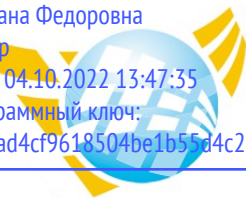


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2022 13:47:35  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55ad4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.22 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «История государственного управления», относящейся к блоку Б1 студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.

**Составитель:** канд.экон.наук, доц. Уваров А.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** – формирование у обучающихся системы знаний в области истории становления системы государственного управления, основных этапах формирования государственного аппарата, его функциях и структурных звеньях.

### **Задачи:**

- освоение процессов реформирования в системе государственного и муниципального управления в конкретные исторические периоды;
- приобретение навыков анализа на историческом материале характера и форм становления российской государственности, анализа функционирования отечественной системы государственного управления.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|-------------------------------------|--|---|
| Межкультурное взаимодействие        | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД - 1 УК-5 Знает: психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей.<br>ИД - 2 УК-5 Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.<br>ИД - 3 УК-5 Владеет: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. |

### 2.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения (знания, умения)       |
|--|--|--|
| ПК-1Способен                                 | ПК-1.1 Осуществляет  | ПК-1.1 3-1 Знает природу и сущность права; |

|  |  |  |
|--|--|--|
| учитывать международные политические, экономические и институциональные аспекты при решении управленческих задач | профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры                  | основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных стран                               |
|  | ПК-1.1 У-1 <b>Умеет</b> применять и правильно толковать правовые нормы   |  |
|  | ПК-1.2 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-1.2 3-1 <b>Знает</b> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере   |
|  |  | ПК-1.2 У-1 <b>Умеет</b> проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История государственного управления» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «История государственного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «История государственного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «История мировых цивилизаций».

Дисциплина «История государственного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность», «Концепции государственного управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Система государственного управления в крупных городах», «Организация управления в Северо-западном федеральном округе», «Административные реформы».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### *Очная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Трудоемкость |            |            |
|--|--------------|------------|------------|
|  | зач. ед.     | час.       | в семестре |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                                | <b>4</b>     | <b>144</b> | <b>144</b> |
| <i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i> |              | 72         | 72         |
| Лекции (Л)   |              | 36         | 36         |
| Практические занятия (ПЗ)  |              | 36         | 36         |
| <i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>       |              | 36         | 36         |
| <i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>                              |              | 36         | 36         |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Трудоемкость |            |            |
|--|--------------|------------|------------|
|  | зач. ед.     | час.       | в семестре |
|  |              |            | 4          |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                                | <b>4</b>     | <b>144</b> | <b>144</b> |
| <i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i> |              | <b>36</b>  | <b>36</b>  |
| Лекции (Л)   |              | 16         | 16         |
| Практические занятия (ПЗ)  |              | 20         | 20         |
| <i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>       |              | <b>72</b>  | <b>72</b>  |
| <i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>                              |              | <b>36</b>  | <b>36</b>  |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Трудоемкость |            |            |
|--|--------------|------------|------------|
|  | зач. ед.     | час.       | курс       |
|  |              |            | 2          |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                                | <b>4</b>     | <b>144</b> | <b>144</b> |
| <i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i> |              | <b>16</b>  | <b>16</b>  |
| Лекции (Л)   |              | 6          | 6          |
| Практические занятия (ПЗ)  |              | 10         | 10         |
| <i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>       |              | <b>119</b> | <b>119</b> |
| <i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i>                              |              | <b>9</b>   | <b>9</b>   |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий.

#### Очная форма обучения

| № раздела                                     | Наименование разделов   | Количество часов |                   |           |                   |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|-------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеауд. работа СР |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ        |                   |
| 1.  | Генезис и ранние формы государства                                    | 48               | 12                | 12        | 12                |
| 2.  | Становление и развитие монархии в истории государственного управления | 48               | 12                | 12        | 12                |
| 3.  | Современные институты и механизмы государственного управления         | 48               | 12                | 12        | 12                |
| <b>Всего</b>                                  |   | <b>108</b>       | <b>36</b>         | <b>36</b> | <b>36</b>         |
| <i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i> |   | <b>36</b>        |                   |           |                   |
| <b>Итого:</b>                                 |   | <b>144</b>       | <b>36</b>         | <b>36</b> | <b>36</b>         |

#### Очно-заочная форма обучения

| № раздела                                     | Наименование разделов   | Количество часов |                   |           |                   |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|-------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеауд. работа СР |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ        |                   |
| 1.  | Генезис и ранние формы государства                                    | 37               | 5                 | 8         | 24                |
| 2.  | Становление и развитие монархии в истории государственного управления | 35               | 5                 | 6         | 24                |
| 3.  | Современные институты и механизмы государственного управления         | 36               | 6                 | 6         | 24                |
| <b>Всего</b>                                  |   | <b>108</b>       | <b>16</b>         | <b>20</b> | <b>72</b>         |
| <i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i> |   | <b>36</b>        |                   |           |                   |
| <b>Итого:</b>                                 |   | <b>144</b>       | <b>16</b>         | <b>20</b> | <b>72</b>         |

