

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.07.2023 10:33:16
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Муниципальное право», относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель: канд.юрид.наук, доц. Максимова Е.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол №9

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол №6.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - выработка у студентов понятия о сущности, основах и формах местного самоуправления, а также навыков работы с муниципально-правовыми нормами.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием основ науки муниципального права;
- сформировать у студентов системное представление о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;
- научить студентов ориентироваться в законодательстве о местном самоуправлении, анализировать практику его применения, правильно толковать и применять муниципальные нормы;
- обеспечить приобретение студентами навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.1 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-2 Способен участвовать в реализации гражданско-правовых отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК-2.1 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 З-1 Знает источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, терминологию соответствующей юридической науки
		ПК-2.1 У-1 Умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1 Собирает и проводит предварительный анализ фактических обстоятельств конкретных правоотношений в сфере частного правового регулирования	ПК-4.1. З-1. Знает понятие и виды юридических фактов, порождающих изменяющих и прекращающих правоотношения в частноправовой сфере
		ПК-4.1. У-1. Умеет собирать необходимую правовую информацию, устанавливать правовую природу фактических обстоятельств
		ПК-4.2. З-1. Знает основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров
	ПК-4.2 Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты	

	локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.2. У-1. Умеет подготавливать и составлять проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
--	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам блока 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Муниципальное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Муниципальное право», предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Муниципальное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право».

Дисциплина «Муниципальное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Государственная служба в РФ»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия)</i>		72	72
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		54	54
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		36	36
<i>Вид контроля: экзамен в 4 семестре</i>		36	36

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия)</i>		32	32
Лекции (Л)		8	8

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		76	76
<i>Вид контроля: экзамен в 5 семестре</i>		36	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия)</i>		16	16
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		119	119
<i>Вид контроля: экзамен на 3 курсе</i>		9	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
Л	ПЗ		С			
1.	Понятие и формы местного самоуправления.	4	1	2		1
2.	Принципы и функции местного самоуправления.	4	1	2		1
3.	Муниципальное право как комплексная отрасль российского права.	4	1	2		1
4.	Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения.	4	1	2		1
5.	Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.	4	1	2		1
6.	Развитие местного самоуправления в России.	4	1	2		1
7.	Основные модели муниципального самоуправления (управления) в зарубежных странах.	4	1	2		1
8.	Институты непосредственной	4	1	2		1

	демократии в системе местного самоуправления.					
9.	Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.	4	1	2		1
10.	Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.	4	1	2		1
11.	Структура и организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.	4	1	2		1
12.	Правовой статус муниципальных служащих. Понятие и задачи муниципальной службы.	4	1	2		1
13.	Экономическая, финансовая и территориальная основы местного самоуправления.	4	1	2		1
14.	Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления.	4	1	2		1
15.	Сущность и система территориального общественного самоуправления.	4	1	2		1
16.	Понятие и система гарантий местного самоуправления.	4	1	2		1
17.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	4	1	2		1
18.	Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.	4	1	2		1
19.	Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.	4		2		2
20.	Полномочия органов местного самоуправления в области бюджетно-финансовой деятельности и ценообразования.	4		2		2
21.	Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды.	4		2		2
22.	Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.	4		2		2

23.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.	4		2		2
24.	Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.	4		2		2
25.	Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.	4		2		2
26.	Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.	4		2		2
27.	Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка.	4		2		2
Всего		108	18	54		36
Вид контроля: экзамен		36				
Итого:		144	18	54		36

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Понятие и формы местного самоуправления.	4	1	1		2
2.	Принципы и функции местного самоуправления.	4	1	1		2
3.	Муниципальное право как комплексная отрасль российского права.	4	1	1		2
4.	Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения.	4	1	1		2
5.	Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.	4	1	1		2
6.	Развитие местного самоуправления в России.	4	1	1		2
7.	Основные модели муниципального самоуправления (управления) в зарубежных странах.	4	1	1		2
8.	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.	4	1	1		2
9.	Организационно-правовые ос-	4		1		3

