

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2022 13:00:57
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА "ГРАЖДАНСКОГО И ГРАЖДАНСКОГО
ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.25 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург, 2021

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.

Составитель: канд. юрид. наук, доц. Грызунова Е.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол № 10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол № 6.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименования общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД – 1 ОПК-1 Знать основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики ИД – 2 ОПК-1 Уметь применять нормы законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека ИД – 3 ОПК-1 Владеть: навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД – 1 ОПК-3 Знать нормы конституционного, административного и служебного права ИД – 2 ОПК-3 Уметь применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; ИД – 3 ОПК-3 Владеть: навыками анализа и использования норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Критерии оценивания студента по выполнению тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил верно на 55 – 70% вопросов. Оценка «хорошо» ставится, если студент дал правильный ответ на 71 – 85%. Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 86% и более.

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Трудовое право»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ФОС текущего контроля студентов

2.1.1. Задания для практических занятий

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях

- 1.1. Система трудового права России, как отрасли права.
- 1.2. Трудовой договор
- 1.3. Нормирование и оплата труда. Рабочее время и время отдыха.
- 2.1. Ответственность в трудовом праве
- 2.2. Защита трудовых прав работников и трудовые споры

Критерии оценивания ответа студента на практических занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

2.1.2. Примерны тестовые задания для текущего контроля

Предмет трудового права составляют

- трудовые и тесно связанные с ними отношения
- отношения по реализации гражданами своих способностей к труду
- социальные отношения

Система трудового права - это

- совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования
- совокупность норм, регулирующих трудовые отношения
- совокупность нормативных правовых актов

Трудовое законодательство регулирует отношения

- в связи с заключением трудового договора
- в связи с заключением трудового контракта
- в связи с заключением трудового соглашения

Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- с 1 февраля 2002 г.
- с 1 апреля 2001 г.
- с 1 июня 2002 г.

Принцип трудового права

- является основным началом трудового права
- конкретизирует нормы трудового права
- выступает основным регулятором трудовых отношений

Принцип равенства прав и возможностей работников является

- отраслевым принципом
- общеправовым принципом
- межотраслевым принципом

Источником трудового права не является

- трудовой договор
- правовой обычай
- коллективный договор

Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить

- актам органов местного самоуправления
- указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права
- постановлениям Правительства Российской Федерации

Источник трудового права – это

- соглашение по социально-трудовым вопросам
- трудовое соглашение
- решение суда по индивидуальному трудовому спору

В Трудовом кодексе Российской Федерации

- перечислены некоторые принципы трудового права
- указаны все принципы трудового права
- принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права

Критерии оценивания студента по выполнению тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил верно на 55 – 70% вопросов. Оценка «хорошо» ставится, если студент дал правильный ответ на 71 – 85%. Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 86% и более.

2.2. ФОС промежуточной аттестации

2.2.1. Примерные задания к зачету

1. Понятие, предмет и метод трудового права, как отрасли права.
2. Трудовое право как наука и учебная дисциплина.
3. Система трудового права, как отрасли права и законодательства.
4. Принципы трудового права.
5. Функции трудового права.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Права и обязанности сторон в трудовых правоотношениях.
8. Понятие и виды источников трудового права.
9. Понятие и формы социального партнерства.
10. Коллективные переговоры.
11. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства.
12. Понятие стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
13. Содержание трудового договора.
14. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
15. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
16. Перевод на другую работу. Перемещение.
17. Основания прекращения трудового договора.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
19. Понятие и способы нормирования труда.
20. Понятие, виды и режим рабочего времени.
21. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Кратковременный отдых.
24. Ежегодные отпуска и иные периоды освобождения от работы.
25. Понятие и принципы оплаты труда. Системы оплаты труда.
26. Государственные гарантии по оплате труда работников.
27. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

28. Порядок выплаты заработной платы и ответственность за его нарушение. Ограничение удержаний из заработной платы.
29. Понятие и принципы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
30. Система нормативно-правовых актов по охране труда.
31. Права, гарантии и обязанности и ответственность работника и работодателя в сфере охраны труда.
32. Права, обязанности и ответственность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
33. Расследование и учет несчастных случаев на производстве (перечень лиц, в отношении которых проводится расследование, понятие несчастного случая на производстве).
34. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
35. Комиссия по проведению расследования несчастного случая на производстве. Сроки расследования. Оформление материалов расследования.
36. Расследование и учет профессиональных заболеваний.
37. Основания дифференциации трудового законодательства. Субъектная дифференциация и связанная с характером труда.
38. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
39. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (несовершеннолетних).
40. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
41. Общая характеристика юридической ответственности в сфере трудовых отношений.
42. Дисциплинарная ответственность работника (дисциплины труда, дисциплинарный проступок, меры дисциплинарной ответственности).
43. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
44. Ответственность работника и работодателя.
45. Понятия, субъекты, формы и способы защиты трудовых прав работников.
46. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
47. Материальная ответственность работника перед работодателем (понятие материальной ответственности, основания и условия привлечения к материальной ответственности).
48. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника перед работодателем.
49. Виды материальной ответственности работника перед работодателем (ограниченная, полная, договорная, коллективная).
50. Материальный ущерб. Порядок определения размера ущерба и порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
51. Материальная ответственность работодателя (основания, условия и виды).
52. Административная и уголовная ответственность работника и работодателя в сфере трудового права.
53. Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
54. Формы, способы и меры защиты трудовых прав работников.
55. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде (понятие, органы, его осуществляющие).
56. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами (функции профсоюзов, формы защиты).
57. Самозащита работниками трудовых прав (понятие, основания и порядок осуществления).

58. Понятие и виды трудовых споров.
59. Индивидуальные трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам (образование, организация КТС, срок обращения и порядок рассмотрения спора).
60. Коллективные трудовые споры понятие, субъекты, случаи возникновения.
61. Процедуры урегулирования коллективных трудовых споров (примирительная комиссия, с участием посредника, в трудовом арбитраже).
62. Забастовка. Порядок проведения забастовки. Виды забастовок

Критерии оценивания студента на зачете.

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах/ практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.