### *Заочная форма обучения*

| № раздела                                     | Наименование разделов   | Количество часов |                   |           |                   |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|-------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеауд. работа СР |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ        |                   |
| 1.  | Генезис и ранние формы государства                                    | 44               | 2                 | 3         | 39                |
| 2.  | Становление и развитие монархии в истории государственного управления | 44               | 2                 | 3         | 39                |
| 3.  | Современные институты и механизмы государственного управления         | 47               | 2                 | 4         | 41                |
| <b>Всего</b>                                  |   | <b>135</b>       | <b>6</b>          | <b>10</b> | <b>119</b>        |
| <i>Вид контроля: экзамен, курсовая работа</i> |   | <b>9</b>         |                   |           |                   |
| <b>Итого:</b>                                 |   | <b>144</b>       | <b>6</b>          | <b>10</b> | <b>119</b>        |

### **Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля**

| № раздела | Наименование раздела               | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|-----------|------------------------------------|---|-------------------------|
| 1         | 2                                  | 3   | 4                       |
| 1.        | Генезис и ранние формы государства | История государственного управления: предмет и задачи дисциплины. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.). Государственное управление в древнерусских княжествах (XII – начало XIII | О, Д, ДЗ                |

|              |   |   |                |
|--------------|---|---|----------------|
|              |   | в.). Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига и Золотой орды (XIII – XIV вв.). Становление единой российской государственности (XV – XVI вв.).  |                |
| 2.           | Становление и развитие монархии в истории государственного управления | Формирование политики абсолютизации роли государственной власти в жизни общества и личности. Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII вв.). Государственная власть и управление в России в XVII в. Реформы государственного управления времен Петра I. Переход от традиционной организации управления к рациональной. Государственное управление в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины II. Поиск путей совершенствования государственного управления в первой половине XIX в. Россия в условиях реформ и контрреформ второй половины XIX в. | О, Д, ДЗ       |
| 3.           | Современные институты и механизмы государственного управления         | Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в 1900-1917 гг. Россия между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г.: крушение монархии и судьбы демократии. Становление Советского государства и формирование новой системы государственного управления (1917-1929 гг.). Эволюция административно-командной системы государственного управления в СССР (1929 – начало 1950-х гг.). Изменения в государственном управлении в 50-80-е годы XX в. Система государственного управления в XXI в. как фундаментальный социальный институт, направленный на поддержание стабильности общественных систем.              | О, Д, ДЗ       |
| <b>ИТОГО</b> |   |   | <b>экзамен</b> |

*Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.*

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

1. Генезис и ранние формы государства
2. Становление и развитие монархии в истории государственного управления
3. Современные институты и механизмы государственного управления

### 5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

| № раздела | Наименование занятия  |
|-----------|---|
| 1         | Особенности государственного управления в Киевской Руси   |
| 1         | Государственное управление в русских землях в период раздробленности Руси и ордынского нашествия (XII – сер. XV в.)                                 |
| 1         | Становление единой российской государственности (XV – XVI вв.)  |
| 2         | Государственная власть и управление в России в XVII в.  |
| 2         | Реформы государственного управления времен Петра I  |
| 2         | Государственное управление в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины II.   |
| 3         | Россия между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г.: крушение монархии и судьбы демократии.  |
| 3         | Система государственного управления в XXI в. как фундаментальный социальный институт, направленный на поддержание стабильности общественных систем. |
| 3         | Эволюция административно-командной системы государственного управления в СССР (1929 – начало 1950-х)  |

### 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   |
|-----------|--|
| 1         | Десятичная (численная) система управления. Формирование системы налогов, дани. Роль полюдья. Виды налогов и пошлин. Становление древнерусского права, его особенности. Заимствование отдельных черт монгольского административного управления: в системе и порядке налогообложения, формировании ямской транспортной службы, организации войска и финансово-казенного ведомства.   |
| 2         | Формирование территориальных приказов для управления новыми территориями и впоследствии для ведения дел отдельных регионов. Единицы административно-территориальные деления в XIV – XV вв. Политика Бориса Годунова. Реформы второй половины XVII века, направленные на децентрализацию государственного управления, сокращение приказной бюрократии, отмену местничества. Российская государственность в эпоху правления Павла I: изменения в государственном устройстве, в армии, в области цензуры. |
| 3         | Экономическая политика Советского государства и формы ее реализации. Программа преобразований – план ГОЭЛРО. Сращивание партийной власти с властью государственного аппарата: руководство партии одновременно занимает руководящие государственные должности. Конституция 1936 г. Антикризисное государственное управление.  |



## 5.5. Курсовые работы

Примерные темы курсовых работ:

1. Генезис государственной и муниципальной службы и управления
2. Политико-экономическая роль города-государства в Древней Руси.
3. Древнерусское государство как генеалогическая федерация.
4. Княжеская власть как основа децентрализации власти в Древнерусском государстве.
5. Демократические элементы формы правления в Древнерусском государстве.
6. Община как основная социальная единица древнерусского общества.
7. Система управления Новгородом и Псковом.
8. Централизация и автономия в областном управлении Новгородской земли.
9. Способы ограничения власти кормленщиков и деградация системы кормлений.
10. Основные органы губного управления в Московском централизованном государстве.
11. Административная система при приказно-воеводском управлении в Московском централизованном государстве.
12. Магдебургское право и городское управление.
13. Процесс консолидации населения в сословия и укрепление сословной структуры российского общества в XVII веке.
14. Присоединение Украины к России: управление на местах (эволюция в период абсолютизма).
15. Процесс эволюции административных и судебных полномочий воевод при Петре I.
16. Фискальные аспекты реформ государственного управления на местах при Петре I.
17. Губернская реформа 1707-1708 года: административно-территориальные аспекты.
18. Магистратская реформа Петра I.
19. Бюрократизация государственного управления после смерти Петра I.
20. Тенденции централизации и децентрализации управления на местах при Екатерине II.
21. Жалованная грамота дворянству 1785 года.
22. Жалованная грамота городам 1785 года.
23. Роль Городового положения 1785 года в повышении статуса города как самоуправляющейся единицы.
24. Эволюция сословной структуры российского общества к концу XVIII века.
25. Институт генерал-губернатора и гражданских губернаторов в России первой половины XIX века.
26. Изменения институтов государственного управления на местах при Николае I.
27. Сельская община: истоки формирования, процесс эволюции и характерные черты.
28. Финансово-административные аспекты общинного управления на Русском Севере.
29. Крестьянское самоуправление перед отменой крепостного права.
30. Влияние крестьянской реформы 1861 года на развитие крестьянского самоуправления.
31. Земская реформа 1864 года: общая характеристика и историческое значение.
32. Централизация и децентрализация во взаимоотношениях правительства России и органов земского самоуправления во второй половине XIX века.
33. Общественное управление в казачьих войсках.
34. Причины противоречивости российских либеральных реформ в сфере управления во второй половине XIX века и их результаты.
35. Буржуазные элементы в городском управлении в конце XIX века.
36. Особенности городского управления в Санкт-Петербурге (Петрограде).
37. Тезисы Земского съезда 1904 года: сущность и историческое значение.
38. Проекты реформ в сфере управления на местах в начале XX века.

39. Аграрная реформа П.А. Столыпина и ее влияние на институты общественного управления в России начала XX века.
40. Государственное управление в период двоевластия: основные направления реформ и результаты деятельности Временного Правительства в этой сфере.
41. Роль Советов в замедлении дезинтеграции общества и дезорганизации власти.
42. Общая характеристика системы Советов: потеря Советами самоуправленческой природы.
43. Государственное управление и его особенности в 1917 году.
44. Конституция РСФСР 1918 г. – первая советская Конституция.
45. Становление однопартийной системы в России.
46. Тенденции развития государственного управления в СССР (на основе сравнительного анализа Конституций 1924, 1936 и 1977 гг.).
47. Чрезвычайные органы государственного управления: целесообразность и эффективность.
48. Местные органы управления в годы Великой Отечественной войны.
49. Реформы государственного управления в 1960-х – 1980-х гг.
50. Кризис государственного управления и распад Советского Союза.
51. Современное государственное устройство России: состояние, тенденции и перспективы развития.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

## 7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

| Неимитационные   | Имитационные            |         |
|--|-------------------------|---------|
|  | Неигровые               | Игровые |
| Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации | Круглый стол, дискуссии | Дебаты  |

### 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «История государственного управления» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «История государственного управления» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «История государственного управления» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «История государственного управления», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
  - вопросы к экзамену
- в) фонд текущего контроля студентов:
  - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

### **9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации)

### Критерии оценивания студента

| Оценка                      | Критерии оценки   |
|-----------------------------|---|
| 5, «отлично»                | Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.  |
| 4, «хорошо»                 | Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. |
| 3,<br>«удовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.   |
| 2,<br>«неудовлетворительна» | Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны  |

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине «История государственного управления»**

| Оценка экзамена           | Требования к знаниям и критерии выставления оценок  |
|---------------------------|---|
| 2,<br>неудовлетворительно | Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины.<br>Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.   |
| 3, удовлетворительно      | Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.<br>Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.                        |
| 4, хорошо                 | Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.<br>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения. |
| 5, отлично                | Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно  |

| Оценка экзамена | Требования к знаниям и критерии выставления оценок  |
|-----------------|---|
|                 | увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений. |

### Общие критерии оценки курсовой работы:

*Неправильно оформленная работа* не принимается.

*Неудовлетворительная оценка* ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

*Удовлетворительная оценка* ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

*Хорошая оценка* ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

*Отличная оценка* ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей профессионального развития, основных понятий, категорий и инструментов профессиональной деятельности, основных особенностей ведущих школ и направлений в психологии профессий; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о социально-психологических процессах и явлениях, выявлять тенденции. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

### 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерная тематика и содержание практических занятий

| № раздела | Наименование занятия  |
|-----------|---|
| 1         | Особенности государственного управления в Киевской Руси   |
| 1         | Государственное управление в русских землях в период раздробленности Руси и ордынского нашествия (XII – сер. XV в.) |
| 1         | Становление единой российской государственности (XV – XVI вв.)  |

|   |   |
|---|---|
| 2 | Государственная власть и управление в России в XVII в.  |
| 2 | Реформы государственного управления времен Петра I  |
| 2 | Государственное управление в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины II.   |
| 3 | Россия между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г.: крушение монархии и судьбы демократии.  |
| 3 | Система государственного управления в XXI в. как фундаментальный социальный институт, направленный на поддержание стабильности общественных систем. |
| 3 | Эволюция административно-командной системы государственного управления в СССР (1929 – начало 1950-х)  |

### Примерные тестовые задания

1. В Древней Руси правитель-наместник князя в городе, занимавшийся делами текущего управления и творивший суд от имени князя

