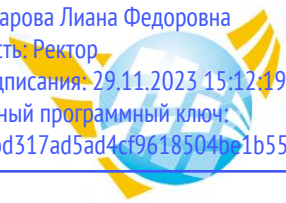


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.11.2023 15:12:19
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504b1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА ОБЩИХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННО-
НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:
управление проектами

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», относящейся к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины», студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Составитель: канд.экон.наук, доц. Амагаева Ю.Г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – изучение и практическое освоение современных компьютерных информационных технологий, программного обеспечения для применения в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ функционирования современной сферы управления в среде новых информационных технологий;
- изучение информационных технологий;
- формирование у студентов знаний в области современных информационных технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов системного представления в области современных информационных технологий, применяемых в сфере муниципального управления;
- изучение теоретических основ функционирования современной сферы управления в среде новых информационных технологий;
- приобретение навыков в области современных информационных технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач с использованием современного инструментария ОПК-2.2 Способен осуществлять анализ данных для решения поставленных задач с использованием современного инструментария
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, применяемых в профессиональной сфере ОПК-5.2 Демонстрирует знания в области управления данными и их интеллектуального анализа
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Способен использовать информационные технологии, в том числе Microsoft Excel для решения задач профессиональной деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Информатика».

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Информационный менеджмент проекта».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		26	26
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		46	46
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	6	1	1	4
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	6	1	1	4
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	6	1	1	4
4.	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	5		1	4
5.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	7	1	2	4
6.	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе	6		2	4

	табличных процессоров				
7.	Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	7	1	2	4
8.	Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов	6		2	4
9.	Компьютерные технологии распределенной обработки информации	7	1	2	4
10.	Организация компьютерных информационных систем	7	1	2	4
11.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	7	1	2	6
Всего		72	8	18	46
Вид контроля: экзамен		36			
Итого:		108	8	18	46

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Управленческая информация как часть информационного ресурса общества. Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.	О, Д, ДЗ
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Методы обработки информации. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы. Групповая разработка документации с использованием информационной системы. Развитие информационной системы.	О, Д, ДЗ
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Обзор средств компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	О, Д, ДЗ
4.	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Применение автоматизированных информационных систем в управлении. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.	О, Д, ДЗ
5.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	Встроенные текстовые редакторы Windows. Пакет офисных программ.	О, Д, ДЗ
6.	Компьютерные	Финансовые функции Excel и их использование для	О, Д, ДЗ

	технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	экономического анализа. Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа. Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.	
7.	Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	Обработка информации в СУБД Access. Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.	О, Д, ДЗ
8.	Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов	Основные возможности и особенности специализированных систем автоматизации. Организация накопления, систематизации, обработки, анализа и представления информации в автоматизированных системах управления.	О, Д, ДЗ
9.	Компьютерные технологии распределенной обработки информации	Телекоммуникационные технологии. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в управлении. Информационные технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи. Платежные системы в электронной коммерции.	О, Д, ДЗ
10.	Организация компьютерных информационных систем	Основные принципы организации информационных систем в управлении. Средства реализации компьютерных информационных систем, их настройка. Принципы многопользовательской работы.	О, Д, ДЗ
11.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Прогнозирование развития управленческих процессов с применением интеллектуальных технологий.	О, Д, ДЗ
ИТОГО			экзамен

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тематика	Содержание
Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Управленческая информация как часть информационного ресурса общества. Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.
Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Методы обработки информации. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы. Групповая разработка документации с использованием информационной системы. Развитие информационной системы.
Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Обзор средств компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Применение автоматизированных информационных систем в управлении. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности. Функциональные и

		обеспечивающие подсистемы.
Компьютерные технологии подготовки текстовых документов		Встроенные текстовые редакторы Windows. Пакет офисных программ.
Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров		Финансовые функции Excel и их использование для экономического анализа. Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа. Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)		Обработка информации в СУБД Access. Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.
Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов		Основные возможности и особенности специализированных систем автоматизации. Организация накопления, систематизации, обработки, анализа и представления информации в автоматизированных системах управления.
Компьютерные технологии распределенной обработки информации		Телекоммуникационные технологии. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в управлении. Информационные технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи. Платежные системы в электронной коммерции.
Организация компьютерных информационных систем		Основные принципы организации информационных систем в управлении. Средства реализации компьютерных информационных систем, их настройка. Принципы многопользовательской работы.
Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений		Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Прогнозирование развития управленческих процессов с применением интеллектуальных технологий.

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

Тематика	Содержание
Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Управленческая информация как часть информационного ресурса общества. Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.
Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Методы обработки информации. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы. Групповая разработка документации с использованием информационной системы. Развитие информационной системы.
Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Обзор средств компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Применение автоматизированных информационных систем в управлении. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	Встроенные текстовые редакторы Windows. Пакет офисных программ.
Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	Финансовые функции Excel и их использование для экономического анализа. Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа. Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	Обработка информации в СУБД Access. Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.
Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов	Основные возможности и особенности специализированных систем автоматизации. Организация накопления, систематизации, обработки, анализа и представления информации в

		автоматизированных системах управления.
Компьютерные технологии распределенной информации	технологии обработки	Телекоммуникационные технологии. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в управлении. Информационные технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи. Платежные системы в электронной коммерции.
Организация информационных систем	компьютерных	Основные принципы организации информационных систем в управлении. Средства реализации компьютерных информационных систем, их настройка. Принципы многопользовательской работы.
Компьютерные интеллектуальной управленческих решений	технологии поддержки	Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Прогнозирование развития управленческих процессов с применением интеллектуальных технологий.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
4	Основы построения инструментальных средств информационных технологий
5	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов
6	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров
7	Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)
8	Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов
9	Компьютерные технологии распределенной обработки информации
10	Организация компьютерных информационных систем
11	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной

информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (дата обращения: 23.11.2023).

2. Информационные технологии в производстве и бизнесе : учебник / А.Г. Схиртладзе, В.Б. Моисеев, А.В. Чеканин, В.А. Чеканин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. - Пенза: ПензГТУ, 2015. - 548 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437137> (дата обращения: 23.11.2023).

3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (дата обращения: 23.11.2023) – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.

4. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник:Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550> (дата обращения: 23.11.2023).

5. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.

10.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К.В. Математическое программирование : учебник / К.В. Балдин, Н. Брызгалов, А.В. Рукусуев ; под общ.ред. К.В. Балдина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 218 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453243> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 199-202. – ISBN 978-5-394-01457-4. – Текст : электронный.

2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> (дата обращения: 23.11.2023).

3. Информатика : учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Магнитогорский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 261 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1194-1. – Текст : электронный.

4. Степаненко, Е.В. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 104 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1867-0. – Текст : электронный.

5. Царёв, Р.Ю. Оценка и повышение надежности программно-информационных технологий : учебное пособие / Р.Ю. Царёв, А.В. Прокопенко, А.Н. Князьков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2015. – 175 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497017> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3387-4. – Текст : электронный.

6. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (дата обращения: 23.11.2023) (

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)

5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий

по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру,

организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.