

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.06.2022 13:35:22

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ГРАЖДАНСКОГО  
ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Б1.О.14 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО  
(особенная часть)**

Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2021

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

**Составитель:** канд.юрид.наук, доц. Грызунова Е.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
20.05.2021 г., протокол № 9.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
20.05.2021 г., протокол № 6

© Балтийский Гуманитарный Институт, 2021

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	
		УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	
		УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	
		УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	
		УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	
		УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.2. 3-2. Знает основные нормативноправовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.2. У-2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

## 1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации	ОПК-2.1. 3-1. Знает нормы материального и процессуального права
		ОПК-2.1. У-1. Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Выявляет	ОПК-2.2. 3-1. Знает основы и стадии

	возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального процессуального права	правоприменения ОПК-2.2. У-1. Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	ОПК-4.1. 3-1. Знает виды, способы толкования правовых норм
		ОПК-4.1. У-1. Умеет юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов
	ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения	ОПК-4.2. 3-1. Знает правила оценки текстов нормативных правовых актов ОПК-4.2. У-1. Умеет разъяснять смысл правовых норм для их правильного применения

### 1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1 Способен осуществлять охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	ПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1 3-1 <b>Знает</b> природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных стран ПК-1.1 У-1 <b>Умеет</b> применять и правильно толковать правовые нормы
	ПК-1.2 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.2 3-1 <b>Знает</b> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
		ПК-1.2 У-1 <b>Умеет</b> проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1 Собирает и проводит предварительный анализ фактических обстоятельств конкретных правоотношений в сфере частноправового регулирования	ПК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> понятие и виды юридических фактов, порождающих изменяющих и прекращающих правоотношения в частноправовой сфере
		ПК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> собирать необходимую правовую информацию, устанавливать правовую природу фактических обстоятельств
	ПК-4.2 Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> подготавливать и составлять проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты

		правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
--	--	---

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

### Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

### Оценивание студента на экзамене

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

## Оценивание студента на зачете

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### Общие критерии оценки курсовой работы:

*Неправильно оформленная работа* не принимается.

*Неудовлетворительная оценка* ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

*Удовлетворительная оценка* ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

*Хорошая оценка* ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

*Отличная оценка* ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей профессионального развития, основных понятий, категорий и инструментов профессионалогии, основных особенностей ведущих школ и направлений в психологии профессий; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о социально-психологических процессах и явлениях, выявлять тенденции. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

- а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);
- б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;
- в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. ФОС текущего контроля студентов**

##### **3.1.1. Задания для практических занятий**

Семинар № 21

Тема 22. Обязательства из договора купли-продажи

Вопросы для обсуждения

1. Договор купли-продажи: общие положения.
2. Договор розничной купли-продажи.
3. Особенности правового регулирования договора купли-продажи недвижимости и договора купли-продажи предприятия.
4. Договор поставки товаров.
5. Договор поставки товаров для государственных нужд.
7. Договор энергоснабжения и договор контрактации.

#### Семинар № 22

Тема 23. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты

Вопросы для обсуждения

1. Договор мены.
2. Договором дарения.
3. Договор ренты: общие положения.
4. Договор постоянной ренты.
5. Договор пожизненной ренты.
6. Договор пожизненного содержания с иждивением.

#### Семинар № 23

Тема 24. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды

Вопросы для обсуждения

1. Договор аренды: общие положения.
2. Виды договоров аренды:
  - 2.1. договор проката;
  - 2.2. договор аренды транспортных средств;
  - 2.3. договор аренды зданий и сооружений;
  - 2.4. договор аренды предприятия;
  - 2.5. договор финансовой аренды (лизинга).
3. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

#### Семинар № 24

Тема 25. Обязательства из договора найма жилого помещения

Вопросы для обсуждения

1. Жилищные отношения и их правовое регулирование.
2. Договор коммерческого найма жилого помещения.
3. Договор социального найма жилыми помещениями.
4. Право на жилые помещения в домах жилищно-строительных кооперативов.

#### Семинар № 25

Тема 26. Обязательства из договоров подряда, бытового подряда, строительного подряда и договора на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд

Вопросы для обсуждения

1. Договор подряда: общие положения.
2. Договор бытового подряда.
3. Договор строительного подряда.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

#### Семинар № 26

Тема 27. Обязательства из договора подряда на выполнения проектных и изыскательских работ

Вопросы для обсуждения

1. Понятие договора на выполнения проектных и изыскательских работ и его особенности.
2. Права и обязанности сторон по договору
3. Ответственность подрядчика по договору.

