

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.06.2022 12:36:48

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf0618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника - бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Право социального обеспечения», относящейся к базовой части и изучается студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель: канд. юрид. наук, доц. Смольяков А.А., ст. преп. Коркин Р.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол №9

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол №6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа предназначена для студентов по направлению подготовки «Юриспруденция», обучающихся по программе бакалавров, изучающих дисциплину «Право социального обеспечения».

Целями освоения дисциплины «Право социального обеспечения» являются:

- получение базовых теоретических знаний в области права социального обеспечения и его роли в обществе, освоение студентами закономерностей и особенностей регулирования отношений в данной области;
- выработка навыков анализа источников права, в том числе сравнительно-правового, и использования общих подходов, принципов и норм права социального обеспечения в профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	
		УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	
		УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	
		УК-2-1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	
		УК-2-1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	
		УК-2-1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	УК-2.2. 3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.2. У-2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.1. 3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	
		УК-9.1. У-1. Умеет аргументировано объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с	УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	

	ограниченными возможностями	УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
		УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

2.2 Обще профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации	ОПК-2.1. 3-1. Знает нормы материального и процессуального права ОПК-2.1. У-1. Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	
	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.2. 3-1. Знает основы и стадии правоприменения ОПК-2.2. У-1. Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений	
	ОПК -6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	ОПК-6.1. 3-1. Знает понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов ОПК-6.1. У-1. Умеет применять правила юридической техники на практике
		ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	ОПК-6.2. 3-1. Знает структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений ОПК-6.2. У-1. Умеет устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов

2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1 Способен осуществлять охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания при неукоснительном	ПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1 3-1 Знает природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных стран
		ПК-1.1 У-1 Умеет применять и правильно толковать правовые нормы
	ПК-1.2 Принимает решения и	ПК-1.2 3-1 Знает источники правового

соблюдении действующего законодательства	совершает действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	юридические в точном соответствии с	регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
			ПК-1.2 У-1 Умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «Право социального обеспечения» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Право социального обеспечения», предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Право социального обеспечения» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Философия», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Трудовое право»

Дисциплина «Право социального обеспечения» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Налоговое право», «Муниципальное право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108
<i>Аудиторные занятия</i>		54	54
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		38	38
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		54	54
<i>Вид контроля: зачет в 4 семестре</i>			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108
<i>Аудиторные занятия</i>		24	24
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		84	84
<i>Вид контроля: зачет в 6 семестре</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108
<i>Аудиторные занятия</i>		12	12
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		92	92
<i>Вид контроля: зачет на 3 курсе</i>		4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения	8	1	3		4
2.	Источники права социального обеспечения. История развития законодательства о социальном обеспечении	8	1	3		4
3.	Правоотношения в сфере социального обеспечения	8	1	3		4
4.	Трудовой стаж	8	1	3		4
5.	Пенсионная система России на современном этапе	8	1	3		4
6.	Пенсии по старости и выслугу лет	8	1	3		4
7.	Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца	8	1	3		4
8.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий, социальные пенсии	8	1	3		4
9.	Назначение, перерасчет. Валоризация, индексация и корректировка. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров.	7	1	2		4
10.	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6	1	2		3
11.	Пособия, компенсационные выплаты, субсидии и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения.	6	1	2		3
12.	Государственная социальная помощь. Государственные доплаты к пенсиям.	6	1	2		3
13.	Медицинская помощь и лечение	6	1	2		3
14.	Социальное обслуживание	6	1	2		3
15.	Льготы в системе социального обеспечения	7	2	2		3
Всего		108	16	38		54
<i>Вид контроля: зачет</i>						
Итого:		108	16	38		54