**1) княжий тиун**

2) мытник

3) вирник

4) емец

2. В Древней Руси человек, собиравший торговые пошлины

**1) мытник**

2) конюший

3) вирник

4) емец

3. В Древней Руси человек, собиравший деньги, выплачиваемые преступником в пользу князя за совершение преступления

**1) вирник**

2) конюший

3) мытник

4) емец

4. В Древней Руси человек, который собирал «продажи» — плату в пользу князя, вносимую преступником за кражу, а также выполнял функции управления личным хозяйством князя

**1) емец**

2) конюший

3) мытник

4) вирник

5. Система эксплуатации свободного населения дружиной киевских князей путем взимания дани

**1) полюдье**

2) рабство

3) феодализм

4) колониализм

6. Лично свободное сельское население в Древней Руси, несшее повинности в пользу князя в виде дани

**1) смерды**

2) холопы

- 3) бояре
- 4) крестьяне
- 7. Важнейший орган управления, представляющий собой совет при князе, с XI в. получивший название
  - 1) Боярская дума
  - 2) Земский собор
  - 3) Верховный Совет
  - 4) Сенат
- 8. Система материального обеспечения аппарата управления за счет местного населения в Древней Руси
  - 1) кормление
  - 2) майорат
  - 3) десятина
  - 4) дань
- 9. Высший орган власти в Новгородской республике в XII – XV вв.
  - 1) вече
  - 2) князь
  - 3) совет бояр
  - 4) совет господ
- 10. Высшее должностное лицо в Новгородской республике XII – XV вв. избиравшееся вече на неустановленное время из новгородских бояр
  - 1) посадник
  - 2) князь
  - 3) архиепископ
  - 4) президент

### **Примерные контрольные задания**

#### **Примерные темы круглого стола**

*К разделу 2. Тема «Реформы государственного управления времен Петра I»*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Исторические предпосылки и основные идеи петровских преобразований. Особенности перехода от традиционной к рациональной модели государственного управления в начале XVIII в.
2. Учреждение Сената в 1711 г. – конец истории Боярской думы и институтов сословно-представительной монархии в России.
3. Изменение места Правительствующего Сената в общей структуре государственной власти и управления, эволюция его компетенции, функций, состава в царствование Петра I.
4. Создание системы государственных надзорных и контрольных органов (прокуратура, фискалитет).
5. Указ о единонаследии 1714 г. – завершение процесса слияния вотчинного и поместного землевладения, окончательная утрата боярством своего политического и экономического суверенитета.
6. Реализация в петровской России западноевропейской камеральной (бюрократической) модели управления, ее сущность.
7. Замена приказной системы центрального управления коллегиальной. Принципиальное отличие коллегий от приказов. Состав, компетенция, порядок деятельности новых административных учреждений.
8. «Генеральный регламент», «Табель о рангах» - правовая основа замены аристократического начала в формировании государственного аппарата бюрократическим.



9. Включение церкви в структуру государственных учреждений. Ликвидация патриаршества и учреждение Святейшего правительствующего Синода, его состав, компетенция, порядок управления в нем и характер его деятельности.
10. Государство и армия в первой четверти XVIII в. Элементы милитаризации государственного управления в стране.
11. Идеология российского абсолютизма, оформленная Феофаном Прокоповичем в «Правде воли монаршей». Понятие носителя верховной власти.
12. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в. Городские реформы Петра I.
13. Значение и главные противоречия государственных преобразований Петра I.

*К разделу 3. Тема «Россия между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г.: крушение монархии и судьбы демократии»*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Падение самодержавия в результате Февральской буржуазно-демократической революции. Изменение формы правления в России.
2. Утверждение двоевластия Временного правительства и Советов. Их место и роль в формировании новой демократической системы власти и управления.
3. Аппарат и учреждения Временного правительства, основные направления их работы. Создание и функционирование аппарата для подготовки и проведения выборов в Учредительное Собрание.
4. «Частные совещания» Государственной думы и их роль в государственном аппарате Временного правительства.
5. Возникновение Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов. Исполнительный комитет Петросовета и его отделы, их правовой статус и правомерность принятых решений.
6. I Всероссийский съезд Советов и создание Всероссийского Центрального исполнительного комитета.
7. Создание и функционирование системы местных Советов и их органов. Исполкомы, фабзавкомы.
8. Значение партийной борьбы для деятельности Советов.
9. Начало формирования новой системы права. Создание Юридического совещания, его состав, задачи и характер деятельности.
10. Причины отсрочки созыва Учредительного собрания. Правительственные кризисы 1917 г. и создание коалиционных правительств. Их состав и характер деятельности.
11. А. Ф. Керенский и его роль в формировании правительственной политики в условиях нарастания кризиса власти.
12. Формирование последнего Временного коалиционного правительства, его кризис и падение в условиях обострения экономической ситуации, усиления политической борьбы осенью 1917 г.

### **Комплект вопросов для дискуссии**

*К разделу №1 Тема «Особенности государственного управления в Киевской Руси»*

1. Каковы основные особенности государственного управления в Киевской Руси и его отличия от сословной модели управления в Московском государстве?
2. Назовите причины, обусловившие особенности зарождения государственных отношений в Древней Руси.
2. Раскройте значение влияния традиций византийской государственности на формирование Древнерусского государства и организацию управления обществом.
3. В чем заключались основные функции, и каковы пределы великокняжеской власти в Киевской Руси?

