

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2022 14:20:31  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322647a

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.29 НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника - бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Налоговое право», относящейся к блоку Б1 базовой части и изучается студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

**Составитель:** канд. юрид. наук, доц. Грызунова Е.В., ст. преп. Коркин Р.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол № 10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели дисциплины:** приобретение студентами теоретических знаний о понятиях и категориях налогового права; изучение его правовых основ; знание альтернативных научных подходов к пониманию налогового права в целом, отдельных его институтов и норм; привитие навыков и умений правильного толкования и применения норм налогового, бюджетного, административного и гражданского права в конкретных ситуациях, связанных с налогообложением; формирование ясных представлений о целях, задачах и основных направлениях современного этапа реформирования налоговой системы Российской Федерации.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. 3-1. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
		УК-10.1. 3-2. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
		УК-10.1. У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
	УК-10.2. Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	УК-10.2. 3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
		УК-10.2. У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными	УК-10.3. 3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для

	финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	достижения финансового благополучия
		УК-10.3. 3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
		УК-10.3. У-1. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими

## 2.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации	ОПК-2.1. 3-1. Знает нормы материального и процессуального права ОПК-2.1. У-1. Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	
	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.2. 3-1. Знает основы и стадии правоприменения ОПК-2.2. У-1. Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений	
	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	ОПК-3.1. 3-1. Знает методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности. ОПК-3.1. У-1. Умеет проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи
		ОПК-3.2. Составляет экспертные документы и рекомендации в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные виды и правила подготовки экспертных документов ОПК-3.2. У-1. Умеет составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоговое право» относится к дисциплинам Блока Б1 учебного плана. Дисциплина «Налоговое право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Налоговое право», предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Налоговое право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное права».

Дисциплина «Налоговое право» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Уголовный процесс».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>48</b>	<b>48</b>
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		34	34
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>60</b>	<b>60</b>
<i>Вид контроля: зачет в 7 семестре</i>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>84</b>	<b>84</b>
<i>Вид контроля: зачет в 8 семестре</i>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного</i>		<b>92</b>	<b>92</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<i>контроля</i>			
<i>Вид контроля: зачет на 4 курсе</i>		4	4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

*Очная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1.	<b>Тема 1.</b> Налоги и сборы: понятие, роль, система	14	2	4		8
2.	<b>Тема 2.</b> Общие положения налогового права РФ	16	2	6		8
3.	<b>Тема 3.</b> Субъекты налоговых правоотношений	14	2	4		8
4.	<b>Тема 4.</b> Налоговая обязанность	14	2	4		8
5.	<b>Тема 5.</b> Налоговая декларация и налоговый контроль	13	2	4		7
6.	<b>Тема 6.</b> Нарушения законодательства о налогах и сборах	13	2	4		7
7.	<b>Тема 7.</b> Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	12	1	4		7
8.	<b>Тема 8.</b> Защита прав налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов	12	1	4		7
<b>Всего</b>		<b>108</b>	14	34		60
<i>Вид контроля: зачет</i>						
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	14	34		60

*Очно-заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1.	<b>Тема 1.</b> Налоги и сборы: понятие, роль, система	14	2	2		10
2.	<b>Тема 2.</b> Общие положения налогового права РФ	16	2	2		12
3.	<b>Тема 3.</b> Субъекты налоговых правоотношений	14	2	2		10
4.	<b>Тема 4.</b> Налоговая обязанность	14		2		12
5.	<b>Тема 5.</b> Налоговая декларация и налоговый контроль	13		2		11
6.	<b>Тема 6.</b> Нарушения	13		2		11

	законодательства о налогах и сборах				
7.	<b>Тема 7.</b> Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	12		4	8
8.	<b>Тема 8.</b> Защита прав налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов	12		2	10
<b>Всего</b>		<b>108</b>	6	18	84
<b>Вид контроля: зачет</b>					

*Заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	<b>Тема 1.</b> Налоги и сборы: понятие, роль, система	14	1	1		12
2.	<b>Тема 2.</b> Общие положения налогового права РФ	16	1	1		14
3.	<b>Тема 3.</b> Субъекты налоговых правоотношений	14		1		13
4.	<b>Тема 4.</b> Налоговая обязанность	14		1		13
5.	<b>Тема 5.</b> Налоговая декларация и налоговый контроль	10		2		8
6.	<b>Тема 6.</b> Нарушения законодательства о налогах и сборах	12		2		10
7.	<b>Тема 7.</b> Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	12		1		11
8.	<b>Тема 8.</b> Защита прав налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов	12		1		11
<b>Всего</b>		<b>104</b>	2	10		92
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>				
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	2	10		92

### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<b>Тема 1.</b> Налоги и сборы: понятие, роль, система	Налог и сбор как системообразующие категории налогового права: понятие, признаки, сущность. Понятие налога как финансово-правовой категории, его публичный характер. Налоги как механизм	О, Д, ДЗ

		<p>регулирования социально-экономических процессов. Налоговые реформы в России. Общие черты и различия между налогами и сборами. Классификация налогов и сборов. Налоги и сборы с организаций и физических лиц. Прямые и косвенные налоги. Налоги и сборы федеральные, региональные (субъектов РФ), местные, порядок их установления. Элементы налогообложения. Льготы по налогам и сборам. Понятие и структура системы налогов и сборов, принципы её построения и функционирования.</p> <p><b>Основные термины</b>  <i>Налог, сбор, государственная пошлина, федеральные налоги и сборы, региональные налоги, местные налоги, прямые налоги, косвенные налоги, налогоплательщики и плательщики сборов, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, льготы по налогам и сборам, система налогов и сборов, специальные налоговые режимы.</i></p> <p><b>Контрольные вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте понятие налога и охарактеризуйте присущие ему признаки.</li> <li>2. Дайте понятие сбора. Чем он отличается от налога?</li> <li>3. Каково назначение налогов?</li> <li>4. Дайте классификацию налогов по субъектам (плательщикам).</li> <li>5. Классифицируйте налоги по территориальному признаку.</li> <li>6. Какие группы налогов выделяются в зависимости от формы возложения налогового бремени?</li> </ol>	
2.	<p><b>Тема 2.</b> Общие положения налогового права РФ</p>	<p>Налоговое право России: понятие, предмет и методы правового регулирования. Система налогового права России. Налоговое право в системе российского права. Источники налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Понятие и структура норм налогового права. Виды норм налогового права. Формы реализации норм налогового права. Понятие и структура налогового правоотношения. Виды налоговых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение налоговых правоотношений.</p> <p><b>Основные термины</b>  <i>Налоговое право, источники налогового права, нормы налогового права, нормы-дефиниции, нормы-презюмции, нормы-принципы, нормы-фикции, реализация норм права, налоговые правоотношения, отделимые и неотделимые объекты налоговых правоотношений, юридические факты в налоговом праве.</i></p> <p><b>Контрольные вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие методы регулирования общественных отношений применяются в налоговом праве?</li> <li>2. Назовите институты общей и особенной части налогового права.</li> <li>3. Назовите и раскройте содержание принципов налогового права.</li> <li>4. Какие правовые акты входят в систему</li> </ol>	О, Д, ДЗ



		<p>источников налогового права?</p> <p>5. Охарактеризуйте содержание Налогового кодекса РФ.</p> <p>6. Как действуют акты законодательства о налогах и сборах во времени?</p> <p>7. Назовите элементы нормы налогового права.</p> <p>8. Как могут быть классифицированы нормы налогового права?</p> <p>9. Налоговые правоотношения и присущие им признаки.</p> <p>10. Виды налоговых правоотношений.</p> <p>11. Какие юридические факты влекут прекращение налогового правоотношения?</p>	
3.	<b>Тема 3.</b> Субъекты налоговых правоотношений	<p>Понятие и классификация субъектов налогового права. Налоговая юрисдикция и налоговоерезидентство. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Правовое положение налоговых агентов. Правовой статус налоговых представителей. Правовой статус налоговых, таможенных, финансовых органов и органов внутренних дел. Банки как субъекты налогового права.</p> <p><b>Основные термины</b></p> <p><i>Налоговая правоспособность, налоговая дееспособность, организации, физические лица, индивидуальные предприниматели, налоговые резиденты, налоговые агенты, налоговые представители (законные и уполномоченные), налоговые органы, таможенные органы, финансовые органы, банки.</i></p> <p><b>Контрольные вопросы</b></p> <p>1. Что собой представляют понятия «налоговая правосубъектность», «налоговая правоспособность», «налоговая дееспособность»?</p> <p>2. Приведите классификацию субъектов налогового права.</p> <p>3. Дайте определение понятий «налоговый резидент», «налогоплательщик», «налоговый агент».</p> <p>4. Какие существуют разновидности налоговых представителей? Каков порядок наделения их правами налогоплательщика?</p> <p>5. Права, которыми обладают налогоплательщики и налоговые агенты.</p> <p>6. Обязанности, вменяемые налогоплательщикам и налоговым агентам.</p> <p>7. Полномочия налоговых органов в налоговых правоотношениях.</p> <p>8. Полномочия таможенных органов в налоговых правоотношениях.</p> <p>9. Полномочия финансовых органов в налоговых правоотношениях.</p> <p>10. Полномочия органов внутренних дел в налоговых правоотношениях.</p> <p>11. Права и обязанности банков в налоговых правоотношениях</p>	О, Д, ДЗ
4.	<b>Тема 4.</b> Налоговая обязанность	<p>Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов. Общий</p>	О, Д, ДЗ