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	С	

						СР
1.	Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения	7	1	1		5
2.	Источники права социального обеспечения. История развития законодательства о социальном обеспечении	7	1	1		5
3.	Правоотношения в сфере социального обеспечения	7	1	1		5
4.	Трудовой стаж	7	1	1		5
5.	Пенсионная система России на современном этапе	7	1	1		5
6.	Пенсии по старости и выслугу лет	7	1	1		5
7.	Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца	7		1		6
8.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий, социальные пенсии	7		1		6
9.	Назначение, перерасчет. Валоризация, индексация и корректировка. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров.	7		1		6
10.	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	7		1		6
11.	Пособия, компенсационные выплаты, субсидии и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения.	7		1		6
12.	Государственная социальная помощь. Государственные доплаты к пенсиям.	7		1		6
13.	Медицинская помощь и лечение	8		2		6
14.	Социальное обслуживание	8		2		6
15.	Льготы в системе социального обеспечения	8		2		6
Всего		108	6	18		84
Вид контроля: зачет						
Итого:		108	6	18		84

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Внеауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения	7	1			6
2.	Источники права социального обеспечения. История развития законодательства о социальном обеспечении	7	1			6
3.	Правоотношения в сфере социального обеспечения	7		1		6
4.	Трудовой стаж	7		1		6

5.	Пенсионная система России на современном этапе	7		1		6
6.	Пенсии по старости и выслугу лет	7		1		6
7.	Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца	7		1		6
8.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий, социальные пенсии	7		1		6
9.	Назначение, перерасчет. Валоризация, индексация и корректировка. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров.	7		1		6
10.	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	7		1		6
11.	Пособия, компенсационные выплаты, субсидии и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения.	7		1		6
12.	Государственная социальная помощь. Государственные доплаты к пенсиям.	7		1		6
13.	Медицинская помощь и лечение	6				6
14.	Социальное обслуживание	7				7
15.	Льготы в системе социального обеспечения	7				7
Всего		104	2	10		92
Вид контроля: зачет		4				
Итого:		108	2	10		92

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения	Социальное обеспечение как социально-экономическая и правовая категория. Право на социальное обеспечение как одно из основных социально-экономических прав человека. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины. Система права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения, соотношение их с общеправовыми и межотраслевыми принципами. Содержание основных отраслевых принципов права социального обеспечения. Внутриотраслевые принципы права социального обеспечения.	О, Д, ДЗ
2.	Источники права социального обеспечения. История развития законодательства о социальном обеспечении	Общая характеристика источников права социального обеспечения и их классификация. Международные акты и соглашения как источники права социального обеспечения. Общая характеристика актов, принятых в рамках ООН, МОТ, Совета Европы, СНГ, двухсторонние соглашения по вопросам социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина России от 22 ноября 1991 г., Конституция РФ как источники права социального обеспечения.	О, Д, ДЗ

		<p>Характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение: Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», федеральных законов «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ, «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ, «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ и др.</p> <p>Общая характеристика нормативных актов, регулирующих обеспечение граждан страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, пособиями, компенсационными выплатами, субсидиями: федеральный законы «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ, «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ, «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ и др.</p> <p>Федеральные акты и акты субъектов федерации, регулирующие общественные отношения по социальному обслуживанию. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения. Муниципальные и локальные акты, их значение на современном этапе</p> <p>Значение постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации в правовом регулировании отношений в сфере социального обеспечения.</p> <p>Законодательство о социальном страховании и социальном обеспечении в России до Октябрьской революции. Первые декреты советской власти о социальном обеспечении. Правовое регулирование социального обеспечения в СССР. Развитие законодательства о социальном обеспечении в период, предшествовавший распаду СССР.</p> <p>Формирование в России федеральной системы социального обеспечения и состояние законодательства о пенсионном обеспечении, об обеспечении населения социальными пособиями, компенсациями, субсидиями, услугами, льготами на современном этапе.</p>	
3.	Правоотношения в сфере социального обеспечения	<p>Понятие, общая характеристика, виды отношений, регулируемых правом социального обеспечения. Классификация правоотношений.</p> <p>Материальные отношения, регулируемые правом социального обеспечения: виды, субъекты, объект, содержание правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения.</p> <p>Общественные отношения процедурного и процессуального характера, регулируемые правом социального обеспечения. Субъекты, объект, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.</p>	О, Д, ДЗ
4.	Трудовой стаж	<p>Понятие трудового стажа и его классификация.</p> <p>Общий и страховой трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Специальный страховой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости, ранее достижения общеустановленного пенсионного возраста. Страховой стаж, с учетом которого определяется размер пособий по временной нетрудоспособности. Специальный стаж, необходимый для</p>	О, Д, ДЗ

