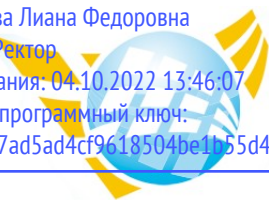


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2022 13:46:07
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be11b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.12 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы:
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», относящейся к блоку Б1 студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.

Составитель: канд.экон.наук, доц. Уваров А.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – вооружить студентов систематизированными знаниями как общих вопросов теории и практики построения и функционирования систем государственного и муниципального управления, направленных на формирование и реализацию государственной политики во всех областях и сферах деятельности общества, укрепление национальной безопасности страны, управление социально-экономическими объектами, правильному ориентированию в законодательстве о государственной и муниципальной службе и управлении, так и конкретных прикладных аспектов деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Задачи:

- исследование теорий государственного и муниципального управления;
- освоение методов прогнозирования и моделирования в системе государственного и муниципального управления;
- определение средств воздействия субъекта на объект в соответствии с поставленными целями (ресурсы государственного и муниципального управления);
- формирование у студентов правовых знаний о структуре, организации, сущности и функциях систем государственного и муниципального управления;
- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом формирования и функционирования органов государственного и муниципального управления, выработка системного подхода к анализу направлений развития служебных и управленческих отношений на современном этапе;
- формирование у студентов представления о проблемных аспектах эффективности и результативности государственного и муниципального управления в современной России и методах их решения;
- формирования у студентов позиции государственности, профессионализма, компетентности, нравственности и ответственности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции ИД-2 УК-11 Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения ИД-3 УК-11 Владеет: навыками использования основ антикоррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах

2.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименования общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ИД – 1 ОПК-2Знать алгоритм и методы проведения анализа социально-экономических процессов, необходимого для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ ИД – 2 ОПК-2Уметь применять алгоритм и методы проведения анализа социально-экономических процессов в процессе разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ ИД – 3 ОПК-2Владеть: навыками использования алгоритма и методов проведения анализа социально-экономических процессов при разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-над</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ИД – 1 ОПК-6Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИД – 2 ОПК-6Уметь применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-6Владеть: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>ИД – 1 ОПК-7Знать технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ИД – 2 ОПК-7Уметь применять технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-7Владеть: навыками использования технологий осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1 Способен учитывать международные политические, экономические и институциональные аспекты при решении управленческих задач	ПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1 З-1 Знает природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных стран
	ПК-1.2 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1 У-1 Умеет применять и правильно толковать правовые нормы
		ПК-1.2 З-1 Знает источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
		ПК-1.2 У-1 Умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7й семестр.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «История государственного управления», «Концепции государственного управления».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Административная наука в России и за рубежом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			7	8
Общая трудоемкость по учебному плану	5	180	54	126
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		90	36	54
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		54	18	36

<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		54	18	36
<i>Вид контроля: контрольная работа и зачет – в 7-ом семестре, экзамен – в 8-ом семестре</i>		36	0	36

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
Общая трудоемкость по учебному плану	5	180	180
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		36	36
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		108	108
<i>Вид контроля: контрольная работа, экзамен</i>		36	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
Общая трудоемкость по учебному плану	5	180	180
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		18	18
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		153	153
<i>Вид контроля: контрольная работа, экзамен</i>		9	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
7 семестр					
1.	Научные основы и организация государственного и муниципального управления	14	4	5	5
2.	Органы государственной	13	5	4	4

	власти в Российской Федерации				
3.	Формирование и реализация государственной политики	13	4	5	4
4.	Управление социальной сферой в Российской Федерации	14	5	4	5

8 семестр

5.	Основы местного самоуправления (МСУ)	17	3	7	7
6.	Специфика и процесс муниципального управления	18	4	7	7
7.	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (МО)	17	3	7	7
8.	Особенности муниципального управления в сельской местности	17	3	7	7
9.	Административные реформы в России	21	5	8	8
Всего		144	36	54	54
Вид промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет, экзамен		36			
Итого:		180	36	54	54

