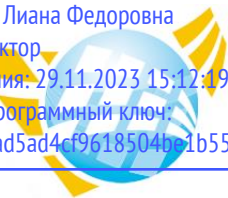


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.11.2023 15:12:19
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504b1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:
управление проектами

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Управленческий учет», относящейся к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины», студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Составитель: д-р эконом.наук, проф. Ким О.Л.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – формирование представлений о современном состоянии управленческого учета и контроля и освоение навыков практического применения теоретических концепций для принятия управленческих решений на уровне корпорации.

Задачи:

- получения системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- организации информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- подготовки и представления информации высшему менеджменту, удовлетворяющей их запросам.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, применяемых в профессиональной сфере
ПК-2. Способен применять принципы финансового учета и отчетности, управления затратами для принятия операционных решений в сфере финансового менеджмента	ПК-2.1 Способен применять принципы финансового учета и отчетности, инструменты финансового менеджмента, управления затратами для принятия управленческих решений

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Управленческий учет» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управленческий учет» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Финансовый учёт».

Дисциплина «Управленческий учет» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Финансовый анализ».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		60	60
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		48	48
<i>Вид контроля: зачет</i>			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	10	2	2	6
2.	Построение системы учета затрат	14	4	4	6
3.	Организация учета отдельных видов затрат	14	4	4	6
4.	Методы учета затрат	14	4	4	6
5.	Калькулирование себестоимости продукции	14	4	4	6
6.	Система «директ-костинг». Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	14	4	4	6
7.	Процесс бюджетирования и контроль затрат	14	4	4	6
8.	Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля	14	4	4	6
Всего		108	30	30	48
Вид контроля: зачет					
Итого:		108	30	30	48

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Теоретические	Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и	О, Д, ДЗ

	основы бухгалтерского управленческого учета	финансового учета. Функции управленческого учета. Зависимость функций управленческого учета от функций управления. Предмет управленческого учета, его объекты. Задачи управленческого учета. Принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Виды информации для управленческого учета, условия ее хранения. Связь управленческого учета с производственным учетом. Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием. Необходимость выделения счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.	
2.	Тема 2. Построение системы учета затрат	Понятие «затраты и расходы». Эволюция методов учета затрат. Задачи, связанные с построением системы учета затрат. Место затрат в хозяйственном кругообороте предприятия. Задачи учета затрат на производство. Общие принципы построения системы учета затрат. Объекты управления и объекты учета. Группировка мест возникновения затрат и центров ответственности. Центр ответственности как объект управления затратами. Организация учета производственных затрат. Группировка носителей затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Группировка затрат для определения себестоимости и определения прибыли. Группировка затрат для принятия управленческих решений. Группировка затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Место возникновения затрат. Носитель затрат. Бухгалтерские счета в управленческом учете.	О, Д, ДЗ
3.	Тема 3. Организация учета отдельных видов затрат	Определение оптимального размера заказа. Планирование и контроль уровня запасов. Организация учета материальных затрат. Организация лимитирования отпуска материальных ресурсов. Организация контроля использования материальных ресурсов. Методы оценки материальных ресурсов при отпуске их в производство. Группировка затрат на материальные ресурсы по объектам учета. Учет затрат на оплату труда. Способы учета выработки. Учет отклонений затрат на оплату труда. Учет затрат на управление и обслуживание производства в пределах отдельных цехов. Учет затрат на управление и обслуживание по предприятию в целом. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования. Основы распределения и перераспределения косвенных расходов. Перераспределение затрат непроизводственных центров ответственности между производственными подразделениями. Выбор базы и методики распределения. Сущность и сфера применения методов прямого, пошагового распределения затрат и двустороннего метода.	О, Д, ДЗ
4.	Тема 4. Методы учета затрат	Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система отнесения затрат на заказ. Учетные записи в условиях позаказного калькулирования. Система отнесения затрат на процесс. Понятие условной единицы. Понятие конверсионных расходов и эквивалентных изделий. Калькулирование затрат методом ФИФО или методом усреднения. Этапы попроцессного калькулирования. Попередельный метод учета (полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты). Учетные записи в условиях	О, Д, ДЗ