4. Дайте характеристику системы «кормлений» как исторически первой модели местного управления в древнерусском обществе.

5. Как повлияло принятие Русью христианства в его восточном (от Византии) варианте на формирование древнерусской государственности?

6. Чем отличались взаимоотношения между церковью и государством в Древней Руси от тех принципов, на которых строились отношения светской и духовной власти в католических странах Западной Европы?

*К разделу №1. Тема «Государственное управление в русских землях в период раздробленности Руси и ордынского нашествия (XII – сер. XV в.)»*

1. Какие исторические факторы предопределили альтернативность развития русских земель-княжений в XII - XIII вв.?

2. Каковы основные отличия княжеско-боярского, княжеского и республиканского правлений, сложившихся в Русских землях в условиях удельной раздробленности?

3. В чем состоит основная особенность системы власти и управления обществом в Новгородской феодальной республике?

4. В чем проявилось влияние Золотой Орды на формирование российской государственности и организацию управления обществом?

*К разделу 1. Тема «Становление единой российской государственности (XV – XVI вв.)»*

1. Какие причины обусловили превращение Москвы в основной центр объединения русских земель?

2. Почему Московское государство принято называть сословной монархией? Назовите основные особенности формирования сословной организации и управления российским обществом в XV - XVI вв.

3. Каковы причины и основной смысл перестройки в середине XVI в. Системы государственного управления на началах сословного представительства и возрождения «земского начала» в местном правлении?

4. Какие факторы способствовали победе деспотического варианта централизации?

5. Какое значение для развития российской государственности имело формирование приказной системы государственного управления? Назовите недостатки и достоинства московских приказов.

6. В чем основное отличие Земских Соборов от представительных учреждений в странах Западной Европы?

*К разделу 2. Тема «Государственная власть и управление в России в XVII в.»*

1. Как повлияло «смутное время» начала XVII в. на эволюцию государственного управления?

2. Каковы предпосылки возникновения и основные признаки русского абсолютизма. Покажите на примерах как сословная монархия эволюционировала в XVII в. в абсолютную монархию.

3. Какую роль сыграло в процессе становления абсолютной монархии принятие Соборного Уложения?

4. Какие изменения в системе центрального и местного управления свидетельствовали о дальнейшей централизации и бюрократизации государственного управления во второй половине XVII в.?

5. Какой смысл вкладывался в конце XVII в. в понятия «полицейстика» и «полицейское право»? Почему полицейская деятельность обозначалась терминами «благочиние» и «благоустройство»?

*К разделу 2. Тема «Государственное управление в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины II»*

1. В чем состоит смысл и содержание нового этапа рационализации государственного управления в условиях просвещенного абсолютизма» Екатерины II?

2. Какие основные идеи лежали в основе концепции европейского «просвещенного абсолютизма» и как они трансформировались в условиях России?

3. Почему Россию эпохи Екатерины II называют «дворянской империей»?
4. Какое значение имела губернская реформа 1775 г. для создания единой системы территориального управления?
5. Какая роль в системе управления империей отводилась институту генерал-губернаторства?
6. Назовите основные черты и особенности дворянского самоуправления в конце XVIII века.
7. Назовите основные принципы и раскройте содержание реформы городского сословного самоуправления при Екатерине II.

*К разделу 3. Тема «Эволюция административно-командной системы государственного управления в СССР (1929 – начало 1950-х)»*

1. Дайте общую характеристику исторических, доктринальных и политических причин складывания в Советской России тоталитарного государства и административно-командной системы управления в 30-40-е гг.
2. В чем состоял смысл политического переворота 1929 г. и каковы его последствия?
3. Дайте характеристику основных изменений в системе власти и управления, произошедших после принятия Конституции 1936 г.
4. Какие изменения произошли в системе власти и управления в годы Великой Отечественной войны?
5. Назовите основные факторы, обусловившие возврат после окончания войны к довоенной модели управления государством и обществом.
6. Каковы причины дальнейшей персонификации центра политических решений в лице Сталина в послевоенные годы?
7. В чем заключались основные причины кризиса сталинского политического режима в 50-е гг. и начала десталинизации общества?
8. Дайте общую характеристику административных реформ Н.С. Хрущева и определите их место в развитии системы власти и управления в после сталинский период. Каковы основные причины неудач хрущевских реформ?

***Критерии правильности ответов на вопросы для дискуссии:***

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, владеет понятийным аппаратом;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения логики научного познания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и корректности излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке тезисов;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки с точки зрения логики научного познания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает

материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному формированию заявленных компетенций.

### **Примерные темы эссе**

1. Государственное управление и политическая культура общества. Особенности политической культуры России и их влияние на формирование национальной модели власти и управления.
2. Сущность и роль бюрократии в системе государственного управления. Особенности российской бюрократии.
3. М. Вебер о принципах рациональной и патримониальной бюрократии.
4. Место и роль реформ в развитии общества. Особенности политических и административных реформ в России.
5. Древняя Русь как традиционное общество. Исторические особенности образования и развития древнерусского государства в IX-XIII вв.
6. Княжеская власть и управление в Киевской Руси.
7. Особенности государственного устройства и управления в Новгородской феодальной республике.
8. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Система центральных и местных органов власти в Московском государстве в XV – XVI вв.
9. Реформы «Избранной рады» 50-60-х гг. XVI в. и их роль в формировании централизованного государства в России.
10. Государственная власть и управление в России в XVII веке. Эволюция сословной модели государственного управления и начало формирования институтов абсолютизма.