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			Внеауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	
1	Научные основы и организация государственного и муниципального управления	15	1	2	12
2	Органы государственной власти в Российской Федерации	16	2	2	12
3	Формирование и реализация государственной политики	16	2	2	12
4	Управление социальной сферой в Российской Федерации	15	1	2	12
5	Основы местного самоуправления (МСУ)	17	2	3	12
6	Специфика и процесс муниципального управления	15	1	2	12
7	Управление комплексным социально-экономи-	16	2	2	12

	ческим развитием муниципального образования (МО)				
8	Особенности муниципального управления в сельской местности	16	2	2	12
9	Административные реформы в России	18	3	3	12
Всего		144	16	20	108
Вид промежуточной аттестации: контрольная работа, экзамен		36			
Итого:		180	16	20	108

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	Научные основы и организация государственного и муниципального управления	20	1	2	17
2	Органы государственной власти в Российской Федерации	20	1	2	17
3	Формирование и реализация государственной политики	20	1	2	17
4	Управление социальной сферой в Российской Федерации	19	1	1	17
5	Основы местного самоуправления (МСУ)	19	1	1	17
6	Специфика и процесс муниципального управления	19	1	1	17
7	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (МО)	18		1	17
8	Особенности муниципального управления в сельской местности	18		1	17
9	Административные реформы в России	18		1	17
Всего		171	6	12	153
Вид промежуточной аттестации: контрольная работа, экзамен		9			
Итого:		180	6	12	153

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы и организация государственного управления	<p>Тема 1.1. Научные основы системы государственного управления. Понятие и предмет, задачи и содержание системы государственного управления. Основные понятия и теории. Классификация форм государственного устройства. Функции государства и государственного управления. Виды и методы государственного управления. Государственное управление в России за рубежом. Принципы государственного управления.</p> <p>Тема 1.2. Органы государственной власти. Конституционные основы государственного управления. Президент РФ и органы обеспечения президентской власти. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Органы государственной власти субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ.</p> <p>Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики. Факторы и направления государственной политики. Технология принятия нормативных правовых актов. Планирование как инструмент государственной политики. Разработка и реализация политических решений. Государственный контроль. Государственная служба.</p> <p>Тема 1.4. Экономическое и социальное управление. Государственное регулирование экономики. Принципы, объекты и методы государственного регулирования экономики. Регулирование материального производства. Региональное управление. Взаимодействие власти и бизнеса. Управление социальной сферой. Социальная политика государства.</p>	О, Д, ДЗ
2.	Основы и организация муниципального управления	<p>Тема 2.5. Методологические основы муниципального управления. Управление и самоуправление. Концептуальные признаки местного самоуправления. Правовые основы муниципального управления в РФ.</p>	О, Д, ДЗ

	<p>Типология, население, территория и инфраструктура муниципальных образований. Принципы, функции, модели и методы муниципального управления. Объект и субъект муниципального управления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Структура органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Участие населения в местном самоуправлении. Муниципальная служба в РФ.</p> <p>Тема 2.6. Муниципальное управление в социально-экономических сферах. Экономическая основа муниципального управления. Виды и способы формирования и управления муниципальной собственностью. Муниципальный заказ. Доходы и расходы местных бюджетов. Муниципальная политика и управление социальной сферой. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Контроль и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p>	
ИТОГО		экзамен

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тематика	Содержание
Основы и организация государственного управления	<p>Тема 1.1. Научные основы системы государственного управления. Понятие и предмет, задачи и содержание системы государственного управления. Основные понятия и теории. Классификация форм государственного устройства. Функции государства и государственного управления. Виды и методы государственного управления. Государственное управление в России за рубежом. Принципы государственного управления.</p> <p>Тема 1.2. Органы государственной власти. Конституционные основы государственного управления. Президент РФ и органы обеспечения президентской власти. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Органы государственной власти субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ.</p> <p>Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики. Факторы и направления государственной политики. Технология</p>