		<p>порядок добровольного исполнения налоговой обязанности. Специальные правила добровольного исполнения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности в принудительном порядке. Корректировка налогового обязательства налоговым органом. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банках организаций и индивидуальных предпринимателей, арест имущества. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных налога, сбора, пеней, штрафа. Возврат сумм излишне взысканных налога, сбора, пеней и штрафа. Общие условия изменения срока исполнения налоговой обязанности и обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. Органы, наделенные компетенцией по принятию решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита.</p> <p><b>Основные термины</b>  <i>Имущество; товар; работа; услуга; реализация товаров, работ или услуг; взаимозависимые лица; рыночная цена товара (работы, услуги); рынок товаров (работ, услуг); идентичные товары; однородные товары; недоимка; счета; лицевые счета; сезонное производство; требование об уплате налога; отсрочка или рассрочка уплаты налога; инвестиционный налоговый кредит; пеня; арест имущества; ставка рефинансирования.</i></p> <p><b>Контрольные вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.</li> <li>2. Каков общий порядок добровольного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов?</li> <li>3. В каких случаях применяются специальные правила добровольного исполнения налоговой обязанности?</li> <li>4. Когда взыскание налога осуществляется в судебном порядке и когда в административном?</li> <li>5. При наличии, каких обстоятельств налоговый орган вправе провести корректировку налогового обязательства?</li> <li>6. Какие способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов предусмотрены Налоговым кодексом РФ?</li> <li>7. Осветите порядок зачёта или возврата сумм излишне уплаченных налога, сбора, пеней, штрафа?</li> <li>8. Какие обстоятельства являются безусловным основанием для отказа в удовлетворении заявления налогоплательщика об изменении сроков уплаты налога?</li> <li>9. Какие органы уполномочены принимать решения об изменении сроков уплаты налога и сбора?</li> <li>10. Когда заинтересованному лицу могут быть предоставлены отсрочка или рассрочка по уплате налога?</li> </ol>	
--	--	---	--

		11. Что собой представляет инвестиционный налоговый кредит?	
5.	<b>Тема 5.</b> Налоговая декларация и налоговый контроль	<p>Понятие налоговой декларации, порядок её представления. Внесение изменений в налоговую декларацию. Понятие и значение налогового контроля. Виды налогового контроля: выездной и камеральный; непосредственный и опосредованный; предварительный, текущий и последующий; сплошной и выборочный; плановый и внеплановый; контроль организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Формы налогового контроля: налоговые проверки; получение объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов; проверки данных учета и отчетности; осмотр помещений и территорий. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках. Мероприятия налогового контроля (истребование документов, осмотр, выемка документов и предметов, экспертиза). Оформление результатов контрольно-процессуальных действий.</p> <p><b>Основные термины</b></p> <p><i>Налоговая декларация, расчёт авансового платежа, расчёт сбора, единая (упрощённая) налоговая декларация, уточнённая налоговая декларация, налоговый контроль, место нахождения обособленного подразделения российской организации, обособленное подразделение организации, место жительства физического лица, место нахождения имущества, налоговые проверки, камеральная налоговая проверка, выездная налоговая проверка, повторная выездная налоговая проверка, налоговая тайна.</i></p> <p><b>Контрольные вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие налоговой декларации. Каков порядок её представления?</li> <li>2. В каких случаях подаётся уточнённая налоговая декларация?</li> <li>3. Понятие налогового контроля. Каково его значение?</li> <li>4. Назовите виды и формы налогового контроля.</li> <li>5. Что является основанием проведения камеральной налоговой проверки?</li> <li>6. Чем отличается камеральная налоговая проверка от выездной налоговой проверки?</li> <li>7. Когда может проводиться повторная выездная налоговая проверка?</li> </ol>	О, Д, ДЗ
6.	<b>Тема 6.</b> Нарушения законодательства о налогах и сборах	<p>Общественная опасность нарушений законодательства о налогах и сборах. Налоговая безопасность государства. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Понятие налогового правонарушения, его признаки и юридический состав. Классификация составов налоговых правонарушений. Налоговые правонарушения, предусмотренные главой 16 НК РФ. Правонарушения, предусмотренные главой 18 НК РФ.</p>	О, Д, ДЗ

