сложное подлежащее», в которой сказуемое стоит в пассивном залоге:**

1. The total value of international movements of capital is thought to be at least ten times the value of world trade in goods and services.
2. Other countries are said to be negotiating similar treaties with Russia.
3. They happened to meet at the conference.
4. The person starting or planning to start a business cannot be expected to know everything.
5. Traditional running costs for air conditioning systems have been found to be higher than these estimated.
6. The experiment was said to have been completed successfully.
7. They might be expected to have some understanding of the newer technologies.
8. You are said to have taken part in this discussion.

**6. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод конструкции «сложное подлежащее», в которой сказуемое стоит в активном залоге:**

1. The message is certain not to have been sent.

2. Since that time the market share of these larger companies does not seem to have increased.
3. Horizontal growth is unlikely to give rise to those risk-bearing economies which depend upon a diversified range of activities.
4. Much pollution seems to be caused by old industrial works.
5. These two control mechanisms turned out to be independent of each other.
6. This statement appears to have any particular significance.
7. The theory of games has proven to be of sufficient interest as an independent discipline.
8. Now interest rates seem to have bottomed.

**7. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод конструкции «сложное дополнение»:**

1. The manager considers the results to be unsatisfactory.
2. Higher prices for oil make research laboratories work at substitutes for oil.
3. Economists believe the availability of labour to be an essential requirement for economic activity.
4. He had found much of the land to be fertile and the climate suitable for some crops.
5. These measures enable fabrication costs to be reduced.
6. We expected the program to help in recruiting young people in computer technology.

**8. Переведите на русский язык, обращая внимание на перевод герундия:**

1. Marketing managers are often responsible for influencing the level, timing, and composition of customer demand accepted definition of the term.
2. Achieving a market orientation requires building consensus at the senior management level and then driving customer focus down into the organization.
3. In financing business activities a company is likely to rely to a great extent on short-term financing.
4. This helps to control costs by keeping spare parts inventories to a minimum.
5. There is one problem that arises only after having been involved with Nordic Council for some time.
6. Depression and caused many families to delay having all the children they wanted.
7. He was thinking of starting a similar investigation under his own supervision.
8. Your letter will stand a better chance of being acted on if it is concise and to the point.

**8. Переведите на английский язык, используя герундий:**

1. Они завершили работу над экспериментом.
2. Я избегаю встречаться с ним.
3. Вы когда-нибудь думали о том, чтобы поработать за границей.
4. Эту проблему стоит обсудить.
5. Они не могли не опоздать.
6. Извините, что я вмешиваюсь, но у меня очень важная новость для вас.
7. Вы не возражаете подождать неделю или две?
8. Может быть, стоит поместить объявление в местную газету?
9. Боюсь, вы рискуете потерять работу.
10. Я настаиваю на том, чтобы ко мне относились с определенным уважением.
11. Я уверен, нам удастся избежать уплаты за ущерб.

**9. Закончите предложения, поставив глаголы, данные в скобках, в форму инфинитива или герундия:**

- I don't see how you can justify (spend) so much money on this project.
- We're planning (*hold*) the next meeting in London.
- The chairman agreed (*set up*) a committee to look into the problem.
- It's a waste of time (*argue*) with Mr. Jason because he never listens.
- Would you mind (*keep*) to the point, because we haven't got much time?
- I can't stand (*go*) to meetings that aren't properly organized.
- The committee failed (*reach*) an agreement, so the meeting broke up.
- I've decided (*postpone*) the meeting until next Wednesday.

**10. А. Определите какой частью речи могут быть следующие слова:**

stock  
deal  
surplus  
secure  
rise  
fall  
supply

**В. Какой частью речи они являются в следующих предложениях:**

- He has managed to secure the support of many of the big brands in the perfume business.
- Sephora stocks a wide selection of top products from beauty houses like Chanel and Estée Lauder.
- The fall in profits is the result of poor management.
- Because of high profits last year the company has announced a salary rise for all its employees.
- The company's smallness gives it flexibility to take advantage of deals offered by manufacturers on end-of-line or surplus equipment.