### **Требования к содержанию, структуре и оформлению эссе**

Академическое эссе – это небольшая по объему, но требующая серьезной проработки вопроса письменная работа или сочинение на определенную тему, в процессе подготовки которой целесообразно придерживаться следующих рекомендаций по содержанию и структуре:

- 2) Требуется проявить навыки критического мышления чтобы построить и доказать собственную позицию обучающегося по определенным проблемам на основе приобретенных знаний и самостоятельного мышления.
- 3) Структура эссе включает такие обязательные компоненты, как: введение (суть и обоснование выбора выбранной темы), основную часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала), заключение (обобщения и выводы).
- 4) Во введении рекомендуется давать краткие определения ключевых терминов, но их количество не должно превышать трех-четырёх терминов.
- 5) В основной части каждый из параграфов должен быть посвящен рассмотрению одной главной мысли.
- 6) При цитировании использованных при подготовке первоисточников применяются соответствующие правила цитирования (текст цитаты берется в кавычки и дается точная ссылка на источник, включая номер страницы).
- 7) В заключение показывается практическое значение рассматриваемой проблемы, делаются выводы из заключения, а также показывается взаимосвязь с другими проблемами.

Необходимо также соблюсти ряд требований к оформлению эссе:

- эссе должно быть представлено на бумажном носителе, сброшюровано и подшито;
- текст должен быть набран с использованием редактора WORD через один интервал, язык русский, шрифт “TimesNewRoman”, размер шрифта № 12;

- параметры страницы: левое и правое поле – 2,0 см, верхнее и нижнее – 2,5 см;
- отступы в начале абзаца – 1,27 см, абзацы четко обозначены; запрет висячих строк;
- ссылки проставляются в тексте в квадратных скобках с отсылкой к используемой литературе, которая должна помещаться после текста статьи (не менее 5 наименований). Подстрочные сноски не допускаются.
- при наличии в тексте таблиц, схем, рисунков и формул должны содержаться ссылки на их нумерацию;
- схемы и таблицы - объектами, сгруппированные. Рисунки должны иметь заголовки, размещенные над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок – подрисуночную подпись;
- таблицы и рисунки – шрифт “TimesNewRoman”, размер шрифта № 12;
- таблицы, рисунки и схемы не должны быть цветными;
- не допускаются двойные линии столбцов, строк и границ таблицы, при переходе таблицы на другую страницу необходимо повторять шапку таблицы или делать надпись «продолжение таблицы»;
- объем эссе не более 10 страниц;
- титульный лист эссе должен содержать информацию о названии эссе, наименовании программы повышения квалификации, ФИО автора.

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Предмет и задачи курса истории государственного управления в России.
2. Предпосылки для создания государства в древней Руси.
3. Функции великого князя Киевского как главы государства, управления, армии. Особенности княжеской власти в Древней Руси.
4. Система государственного управления в Древней Руси в 10-12 вв. Роль церкви в системе управления.
5. Особенности государственного управления в период раздробленности Руси.
6. Политическая организация Владимиро-Суздальского государства.
7. Политическая организация Галицко-Волынского государства.
8. Система государственного управления Новгорода. Специфика княжеской власти в Новгороде.
9. Система управления в Золотой орде. Русь как часть Золотой орды.
10. Политическая организация русских княжеств в составе Золотой Орды.
11. Развитие феодального иммунитета и вотчинного управления.
12. Система управления в великом княжестве Московском в 14-15 вв.
13. Положение и функции великого князя Московского в 15-16 вв.
14. Органы высшей государственной власти в России в 16 в.
15. Система опричнины и земщины Ивана IV. Причины и последствия.
16. Факторы Смуты, повлиявшие на государственное управление в России в начале 17 в.
17. Боярская дума и приказы как система исполнительной власти в Московском государстве в 16-17 вв.
18. Органы сословно-представительной монархии в Московском царстве 17 в.
19. Местное управление в России 17 в.
20. Реформаторские идеи А.Л. Ордина-Нащокина, А.С. Матвеева, В.В. Голицына.
21. Системные управленческие реформы Петра I. Консилия министров, Правительствующий Сенат, «кабинет» императора.
22. I и II губернские реформы, система провинций и дистриктов.
23. Система коллегий и их функции. Особенности и недостатки коллегияльной системы.
24. «Генеральный регламент» Петра I.
25. «Табель о рангах». Кадровая политика Петра I.
26. Указ «О единонаследии».