		<p><b>Основные термины</b>  <i>Налоговое правонарушение, юридический состав налогового правонарушения, объект налогового правонарушения, объективная сторона налогового правонарушения, субъект налогового правонарушения, субъективная сторона налогового правонарушения.</i></p> <p><b>Контрольные вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чём заключается общественная опасность нарушений законодательства о налогах и сборах?</li> <li>2. Какими отраслями права осуществляется охрана налоговых отношений?</li> <li>3. Назовите правила устранения конкуренции норм различных отраслей права, регулирующих привлечение к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.</li> <li>4. Дайте характеристику противоправности, виновности и наказуемости как признакам состава налогового правонарушения.</li> <li>5. Дайте определение состава налогового правонарушения. Какие элементы образуют его состав?</li> <li>6. Дайте характеристику объекта и субъекта налогового правонарушения.</li> </ol>	
7.	<p><b>Тема 7.</b>          Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах</p>	<p>Понятие ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, её правовая природа. Понятие, функции и признаки налоговой ответственности. Принципы налоговой ответственности. Стадии налоговой ответственности. Общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Санкции в налоговом праве. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях</p> <p><b>Основные термины</b>  <i>Принципы налоговой ответственности, налоговая деликтоспособность, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция правоты налогоплательщика, вина организации в совершении налогового правонарушения, срок давности привлечения к ответственности, налоговая санкция, срок исковой давности взыскания штрафов, апелляционная жалоба.</i></p> <p><b>Контрольные вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите признаки и принципы ответственности, предусмотренной НК РФ за совершение налогового правонарушения.</li> <li>2. Какие формы реализации присущи налоговой ответственности?</li> <li>3. Дайте характеристику принципу законности.</li> <li>4. В чём проявляется содержание принципа однократности привлечения к налоговой ответственности?</li> <li>5. Дайте характеристику презумпции невиновности в налоговом праве.</li> <li>6. Определите соотношение налоговой ответственности с другими видами юридической</li> </ol>	О, Д, ДЗ

		ответственности.	
8.	<b>Тема 8.</b> Защита прав налогоплательщиков . Порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов	<p>Право на обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы: порядок исчисления и уплаты. <b>Основные термины</b></p> <p><i>Акт налогового органа ненормативного характера; нормативный правовой акт налогового органа; апелляционный порядок обжалования актов налоговых органов, альтернативный порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц; судебное обжалование актов (в том числе нормативных) налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц организациями и индивидуальными предпринимателями; судебное обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, НДС, акциз, НДФЛ, налог на прибыль организаций, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, водный налог, государственная пошлина, НДС, ЕСХН, УСН, ЕНВД, СРП, патентная система налогообложения, транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций, земельный налог, налог на имущество физических лиц.</i></p> <p><b>Контрольные вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кто имеет право обжаловать акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права?</li> <li>2. Что собой представляет административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков?</li> <li>3. Как реализуется судебный способ защиты нарушенных прав налогоплательщиков?</li> <li>4. По общему правилу в течение, какого срока принимается решение налогового органа (должностного лица) по жалобе?</li> <li>5. Какие акты федерального законодательства предусматривают возможность обжалования нормативных правовых актов налоговых органов?</li> <li>6. Возможен ли альтернативный (в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд) порядок обжалования актов налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц?</li> </ol>	О, Д, ДЗ
	<b>ИТОГО</b>		зачет

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами.

## 5.2. Лекционные занятия

Тема 1. Налоги и сборы: понятие, роль, система

- Тема 2. Общие положения налогового права Российской Федерации  
Тема 3. Субъекты налоговых правоотношений  
Тема 4. Налоговая обязанность  
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль  
Тема 6. Нарушения законодательства о налогах и сборах  
Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах  
Тема 8. Защита прав налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов

### **5.3. Материалы семинарских и практических занятий**

#### ***Тема 1. Налоги и сборы: понятие, роль, система***

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность.
2. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
3. Виды налогов и основания их классификации.
4. Правовой механизм налога и его элементы.
5. Понятие и структура системы налогов и сборов.
6. Принципы построения и функционирования системы налогов и сборов.