		получения пенсий за выслугу лет. Исчисление общего, специального и страхового стажа. Доказательства трудового стажа.	
5.	Пенсионная система России на современном этапе	Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2001 г. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему. Направления реформирования пенсионной системы. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение. Финансирование страховых и государственных пенсий. Понятие пенсии. Круг лиц, обеспечиваемых пенсиями. Виды пенсий. Основные принципы определения размеров пенсий. Структура трудовых пенсий: страховая (включая фиксированный базовый размер) и накопительная части трудовой пенсии.	О, Д, ДЗ
6.	Пенсии по старости и выслугу лет	Понятие пенсии по старости. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по старости в соответствии с федеральными законами: «О трудовых пенсиях в РФ» от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ. Условия назначения пенсии по старости на общих основаниях и ранее достижения общеустановленного пенсионного возраста. Порядок определения размера государственной пенсии по старости и трудовой пенсии по старости. Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии. Понятие пенсии за выслугу лет. Общая характеристика актов, регулирующих пенсионное обеспечение за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией, и условия ее назначения. Размеры пенсий за выслугу лет. Особые правила выплаты пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам.	О, Д, ДЗ
7.	Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца	Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение пенсией по инвалидности. Понятие инвалидности, ее причины, группы и их юридическое значение. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по инвалидности. Условия назначения пенсии по инвалидности. Размер пенсии по инвалидности и порядок его определения. Пенсионное обеспечение в связи с инвалидностью военнослужащих и членов их семей. Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение пенсией по случаю потери кормильца. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи. Специальные правила обеспечения государственной пенсией по случаю потери кормильца семей отдельных категорий граждан. Размеры трудовой и государственной пенсии по случаю потери кормильца.	О, Д, ДЗ
8.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий, социальные пенсии	Дополнительное пенсионное обеспечение депутатов Государственной Думы Федерального собрания и членов Совета Федерации. Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку. Дополнительное материальное обеспечение граждан за особые достижения и заслуги перед Российской Федерацией. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение при выходе на государственную пенсию специалистов ядерного оружейного комплекса РФ. Ежемесячная доплата к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации. Ежемесячная доплата к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности. Понятие и круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Виды и условия назначения социальной пенсии и ее размеры.	О, Д, ДЗ
9.	Назначение, перерасчет. Валоризация, индексация и	Порядок назначения, перерасчета, валоризации, индексации, корректировки и выплаты пенсий. Сроки назначения, порядок выплаты и доставки пенсии. Приостановление и прекращение выплаты трудовой пенсии. Выплата пенсии лицам, выезжающим	О, Д, ДЗ

	корректировка. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров.	на постоянное жительство за пределы территории РФ. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания из пенсии. Разрешение споров по пенсионным вопросам.	
10.	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного. Виды страхового обеспечения. Размеры выплат. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения. Права и обязанности застрахованного.	О, Д, ДЗ
11.	Пособия, компенсационные выплаты, субсидии и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения.	Понятие пособий и их классификация. Пособия по временной нетрудоспособности. Пособия в связи с материнством. Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по безработице. Другие пособия и социальные выплаты. Общая характеристика законодательства о компенсационных выплатах. Понятие и классификация компенсационных выплат. Отдельные виды компенсационных выплат. Общая характеристика законодательства о субсидиях и их виды. Предоставление субсидий отдельным категориям граждан.	О, Д, ДЗ
12.	Государственная социальная помощь. Государственные доплаты к пенсиям.	Общая характеристика Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Понятие государственной социальной помощи. Круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь. Виды и формы государственной социальной помощи. Правовая природа и виды социальных доплат к пенсии. Социальная помощь, предоставляемая на региональном уровне.	О, Д, ДЗ
13.	Медицинская помощь и лечение	Общая характеристика актов, регулирующих охрану здоровья граждан. Основные принципы охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи. Гарантии ее осуществления гражданам. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.	О, Д, ДЗ
14.	Социальное обслуживание	Общая характеристика законодательства о социальном обслуживании. Понятие и виды социального обслуживания. Условия и порядок предоставления социального обслуживания. Социальное обслуживание отдельных категорий граждан.	О, Д, ДЗ
15.	Льготы в системе социального обеспечения	Общая характеристика актов, регулирующих льготы по системе социального обеспечения. Понятие льгот и социальной поддержки. Система льгот. Льготы, предусмотренные для отдельных категорий граждан. Монетизация льгот.	О, Д, ДЗ
ИТОГО			зачет

