

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

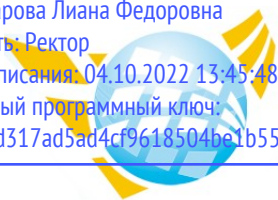
ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2022 13:45:48

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322647a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ОБЩИХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННО-  
НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы:  
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

Бакалавр

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Информационные технологии в управлении», относящейся к блоку Б1 студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.

**Составитель:** канд.экон.наук, доц. Амагаева Ю.Г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

©Балтийский Гуманитарный Институт, 2022

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель** – изучение и практическое освоение студентами современных компьютерных информационных технологий, программного обеспечения для применения в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- изучение теоретических основ функционирования современной сферы управления в среде новых информационных технологий;
- изучение информационных технологий;
- формирование у студентов знаний в области современных информационных технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов системного представления в области современных информационных технологий, применяемых в сфере муниципального управления;
- изучение теоретических основ функционирования современной сферы управления в среде новых информационных технологий;
- приобретение навыков в области современных информационных технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД - 1 УК-1 <b>Знает:</b> основы критического анализа и оценки современных научных достижений. ИД - 2 УК-1 <b>Умеет:</b> находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД - 3 УК-1 <b>Владеет:</b> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименования общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	ИД – 1 ОПК-5 <b>Знать</b> основные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии

коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИД – 2 ОПК-5 <b>Уметь</b> применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-5 <b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД – 1 ОПК-8 <b>Знать</b> принципы работы современных информационных технологий ИД – 2 ОПК-8 <b>Уметь</b> применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-8 <b>Владеть:</b> навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Информатика», изучаемой в рамках курса среднего общего образования.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>90</b>	<b>126</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>108</i>	<i>54</i>	<i>54</i>
Лекции (Л)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		108	54	54
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		<i>72</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
<i>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен – во 2-ом семестре</i>		<i>36</i>	<i>0</i>	<i>36</i>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		52	34	18
Лекции (Л)		12	6	6
Практические занятия (ПЗ)		40	28	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		128	74	54
<i>Вид контроля: зачет – в 1-ом семестре, экзамен – во 2-ом семестре</i>		36	0	36

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Курс
			1
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		26	26
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		14	14
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</i>		177	177
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		13	13

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий

#### *Очная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
<b>1-й семестр</b>					
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	17	0	10	7
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	17	0	10	7
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	20	0	12	8

4.	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	17	0	10	7
5.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	19	0	12	7
<b>2-й семестр</b>					
6.	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	14	0	8	6
7.	Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	16	0	10	6
8.	Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов	14	0	8	6
9.	Компьютерные технологии распределенной обработки информации	16	0	10	6
10.	Организация компьютерных информационных систем	14	0	8	6
11.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	16	0	10	6
<b>Всего</b>		180	0	108	72
<b>Вид контроля: зачет, экзамен</b>		36			
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>

### *Очно-заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			Внеауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	
<b>1-й семестр</b>					
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	16	1	3	12
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	16	1	3	12
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	16	1	3	12
4.	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	16	1	3	12
5.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	16	1	3	12

документов					
2-й семестр					
6.	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	16	1	3	12
7.	Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	16	1	3	12
8.	Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов	16	1	3	12
9.	Компьютерные технологии распределенной обработки информации	16	1	3	12
10.	Организация компьютерных информационных систем	19	1	6	12
11.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	17	2	7	8
<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>128</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		36			
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>128</b>

### *Заочная форма обучения*

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	20	2	2	16
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	19	1	2	16
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	19	1	2	16
4.	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	18	1	1	16
5.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	18	1	1	16
6.	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	18	1	1	16
7.	Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	18	1	1	16
8.	Компьютерные технологии использования интегрированных	18	1	1	16