#### ***Тема 2. Общие положения налогового права Российской Федерации***

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Налоговое право России: понятие, предмет и методы правового регулирования.
2. Система налогового права.
3. Налоговое право в системе российского права.
4. Принципы налогового права.
5. Источники налогового права.
6. Понятие и виды норм налогового права, их особенности.
7. Понятие и структура налогового правоотношения.
8. Виды налоговых правоотношений. Юридические факты в налоговом праве.

#### ***Тема 3. Субъекты налоговых правоотношений***

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие и классификация субъектов налогового права.
2. Налоговая юрисдикция и налоговоерезидентство.
3. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.
4. Правовое положение налоговых агентов и налоговых представителей.
5. Правовой статус налоговых органов.
6. Правовое положение таможенных органов.
7. Правовой статус финансовых органов и органов внутренних дел.
8. Банки как субъекты налогового права.

#### ***Тема 4. Налоговая обязанность***

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Общий порядок добровольного исполнения налоговой обязанности.
3. Специальные правила добровольного исполнения налоговой обязанности.
4. Исполнение налоговой обязанности в принудительном порядке.
5. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

## **Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие налоговой декларации, порядок её представления.
2. Внесение изменений в налоговую декларацию.
3. Понятие и значение налогового контроля. Виды налогового контроля.
4. Формы налогового контроля.
5. Камеральная налоговая проверка.
6. Выездная налоговая проверка.
7. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о сделках.
8. Мероприятия налогового контроля.
9. Оформление результатов контрольно-процессуальных действий.

### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

<b>№ раздела</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1.	Налоги и сборы: понятие, роль, система
2.	Общие положения налогового права РФ
3.	Субъекты налоговых правоотношений
4.	Налоговая обязанность
5.	Налоговая декларация и налоговый контроль
6.	Нарушения законодательства о налогах и сборах
7.	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах
8.	Защита прав налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Официальные издания (см. раздел 10.2).
  5. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  6. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  7. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

## 7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

### 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Налоговое право» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Налоговое право» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Налоговое право» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое право», являющийся неотъемлемой частью учебно-



методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд промежуточной аттестации:

– задания к зачету

в) фонд текущего контроля студентов:

– комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

### Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Налоговое право»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

**9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерная тематика рефератов**

1. Налоговое право как подотрасль финансового права. История развития налогов.
2. Предмет и метод налогового права. Понятие и виды источников налогового права.
3. Юридическое определение налога.
4. Виды налогов Понятие пошлины и сбора.
5. Основные принципы налогообложения и сборов, обеспечивающие реализацию и соблюдение основ конституционного строя.
6. Основные принципы налогообложения и сборов, обеспечивающие реализацию и соблюдение прав и свобод налогоплательщика.
7. Основные принципы налогообложения и сборов, обеспечивающие реализацию и соблюдение начал федерализма.
8. Субъект налогообложения: понятие, виды.
9. Налоговый статус физических лиц.
10. Налоговый статус юридических лиц.
11. Объект и предмет налогообложения.
12. Методы налогообложения
13. Налоговые льготы.
14. Порядок исчисления налога.
15. Способы, сроки и порядок уплаты налога.
16. Понятие и признаки налоговых правоотношений.
17. Объекты налоговых правоотношений.
18. Налогоплательщики как участники налоговых правоотношений.
19. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений.
20. Общая характеристика системы налогов в РФ.
21. Налоги, уплачиваемые физическими лицами.
22. Налоги, уплачиваемые юридическими лицами.
23. Упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход.
24. Полномочия Федерации и субъектов Федерации по определению условий взимания региональных налогов.
25. Принципы и формы распределения налогов по уровням управления.
26. Формы налогового контроля.
27. Налоговые органы: правовая база и организация деятельности.
28. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
29. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства, ее принципы.
30. Объект и объективная сторона налоговых преступлений.
31. Субъект и субъективная сторона налоговых преступлений.
32. Особенности рассмотрения дел о налоговых преступлениях и назначение наказаний.
33. Защита прав налогоплательщиков в административном порядке.
34. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке.
35. Международные налоговые соглашения как источник международного налогового права.
36. Режимы налогообложения субъектов иностранного права.
37. Принцип территориальности в международном налоговом праве.
38. Территориальная принадлежность объекта налогообложения.
39. Способы устранения многократного налогообложения.
40. Унификация налоговых систем.
- 41.

#### **Примерные задания для выполнения контрольных работ**

#### **Примерные тесты для подготовки к тестированию**

##### **1. Налоговое право, это:**

1. Подотрасль финансового права.
2. Правовой институт.

3. Финансовые правоотношения.
4. Совокупность моральных норм.