	<p>принятия нормативных правовых актов. Планирование как инструмент государственной политики. Разработка и реализация политических решений. Государственный контроль. Государственная служба.</p> <p>Тема 1.4. Экономическое и социальное управление. Государственное регулирование экономики. Принципы, объекты и методы государственного регулирования экономики. Регулирование материального производства. Региональное управление. Взаимодействие власти и бизнеса. Управление социальной сферой. Социальная политика государства.</p>
<p>Основы и организация муниципального управления</p>	<p>Тема 2.5. Методологические основы муниципального управления. Управление и самоуправление. Концептуальные признаки местного самоуправления. Правовые основы муниципального управления в РФ. Типология, население, территория и инфраструктура муниципальных образований. Принципы, функции, модели и методы муниципального управления. Объект и субъект муниципального управления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Структура органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Участие населения в местном самоуправлении. Муниципальная служба в РФ.</p> <p>Тема 2.6. Муниципальное управление в социально-экономических сферах. Экономическая основа муниципального управления. Виды и способы формирования и управления муниципальной собственностью. Муниципальный заказ. Доходы и расходы местных бюджетов. Муниципальная политика и управление социальной сферой. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Контроль и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p>

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

№ раздела	Тема
1	<p>Научные основы системы государственного управления. Понятие и предмет, задачи и содержание системы государственного управления. Основные понятия и теории. Классификация форм государственного устройства.</p> <p>Основные понятия и теории. Правовые основы государственной и муниципальной службы.</p>
1	<p>Функции государства и государственного управления. Виды и методы государственного управления. Государственное управление в России за рубежом. Принципы государственного управления.</p>
1	<p>Органы государственной власти. Конституционные основы государственного управления. Президент РФ и органы обеспечения президентской власти. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.</p>
1	<p>Органы государственной власти субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ.</p>
1	<p>Формирование и реализация государственной политики. Факторы и направления государственной политики. Технология принятия нормативных правовых актов. Планирование как инструмент государственной политики.</p>
1	<p>Разработка и реализация политических решений. Государственный контроль. Государственная служба.</p>
1	<p>Экономическое и социальное управление. Государственное регулирование экономики. Принципы, объекты и методы государственного регулирования экономики. Регулирование материального производства.</p>
1	<p>Региональное управление. Взаимодействие власти и бизнеса. Управление</p>

№ раздела	Тема
	социальной сферой. Социальная политика государства.
2	Методологические основы муниципального управления. Управление и самоуправление. Концептуальные признаки местного самоуправления. Правовые основы муниципального управления в РФ. Типология, население, территория и инфраструктура муниципальных образований. Принципы, функции, модели и методы муниципального управления. Объект и субъект муниципального управления.
2	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Структура органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Участие населения в местном самоуправлении.
2	Муниципальное управление в социально-экономических сферах. Экономическая основа муниципального управления. Виды и способы формирования и управления муниципальной собственностью. Муниципальный заказ.
2	Муниципальная политика и управление социальной сферой. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Контроль и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	<p>Основы государственного управления.</p> <p>Этапы развития теории государственного управления. Современная концепция государственного управления. Информационная Россия: перспектива развития. Государственное управление в России после 1990 года. Правовые основы государственного устройства РФ. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением в РФ. Государственное управление в США, Германии, Великобритании, Франции, Швеции, Китае, Японии. Государственный и общественный контроль в РФ. Теории и модели государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Регулирование материального производства в РФ. Регулирование фондового рынка или рынка ценных бумаг. Валютное регулирование.</p> <p>Регулирование денежного обращения. Динамика управления государственным имуществом в РФ с 1990 г. по настоящее время.</p> <p>Государственная научная и промышленная политика. Концепция развития системы образования в РФ. Социальная политика РФ. Приоритетные направления социально-экономической политики РФ. Обеспечение национальной безопасности РФ. Проблемы и перспективы социально-экономического развития РФ после присоединения ее к ВТО. Управление инновационной деятельностью в РФ. Зарубежный опыт управления инновационной деятельностью. Управление жилищно-коммунальным комплексом в РФ. Характер взаимодействия общества, власти и бизнеса в РФ. Опыт взаимодействия общества власти и бизнеса в передовых зарубежных странах. Пути построения гражданского общества в РФ. Управление чрезвычайными ситуациями в РФ. Эффективность государственного управления в РФ. Сравнительный анализ «индекса развития человеческого потенциала» в России и передовых странах.</p> <p>Анализ истоков и пути противодействия коррупции РФ. Опыт противодействия коррупции в зарубежных странах.</p>
2	<p>Основы муниципального управления.</p> <p>Зарубежный опыт местного самоуправления. История институирования российского местного самоуправления. Вопросы местного значения для различных типов муниципальных образований. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и контроль за их осуществлением. Организационные структуры муниципального управления. Особенности</p>