	программных пакетов					
9.	Компьютерные технологии распределенной информации	технологии обработки	18	1	1	16
10.	Организация информационных систем	компьютерных	18	1	1	16
11.	Компьютерные интеллектуальной управленческих решений	технологии поддержки	19	1	1	17
<b>Всего</b>			203	12	14	177
<b>Вид контроля: зачет, экзамен</b>			13			
<b>Итого:</b>			<b>216</b>	12	14	177

### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>1-й семестр</b>			
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Управленческая информация как часть информационного ресурса общества. Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.	О, Д, ДЗ
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Методы обработки информации. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы. Групповая разработка документации с использованием информационной системы. Развитие информационной системы.	О, Д, ДЗ
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Обзор средств компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	О, Д, ДЗ
4.	Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Применение автоматизированных информационных систем в управлении. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.	О, Д, ДЗ
5.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	Встроенные текстовые редакторы Windows. Пакет офисных программ.	О, Д, ДЗ
<b>2-й семестр</b>			



6.	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	Финансовые функции Excel и их использование для экономического анализа. Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа. Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.	О, Д, ДЗ
7.	Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)	Обработка информации в СУБД Access. Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.	О, Д, ДЗ
8.	Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов	Основные возможности и особенности специализированных систем автоматизации. Организация накопления, систематизации, обработки, анализа и представления информации в автоматизированных системах управления.	О, Д, ДЗ
9.	Компьютерные технологии распределенной обработки информации	Телекоммуникационные технологии. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в управлении. Информационные технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи. Платежные системы в электронной коммерции.	О, Д, ДЗ
10.	Организация компьютерных информационных систем	Основные принципы организации информационных систем в управлении. Средства реализации компьютерных информационных систем, их настройка. Принципы многопользовательской работы.	О, Д, ДЗ
11.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Прогнозирование развития управленческих процессов с применением интеллектуальных технологий.	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>			<b>экзамен</b>

*Примечание:* О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 5.2. Лекционные занятия

Лекционные занятия не предусмотрены.

## 5.3. Практические занятия

## Примерная тематика и содержание практических занятий

<b>1-й семестр</b>		
Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности		Управленческая информация как часть информационного ресурса общества. Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.
Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности		Методы обработки информации. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы. Групповая разработка документации с использованием информационной системы. Развитие информационной системы.
Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности		Обзор средств компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
Основы построения инструментальных средств информационных технологий		Применение автоматизированных информационных систем в управлении. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
Компьютерные технологии подготовки текстовых документов		Встроенные текстовые редакторы Windows. Пакет офисных программ.
<b>2-й семестр</b>		
Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров		Финансовые функции Excel и их использование для экономического анализа. Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа. Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)		Обработка информации в СУБД Access. Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.
Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов		Основные возможности и особенности специализированных систем автоматизации. Организация накопления, систематизации, обработки, анализа и представления информации в автоматизированных системах управления.
Компьютерные технологии распределенной обработки информации		Телекоммуникационные технологии. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в управлении. Информационные технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи. Платежные системы в электронной коммерции.
Организация компьютерных информационных систем		Основные принципы организации информационных систем в управлении. Средства реализации компьютерных информационных систем, их настройка. Принципы многопользовательской работы.
Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений		Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Прогнозирование развития управленческих процессов с применением интеллектуальных технологий.

#### 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
4	Основы построения инструментальных средств информационных технологий
5	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов
6	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров
7	Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)
8	Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов
9	Компьютерные технологии распределенной обработки информации
10	Организация компьютерных информационных систем
11	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

#### 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

## 7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

### 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Информационные технологии в управлении» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Информационные технологии в управлении» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные

технологии в управлении», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд промежуточной аттестации:

– вопросы к экзамену

– задания к зачету

в) фонд текущего контроля студентов:

– комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

## **9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации)

## Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Информационные технологии в управлении»**

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

### Промежуточный контроль студентов.

#### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерная тематика и содержание практических занятий