**2. Предметом налогового права являются:**

1. Общественные отношения в сфере налогообложения.
2. Общественные отношения в сфере финансов.
3. Общественные отношения в сфере кредитов
4. Общественные отношения в сфере расчетов

**3. Под налогом понимается:**

1. Обязательный, индивидуально безвозмездный взнос.
2. Обязательный, индивидуально безвозмездный перевод.
3. Обязательный, индивидуально безвозмездный пай.
4. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж.

**4. Под сбором понимается:**

1. Обязательный перевод.
2. Обязательный платеж.
3. Обязательный налог.
4. Обязательный взнос.

**5. Участниками налоговых правоотношений является:**

1. Органы МВД.
2. Органы Прокуратуры РФ.
3. Представители работодателя
4. Налоговые агенты.

**6. К федеральным налогам относятся:**

1. Земельный налог
2. Налог на имущество организаций.
3. НДС.
4. НДФЛ

**7. К региональным налогам относятся:**

1. Акцизы.
2. НДФЛ
3. Транспортный налог
4. Водный налог

**8. К местным налогам относятся**

1. ЕСН
2. Водный налог
3. Земельный налог
4. НДФЛ

**9. К элементам налогообложения относятся:**

1. Налоговая прибыль.
2. Налоговая декларация.
3. Налоговая недоимка.
4. Налоговая ставка.

**10. Налоговым агентом является:**

1. Подрядчик.
2. Работник.
3. Менеджер.
4. Работодатель

**11. Представительство в налоговых правоотношениях:**

1. Не допускается
2. Допускается.
3. Ограничивается
4. Предписывается

**12. Налоговые органы действуют:**

1. По своему усмотрению
2. По обстановке.
3. В пределах своей компетенции.
4. В пределах указаний вышестоящей инстанции.

**13. Налоговые органы обязаны:**

1. Предоставить ордер для проверки.
2. Соблюдать коммерческую тайну.
3. Соблюдать налоговую тайну.
4. Соблюдать военную тайну.

**14. Объектами налогообложения являются:**

1. Имущество.
2. Произведение литературы.
3. Имущественные права.
4. имущественные интересы.

**15. В случае неуплаты налога в установленный срок:**

1. Предусматривается принудительное исполнение обязанности.
2. Производится отсрочка.
3. Дается отсрочка.
4. Дол прощается.

**16. Сроки уплаты налогов и сборов устанавливаются:**

1. Для всех налогов и сборов одинаково.
2. Применительно только к налогу
3. Применительно к каждому налогу и сбору
4. Применительно только к сбору

**17. Налоговая декларация, это:**

1. Письменное заявление налогоплательщика о нежелании платить налоги.
2. Письменное заявление налогоплательщика об отсутствии доходов
3. Письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах.
4. Письменное заявление налогоплательщика о произведенной уплате налога

**18. Налоговые органы проводят:**

1. Ревизии и изъятия.
2. Аудиторские проверки.

3. Камеральные и выездные проверки
4. Контрольные и надзорные проверки.

**19. Процессуальными действиями должностных лиц налоговых органов являются:**

1. Осмотр и выемка документов и предметов.
2. Допрос и личный досмотр
3. Обыск и изъятие.
4. Задержание и доставление

**20. Налоговым правонарушением признается:**

1. Виновно совершенное противоправное деяние гражданина, за которое установлена ответственность
2. Виновно совершенное противоправное деяние группы лиц, за которое установлена ответственность
3. Виновно совершенное противоправное деяние должностных лиц, за которое установлена ответственность
4. Виновно совершенное противоправное деяние налогоплательщика, за которое установлена ответственность

**21. К налоговой ответственности привлекаются физические лица достигшие возраста:**

1. 18 лет.
2. 14 лет.
3. 25 лет.
4. 16 лет.

**22. Налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании налоговых санкций:**

1. Не позднее месяца со дня составления соответствующего акта.
2. Не позднее девяти месяцев со дня составления соответствующего акта.
3. Не позднее трех месяцев со дня составления соответствующего акта.
4. Не позднее шести месяцев со дня составления соответствующего акта.

**23. Камеральная проверка проводится:**

1. По месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком.
2. По месту нахождения налогового органа на основе документов, представленных налогоплательщиком.
3. По месту нахождения налогового органа на основе результатов ревизии, представленных налогоплательщиком.
4. По месту нахождения налогового органа на основе бухгалтерского отчета, представленного налогоплательщиком.

**24. Налоговые санкции устанавливаются и применяются:**

1. В виде имущественных взысканий.
2. В виде административного ареста.
3. В виде конфискации имущества.
4. В виде денежных взысканий (штрафов).