	<p>организации местного самоуправления в: городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, приграничных территориях. Экономическая база муниципального управления. Ресурсы муниципального образования. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Правовая основа местных финансов. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Выравнивание бюджетной обеспеченности: поселений, муниципальных районов, городских округов. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней. Дотации, субсидии и субвенции. Социально-экономическое развитие муниципальных образований. Процедура разработки комплексной программы социально-экономического развития муниципальных образований. Взаимодействие государственных структур власти и органов местного самоуправления. Эффективность и качество муниципального управления. Межмуниципальное сотрудничество. Истоки коррупции и пути противодействия коррупции в муниципальных образованиях.</p>
--	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
 2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
 3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
 4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
 5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
 6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», являющийся

неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - вопросы к экзамену
- в) фонд текущего контроля студентов:
 - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации)

Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе

	материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	--

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика и содержание практических занятий

№ раздела	Тема
1	Научные основы системы государственного управления. Понятие и предмет, задачи и содержание системы государственного управления. Основные понятия и теории. Классификация форм государственного устройства. Основные понятия и теории. Правовые основы государственной и муниципальной службы.
1	Функции государства и государственного управления. Виды и методы государственного управления. Государственное управление в России за рубежом. Принципы государственного управления.
1	Органы государственной власти. Конституционные основы государственного управления. Президент РФ и органы обеспечения президентской власти. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
1	Органы государственной власти субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ.
1	Формирование и реализация государственной политики. Факторы и направления государственной политики. Технология принятия нормативных правовых актов. Планирование как инструмент государственной политики.
1	Разработка и реализация политических решений. Государственный контроль. Государственная служба.
1	Экономическое и социальное управление. Государственное регулирование экономики. Принципы, объекты и методы государственного регулирования экономики. Регулирование материального производства.
1	Региональное управление. Взаимодействие власти и бизнеса. Управление социальной сферой. Социальная политика государства.
2	Методологические основы муниципального управления. Управление и самоуправление. Концептуальные признаки местного самоуправления. Правовые основы муниципального управления в РФ. Типология, население, территория и инфраструктура муниципальных образований. Принципы, функции, модели и методы муниципального управления. Объект и субъект муниципального управления.
2	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Структура органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Участие населения в местном самоуправлении.
2	Муниципальное управление в социально-экономических сферах. Экономическая основа муниципального управления. Виды и способы формирования и управления муниципальной собственностью. Муниципальный заказ.
2	Муниципальная политика и управление социальной сферой. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Контроль и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Примерные тестовые задания

1. Выберите правильный ответ. Основное назначение государства:
 - 1) взаимодействие органов власти с гражданами;

- 2) охрана общественного порядка и окружающей среды;
- 3) обеспечение национальной безопасности для устойчивого развития государства, общества и личности;**
- 4) защита партийных и властных интересов.
2. Исключите лишнее. Признаками государства являются:
- 1) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- 2) правовая система;
- 3) однородный национальный состав населения;**
- 4) форма государственного устройства;
- 5) государственный язык и символика.
3. Исключите лишнее. Основные принципы управления, выделенные А. Файолем:
- 1) разделение труда
- 2) власть
- 3) дисциплина
- 4) единство руководства
- 5) подчинение частных интересов общим.**
4. Исключите лишнее. Назначение государства:
- 1) охрана общественного порядка и окружающей среды;
- 2) взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества;
- 3) защита партийных и личных властных интересов;**
- 4) обеспечение устойчивого развития общества;
- 5) обеспечение национальной безопасности.
5. Выберите правильный ответ. Наиболее полно основные принципы рациональной бюрократической организации представлены в работах:
- 1) М. Крозье;
- 2) М. Дюверже;
- 3) Т. Парсонса;
- 4) М. Вебера;**
- 5) Р. Мертона.
6. Исключите лишнее. Формы государственного устройства классифицируются по критериям:
- 1) по источнику власти (форма правления);
- 2) по отношению к собственности (государственная, частная и др.);**
- 3) по типу политической системы (государственно-политическое \устройство);
- 4) по характеру отношений между центром и составными частями (государственно-территориальное устройство).
7. Исключите лишнее. Идеальный тип так называемой «чистой» бюрократии включает в себя следующие черты:
- 1) специализация;
- 2) четкая иерархия;
- 3) продвижение по заслугам;
- 4) рабочий стаж.**
8. Исключите лишнее. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:
- 1) Кейнсианская;
- 2) Марксистская;
- 3) Республиканская;**
- 4) Монетаристская.
9. Выберите правильный ответ. Президент США не является:
- 1) главой законодательной власти;**
- 2) главой государства;
- 3) главой исполнительной власти.