#### Семинар 27



Тема. 28. Обязательства из договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Вопросы для обсуждения

1. Понятие договоров и их особенность.
2. Условия договора.
3. Права и обязанности сторон.
4. Риск случай невозможности исполнения работ и последствия недостижения результатов
5. Ответственность исполнителя.

Семинар 28

Тема. 29. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга) и договоров о распоряжении и использовании исключительных прав

Вопросы для обсуждения

1. Понятие договора коммерческой концессии, его стороны и предмет и форма.
2. Права и обязанности правообладателя и пользователя.
3. Ограничение прав сторон по договору.
4. Изменение, сохранение и досрочное расторжение договора.
5. Коммерческая субконцессия.
6. Договор об отчуждении исключительного права
7. Лицензионный договор.

Семинар № 29

Тема 30. Обязательства из договора возмездного оказания услуг. Транспортные обязательства и обязательства из договора транспортной экспедиции

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг.
2. Понятие, условия и содержание договора возмездного оказания услуг.
3. Понятие транспортных обязательств
4. Договоры перевозки грузов различными видами транспорта.
5. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.
6. Понятие, стороны, форма и условия договора транспортной экспедиции.
7. Права и обязанности сторон транспортной экспедиции.
8. Ответственность экспедитора и клиента.

Семинар № 30

Тема 31. Обязательства из договора хранения и договора доверительного управления имуществом

Вопросы для обсуждения

1. Договор хранения: понятие, предмет, форма и срок.
2. Права, и обязанности, ответственность хранителя.
3. Договор хранения на товарном складе.
4. Специальные виды хранения.
5. Понятие и стороны договора доверительного управления.
6. Существенные условия договора доверительного управления.
7. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.
8. Прекращение договора доверительного управления.

Семинар № 31

Тема 32. Обязательства из договоров поручения и договора комиссии и агентского договора

Вопросы для обсуждения

1. Договор поручения.
2. Договор комиссии.
3. Агентский договор.

Семинар № 32

Тема 33. Обязательства по страхованию

Вопросы для обсуждения

1. Формы и виды страхования.
2. Понятие договора страхования и его юридическая характеристика.
3. Страхователь, страховщик, выгодоприобретатель, застрахованное лицо.
4. Существенные условия договора имущественного и личного страхования.
5. Права и обязанности страхователя.
6. Права и обязанности страховщика.
7. Недействительность и прекращение договора страхования.

#### Семинар № 33

Тема 34. Обязательства из договоров займа, кредита и из договора финансирования под уступку денежного требования

Вопросы для обсуждения

1. Договор займа.
2. Договор кредита и договор товарного кредита.
4. Договор облигационного займа и договор государственного займа.
5. Вексельные обязательства.
6. Договор финансирования под уступку денежного требования.

#### Семинар № 34

Тема 35. Обязательства и договоров банковского счета и банковского вклада, расчетные обязательства

Вопросы для обсуждения

1. Договор банковского вклада.
2. Договор банковского счета.
3. Осуществление расчетов в наличной и безналичной форме и виды счетов.
4. Расчеты по аккредитиву и на инкассо.
5. Расчеты чеками и расчеты с использованием банковских карт.
6. Безналичные расчеты с физическими лицами.

#### Семинар № 35

Тема 36. Обязательства из договора простого товарищества и из учредительного договора

Вопросы для обсуждения

1. Понятие договора простого товарищества.
2. Содержание договора простого товарищества.
3. Исполнение и прекращение договора простого товарищества.
4. Виды договоров простого товарищества.
5. Учредительный договор.

#### Семинар № 36

Тема 37. Обязательства из односторонних действий, действий в чужом интересе и из договоров, не подлежащих защите

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок.
2. Обязательства из публичного обещания награды.
3. Обязательства из публичного конкурса.
4. Обязательства из действий в чужом интересе.

#### Семинар № 37

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и элементы обязательств из причинения вреда.
2. Общие условия ответственности за причинение вреда.
3. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.
4. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
5. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

6. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья.

Семинар № 38

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и основания возникновения обязательства из неосновательного обогащения.
2. Формы неосновательного приобретения или сбережения имущества.
3. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
4. Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения.

### **3.1.2. Примерные темы контрольных работы**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Функции и принципы гражданского права.
4. Гражданское правоотношение.
5. Граждане как субъекты гражданского права.
6. Юридические лица: понятие, образование, прекращение.
7. Банкротство юридического лица.
8. Хозяйственные товарищества.
9. Акционерные общества.
10. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
11. Производственные кооперативы
12. Потребительские кооперативы.
13. Государственные и муниципальные предприятия.
14. Некоммерческие организации.
15. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
16. Объекты гражданского права.
17. Сделки: понятие, виды, условия действительности.
18. Недействительность сделок.
19. Осуществление и защита гражданских прав.
20. Сроки в гражданском праве.
21. Гражданско-правовая ответственность.
22. Понятие и содержание права собственности.
23. Приобретение права собственности.
24. Прекращение права собственности.
25. Общая собственность.
26. Защита права собственности.
27. Наследование по завещанию.
28. Наследование по закону.
29. Приватизация государственного и муниципального имущества.
30. Авторское право.
31. Права смежные с авторскими.
32. Патентное право.
33. Право на селекционное достижение.
34. Право на топологию интегральной микросхемы.
35. Право на секрет производства (ноу-хау).
36. Право на фирменное наименование.
37. Право на коммерческое обозначение.
38. право на товарный знак (знак обслуживания).
39. Право на наименование места происхождения товара.

40. Право на единую технологию.
41. Общие положения об обязательствах.
42. Способы обеспечения исполнения обязательств.
43. Залог.
44. Гражданско-правовой договор.

### **3.1.3. Примерны тестовые задания для текущего контроля**

1. Что из данных действий не относится к распространению сведений, порочащих честь и достоинство граждан:
  - а) изложение таких сведений в служебных характеристиках;
  - б) сообщение сведений лицу, которого они касаются;
  - в) публикация сведений в печати.
2. Чем отличаются оспоримые сделки от ничтожных:
  - а) оспоримые сделки являются недействительными по решению суда, а ничтожные по соглашению сторон;
  - б) ничтожные сделки недействительны с момента их совершения, а оспоримые могут быть признаны недействительными решением суда;
  - в) оспоримая сделка совершается лишь для вида, не преследуя цели достижения правового результата, а ничтожная сделка совершается с целью прикрыть собой другую сделку;
  - г) ничтожная сделка является таковой в соответствии с положениями закона, а оспоримая только по решению суда.
3. Исковая давность — это:
  - а) давность владения вещью, дающая основания для признания за лицом права собственности на нее;
  - б) срок для реализации определенных гражданских прав;
  - в) пресекательный срок;
  - г) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.
4. Что из данных оснований не влечет приостановление течения срока исковой давности:
  - а) нахождение ответчика на военной службе;
  - б) мораторий на исполнение обязательств;
  - в) наводнение.
5. Какая из данных ценных бумаг является эмиссионной:
  - а) чек;
  - б) акция;
  - в) коносамент.
6. Какой срок исковой давности установлен для применения последствий недействительности ничтожной сделки:
  - а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;
  - б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;
  - в) 10 лет со дня совершения сделки.
7. Понятие какой сделки указано ниже: «Сделка, которую лицо было вынуждено совершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, чем другая сторона воспользовалась»:
  - а) кабальная сделка;
  - б) сделка, совершенная под воздействием угрозы;
  - в) мнимая сделка.
8. В каком из данных случаев передоверие представителем своих полномочий является действительным:
  - а) возможность передоверия следует из положений закона;
  - б) передоверие совершено к выгоде доверителя;
  - в) доверитель вынужден к передоверию силой обстоятельств.
9. Что из данных видов имущества не относится к недвижимости:

- а)помещение;
- б)искусственный спутник;
- в) железнодорожный состав.

10. Какой из данных видов доверенности не приравнивается к нотариально удостоверенной:  
а)доверенность лица, находящегося на лечении в больнице, удостоверенная главным врачом больницы;

б)доверенность лица, содержащегося в месте лишения свободы, удостоверенная начальником места лишения свободы;

в)доверенность гражданского лица, служащего в воинской части в местности, где отсутствует нотариальная контора, удостоверенная командиром воинской части.

11. Какое из данных действий обязательно совершается нотариусом при удостоверении сделки:

а)проверка дееспособности сторон сделки;

б)выяснение мотивов совершения сделки;

в)взимание государственной пошлины за удостоверение сделки.

12. Какая из данных сделок подлежит обязательной государственной регистрации:

а)купля-продажа нежилого здания;

б)аренда автомобиля;

в)дарение части музейной коллекции.

13. Какое общее последствие наступает при признании сделки недействительной в связи с ее несоответствием закону.

а)возвращение сторонами всего полученного по сделке;

б)взыскание всего полученного по сделке в доход государства;

в)возмещение виновной стороной потерпевшему всех причиненных убытков.

14. Какова форма договора коммерческого представительства:

а)простая письменная;

б)нотариальная письменная;

в)государственная регистрация.

15. Что необходимо для признания права собственности на движимое имущество на основании приобретательной давности:

а)владение имуществом открыто добросовестно в течение 15 лет;

б)добросовестное открытое и непрерывное владение как своим собственным бесхозяйным имуществом в течение пяти лет;

в)обнаружение имущества, помещение в газете объявления об этом и отсутствие реакции хозяина имущества в течение 6 месяцев;

г)добросовестное открытое и непрерывное владение имуществом в течение пяти лет.

16. Какое из данных прав не включается в классическую триаду правомочий собственника:

а)владение;

б)пользование;

в)наследование.

17. Кто является собственником имущества акционерного общества:

а)акционеры;

б)учредители;

в)само общество.

18. Какое имущество является общей совместной собственностью супругов в соответствии с нормами гражданского права:

а)имущество, нажитое в период брака на общие средства (если оба супруга имели постоянный доход);

б)любое имущество, приобретенное супругами в период брака, кроме полученного одним из супругов в порядке наследования или дарения;

в) имущество, нажитое в период брака, кроме полученного одним из супругов в порядке наследования или дарения, а также приобретенное до брака одним из супругов имущество, если в течение брака за счет общего имущества супругов или личного имущества другого супруга были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества;

г) все имущество, как приобретенное в период брака, так и до его регистрации, которым супруги пользовались сообща.

19. Первоначальные способы приобретения права собственности

а) находка

б) договор купли-продажи

в) строительство дома

г) наследование имущества

20. Право собственности, это

а) право управления имуществом

б) право владения, пользования и распоряжения имуществом

в) возможность отчуждения вещи

г) право извлекать из вещи выгоду

## **3.2. ФОС промежуточной аттестации**

### **3.2.1. Примерные задания к зачету**

1. Договор купли-продажи: общие положения.
2. Договор розничной купли-продажи.
3. Договор купли-продажи недвижимости.
4. Договор купли-продажи предприятия.
5. Договор международной купли-продажи.
6. Договор поставки.
7. Договор поставки товаров для государственных нужд.
8. Договор энергоснабжения.
9. Договор контрактации.
10. Договор мены.
11. Договор дарения.
12. Договор ренты и его разновидности.
13. Договор пожизненного содержания с иждивением.
14. Договор аренды.
15. Договор проката.
16. Договор аренды транспортных средств.
17. Договор аренды зданий и сооружений.
18. Договор аренды предприятий.
19. Договор финансовой аренды (лизинга).
20. Договор безвозмездного пользования имуществом.
21. Договор найма жилого помещения: понятие, виды, заключение.
22. Договор найма жилого помещения: субъекты, объект, содержание.
23. Договор обмена жилого помещения.
24. Договор найма жилого помещения: изменение и расторжение.
25. Право на жилое помещение в домах жилищно-строительных кооперативов.
26. Договор подряда: общие положения.
27. Договор бытового подряда.
28. Договор строительного подряда.
29. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
30. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.
31. Распоряжение исключительным правом.
32. Договор об отчуждении исключительного права.

33. Лицензионный договор.
34. Сублицензионный договор.
35. Договор авторского заказа.
36. Переход исключительного права к другим лицам без договора.

### **3.2.2. Примерные вопросы к экзамену**

1. Договор купли-продажи: общие положения.
2. Договор розничной купли-продажи.
3. Договор купли-продажи недвижимости.
4. Договор купли-продажи предприятия.
5. Договор международной купли-продажи.
6. Договор поставки.
7. Договор поставки товаров для государственных нужд.
8. Договор энергоснабжения.
9. Договор контрактации.
10. Договор мены.
11. Договор дарения.
12. Договор ренты и его разновидности.
13. Договор пожизненного содержания с иждивением.
14. Договор аренды.
15. Договор проката.
16. Договор аренды транспортных средств.
17. Договор аренды зданий и сооружений.
18. Договор аренды предприятий.
19. Договор финансовой аренды (лизинга).
20. Договор безвозмездного пользования имуществом.
21. Договор найма жилого помещения: понятие, виды, заключение.
22. Договор найма жилого помещения: субъекты, объект, содержание.
23. Договор обмена жилого помещения.
24. Договор найма жилого помещения: изменение и расторжение.
25. Право на жилое помещение в домах жилищно-строительных кооперативов.
26. Договор подряда: общие положения.
27. Договор бытового подряда.
28. Договор строительного подряда.
29. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
30. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.
31. Распоряжение исключительным правом.
32. Договор об отчуждении исключительного права.
33. Лицензионный договор.
34. Сублицензионный договор.
35. Договор авторского заказа.
36. Переход исключительного права к другим лицам без договора.
37. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
38. Договор коммерческой концессии.
39. Договор возмездного оказания услуг.
40. Транспортные обязательства: понятие, виды, законодательство система.
41. Договор перевозки груза.
42. Договор перевозки пассажира и багажа.
45. Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта.
46. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.
47. Договор транспортной экспедиции.

48. Договор хранения: общие положения.
49. Договор хранения на товарном складе.
50. Особенности отдельных видов хранения.
51. Договор поручения.
52. Договор комиссии.
53. Агентский договор.
54. Договор доверительного управления имуществом.
55. Договор страхования: общие положения.
56. Договор страхования: формы и виды.
57. Договор займа.
58. Кредитный договор.
59. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
60. Договор банковского вклада.
61. Договор банковского счета.
62. Расчетные обязательства.
63. Договор простого товарищества.
64. Обязательства из учредительного договора.
65. Обязательства из публичного обещания награды и конкурса.
66. Обязательства из проведения игр и пари.
67. Действия в чужом интересе.
68. Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств.
69. Деликтные обязательства: основания, условия, субъект и объект.
70. Содержание деликтных обязательств.
71. Моральный вред: понятие, случаи и объем возмещения.
72. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
73. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
74. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
75. Ответственность за вред, причиненный здоровью и жизни гражданина.
76. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
77. Обязательства, вследствие неосновательного обогащения.

### **3.2.3. Примерная тематика курсовых работ**

1. Общие положения о договоре купли-продажи.
2. Правовое регулирование розничной купли-продажи.
3. Правовое регулирование поставки товаров.
4. Правовое регулирование купли-продажи недвижимости
5. Правое регулирование дарения.
6. Договор ренты.
7. Правовое регулирование аренды.
8. Финансовая аренда (лизинг).
9. Правовое регулирование безвозмездного пользования имуществом.
10. Правовое регулирование найма жилого помещения.
11. Общие положения о договоре подряда.
12. Правовое регулирование бытового подряда.
13. Договор строительного подряда.
14. Правовое регулирование выполнения проектных и изыскательских работ.
15. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд.
16. Договор авторского заказа.
17. Договор об отчуждении исключительного права.
18. Лицензионный договор.
19. Правовое регулирование коммерческой концессии (франчайзинга).



20. Правовое регулирование возмездного оказания услуг.
21. Правовое регулирование перевозки груза железнодорожным транспортом.
22. Правовое регулирование перевозки груза автомобильным транспортом.
23. Правовое регулирование перевозки груза воздушным транспортом.
24. Правовое регулирование морской перевозки.
25. Правовое регулирование экспедиционных услуг.
26. Договор хранения.
27. Договор поручения.
28. Договор комиссии.
29. Агентский договор.
30. Правовое регулирование доверительного управления имуществом.
31. Договоры имущественного страхования.
32. Договоры личного страхования.
33. Правовое регулирование займа.
34. Правовое регулирование отдельных разновидностей заемных обязательств.
35. Кредитный договор и его разновидности.
36. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
37. Договор банковского вклада.
38. Договор банковского счета.
39. Правовое регулирование совместной деятельности.
40. Обязательства из односторонних действий.
41. Натуральные обязательства.
42. Деликтные обязательства: общие положения.
43. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.
44. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**Курсовая работа.** Курсовая работа является одной из форм текущего контроля самостоятельной работы студента. Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания курсовой работы на младших курсах – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем психологии профессий, психологии развития, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т.е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;

- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;
- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

### Основные этапы работы студента над курсовой работой

Этап	Содержание	Сроки
1.	Ознакомление с примерным списком тем и научным руководителем	Первое практическое занятие в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы
2.	Выбор темы, подбор литературы и согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
3.	Работа над текстом курсовой работой	4-6 недель.
4.	Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы научному руководителю для проверки	Не позднее 6-ти недель до начала сессии.
5.	Проверка курсовой работы	1-2 недели после сдачи работы научному руководителю
6.	Возврат проверенной курсовой работы студенту. Доработка курсовой работы в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы.	1-2 недели после сдачи работы научному руководителю
7.	Защита курсовой работы	Не позднее 4-х недель до начала сессии

#### Общие критерии оценки курсовой работы:

*Неправильно оформленная работа* не принимается.

*Неудовлетворительная оценка* ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

*Удовлетворительная оценка* ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

*Хорошая оценка* ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

*Отличная оценка* ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей профессионального развития, основных понятий, категорий и инструментов профессионалогии, основных особенностей ведущих школ и направлений в психологии

профессий; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о социально-психологических процессах и явлениях, выявлять тенденции. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.