**25. Видами налоговых правонарушений являются:**

1. Неприбытие по вызову в налоговый орган
2. Неуплата или неполная уплата сумм налога
3. Оскорбление сотрудника налогового органа.
4. Несообщение сведений налоговому органу.

**26. Каждый налогоплательщик имеет право:**

1. Не знать положения налогового законодательства об уплате налога
2. Не уплачивать налоги и сборы.
3. Обжаловать действия должностных лиц налоговых органов
4. Обжаловать правовые акты налогового агента по вопросам сроков уплаты налога.

**27. Налогоплательщики – ЮЛ исчисляют налоговую базу по итогам:**

1. Каждого года
2. Каждого месяца
3. Каждого налогового периода
4. Каждого квартала

**28. К специальным налоговым режимам относятся:**

1. Система налогообложения в виде разовых денежных платежей
2. Выдача патента.
3. Упрощенная система налогообложения.
4. Освобождение от налогов

**29. Налог считается установленным лишь в том случае, когда:**

1. Определены налогоплательщики и элементы налогового правоотношения
2. Определены налогоплательщики и элементы договора
3. Определены налогоплательщики и элементы налогообложения
4. Определены налогоплательщики и элементы сделки

**30. Регионами устанавливаются:**

1. Налоговые ставки, порядок и сроки уплаты региональных налогов.
2. Налоговые ставки, порядок и сроки уплаты местных налогов
3. Налоговые ставки региональных налогов
4. Налоговые ставки и сроки уплаты региональных налогов

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену)**

1. Возникновение и развитие налогообложения
2. Налоги и сборы как источники государственных доходов
3. Функции налогов.
4. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
5. Виды налогов и основания их классификации.
6. Понятие и значение элементов закона о налоге
7. Обязательные элементы закона о налоге
8. Факультативные элементы закона о налоге
9. Понятие, предмет и метод налогового права
10. Принципы (основные начала) налогового права
11. Источники налогового права
12. Особенности введения в действие актов законодательства о налогах и сборах
13. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени
14. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
15. Налоговые правоотношения, понятие и структура
16. Наука налогового права
17. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления
18. Понятие и основные параметры налоговой системы
19. Принципы организации и функционирования налоговой системы
20. Системы налогов и сборов

21. Федеральные налоги
22. НДС
23. НДС/Л
24. Региональные налоги
25. Местные налоги
26. Понятие и виды налоговых льгот
27. Изменение срока уплаты налогов налогообложения
28. Специальные налоговые режимы
29. Упрощенная система налогообложения
30. Правовое положение налогоплательщиков
31. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц
32. Правовое положение постоянных представительств.
33. Налоговые агенты, их права и обязанности
34. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
35. Общий порядок исполнения налоговой обязанности
36. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
37. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени
38. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности
39. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности
40. Понятие и состав налоговых администраций
41. Полномочия Министерства финансов в налоговой сфере
42. Правовое положение Федеральной налоговой службы
43. Лица, содействующие налоговому администрированию
44. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля
45. Учет налогоплательщиков
46. Порядок проведения выездных налоговых проверок
47. Оформление результатов налоговых проверок
48. Налоговая тайна
49. Контроль за расходами физических лиц
50. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением
51. Выполнение банками функций агентов налогового контроля
52. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
53. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
54. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
55. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах
56. Освобождение от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
57. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах
58. Налоговые правонарушения
59. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений
60. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах
61. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах
62. Налоговые споры, их классификация
63. Подведомственность и подсудность налоговых споров



- 64. Иски, предъявляемые налоговыми органами
- 65. Административный порядок обжалования действий налоговых органов
- 66. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
- 67. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ

Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение № 1.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Налоговое право» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Налоговое право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах/ практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарах / практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### **Критерии оценивания студента на занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые

	примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Налоговое право» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоговое право» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Налоговое право»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **10.1. Основная литература**

1. Ваймер, Е.В. Налоговое право (общая часть) : учебное пособие / Е.В. Ваймер ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268> (дата обращения: 15.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9341-4. – DOI 10.23681/473268. – Текст : электронный.

2. Крохина Ю.А. Налоговое право : учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01567-5 ; То же [Электронный ресурс].

## **10.2. Дополнительная литература**

1. Налоговое право : учебник / под ред. Е. Ю. Грачевой, О.В. Болтиновой. - Москва: Проспект, 2015. - 384 с. УМО.