10. Исключите лишнее. Для федеративного государства характерно:

- 1) **однопартийный парламент;**
- 2) двухпартийный парламент;
- 3) наличие поста президента;
- 4) двухканальная налоговая система.

Примерные задания для подготовки контрольных работ (из 5 заданий в форме CASE-STUDY)

Задание 1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, используя полученные знания и опыт, постройте и обоснуйте схему федеральных органов власти Российской Федерации, порядок их формирования, а также выбора и (или) назначения лиц, замещающих государственные должности.

Задание 2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Законов субъектов Российской Федерации, используя полученные знания и опыт, постройте и обоснуйте схему органов власти субъектов Российской Федерации, порядок их формирования, выбора и (или) назначения должностных лиц (по выбору студента)

Задание 3. На основании Конституции Российской Федерации постройте таблицу, в которой сравните и обоснуйте предметы ведения Российской Федерации и предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Какие изменения и дополнения (по Вашему мнению) по принципу subsidiarity можно внести в ведение Российской Федерации и в совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?

Задание 4. Указом Президента РФ от 10.09.2012 N1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности» утверждены прилагаемые перечни показателей эффективности деятельности руководителей соответствующих исполнительных органов государственной власти. Постройте сравнительную таблицу показателей эффективности. Укажите и обоснуйте, какие изменения и дополнения Вы предлагаете внести в перечни показателей эффективности деятельности руководителей соответствующих исполнительных органов государственной власти.

Задание 5. В соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституции РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ с изменениями и дополнениями на текущий момент, полученных знаний и приобретенного опыта постройте и прокомментируйте схему органов власти и участия населения муниципального образования, (в котором Вы проживаете), в местном самоуправлении.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет системы государственного управления.
2. Научные школы о роли государства в рыночной экономике.
3. Формы государственного устройства.
4. Формы государственного устройства по источнику власти.
5. Формы государственно-политического устройства.
6. Формы государственно-территориального устройства.
7. Гражданское общество и его институты.
8. Формы взаимодействия государства и гражданского общества.
9. Принципы демократического устройства государства.
10. Конституционные основы государственного устройства России.
11. Функции государства.
12. Функции государственного управления.
13. Принципы государственного управления.

14. Виды и методы государственного управления.
15. Инновационные риски в государственном управлении.
16. Психологические методы в государственном управлении.
17. Организационные методы в государственном управлении.
18. Административные методы в государственном управлении.
19. Органы государственной власти в РФ.
20. Федеральные органы государственной власти в РФ.
21. Органы государственной власти субъектов РФ.
22. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти федеральными и субъектами РФ.
23. Формирование и реализация государственной политики
24. Факторы и направления государственной политики.
25. Технология принятия нормативных правовых актов в РФ.
26. Право законодательной инициативы в РФ.
27. Технология принятия федерального бюджета в РФ.
28. Процесс формирования органов государственного управления в РФ.
29. Институт государственной службы во Франции.
30. Институт государственной службы в США.
31. Система государственной службы в Германии.
32. Система административно-государственного управления в Великобритании.
33. Понятие и сущность административной реформы.
34. Политическое и государственное управление: общее и особенное.
35. Система государственной службы России.
36. Категории, группы должностей и классные чины государственных гражданских служащих
37. Объекты и принципы государственного регулирования экономики.
38. Доли государственного участия в экономике развитых стран и основные модели хозяйствования.
39. Методы государственного регулирования экономики.
40. Приоритетные объекты государственного регулирования экономики в РФ.
41. Административные методы государственного регулирования экономики.
42. Экономические методы государственного регулирования экономики.
43. Этапы принятия управленческих решений: содержание и сущностные особенности.
44. Утверждение государственного решения: способы согласования интересов.
45. Особенности принятия политических решений в органах законодательной и исполнительной власти.
46. Государственный и общественный контроль в РФ.
47. Лоббизм в государственном управлении: понятие, функции, разновидности.
48. Понятие эффективности государственного управления. Критерии эффективности.
49. Государственная промышленная политика РФ.
50. Факторы и динамика «индекса развития человеческого потенциала» в России.
51. Основные теории местного самоуправления.
52. Правовая база местного самоуправления.
53. Европейская Хартия местного самоуправления.
54. Признаки и принципы местного самоуправления.
55. Типы муниципальных образований в Российской Федерации.
56. Порядок изменения границ муниципальных образований.
57. Местное самоуправление в городах федерального значения.
58. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
59. Экономическая основа местного самоуправления.
60. Финансовые основы местного самоуправления.
61. Доходы и расходы местных бюджетов.