1-й семестр	
Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Управленческая информация как часть информационного ресурса общества. Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.
Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Методы обработки информации. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы. Групповая разработка документации с использованием информационной системы. Развитие информационной системы.
Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Обзор средств компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
Основы построения инструментальных средств информационных технологий	Применение автоматизированных информационных систем в управлении. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	Встроенные текстовые редакторы Windows. Пакет офисных программ.
2-й семестр	
Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров	Финансовые функции Excel и их использование для экономического анализа. Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа. Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование,

		сортировка и фильтрация.
Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД)		Обработка информации в СУБД Access. Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.
Компьютерные технологии использования интегрированных программных пакетов		Основные возможности и особенности специализированных систем автоматизации. Организация накопления, систематизации, обработки, анализа и представления информации в автоматизированных системах управления.
Компьютерные технологии распределенной обработки информации		Телекоммуникационные технологии. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в управлении. Информационные технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи. Платежные системы в электронной коммерции.
Организация компьютерных информационных систем		Основные принципы организации информационных систем в управлении. Средства реализации компьютерных информационных систем, их настройка. Принципы многопользовательской работы.
Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений		Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Прогнозирование развития управленческих процессов с применением интеллектуальных технологий.

### Примерные тестовые задания

#### Информационная система управления – ...

1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений;
2. сложная компьютерная сеть;
3. набор специальных математических и экономических методов;
4. банк данных.

#### Информационная система управления должна решать текущие задачи ...

1. все ответы верны;
2. стратегического планирования;
3. тактического планирования;
4. бухгалтерского учета;
5. оперативного управления фирмой.

#### Информационные системы управления позволяют:

1. все ответы верны;
2. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
3. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
4. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;
5. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии.

#### Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

1. все ответы верны;
2. уровень в системе государственного управления;



3. область функционирования экономического объекта;
4. виды процессов управления;
5. степень автоматизации информационных процессов.

**В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на ...**

1. **федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные;**
2. простые и сложные;
3. линейные и нелинейные;
4. локальные и глобальные.

**ИС федерального значения ...**

1. **решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны;**
2. предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории;
3. функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района.

**ИС управления технологическими процессами ...**

1. **предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.);**
2. предназначены для решения и информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории;
3. функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района;
4. представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями.

**Интегрированные ИС ...**

1. **предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия;**
2. используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.;
3. обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей;
4. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

**Корпоративные ИС ...**

1. **используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.;**
2. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия;
3. обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей;

- используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

#### **Обучающие ИС...**

- используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики;**
- предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия;
- используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.;
- обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.

#### **Примерные задания к зачету**

- Управленческая информация как часть информационного ресурса общества.
- Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности.
- Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.
- Методы обработки управленческой информации.
- Финансовые функции Excel и их использование для экономического анализа.
- Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа.
- Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
- Стандартные формы документов: резюме, письма, факсы, записки, отчеты, публикации.
- Характеристика табличного процессора Excel как инструмента анализа данных.
- Статистические функции и их использование для анализа данных.
- Анализ данных: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
- Базы данных и СУБД. Требования к СУБД. Структуры БД.
- Особенности разработки объектов БД в режиме конструктора и с помощью мастера.
- Разработка базы данных: содержание задания, взаимодействие разработчика и заказчика.
- Объекты базы данных СУБД Access.
- Типы полей СУБД Access.
- Свойства полей СУБД Access.
- Обработка экономической информации в СУБД Access.
- Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.
- Локальные сети. Основные понятия и определения.
- Глобальные сети. Основные понятия и определения.

#### **Примерные вопросы к экзамену**

- Управленческая информация как часть информационного ресурса общества.
- Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности.
- Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.
- Методы обработки управленческой информации.
- Финансовые функции Excel и их использование для экономического анализа.

6. Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа.
7. Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
8. Стандартные формы документов: резюме, письма, факсы, записки, отчеты, публикации.
9. Характеристика табличного процессора Excel как инструмента анализа данных.
10. Статистические функции и их использование для анализа данных.
11. Анализ данных: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
12. Базы данных и СУБД. Требования к СУБД. Структуры БД.
13. Особенности разработки объектов БД в режиме конструктора и с помощью мастера.
14. Разработка базы данных: содержание задания, взаимодействие разработчика и заказчика.
15. Объекты базы данных СУБД Access.
16. Типы полей СУБД Access.
17. Свойства полей СУБД Access.
18. Обработка экономической информации в СУБД Access.
19. Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.
20. Локальные сети. Основные понятия и определения.
21. Глобальные сети. Основные понятия и определения.
22. Применение автоматизированных информационных систем в управлении.
23. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности.
24. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
25. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы.
26. Групповая разработка документации с использованием информационной системы.
27. Развитие информационной системы.
28. Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении.
29. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
30. Прогнозирование развития экономических процессов с применением интеллектуальных технологий.
31. Организация накопления, систематизации, обработки, анализа и представления информации в автоматизированных системах управления.
32. Телекоммуникационные технологии.
33. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в управлении.
34. Информационные технологии электронной коммерции.
35. Технологии защищенной связи.
36. Платежные системы в электронной коммерции.
37. Способы поиска информации в Internet.
38. Поисковые системы.
39. Электронная цифровая подпись. Техническое и правовое обеспечение ЭЦП.
40. Делопроизводство, его составляющие и особенности.
41. Требования к унифицированным системам документации (ГОСТ 6.38-90).
42. Современные информационные технологии документационного обеспечения.
43. Функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства.
44. Анализ современных систем автоматизации делопроизводства. Система автоматизации делопроизводства «Дело»: принципы построения и функции, настройка и сопровождение документов.

### 9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворитель»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает

на»	слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Информационные технологии в управлении»**

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

**Промежуточный контроль студентов.**

**Оценивание студента на зачете по дисциплине «Информационные технологии в управлении»**

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература

1. Солодкий, О.Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / О.Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0627-4. – Текст : электронный.
2. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204> – Библиогр.: с. 259-263. – ISBN 978-5-394-03642-2. – Текст : электронный.
3. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.
4. Информационные технологии в производстве и бизнесе : учебник / А.Г. Схиртладзе, В.Б. Моисеев, А.В. Чеканин, В.А. Чеканин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. - Пенза: ПензГТУ, 2015. - 548 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437137>.

### 10.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К.В. Математическое программирование : учебник / К.В. Балдин, Н. Брызгалов, А.В. Рукоусев ; под общ. ред. К.В. Балдина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 218 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453243> – Библиогр.: с. 199-202. – ISBN 978-5-394-01457-4. – Текст : электронный.
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.
3. Информатика : учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Магнитогорский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 261 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1194-1. – Текст : электронный.
4. Провалов, В.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.
5. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник:

Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>.

### **10.3. Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

### **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

#### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС(info@bhi.spb.ru)через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакетExcel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.О.09 Информационные технологии в управлении	Ауд. 286 Лекционный зал
--	----------------------------



	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p><b>Оборудование:</b>  посадочное место для обучающихся;  рабочее место преподавателя;  мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTLSU10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система),  классная доска, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows Professional 10</p> <p><b>Ауд. 353</b></p> <p><b>Кабинет психологического консультирования</b>  <b>Компьютерный класс</b>  <b>Класс самоподготовки</b>  <b>Кабинет курсового проектирования</b>  <b>Кабинет дипломного проектирования</b>  <b>Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b></p> <p><b>Оборудование:</b>  учебная мебель,  мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система),  Юнгианская песочница, 2 МФУ,  персональные компьютеры с выходом в Интернет, и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «БГИ», тематические плакаты, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows Professional 10  Программно-технический комплекс «БОС-ТЕСТ Программный комплекс Лонгитюд+ (с включением методик экспериментально-диагностического комплекса+):  Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base:  «1С: Предприятие» версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях:  Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»:  Программный продукт «Альт-Финансы 3»:  Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3:  ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:  Справочно-информационная система Гарант:</p>
--	---

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к экзамену.*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.