27. Бюрократизация, секуляризация и милитаризация как основные черты государственного аппарата эпохи становления абсолютизма.
28. Особенности государственного управления в эпоху дворцовых переворотов I четверти 18 в.
29. Управленческие реформы Екатерины II в 1762-1768 гг. «Уложенная комиссия».
30. Система «просвещенного абсолютизма».
31. Реформы местного управления в середине 18 в. «Учреждение о губерниях».
32. Кадровая политика Екатерины II. Манифест о вольности дворянства. Жалованная грамота дворянству.
33. Городское управление при Екатерине II.
34. Церковные реформы Екатерины II.
35. Управленческие реформы Александра I. Непременный совет и гласный комитет. Комитет министров.
36. Реформаторские идеи М. М. Сперанского.
37. Система центральной исполнительной власти в России в середине 19 в.
38. Собственная Е.И.В. канцелярия, ее отделения и роль в системе управления в середине и второй пол. 19 в. Жандармский корпус.
39. Система местного управления в России во второй пол. 19 века. Роль дворянства в управлении страной.
40. Причины управленческих реформ Александра II.
41. Система управления крестьянством после отмены крепостного права.
42. Военная и судебная реформы Александра II.
43. Земская реформа. Принципы земского управления и функции земств.
44. Реформа городского управления при Александре II.
45. Система центрального государственного управления в России в конце 1860-х – и 1870-е гг.
46. Управленческие контрреформы Александра III.
47. Кризис системы управления в России в 1900-1917 гг.
48. Законодательная и политическая деятельность Государственной Думы России в 1905-1917 гг.
49. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его управленческая деятельность в период «двоевластия».
50. Характеристика деятельности Временного правительства России в 1917 г. Органы власти Временного правительства.
51. Становление советской власти. Система совнаркома и наркоматов. Первые декреты советской власти.
52. Организация советской власти на местах. Советы и исполкомы советов.
53. Система государственного управления в условиях политики «военного коммунизма».
54. Создание СССР. Конституция СССР 1924 г. Центральные органы советской власти. Роль ВКП (б) в системе управления страной.
55. Административно-территориальная система СССР. Федерализм.
56. Конституция СССР 1936 г. Система органов центральной и местной власти.
57. Создание системы репрессий и лагерей в СССР и ее роль в управлении экономикой страны. ГУЛАГ.
58. «Страна как военный лагерь». Система управления в СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945.
59. Особенности государственного управления СССР в 1953-1964 гг. Управленческие реформы Н. С. Хрущева.
60. КПСС, ее структура, роль и функции в управлении СССР в 1964-1991 гг.
61. Конституция СССР 1977 г. и система органов советской власти в 1977-1991 гг.

62. Кризис системы управления СССР в 1980-е гг. Политика «перестройки, гласности и ускорения» М. С. Горбачева.
63. Создание и функционирование парламентской системы в СССР в 1989-1991 гг. Система Съезда народных депутатов и Верховного совета и их функции. Съезд народных депутатов РСФСР.
64. Введение должности президента СССР и его полномочия.
65. Попытка создания Союза Суверенных республик. Распад СССР и разрушение партийно-советской системы власти.
66. Система управления в Российской Федерации в 1991 – 1993 гг. Президентско-парламентская республика в России.
67. Управленческий кризис 1993 г. Конституция Российской Федерации 1993 г. Президентская республика в России и ее управленческие структуры в 1993-2000 гг.
68. Централизация системы государственного управления с 2000 г. Строительство вертикали власти.

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Генезис государственной и муниципальной службы и управления
2. Политико-экономическая роль города-государства в Древней Руси.
3. Древнерусское государство как генеалогическая федерация.
4. Княжеская власть как основа децентрализации власти в Древнерусском государстве.
5. Демократические элементы формы правления в Древнерусском государстве.
6. Община как основная социальная единица древнерусского общества.
7. Система управления Новгородом и Псковом.
8. Централизация и автономия в областном управлении Новгородской земли.
9. Способы ограничения власти кормленщиков и деградация системы кормлений.
10. Основные органы губного управления в Московском централизованном государстве.
11. Административная система при приказно-воеводском управлении в Московском централизованном государстве.
12. Магдебургское право и городское управление.
13. Процесс консолидации населения в сословия и укрепление сословной структуры российского общества в XVII веке.
14. Присоединение Украины к России: управление на местах (эволюция в период абсолютизма).
15. Процесс эволюции административных и судебных полномочий воевод при Петре I.
16. Фискальные аспекты реформ государственного управления на местах при Петре I.
17. Губернская реформа 1707-1708 года: административно-территориальные аспекты.
18. Магистратская реформа Петра I.
19. Бюрократизация государственного управления после смерти Петра I.
20. Тенденции централизации и децентрализации управления на местах при Екатерине II.
21. Жалованная грамота дворянству 1785 года.
22. Жалованная грамота городам 1785 года.
23. Роль Городового положения 1785 года в повышении статуса города как самоуправляющейся единицы.
24. Эволюция сословной структуры российского общества к концу XVIII века.
25. Институт генерал-губернатора и гражданских губернаторов в России первой половины XIX века.
26. Изменения институтов государственного управления на местах при Николае I.
27. Сельская община: истоки формирования, процесс эволюции и характерные черты.
28. Финансово-административные аспекты общинного управления на Русском Севере.