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами

5.2. Лекционные занятия

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения

Тема 2. Источники права социального обеспечения. История развития законодательства о социальном обеспечении

Тема 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения

Тема 4. Трудовой стаж

- Тема 5. Пенсионная система России на современном этапе
- Тема 6. Пенсии по старости и выслугу лет
- Тема 7. Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца
- Тема 8. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий, социальные пенсии
- Тема 9. Назначение, перерасчет. Валоризация, индексация и корректировка. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров
- Тема 10. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Тема 11. Пособия, компенсационные выплаты и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения
- Тема 12. Государственная социальная помощь. Социальные доплаты к пенсиям
- Тема 13. Медицинская помощь и лечение
- Тема 14. Социальное обслуживание
- Тема 15. Льготы в системе социального обеспечения

5.3. Практические (семинарские занятия)

Практические (семинарские) занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса, содержащимся в данной программе. Целями занятий являются: проверка, закрепление и систематизация студентами полученных на лекциях знаний по праву социального обеспечения, выработки навыков применения различных нормативных правовых актов для решения конкретных юридических казусов, формирования профессиональной логики мышления при разрешении правовых споров в сфере права социального обеспечения.

В рамках практических (семинарских) занятий студенты обсуждают вопросы и решают задачи по различным темам в соответствии с учебным планом, анализируют и оценивают нормативные правовые акты в сфере права социального обеспечения, а также судебную практику. В качестве ответов на отдельные вопросы студентам предлагается составить схемы и таблицы.

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях, задания, выполняемые в письменной форме, а также источники, подлежащие обязательному изучению при подготовке к конкретной теме, доводятся преподавателем до сведений студентов. Подготовка к практическому занятию предполагает выполнение студентами письменных заданий в рабочей тетради.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения
2.	Источники права социального обеспечения. История развития законодательства о социальном обеспечении
3.	Правоотношения в сфере социального обеспечения
4.	Трудовой стаж
5.	Пенсионная система России на современном этапе
6.	Пенсии по старости и выслугу лет
7.	Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца
8.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий, социальные пенсии
9.	Назначение, перерасчет. Валоризация, индексация и корректировка. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров.
10.	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
11.	Пособия, компенсационные выплаты, субсидии и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения.

12.	Государственная социальная помощь. Государственные доплаты к пенсиям.
13.	Медицинская помощь и лечение
14.	Социальное обслуживание
15.	Льготы в системе социального обеспечения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
 2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
 3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
 4. Официальные издания (см. раздел 10.2).
 5. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
 6. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
 7. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Право социального обеспечения» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Право социального обеспечения» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Право социального обеспечения» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Право социального обеспечения», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - задания к зачету
- в) фонд текущего контроля студентов:
 - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в

нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Право социального обеспечения»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Понятие социального обеспечения и социального страхования.
2. Предмет, метод, система права социального обеспечения.
3. Принципы права социального обеспечения.
4. Источники права социального обеспечения.
5. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ.
6. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении.
7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ.
8. Пособия в праве социального обеспечения.
9. Пособие по временной нетрудоспособности.
10. Пособие по безработице.
11. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
12. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
13. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения.
14. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ.
15. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения.
16. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
17. Исчисление и доказательства стажа.
18. Трудовые пенсии по старости.
19. Досрочные трудовые пенсии.
20. Трудовые пенсии по инвалидности.
21. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
22. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
23. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
24. Пенсии за выслугу государственным служащим.
25. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
26. Понятие и классификация пособий.
27. Условия признания граждан безработными.
28. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
29. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
31. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
32. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
33. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
34. Понятие и принципы социального обслуживания.
35. Виды социального обслуживания.
36. Основания предоставления государственной социальной помощи.
37. Виды государственной социальной помощи.
38. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
39. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.