		<p>попередельного калькулирования. Простой (прямой) метод. Метод исключения затрат на побочную продукцию. Метод коэффициентов. Пропорциональный метод. Комбинированный метод. Сущность нормативного метода. Понятие «нормативные (стандартные, бюджетные) затраты». Порядок установления индивидуальных нормативов. Регламент организации нормативного метода учета. Требования, предъявляемые к нормативной базе предприятия. Разработка норм. Элементы нормативных затрат на единицу продукции. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции. Ревизия норм. Методы проведения ревизии норм. Изменение норм. Составление нормативных калькуляций. Понятие «отклонение», возможные причины возникновения отклонений. Благоприятные и неблагоприятные отклонения. Организация учета и анализа отклонений. Факторный анализ отклонений. Сущность системы учета «стандарт-кост». Учетные записи в системе «стандарт-кост». Отличительные особенности нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».</p>	
5.	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	<p>Экономическая сущность и роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Состав затрат, включаемых и не включаемых в себестоимость продукции. Виды калькуляций. Основные задачи калькулирования. Разграничение затрат между законченной и незаконченной продукцией. Оценка незавершенного производства. Оценка затрат на брак продукции. Оценка отходов производства. Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными единицами. Выбор объектов калькулирования. Выбор калькуляционных единиц. Выбор видов калькуляций. Корректировка применяемых методов калькулирования. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции в производствах с последовательной переработкой сырья и материалов с физико-химической технологией производства. Калькулирование себестоимости продукции в условиях комплексного производства. Расчет себестоимости методом сопутствующих продуктов. Калькулирование себестоимости продукции в производствах с механической обработкой. Метод надбавок для позаказного метода. Система учета полной себестоимости. Учетные записи в системе учета полных затрат. Система учета сокращенной (усеченной) себестоимости.</p>	О, Д, ДЗ
6.	Тема 6. Система «директ-костинг». Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»	<p>Система учета затрат и калькулирования «директ-костинг». Схемы расчета финансового результата при применении системы «директ-костинг». Учетные записи в системе «директ-костинг». Использование свободных производственных мощностей. Оценка выгодности изменения цены. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль». Отчет о прибылях и убытках с использованием различных подходов. Маржинальная прибыль. Норма маржинальной прибыли. Точка безубыточности. Способы вычисления точки безубыточности. Способы вычисления критической точки реализации. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг.</p>	О, Д, ДЗ
7.	Тема 7. Процесс бюджетирования и контроль затрат	<p>Сущность и значение бюджетного планирования. Функции бюджета. Формирование организационно-финансовой структуры компании. Разработка технологии финансового планирования. Определение форматов бюджетов. Разработка регламента бюджетирования. Общий бюджет. Статический бюджет. Гибкий бюджет. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров</p>	О, Д, ДЗ

		ответственности. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.	
8.	Тема 8. Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля	Учетная информация в процессе принятия решений. Понятие «релевантная информация». Релевантный подход в управлении. Принятие краткосрочных управленческих решений. Принятие ценовых решений. Внешние и внутренние факторы, влияющие на принятие ценовых решений. Планирование цен на основе полной себестоимости продукции и переменных затрат. Понятие «демпинговые цены». Нижние пределы цены. Методы трансфертного ценообразования. Использование методов учета полных и переменных затрат для принятия краткосрочных управленческих решений. Релевантная информация для принятия решений о выполнении специального заказа по ценам ниже себестоимости. Определение возможной цены реализации дополнительного выпуска продукции. Принятие решения о снижении цены с увеличением объема производства. Определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора. Планирование ассортимента продукции в условиях недозагрузки мощностей. Решение задачи «производить или покупать». Принятие долгосрочных управленческих решений. Решение о реструктуризации бизнеса. Этапы принятия управленческих решений по реструктуризации бизнеса. Принятие решений о капиталовложениях. Определение ожидаемого дохода от внедрения инвестиционного проекта. Отчеты бухгалтера-аналитика для обоснования кратко- и долгосрочных управленческих решений.	О, Д, ДЗ
ИТОГО			зачет

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Тема 2. Построение системы учета затрат

Тема 3. Организация учета отдельных видов затрат

Тема 4. Методы учета затрат

Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции

Тема 6. Система «директ-костинг». Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»

Тема 7. Процесс бюджетирования и контроль затрат

Тема 8. Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Тема 2. Построение системы учета затрат

Тема 3. Организация учета отдельных видов затрат

Тема 4. Методы учета затрат

Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции

Тема 6. Система «директ-костинг». Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»

Тема 7. Процесс бюджетирования и контроль затрат

Тема 8. Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
2.	Группировка затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Место возникновения затрат. Носитель затрат. Бухгалтерские счета в управленческом учете.
3.	Выбор базы и методики распределения. Сущность и сфера применения методов прямого, пошагового распределения затрат и двустороннего метода.
4.	Организация учета и анализа отклонений. Факторный анализ отклонений. Сущность системы учета «стандарт-кост». Учетные записи в системе «стандарт-кост». Отличительные особенности нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
5.	Система учета полной себестоимости. Учетные записи в системе учета полных затрат. Система учета сокращенной (усеченной) себестоимости.
6.	Способы вычисления критической точки реализации. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг.
7.	Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.
8.	Принятие решений о капиталовложениях. Определение ожидаемого дохода от внедрения инвестиционного проекта. Отчеты бухгалтера-аналитика для обоснования кратко- и долгосрочных управленческих решений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 357-364. – ISBN 978-5-9273-2193-3. – Текст : электронный.

2. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>(дата обращения: 23.11.2023)

3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.

4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.

10.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 211-213. – Текст : электронный.

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-02721-5. – Текст : электронный.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536> (дата обращения: 23.11.2023).

4. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 717-719. – ISBN 5-238-00899-6. – Текст : электронный.

5. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина, С.В. Языкова ; под ред. Т.П. Алавердова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 264 с. : ил. - ISBN 978-5-4257-0188-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518> (дата обращения: 23.11.2023).

6. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст : электронный.

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую

можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью

презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.