**11. Выделите следующие структуры в предложениях и переведите на русский язык:**

to be + Infinitive                      to be + of + существительное  
it is / was ... that / which;              the ... the ...  
both;                      either;              neither;              but  
as well as;              like

1. It was in this country that a large scale production of synthetic rubber was first organized.
2. It is the act of spending which influences the prices.
3. The bigger the firm, the greater the opportunity for each worker to specialize in these tasks for which he is best fitted.
4. The total national product includes services as well as goods.
5. I cannot but agree with you.
6. The lower the price, the less likely it is that new firms will attempt to enter the market.
7. Like a manager, she also has to make important decisions.
8. Neither of your proposals is of interest to us.
9. The producers' target was to get the highest possible profit.
10. Computers are of great value to any firm.

**12. Объедините слова в синонимические пары:**

Broad, overall, task, appropriate, attain, operate, purchase, receipt, expenditures, wide, purpose, total, corresponding, achieve, work, buy, revenue, expenses, transaction, price, cost, developed, basic, especially, advanced, take place, particularly, happen, commodity kind, good, sort, reveal, discover, main, dealing

**13. Найдите антонимы:**

Strength, profit, success, security, weakness, amount, failure, quantity, danger, loss.

**14. Образуйте антонимы с одной из отрицательных приставок *non-, un-, in-, il-, im-, ir-*:**

economic, distinct, legal, industrial, mobile, probable, regular, sufficient, necessary, complete.

**Примерные тестовые задания**

*Прочитайте следующий текст и укажите, в какой части текста речь идет:*

1. о нейтральном стимуле  
А) – 1В) – 2С) – 3
- 2) о наблюдении за собаками Павлова  
В) – 2А) – 1С) – 3

3) о слюноотделении у собаки

C) – 3 A) -1 B) – 2

### **Classical conditioning**

- Pavlovian (or classical) conditioning builds on reflexes: we begin with an unconditioned stimulus and an unconditioned response – are flex. We then associate a neutral stimulus with the reflex by presenting it with unconditioned stimulus. Over a number of repetitions, the neutral stimulus by itself will elicit the response. At this point, the neutral stimulus is renamed the conditioned stimulus, and the response is called the conditioned response.
- Or, to put it in the form that Pavlov observed in his dogs, some meat powder on the tongue makes a dog salivate, when a bell with food was rung.
- Ring a bell at the same time, and after a few repetitions, the dog will salivate upon hearing the bell alone – without being given the meat powder. One bell could mean dinner, and another could mean dinner is over. The dog had simply learned to inhibit his response.

### **Примерные вопросы к экзамену (2-й семестр)**

#### **Список тем, вынесенных на экзамен**

Тема 1. Strategies in problem solving.

- Retreating and attacking.
- Going around the barrier and seeking expert opinion.
- Changing the goal and changing oneself.
- Crying, worrying and whining.

Тема 2. Sleep phenomena.

- Discovery of REM and NREM kinds of sleep.
- Functions of REM sleep.
- REM – NREM cycle of sleep.

Тема 3. Functions of dreams.

- Freud's idea of dreams.
- Early experiments on REM sleep peculiarities.
- Cognitive functions of dreams.

Тема 4. Humanistic psychology.

- The main focus of humanistic psychology.
- Humanistic psychology and Freudian view of man.
- Man's wholeness as a focus of Humanistic psychology.
- Humanness as it is understood by humanistic psychologists.

Тема 5. Principles of Rogerian therapy.

- The reason for which humanistic psychology has become popular.
- Humanistic therapy of Carl Rogers.
- Principles advocated by Rogerian therapists.

### **Примерные вопросы (темы) к зачету (1-й семестр)**

Тема 1. Psychology as a science.

- The origin of psychology.
- Perspectives under influences of which psychology was shaped.
- The principal focus of psychology.
- The main task of Russian materialistic approach in psychology.

Тема 2. Main approaches to study of human psyche.

- Behaviorism
- Psychoanalysis
- Humanistic school
- Russian school of psychophysiology

Тема 3. Organization of the nervous system.

- Main divisions and subdivisions of the Central Nervous System.