2. Васюк А.В. Налоговое право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 030900.62 Юриспруденция / А.В. Васюк, Ю.В. Медяников ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 60 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438355>

3. Киреенко, А.П. Правовое регулирование налоговых отношений : учебное пособие / А.П. Киреенко, Е.О. Завьялова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 165 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476727> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9195-3. – DOI 10.23681/476727. – Текст : электронный.

4. Косаренко, Н.Н. Налоговое право : учебно-методический комплекс / Н.Н. Косаренко. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 184 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83214> – ISBN 978-5-9765-1095-1. – Текст : электронный.

## **Официальные издания:**

1. Конституция Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/konstitucia/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, N 95-ФЗ от 24.07.2002 <http://www.zakonrf.info/apk/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/gk/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации N 138-ФЗ от 14.11.2002 <http://www.zakonrf.info/gpk/>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, N 21-ФЗ от 08.03.2015 <http://www.zakonrf.info/kas/>
6. Жилищный кодекс Российской Федерации, N 188-ФЗ от 29.12.2004 <http://www.zakonrf.info/jk/>
7. Земельный кодекс Российской Федерации, N 136-ФЗ от 25.10.2001 <http://www.zakonrf.info/zk/>
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, N 195-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/koap/>
9. Налоговый кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/nk/>
10. Семейный кодекс Российской Федерации, N 223-ФЗ от 29.12.1995 <http://www.zakonrf.info/sk/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации, N 197-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/tk/>
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, N 1-ФЗ от 08.01.1997 <http://www.zakonrf.info/uik/>
13. Уголовный кодекс (УК РФ), N 63-ФЗ от 13.06.1996 <http://www.zakonrf.info/uk/>
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, N 174-ФЗ от 18.12.2001 <http://www.zakonrf.info/upk/>

15. Бюджетный кодекс Российской Федерации, N 145-ФЗ от 31.07.1998 <http://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/>

**Справочно-библиографические издания:**

1. Баскакова М.А.; Толковый юридический словарь: право и бизнес (русско-английский, англо-русский); М.: Финансы и статистика; 2009;
2. Большая юридическая энциклопедия: более 2000 юридических терминов и понятий; М.: Эксмо; 2010;
3. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А.; Справочник по гражданскому праву от А до Я; Ростов н/Д.: Феникс; 2007;
4. Жуков М.В.; Справочник адвоката по гражданским делам: практическое пособие; М.: Издательство Юрайт; 2012;
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный): под общей ред. Л.В.Тумановой; М.: Проспект; 2015;
6. Чучаев А.И., Маликов С.В.; Уголовное право России. Библиография (1997-2010). Особенная часть: справочное пособие; М.: Проспект; 2011;
7. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации/Под ред. В.И. Шкатулла; М.: Издательство "Экзамен"; 2006;
8. Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О. и др.; Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный); М.: Проспект; 2015.

**Специализированные периодические издания:**

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации;
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
5. Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации;
6. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы». Комплект;
7. Право и Экономика.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-информационная система «Консультант Плюс».

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочно-информационная система «Гарант».

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Справочно-информационная система «Кодекс».

[www.referent.ru](http://www.referent.ru) – Справочно-информационная система «Референт».

<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека

**12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с

доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

**Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС ([info@bhi.spb.ru](mailto:info@bhi.spb.ru)) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.О.29 Налоговое право	<p><b>Ауд. 283</b> <b>Лаборатория криминалистики</b> <b>Учебная аудитория</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p><b>Оборудование:</b> посадочные места для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP210, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, трибуна, тематические плакаты, манекен для проведения следственных действий, портативный наборкриминалистический универсальный, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> WindowsProfessional 10</p> <p><b>Ауд. 353</b> <b>Кабинет психологического консультирования</b> <b>Компьютерный класс</b> <b>Класс самоподготовки</b> <b>Кабинет курсового проектирования</b> <b>Кабинет дипломного проектирования</b> <b>Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b></p> <p><b>Оборудование:</b> учебная мебель, мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), Юнгианская песочница, 2 МФУ, персональные компьютеры с выходом в Интернет, и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО</p>
-------------------------	---

	<p>«БГИ», тематические плакаты, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> WindowsProfessional 10 Программно-технический комплекс «БОС-ТЕСТ Программный комплекс Лонгитюд+ (с включением методик экспериментально-диагностического комплекса+): Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBMSPSSStatisticsBase: «1С: Предприятие» версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях: Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»: Программный продукт «Альт-Финансы 3»: Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: Справочно-информационная система Гарант:</p>
--	--

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

## **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция**– учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих



методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает