

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

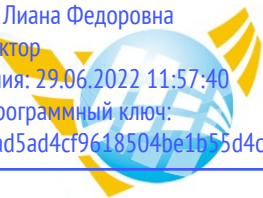
ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2022 11:57:40

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ГРАЖДАНСКОГО  
ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.15 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Гражданское право», относящейся к блоку Б1 студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.

**Составитель:** канд.юрид.наук, доц. Грызунова Е.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
20.05.2021 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
20.05.2021 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** – сформировать у студентов неюридической специальности знания, умения и навыки применения норм гражданского законодательства в профессиональной деятельности и высокие нравственные качества специалиста в сфере государственного управления.

**Задачи:**

- сформировать у студентов гражданско-правовой понятийный аппарат, необходимый для последующей работы по специальности;
- дать представление о современном этапе развития гражданско-правовых институтов;
- обучить навыкам работы с основными источниками гражданского права России, что позволит в дальнейшем совершенствовать общественные отношения в сфере государственного управления и реализации власти.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 2.1.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименования общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД – 1 ОПК-1 <b>Знать</b> основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики ИД – 2 ОПК-1 <b>Уметь</b> применять нормы законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека ИД – 3 ОПК-1 <b>Владеть:</b> навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД – 1 ОПК-3 <b>Знать</b> нормы конституционного, административного и служебного права ИД – 2 ОПК-3 <b>Уметь</b> применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; ИД – 3 ОПК-3 <b>Владеть:</b> навыками анализа и использования норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Гражданское право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Гражданское право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Правоведение», «Конституционное право».

Дисциплина «Гражданское право» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Трудовое право», «Введение в специальность», «Основы управления персоналом», «Административное право».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		52	26	26
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: зачет (1), экзамен (2)</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		16	8	8
Практические занятия (ПЗ)		20	10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>
<i>Вид контроля: зачет (1), экзамен (2)</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Аудиторные занятия</i>		<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>115</b>	<b>115</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>13</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий

##### *Очная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
<b>1 семестр</b>					
1.	Гражданское право как отрасль права	17	3	8	6
2.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	19	4	9	6
3.	Юридические лица	17	3	8	6
<b>2 семестр</b>					
4.	Объекты гражданских правоотношений	18	3	9	6
5.	Сделки	19	4	9	6
6.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	18	3	9	6
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: экзамен на 2-ом курсе, зачет на 1-ом</i>		<b>36</b>			
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>36</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
<b>1 семестр</b>					
1.	Гражданское право как отрасль права	17	2	3	12
2.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	19	3	4	12
3.	Юридические лица	17	2	3	12
<b>2 семестр</b>					
4.	Объекты гражданских правоотношений	18	3	3	12
5.	Сделки	19	3	4	12
6.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	18	3	3	12
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>72</b>
<i>Вид контроля: экзамен на 2-ом курсе, зачет на 1-ом</i>		<b>36</b>			
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Гражданское право как отрасль права	24	1	3	20
2.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	22	1	2	19
3.	Юридические лица	21	1	1	19
4.	Гражданское право как отрасль права	22	1	2	19
5.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	21	1	1	19
6.	Юридические лица	21	1	1	19
<b>Всего</b>		<b>131</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>115</b>
<b>Вид контроля: экзамен и зачет на 1-ом курсе</b>		<b>13</b>			
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>115</b>

### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>1-й семестр</b>			
1.	Общие положения гражданского права	1.1. Предмет, метод и система гражданского права России, как отрасли права. 1.2. Субъекты гражданских правоотношений	О, Д, ДЗ
<b>2-й семестр</b>			
2.	Общие положения гражданского права	1.3. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сделки и условия их действительности	О, Д, ДЗ
3.	Вещное и обязательственное право	2.1. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Наследование собственности граждан. 2.2. Общие положения об обязательствах	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>			<b>экзамен</b>

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

№ раздела	Тема
1	1.1 Предмет, метод и система гражданского права России, как отрасли права.
	1.1. Субъекты гражданских правоотношений
2	1.2. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сделки и условия их действительности
3	2.1. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Наследование собственности граждан.
	2.2. Общие положения об обязательствах

## 5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

№ раздела	Тема
1	1.2 Предмет, метод и система гражданского права России, как отрасли права.
	1.3. Субъекты гражданских правоотношений
	1.4. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сделки и условия их действительности
2	2.1. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Наследование собственности граждан.
	2.2. Общие положения об обязательствах

## 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	1.1 Предмет, метод и система гражданского права России, как отрасли права.
	1.1. Субъекты гражданских правоотношений
	1.2. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сделки и условия их действительности
2	2.1. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Наследование собственности граждан.
	2.2. Общие положения об обязательствах

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

### 7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол,	Дебаты



## **8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации дисциплины «Гражданское право» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Гражданское право» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Гражданское право» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Гражданское право», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
  - вопросы к экзамену
- в) фонд текущего контроля студентов:
  - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

### **9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущая аттестация студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются

для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации)

### **Критерии оценивания студента во время текущей аттестации**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

### **Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Гражданское право»**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

### Промежуточный контроль студентов

#### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Гражданское право»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерная тематика и содержание практических занятий

№ раздела	Тема
1	1.3 Предмет, метод и система гражданского права России, как отрасли права.
	1.5. Субъекты гражданских правоотношений
	1.6. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сделки и условия их действительности
2	2.1. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Наследование собственности граждан.
	2.2. Общие положения об обязательствах

### Примерные тестовые задания

- 1. К каким видам относится срок, в течение которого потребитель вправе требовать устранения недостатков товара?**
  - срок годности
  - срок осуществления гражданских прав
  - диспозитивный срок
  - судебный срок
- 2. Что относится к специальным пределам осуществления гражданских прав?**
  - ограниченно дееспособному гражданину не допускается совершать сделки, за исключением мелких бытовых сделок не допускается действовать только с намерением причинить вред другому лицу
  - не допускается злоупотреблять правом
  - не допускается ограничивать конкуренцию
- 3. Какие основные признаки присущи большинству вещных прав?**
  - право следования
  - право абсолютной защиты
  - бессрочность
  - ничего не подходит
- 4. Какие из перечисленных вещных прав являются производными?**
  - залог
  - право хозяйственного ведения и оперативного управления
  - право собственности
  - ничего не подходит
- 5. Какие признаки присущи праву собственности?**
  - некоторые объекты могут находиться только в собственности государства
  - право собственности бессрочно
  - любые объекты могут находиться в частной собственности
  - количество имущества, находящегося в частной собственности, ограничено законом
- 6. Какие права принадлежат собственнику?**
  - владения
  - держания
  - залога
  - ничего не подходит
- 7. Какие виды права собственности выделяют?**
  - частная и государственная
  - унитарная и общая
  - Коллективная и личная
  - на движимое и недвижимое имущество
- 8. С какого момента (по общему правилу) возникает право собственности у приобретателя вещи по договору?**
  - с момента передачи вещи
  - с момента полной оплаты вещи
  - с момента первого платежа при частичной оплате вещи
  - с момента, когда сумма платежей превышает половину цены вещи
- 9. По каким основаниям право собственности прекращается у собственника возмездно?**
  - реквизиция
  - конфискация
  - национализация

- приватизация

**10. По каким основаниям может возникать частная собственность граждан?**

- самовольная постройка
- предпринимательская деятельность гражданина
- трудовая деятельность гражданина
- извлечение незаконных доходов

**Примерные контрольные задания для проведения контрольной работы**

**К теме 1.1.**

1. Деление права на публичное и частное. Исторические корни этого деления.
2. Раскройте содержание понятия «источники гражданского права», каковы их состав, структура и система и какое место в этой системе занимает гражданское законодательство.
3. Являются ли договоры и корпоративные акты источниками гражданско-правовых норм, если да, то какое место в системе источников они занимают?
4. Можно ли считать источниками гражданского права акты международного права (международные договоры)? Каково соотношение содержащихся в них норм с нормами национального гражданского законодательства?

**К теме 1.2.**

1. Как определяет закон момент возникновения и прекращения правоспособности гражданина? Как понимать равенство и неотчуждаемость правоспособности?
2. Какова система юридических лиц по законодательству РФ? Каков порядок создания юридических лиц в Российской Федерации?
3. Что такое несостоятельность (банкротство) юридического лица? Какова процедура признания юридического лица несостоятельным (банкротом)?
4. Через какие органы публично-правовые образования осуществляют правомочия по владению пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в их собственности?

**К теме 1.3.**

1. При каких условиях могут повлечь за собой возникновение гражданских прав и обязанностей действия граждан и юридических лиц, не предусмотренные законом?
2. Что такое государственная регистрация сделок и каково ее значение для действительности сделки? Существует ли отличие регистрации сделок от регистрации прав?
3. Какие два основных подхода имеются в цивилистической литературе к проблеме недействительности сделок?
4. Существуют ли различия в правовых последствиях недействительных и незаключенных сделок?

**К теме 2.1.** Составьте схему соотношения понятий «главная вещь и принадлежность», «сложная вещь», «делимая вещь», «неделимая вещь».

1. Каковы условия, необходимые для гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации?
2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение личных неимущественных прав.
3. Личные неимущественные права в сфере интеллектуальной деятельности и исполнения.

**К теме 2.2.**

1. Письменно приведите один-два примера возникновения обязательств из односторонних сделок, юридических поступков, административных актов, юридических событий.
2. Подумайте, как соотносятся понятия «принципы исполнения обязательств»
3. и «существо обязательства» (см., например, ст. 310-316, 339, 346, 397, 406, 417 и др. ГК РФ). Ответ изложите письменно.

4. Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты поручительства и банковской гарантии.
5. Письменно приведите несколько примеров ситуаций прекращения обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице.

#### **Примерные задание к зачету**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система, функции и принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права: понятие, особенности и виды.
4. Понятие гражданского правоотношения, его особенности, элементы и виды.
5. Понятие и содержание гражданской право субъектности физических лиц.
6. Имя и место жительства гражданина и их юридическое значение.
7. Дееспособность физических лиц: понятие, виды.
8. Недееспособные и ограничено дееспособные граждане. Признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным.
9. Малолетние и несовершеннолетние граждане.
10. Опекa, попечительство и патронаж.
11. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
12. Объявление гражданина умершим.
13. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица.
14. Виды юридических лиц, их классификация.
15. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
16. Образование юридических лиц.
17. Прекращение деятельности юридических лиц.
18. Коммерческие юридические лица (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы).
19. Некоммерческие юридические лица.
20. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Случаи и порядок их участия в гражданском обороте.
21. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
22. Вещи, как объекты гражданских прав. Понятие. Виды.
23. Ценные бумаги, как объекты гражданских прав. Понятие. Виды.
24. Нематериальные блага и их защита.
25. Понятие, виды и формы сделок в гражданском праве.
26. Условия действительности гражданско-правовых сделок.

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система, функции и принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права: понятие, особенности и виды.
4. Понятие гражданского правоотношения, его особенности, элементы и виды.
5. Понятие и содержание гражданской право субъектности физических лиц.
6. Имя и место жительства гражданина и их юридическое значение.
7. Дееспособность физических лиц: понятие, виды.
8. Недееспособные и ограничено дееспособные граждане. Признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным.
9. Малолетние и несовершеннолетние граждане.
10. Опекa, попечительство и патронаж.
11. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
12. Объявление гражданина умершим.
13. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица.

14. Виды юридических лиц, их классификация.
15. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
16. Образование юридических лиц.
17. Прекращение деятельности юридических лиц.
18. Коммерческие юридические лица (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы).
19. Некоммерческие юридические лица.
20. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Случаи и порядок их участия в гражданском обороте.
21. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
22. Вещи, как объекты гражданских прав. Понятие. Виды.
23. Ценные бумаги, как объекты гражданских прав. Понятие. Виды.
24. Нематериальные блага и их защита.
25. Понятие, виды и формы сделок в гражданском праве.
26. Условия действительности гражданско-правовых сделок.
27. Виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
28. Осуществление прав и обязанностей через представителя. Виды представительства. Доверенность и ее виды.
29. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, исчисление сроков.
30. Понятие и виды сроков исковой давности.
31. Приостановление течения срока исковой давности. Перерыв в сроке исковой давности. Последствия истечения исковой давности.
32. Основные положения о наследовании: понятие и место процедуры открытия наследства, состав лиц, призываемых к наследованию.
33. Наследование по завещанию и по закону.
34. Формы собственности по Гражданскому кодексу Российской Федерации. Правомочия собственника.
35. Приобретение права собственности.
36. Прекращение права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственника.
37. Защита права собственности и других вещных прав.
38. Понятие, функции, виды и размер гражданско-правовой ответственности.
39. Понятие и стороны обязательств. Основания возникновения обязательств.
40. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств в гражданском праве.
41. Способы обеспечения исполнения обязательств.
42. Прекращение обязательств.
43. Гражданско-правовой договор: понятие, значение. Значение гражданско-правового принципа свободы договора.
44. Виды гражданско-правовых договоров.
45. Содержание гражданско-правового договора.
46. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Гражданское право» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными

нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

**Текущий контроль** по дисциплине «Гражданское право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

### Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.



2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
-----------------------------	--

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Гражданское право»**

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

**Промежуточный контроль студентов**

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 10.1. Основная литература

1. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453> – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.
2. Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>.
3. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный.

## 10.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреев. - 3-е издание. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02165-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562>.
2. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть : учебник : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563841> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-8-9. – Текст : электронный.
3. Микрюков, В.А. Введение в гражданское право : учебное пособие для бакалавров / В.А. Микрюков, Г.А. Микрюкова. – Москва : Статут, 2016. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452701> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1283-9. – Текст : электронный.
4. Павлова И.Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И.Ю. Павлова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01677-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984>.

## 10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития
4. Экономист
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

#### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) .

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.О.15 Гражданское право	<b>Ауд. 286</b> <b>Лекционный зал</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций <b>Оборудование:</b> посадочное место для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс
---------------------------	---

	<p>(мультимедиа проектор BenQKTL10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система),  классная доска, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows Professional 10</p> <p><b>Ауд. 353</b></p> <p><b>Кабинет психологического консультирования</b></p> <p><b>Компьютерный класс</b></p> <p><b>Класс самоподготовки</b></p> <p><b>Кабинет курсового проектирования</b></p> <p><b>Кабинет дипломного проектирования</b></p> <p><b>Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b></p> <p><b>Оборудование:</b>  учебная мебель,  мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), Юнгианская песочница, 2 МФУ,  персональные компьютеры с выходом в Интернет, и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «БГИ», тематические плакаты, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows Professional 10  Программно-технический комплекс «БОС-ТЕСТ»  Программный комплекс Лонгитюд+ (с включением методик экспериментально-диагностического комплекса+):  Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBMSPSSStatisticsBase:  «1С: Предприятие» версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях:  Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»:  Программный продукт «Альт-Финансы 3»:  Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3:  ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:  Справочно-информационная система Гарант:</p>
--	---

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету и экзамену.*

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить

дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену и зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена, получения зачета.

## **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.