- Functions of Somatic nervous system.
- Functions of Autonomic nervous system.
- Interrelations between Sympathetic Parasympathetic subdivisions of the Peripheral nervous systems.

Тема 4. Techniques used in brain study.

- Surgical ablation or injury.
- Electrical and chemical stimulation.
- Electrical effects of neural activity.

Тема 5. Thinking and feeling as an integral process.

- The essence of feeling.
- The purpose of thinking.
- How perception can misdirect feeling.
- Logical thinking is not enough for true judgment.

Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение №1.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

## Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене. Экзамен проводится в устной форме с использованием комплекта билетов. В билет входят типы заданий на владение следующими умениями и компетенциями:

- владение лексикой (профессиональной, общенаучной, специальной, а также бытовой и общественно-политической) и особенностями устной и письменной коммуникации по основной теме билета и при работе с незнакомым текстом;
- знание грамматического и лексического строя языка:
  - задать все известные типы вопросов к предложению;
  - раскрыть скобки, употребляя глагол в одном из предложенных видовременных форм.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответа на зачете. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае: выполнения им учебного плана по дисциплине; выполненного контрольного тестирования; создание презентации по одной из предложенных тем с последующей защитой. Зачет проводится в форме устной беседы по

темам, предусмотренным программой за данный семестр, и в письменной форме в виде выполнения заданий по грамматическому материалу семестра.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Иностранный язык»

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрирует способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности</li><li>- демонстрирует умение работать с зарубежной научной литературой, производит компрессию и аннотирование первоисточников, критически осмысляет тексты научного содержания и способен передать их основное содержание на английском языке</li><li>- владеет общенаучной и специальной лексикой, демонстрирует высокий уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора</li></ul> <p>Если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на протяжении всего курса обучения проявлял активность на занятиях,</li><li>- своевременно выполнял все виды заданий;</li><li>- выполнил контрольное тестирование (в предшествующих двух семестрах) на оценку не ниже 13 баллов;</li><li>- Выполнил экзаменационные задания с учетом всех предъявляемых к нему требований.</li></ul>
4, хорошо»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрирует хорошую способность формулировать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности, но делает небольшое количество стилистических ошибок,</li><li>- демонстрирует умение работать с зарубежной научной литературой, понять содержание научного текста и передать его содержание на английском языке с определенным количеством несистемных ошибок;</li><li>- владеет на неплохом уровне общенаучной и специальной лексикой, демонстрирует определенный уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора;</li></ul> <p>Если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на протяжении всего курса обучения проявлял достаточную активность на занятиях,</li><li>- своевременно выполнял все виды заданий;</li><li>- выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах) на оценку не ниже 12 баллов;</li><li>- Выполнил экзаменационное задания с учетом основной части предъявляемых к нему требований)</li></ul>



3, «удовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует слабо выраженную способность формулировать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности, делает достаточное количество системных стилистических и грамматических ошибок,</li> <li>- демонстрирует невысокое умение работать с зарубежной научной литературой, не полностью владеет приемами компрессии и аннотирования первоисточников, частично понимает содержание научного текста и передает его содержание на английском языке с ошибками;</li> <li>- владеет небольшим количеством общенаучной и специальной терминологии на английском языке, демонстрирует невысокий уровень информированности в теме, выбранной для реферативного обзора;</li> </ul> <p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на протяжении всего курса обучения проявлял слабую активность на занятиях,</li> <li>- не своевременно выполнял большую часть заданий;</li> <li>- выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах) на оценку ниже 9 баллов;</li> <li>- Выполнил экзаменационное задание частично. Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.</li> </ul>
2, «неудовлетворительно»	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропустил свыше 60% занятий по неуважительной причине;</li> <li>- на протяжении всего курса обучения не проявлял активность на занятиях, не выполнял задания, предусмотренные программой;</li> <li>- выполнил контрольное тестирование (в предшествующих экзамену двух семестрах) на оценку ниже 7 баллов;</li> <li>- не знает значительной части программного материала, допускает ошибки при выполнении большей части экзаменационного задания.</li> </ul>

### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Иностранный язык»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	<p>Студент демонстрирует способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать мысли на иностранном языке, отстаивать свою позицию в ходе устного выступления, при оформлении своего высказывания использует обширный профессиональный лексикон, не делает системных грамматических ошибок.</p> <p>Оценка, полученная студентом за контрольное тестирование – не ниже 10 баллов.</p>
<i>Незачтено</i>	<p>Незачёт выставляется студенту, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропустил большую часть занятий и не усвоил учебный материал даже частично.</li> <li>- не умеет излагать свои мысли на языке ни в устной, ни в письменной форме, допускает большое количество системных грамматических и лексических ошибок;</li> <li>- не умеет работать с базами данных и Интернет-ресурсами. Прибегает к использованию электронного переводчика, не умеет без ошибок озвучивать простейшие тексты, медленно или по слогам читает.</li> <li>- оценка, полученная студентом за контрольное тестирование – меньше 10 баллов.</li> </ul>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература

- Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О.Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> (дата обращения: 17.10.2020). – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст : электронный.
- Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации ; под ред. А.А. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02636-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>
- Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832> – ISBN 978-5-89349-884-4. – Текст : электронный.
- Ваганова, Т.П. Английский язык для психологов : учебное пособие / Т.П. Ваганова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278869>. – ISBN 978-5-4475-4694-6. – DOI 10.23681/278869. – Текст : электронный.
- Бачиева, Р.И. Английский язык : учебное пособие : [16+] / Р.И. Бачиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 56 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567627> – ISBN 978-5-7972-2538-6. – Текст : электронный.
- Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3296-9. – Текст : электронный.

### 10.2. Дополнительная литература

- Английский язык : учебное пособие / Л.Н. Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В. Мещерякова ; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент языковой подготовки. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 3. – 166 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494860> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-61-3. – Текст : электронный.
- Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663> – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный.
- Гусякова, А.В. BusinessEnglishintheNewMillennium : учебное пособие / А.В. Гусякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст : электронный..

- Материалы для подготовки студентов экономического факультета к экзамену по английскому языку : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Бирман, А.А. Ресенчук ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра иностранных языков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481552> – Текст : электронный.
- Христофорова, Г.А. BusinessEnglish : методические рекомендации / Г.А. Христофорова, Е.С. Гончаренко ; Федеральное агентство морского и речного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2016. – 74 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482372> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
- Лебедева А.А. Английский язык для юристов: Предпринимательское право. Перевод контрактов : учебное пособие / А.А. Лебедева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 360 с. - ISBN 978-5-238-01928-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436727>
- Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 71 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115112> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1384-6. – Текст : электронный.
- Гунина, Н.А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: учебное электронное издание / Н.А. Гунина, Л.Ю. Королева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 81 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1852-6. – Текст : электронный.

### 10.3. Периодические издания

- Экономический журнал Высшей школы экономики
- Журнал экономической теории
- Экономика развития (журнал)
- Экономист (журнал, Россия)
- Экономическая газета
- Экономическая наука современной России

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	<i>Интернет-ресурсы</i>	

1.1	Электронная библиотечная система « <b>Университетская библиотека онлайн</b> »	ЭБС « <b>Университетская библиотека онлайн</b> » — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.
-----	---	--

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

#### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС ([info@bhi.spb.ru](mailto:info@bhi.spb.ru)) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

- e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.О.03 Иностранный язык	<p><b>Ауд. 285</b>  <b>Лингафонный кабинет</b>  <b>Медиатека</b>  <b>Класс самоподготовки</b>  <b>Компьютерный класс</b></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования, для самостоятельной подготовки обучающихся</p> <p><b>Оборудование:</b>  учебная мебель,  мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP210, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), учебно-наглядные пособия  персональные компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «БГИ</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows Professional 10  лингафонный кабинет «Диалог» PHILIPS Model No 22ЭV5LSB/01 «1С: Предприятие» версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях: Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»:  Программный продукт «Альт-Финансы 3»:  Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base:  Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3:  ЭБС «Университетская библиотека онлайн»,  справочно-информационной системой Гарант.»</p>
--------------------------	---

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

## **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы сту-



дентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все приходящие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.



**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.