29. Крестьянское самоуправление перед отменой крепостного права.
30. Влияние крестьянской реформы 1861 года на развитие крестьянского самоуправления.
31. Земская реформа 1864 года: общая характеристика и историческое значение.
32. Централизация и децентрализация во взаимоотношениях правительства России и органов земского самоуправления во второй половине XIX века.
33. Общественное управление в казачьих войсках.
34. Причины противоречивости российских либеральных реформ в сфере управления во второй половине XIX века и их результаты.
35. Буржуазные элементы в городском управлении в конце XIX века.
36. Особенности городского управления в Санкт-Петербурге (Петрограде).
37. Тезисы Земского съезда 1904 года: сущность и историческое значение.
38. Проекты реформ в сфере управления на местах в начале XX века.
39. Аграрная реформа П.А. Столыпина и ее влияние на институты общественного управления в России начала XX века.
40. Государственное управление в период двоевластия: основные направления реформ и результаты деятельности Временного Правительства в этой сфере.
41. Роль Советов в замедлении дезинтеграции общества и дезорганизации власти.
42. Общая характеристика системы Советов: потеря Советами самоуправленческой природы.
43. Государственное управление и его особенности в 1917 году.
44. Конституция РСФСР 1918 г. – первая советская Конституция.
45. Становление однопартийной системы в России.
46. Тенденции развития государственного управления в СССР (на основе сравнительного анализа Конституций 1924, 1936 и 1977 гг.).
47. Чрезвычайные органы государственного управления: целесообразность и эффективность.
48. Местные органы управления в годы Великой Отечественной войны.
49. Реформы государственного управления в 1960-х – 1980-х гг.
50. Кризис государственного управления и распад Советского Союза.
51. Современное государственное устройство России: состояние, тенденции и перспективы развития.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «История государственного управления» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

**Текущий контроль студентов** по дисциплине «История государственного управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);



- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

### Критерии оценивания студента на занятиях

| Оценка                   | Критерии оценки   |
|--------------------------|---|
| 5, «отлично»             | Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.  |
| 4, «хорошо»              | Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. |
| 3, «удовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.   |
| 2, «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны  |

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине «История государственного управления»**

| Оценка экзамена        | Требования к знаниям и критерии выставления оценок  |
|------------------------|---|
| 2, неудовлетворительно | Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины.<br>Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в |

| Оценка экзамена      | Требования к знаниям и критерии выставления оценок   |
|----------------------|--|
|                      | состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.  |
| 3, удовлетворительно | Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.<br>Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.   |
| 4, хорошо            | Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.<br>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.  |
| 5, отлично           | Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений. |

**Курсовая работа.** Курсовая работа является одной из форм текущего контроля самостоятельной работы студента. Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания курсовой работы на младших курсах – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем психологии профессий, психологии развития, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т.е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;
- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

## Основные этапы работы студента над курсовой работой

| Этап | Содержание  | Сроки   |
|------|---|---|
| 1.   | Ознакомление с примерным списком тем и научным руководителем  | Первое практическое занятие в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы |
| 2.   | Выбор темы, подбор литературы и согласование с научным руководителем  | В течение 3-х недель с начала занятий в семестре  |
| 3.   | Работа над текстом курсовой работой   | 4-6 недель.   |
| 4.   | Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы научному руководителю для проверки                                      | Не позднее 6-ти недель до начала сессии.  |
| 5.   | Проверка курсовой работы  | 1-2 недели после сдачи работы научному руководителю                                       |
| 6.   | Возврат проверенной курсовой работы студенту. Доработка курсовой работы в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы. | 1-2 недели после сдачи работы научному руководителю                                       |
| 7.   | Защита курсовой работы  | Не позднее 4-х недель до начала сессии  |

### Общие критерии оценки курсовой работы:

*Неправильно оформленная работа* не принимается.

*Неудовлетворительная оценка* ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

*Удовлетворительная оценка* ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

*Хорошая оценка* ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

*Отличная оценка* ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей профессионального развития, основных понятий, категорий и инструментов профессиональной психологии, основных особенностей ведущих школ и направлений в психологии профессий; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о социально-психологических процессах и явлениях, выявлять тенденции. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература

1. История государственного управления в России: учебник / под ред. А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с.: табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01254-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733>

### 10.2. Дополнительная литература

1. Байнова М.С. История государственного управления в России: учебное пособие / М.С. Байнова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 429 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6921-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>.
2. Всеобщая история государства и права : учебник : В 2 томах : [16+] / под ред. В.А. Томсинова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Зерцало-М, 2019. – Том 2. Новое время. Новейшее время. – 640 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135107> – ISBN 978-5-94373-440-3. – Текст : электронный.
3. Зинякова, В.М. История государственных учреждений России (IX в. - 1917 г.) : учебное пособие : [16+] / В.М. Зинякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481647> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1925-1. – Текст : электронный.
4. История государственного управления : терминологический словарь для обучающихся всех форм обучения / А.Н. Гарявин, Т.В. Емельянова, В.В. Морозан, А.С. Солоусов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> – ISBN 978-5-4475-9602-6. – Текст : электронный.
5. Носова, Н.П. История государственного управления : учебное пособие : [16+] / Н.П. Носова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 236 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567499> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01290-7. – Текст : электронный.
6. Смирнов, С.Н. История отечественного государства и права : учебное пособие / С.Н. Смирнов. – Москва : Юнити, 2015. – 335 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115294> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01612-2. – Текст : электронный.

### 10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории

3. Экономика развития
4. Экономист
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

#### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) .

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

|   |  |
|---|--|
| Б1.О.22 История государственного управления | <b>Ауд. 286</b><br><b>Лекционный зал</b><br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Оборудование:</b><br/>         посадочное место для обучающихся;<br/>         рабочее место преподавателя;<br/>         мобильный мультимедиа комплекс<br/>         (мультимедиа проектор BenQKTL SU10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система),<br/>         классная доска, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b><br/>         WindowsProfessional 10</p> |
|--|---|

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### *Подготовка к экзамену.*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации –



донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.