Примерные задания для выполнения контрольных работ

Примерные тесты для подготовки к тестированию

1. К признакам социального обеспечения относятся:
А) необходимо наличие объективных оснований для обеспечения граждан определенными видами социальной помощи;
Б) финансирование социального обеспечения осуществляется из средств местного бюджета;

В) установление в законодательном порядке условий представления определенных видов социальной помощи, нормированность социальной помощи.

2. Социальное обеспечение это:

А) взаимное возмездное частно-публичное обязательство, возникающее на основании закона либо договора;

Б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца, безработных.

3. К специфическим признакам форм социального обеспечения относятся:

А) способ аккумуляции средств в финансовых источниках, за счет средств которых предоставляется социальное обеспечение;

Б) система органов, осуществляющих социальное обеспечение;

В) субъектом социального обеспечения может стать любой из граждан РФ.

4. Отличительными признаками метода права социального обеспечения являются:

А) сочетание централизованного и локального способов установления прав и обязанностей субъектов;

Б) недоговорная основа отношений;

В) обязательный характер отношений;

Г) все права и обязанности субъектов данных отношений определены законом.

5. К отраслевым принципам социального обеспечения относятся:

А) принцип всеобщности социального обеспечения;

Б) принцип гласности;

В) принцип обеспечения граждан во всех случаях утраты трудоспособности и множественности видов социального обеспечения;

Г) принцип гуманности;

6. Правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение - это:

А) процессуальные правоотношения;

Б) процедурные правоотношения;

В) материальные правоотношения.

7. По срокам действия правоотношения делятся:

А) на однократные;

Б) с установленным сроком действия;

В) с неопределенно длительным сроком действия.

8. К субъектам правоотношений относятся:

А) граждане РФ;

Б) беженцы и вынужденные переселенцы;

В) Министерство труда и социального развития РФ;

Г) профессиональные союзы.

9. Методом права социального обеспечения является:

А) диспозитивный метод;

Б) императивный метод;

В) императивно-диспозитивный метод.

10. Предметом науки являются:

- А) общественные отношения;
- Б) общественные явления.

11. Во время отпуска без сохранения заработной платы пособие по временной нетрудоспособности:

- А) не назначается и не выплачивается
- Б) не выплачивается и выдается при продолжающейся нетрудоспособности
- В) выплачивается за весь период нетрудоспособности
- Г) выплачивается за весь период нетрудоспособности в размере 50% среднего заработка.

12. Имеющим страховой стаж от 5-8 лет пособия по временной нетрудоспособности назначается и выплачивается в размере:

- А) 60% среднего заработка
- Б) 100% среднего заработка
- В) 80% среднего заработка
- Г) 50% среднего заработка

13. Пособие по временной нетрудоспособности гражданам, признанными безработными:

- А) не назначается и не выплачивается
- Б) назначается и выплачивается, но в пределах срока выплаты пособия по безработице
- В) назначается и выплачивается и продляет срок выплаты пособия по безработице
- Г) назначается и выплачивается на срок не более 7 дней.

14. Жалобы в связи с нарушениями при обеспечении гражданам пособиями по временной нетрудоспособности вправе рассматривать:

- А) комиссия по социальному страхованию на предприятии.
- Б) территориальный фонд социального страхования
- В) медицинское учреждение выдавшее листок нетрудоспособности
- Г) суд общей юрисдикции

15. К единовременным пособиям относятся:

- А) пособие по безработице
- Б) пособие при рождении ребенка
- В) пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
- Г) пособие на погребение

16. Получателями единовременного пособия при рождении ребенка являются:

- А) мать ребенка
- Б) отец ребенка
- В) опекун ребенка
- Г) лицо, заменяющее родителей

17. Получателями единовременного пособия при рождении ребенка, может быть усыновитель, если ребенок усыновлен в возрасте:

- А) до 2-х месяцев
- Б) до 3-х месяцев
- В) до 6-ти месяцев
- Г) до 10-ти месяцев

18. Основание для назначения единовременного пособия при рождении ребенка является заявлением с предоставлением:

- А) свидетельства о рождении ребенка

- Б) ксерокопии свидетельства о рождении ребенка
- В) выписка из актовой записи о рождении ребенка
- Г) справка органа ЗАГСА о рождении ребенка

19. Со дня предоставления необходимых документов единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается не позднее:

- А) 5-ти дней
- Б) 10-ти дней
- В) 20-ти дней
- Г) 30-ти дней.

20. Единовременное пособие при рождении ребенка назначается, если обращение за ним последовало:

- А) не позднее 3-х месяцев со дня рождения ребенка
- Б) не позднее 5-ти месяцев со дня рождения ребенка
- В) не позднее 6-ти месяцев со дня рождения ребенка
- Г) не позднее 12-ти месяцев со дня рождения ребенка

21. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет назначается и выдается:

- А) матери ребенка
- Б) отцу ребенка
- В) бабушке ребенка
- Г) любому члену семьи, осуществляющему уход за ребенком и подлежащим социальному страхованию

22. Выплата ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет сохраняется:

- А) в случае временной работы
- Б) в случае работы на условиях неполного рабочего времени
- В) в случае работы надомницей
- Г) в случае выхода на работу до исполнения ребенку полутора лет на условиях полного рабочего дня.

23. Если в период получения ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет у матери возникает право на другой вид пособия, то:

- А) она не имеет право на выбор пособия и ей продолжается оплата ежемесячной пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
- Б) она выбирает вид пособия по своему усмотрению
- В) она имеет право на тот вид пособия, которое выплачивается более длительное время.
- Г) она имеет право на более высокое по размеру пособие

24. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

- А) 3-х месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет
- Б) 6-ти месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет
- В) 10-ти месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет
- Г) 12-ти месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет

25. Ежемесячное пособие на ребенка возлагается на детей в возрасте:

- А) до 10 лет

- Б) до 14 лет
- В) до 16 лет, учащихся детей до 18 лет
- Г) до 18 лет, учащихся детей до 23 лет.

26. Ежемесячное пособие на ребенка назначается в повышенном размере:

- А) на детей одинаковых матерей
- Б) на детей многодетных семей.
- В) на детей, чьи родители уклоняются от уплаты алиментов.
- Г) на детей, военнослужащих, проходящих службу по контракту.

27. Ежемесячное пособие в повышенном размере на детей одиноких матерей назначается:

- А) если одинокая мать родила ребенка, а затем лицо, от которого она родила ребенка, в установленном порядке признано отцом ребенка
- Б) ребенок усыновлен при вступлении матери в брак
- В) если доход на члена семьи не превышает величину прожиточного минимума.
- Г) если ребенок находится на полном государственном обеспечении

28. Для получения ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере необходимо к заявлению предоставить:

- А) справку военкомата о призыве отца ребенка по призыву
- Б) справка из органа ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка
- В) сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника алиментов не установлено
- Г) справка из суда о причинах неисполнения решения суда (постановление судьи)

29. Суммы незаконно полученные какого-либо вида пособия:

- А) остаются без взыскания с получения
- Б) подлежат возврату при обращении в суд
- В) подлежат возврату и могут быть возвращены получателям добровольно
- Г) взыскиваются и незаконно получивший пособие утрачивает право на данный вид пособия

30. Минимальный размер пособия по уходу за ребенком до полутора лет на второго ребенка:

- А) 1500 рублей
- Б) 2000 рублей
- В) 2500 рублей
- Г) 3000 рублей

31. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют:

- А) военнослужащие
- Б) граждане из числа служащих
- В) граждане из числа рабочих
- Г) участники Великой Отечественной войны

32. Право на одновременное получение двух пенсий, в соответствии с ФЗ №166-ФЗ от 15. 12. 01. предоставляется:

- А) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы
- Б) участникам Великой Отечественной войны
- В) нетрудоспособным гражданам по возрасту
- Г) инвалидам, независимо от причины утраты трудоспособности.

33. Право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в Российской Федерации:

- А) инвалиды, имеющие ограничения способности к трудовой деятельности 3,2,1 степени, имеющие и право на трудовую пенсию.
- Б) дети-инвалиды.
- В) граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие возраста 60-55 лет (соответственно мужчины и женщины)

33. Выплата трудовой пенсии приостанавливается в случаях:

- А) при получении установленной трудовой пенсии (части трудовой пенсии) в течение шести месяцев подряд.
- Б) в случае смерти пенсионера
- В) при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, предоставленных в подтверждение права на пенсию.
- Г) при переезде пенсионера на постоянное проживание в другую область.