62. Объекты муниципального управления.
63. Классификация методов муниципального управления.
64. Ресурсы местного управления.
65. Российские модели организации муниципальной власти.
66. Зарубежный опыт организации муниципальной власти. Модели.
67. Представительный орган муниципального образования.
68. Глава муниципального образования.
69. Местная администрация муниципального образования.
70. Органы местного самоуправления.
71. Инновационные риски в муниципальном управлении.
72. Соотношение процессов децентрализации управления и формирования местного самоуправления.
73. Теоретические концепции местного самоуправления.
74. Сравнительный анализ различных моделей муниципального управления.
75. Основные функции муниципального управления и возможные подходы к их типологии.
76. Механизмы формирования муниципальной собственности.
77. Психологические методы в муниципальном управлении.
78. Организационные методы в муниципальном управлении.
79. Административные методы в муниципальном управлении.
80. Процесс формирования органов муниципального управления.
81. Местное самоуправление в странах Европейского Союза: особенности правового регулирования и специфика функционирования.
82. Местное самоуправление в США.
83. Местное самоуправление во Франции.
84. Местное самоуправление в Китае.
85. Союзы и ассоциации муниципальных образований.
86. Территориальное общественное самоуправление: организация, функции.
87. Общественный контроль в муниципальном образовании.
88. Муниципальные целевые программы.
89. Муниципальный заказ.
90. Управление муниципальной собственностью.
91. Управление социальной сферой в муниципальных образованиях.
92. Планирование социально-экономическим развитием в муниципальных образованиях.
93. Состояние и развитие малого бизнеса.
94. Пути преодоления коррупции в муниципальных образованиях.
95. Эффективность муниципального управления.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

Промежуточный контроль студентов.

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7034-7. – DOI 10.23681/434868. – Текст : электронный.

3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

10.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694> – ISBN 978-5-238-01576-7. – Текст : электронный.
2. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9475-6. – DOI 10.23681/480162. – Текст : электронный.
3. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4561-1. – DOI 10.23681/279325. – Текст : электронный.
4. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
5. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815> – Библиогр.: с. 147-148. – Текст : электронный.
6. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный.
7. Моисеев А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.
8. Моисеев В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-4475-4664-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>.

9. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02832-3. – Текст : электронный.
10. Основы государственного и муниципального управления : практикум / авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527> – Текст : электронный.

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития
4. Экономист
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

<p>Б1.О.12 Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Ауд. 286 Лекционный зал Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций Оборудование: посадочное место для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTLSU10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: WindowsProfessional 10</p> <p>Ауд. 353 Кабинет психологического консультирования Компьютерный класс Класс самоподготовки Кабинет курсового проектирования Кабинет дипломного проектирования Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций Оборудование: учебная мебель, мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), Юнгианская песочница, 2 МФУ, персональные компьютеры с выходом в Интернет, и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «БГИ», тематические плакаты, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: WindowsProfessional 10</p>
--	--

	<p>Программно-технический комплекс «БОС-ТЕСТ</p> <p>Программный комплекс Лонгитюд+ (с включением методик экспериментально-диагностического комплекса+):</p> <p>Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBMSPSSStatisticsBase:</p> <p>«1С: Предприятие» версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях:</p> <p>Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»:</p> <p>Программный продукт «Альт-Финансы 3»:</p> <p>Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3:</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:</p> <p>Справочно-информационная система Гарант:</p>
--	---

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция– учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов,

выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.