34. Удержание из трудовой пенсии производится на основании:

- А) исполнительных документов
- Б) решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение
- В) решений судов
- Г) личных заявлений получателей трудовых пенсий

35. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца признаются:

- А) дети умершего кормильца в возрасте 18 лет
- Б) супруг, состоящий на иждивении умершего кормильца
- В) родители умершего кормильца, если они достигли возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины)
- Г) любой гражданин, осуществляющий уход за ребенком умершего кормильца, не достигшим 14 лет.

36. Отчим и мачеха имеют право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца наравне с отцом и матерью при условии, что они воспитывали и содержали умершего пасынка или падчерицу не менее:

- А) трех лет
- Б) пяти лет
- В) десяти лет
- Г) пятнадцати лет

37. Перерасчет ранее назначенной пенсии осуществляется в связи с изменением следующих обстоятельств:

- А) изменение количества нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении пенсионера
- Б) изменение возраста
- В) личного желания пенсионера
- Г) изменение условий назначения пенсии.

38. Безработными могут быть признаны:

- А) граждане с 15-летнего возраста
- Б) граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателей, но не занимающихся предпринимательской деятельностью в связи с тем, что не имеют дохода
- В) трудоспособные граждане которые не имеют работы и заработка, занятые поиском работы и готовые к ней приступить
- Г) граждане из числа инвалидов.

39. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок:

- А) на 1 месяц
- Б) на 2 месяца
- В) на 3 месяца
- Г) на 4 месяца

40. Выплата пособия по безработице может быть прекращена в следующих случаях:

- А) прохождения профессиональной подготовки, повышение квалификации или переподготовки по направлению органов занятости населения
- Б) выездом в отпуск
- В) получения листа нетрудоспособности по беременностям и родам
- Г) выездом для сдачи экзаменационной сессии

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Характеристика права граждан на социальное обеспечение и его место в системе социально-экономических прав.
2. Понятие и признаки социального обеспечения. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».
3. Виды социального обеспечения.
4. Функции социального обеспечения.
5. Понятие и виды социального риска.
6. Концепция социального государства и социальное обеспечение.
7. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
8. Понятие права социального обеспечения: как отрасли права; как науки; как учебной дисциплины; как отрасли законодательства.
9. Предмет права социального обеспечения.
10. Общая характеристика и особенности метода права социального обеспечения.
11. Система права социального обеспечения.
12. Источники права социального обеспечения: понятие и виды.
13. Принципы права социального обеспечения: понятие и классификация. Отраслевые принципы права социального обеспечения.
14. Правоотношения в сфере социального обеспечения: понятие, элементы и классификация.
15. Трудовой стаж: понятие, юридическое значение и виды.
16. Общий трудовой стаж: понятие и включаемые периоды деятельности.
17. Страховой трудовой стаж и его юридическое значение в пенсионном обеспечении.
18. Специальный стаж.
19. Исчисление трудового стажа.
20. Подтверждение трудового стажа
21. Причины реформирования российской пенсионной системы. Цель и задачи пенсионной реформы.
22. Отличие старой пенсионной системы от той, что функционирует с начала 2002 г.
23. Обязательное пенсионное страхование как часть пенсионной системы РФ: понятие, субъекты.
24. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Структура индивидуального лицевого счета.
25. Пенсионное право в системе права социального обеспечения Российской Федерации.
26. Система пенсионного права.
27. Понятие пенсии.
28. Классификация пенсий.
29. Пенсии по возрасту: понятие, признаки и виды.

30. Условия назначения и размер трудовой пенсии по старости.
 31. Пенсии по инвалидности: понятие, признаки и виды.
 32. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности. Основания признания лица инвалидом. Размер трудовой пенсии по инвалидности.
 33. Пенсии по случаю потери кормильца: понятие, признаки и виды.
 34. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Иждивенчество. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
 35. Пенсии за выслугу лет: понятие, признаки и классификация.
 36. Понятие, значение и правила конвертации (преобразования) пенсионных прав.
 37. Понятие и виды социально-обеспечительных пособий.
 38. Пособие по временной нетрудоспособности: круг получателей, основания для выплаты и определение размера.
 39. Пособие по безработице: круг получателей, период выплаты, размер и порядок исчисления пособия по безработице.
 40. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Материнский капитал.
 41. Понятие и принципы охраны здоровья граждан.
 42. Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам.
 43. Медицинское страхование: понятие, виды. Субъекты обязательного медицинского страхования.
 44. Понятие и принципы социального обслуживания населения.
 45. Виды (формы) социального обслуживания.
 46. Предоставление предметов первой необходимости как самостоятельный вид социального обеспечения.
 47. Социально-обеспечительные компенсации: понятие и основание предоставления. Отличие от компенсационных выплат.
 48. Социально-обеспечительные льготы: понятие и виды.
- Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение № 1.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Право социального обеспечения» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Право социального обеспечения» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах/ практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарах / практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент,

пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Право социального обеспечения» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Право социального обеспечения» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Право социального обеспечения»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник для академического бакалавриата / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714> (дата обращения: 15.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный.

2. Право социального обеспечения : учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02470-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>

10.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / под ред. О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154> (дата обращения: 15.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02027-8. – Текст : электронный.

2. Шарков Ф.И.; Основы социального государства: Учебник; М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"; 2014.

3. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045>

4. Трапезникова И.С. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 206 с. - ISBN 978-5-4475-6385-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718>

Официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/konstitucia/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, N 95-ФЗ от 24.07.2002 <http://www.zakonrf.info/apk/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/gk/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации N 138-ФЗ от 14.11.2002 <http://www.zakonrf.info/gpk/>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, N 21-ФЗ от 08.03.2015 <http://www.zakonrf.info/kas/>

6. Жилищный кодекс Российской Федерации, N 188-ФЗ от 29.12.2004 <http://www.zakonrf.info/jk/>
7. Земельный кодекс Российской Федерации, N 136-ФЗ от 25.10.2001 <http://www.zakonrf.info/zk/>
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, N 195-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/koap/>
9. Налоговый кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/nk/>
10. Семейный кодекс Российской Федерации, N 223-ФЗ от 29.12.1995 <http://www.zakonrf.info/sk/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации, N 197-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/tk/>
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, N 1-ФЗ от 08.01.1997 <http://www.zakonrf.info/uik/>
13. Уголовный кодекс (УК РФ), N 63-ФЗ от 13.06.1996 <http://www.zakonrf.info/uk/>
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, N 174-ФЗ от 18.12.2001 <http://www.zakonrf.info/upk/>
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации, N 145-ФЗ от 31.07.1998 <http://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/>

Справочно-библиографические издания:

1. Баскакова М.А.; Толковый юридический словарь: право и бизнес (русско-английский, англо-русский); М.: Финансы и статистика; 2009;
2. Большая юридическая энциклопедия: более 2000 юридических терминов и понятий; М.: Эксмо; 2010;
3. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А.; Справочник по гражданскому праву от А до Я; Ростов н/Д.: Феникс; 2007;
4. Жуков М.В.; Справочник адвоката по гражданским делам: практическое пособие; М.: Издательство Юрайт; 2012;
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный : под общей ред. Л.В.Тумановой; М.: Проспект; 2015;
6. Чучаев А.И., Маликов С.В.; Уголовное право России. Библиография (1997-2010). Особенная часть: справочное пособие; М.: Проспект; 2011;
7. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации/Под ред. В.И. Шкатулла; М.: Издательство "Экзамен"; 2006;
8. Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О. и др.; Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный); М.: Проспект; 2015.

Специализированные периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации;
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
5. Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации;
6. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы». Комплект;
7. Право и Экономика.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

www.consultant.ru – Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».
www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант».
www.kodeks.ru – Справочно-информационная система «Кодекс».
www.referent.ru – Справочно-информационная система «Референт».
<http://biblioclub.ru/>- Университетская библиотека

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду(далее - ЭИОС)Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) .

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

<p>Б1.О.26 Право социального обеспечения</p>	<p>Ауд. 283 Лаборатория криминалистики Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций Оборудование: посадочные места для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP210, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, трибуна, тематические плакаты, манекен для проведения следственных действий, портативный набор криминалистический универсальный, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Windows Professional 10</p>
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.