	новы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.					
10.	Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.	4		1		3
11.	Структура и организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.	4		1		3
12.	Правовой статус муниципальных служащих. Понятие и задачи муниципальной службы.	4		1		3
13.	Экономическая, финансовая и территориальная основы местного самоуправления.	4		1		3
14.	Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления.	4		1		3
15.	Сущность и система территориального общественного самоуправления.	4		1		3
16.	Понятие и система гарантий местного самоуправления.	4		1		3
17.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	4		1		3
18.	Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.	4		1		3
19.	Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.	4		1		3
20.	Полномочия органов местного самоуправления в области бюджетно-финансовой деятельности и ценообразования.	4		1		3
21.	Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды.	4		1		3
22.	Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.	4		1		3
23.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяй-	4		1		3

	ства.				
24.	Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.	4		1	3
25.	Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.	4			3
26.	Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.	4			4
27.	Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка.	4			4
Всего		108	8	24	76
Вид контроля: экзамен		36			
Итого:		144	8	24	76

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Внеауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	С	
1.	Понятие и формы местного самоуправления.	5	1			4
2.	Принципы и функции местного самоуправления.	5	1			4
3.	Муниципальное право как комплексная отрасль российского права.	5	1			4
4.	Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения.	5	1			4
5.	Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.	5				5
6.	Развитие местного самоуправления в России.	5				5
7.	Основные модели муниципального самоуправления (управления) в зарубежных странах.	5				5
8.	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.	5				5
9.	Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного	5				5

	самоуправления.				
10.	Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.	5			5
11.	Структура и организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.	5			5
12.	Правовой статус муниципальных служащих. Понятие и задачи муниципальной службы.	5			5
13.	Экономическая, финансовая и территориальная основы местного самоуправления.	5			5
14.	Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления.	5			5
15.	Сущность и система территориального общественного самоуправления.	5		1	4
16.	Понятие и система гарантий местного самоуправления.	5		1	4
17.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	5		1	4
18.	Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.	5		1	4
19.	Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.	5		1	4
20.	Полномочия органов местного самоуправления в области бюджетно-финансовой деятельности и ценообразования.	5		1	4
21.	Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды.	5		1	4
22.	Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.	5		1	4
23.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.	5		1	4
24.	Полномочия органов местного самоуправления в области со-	5		1	4

	циальной защиты населения.				
25.	Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.	5		1	4
26.	Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.	5		1	4
27.	Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка.	5			5
Всего		135	4	12	119
Вид контроля: экзаменна		9			
Итого:		144	4	12	119

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и формы местного самоуправления.	Понятие и местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления в Российской Федерации. Место местного самоуправления в системе социального управления. Система местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления. Осуществление местного самоуправления через представительные и иные органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Добровольные объединения (ассоциации) органов местного самоуправления.	О, Д, ДЗ
2.	Принципы и функции местного самоуправления.	Понятие и классификация принципов местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Организационные принципы местного самоуправления. Понятие и классификация функций местного самоуправления.	О, Д, ДЗ
3.	Муниципальное право как комплексная отрасль российского права.	Понятие муниципального права как комплексной отрасли права в системе российского права. Предмет муниципального права. Элементы состава предмета муниципального права. Классификация общественных отношений, составляющих предмет муниципального права. Система муниципального права. Принципы муниципального права. Содержание муниципального права. Роль муниципального права в осуществлении задач местного самоуправления в условиях формирования рыночных отношений.	О, Д, ДЗ
4.	Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения.	Понятие и виды источников муниципального права. Конституция Российской Федерации - важнейший источник муниципального права. Нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, их характеристика и роль в правовом регулировании муниципальных отношений. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления:	О, Д, ДЗ

		особенности и юридическая сила. Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права России. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Муниципально-правовые нормы, их общая характеристика. Реализация муниципально-правовых норм, действие муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, содержание. Участники муниципально-правовых отношений, гарантии их прав. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений.	
5.	Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.	Наука российского права: предмет и методы. Теоретические источники муниципального права. Развитие науки муниципального права в России до 1917 года и в советский период. Содержание науки муниципального права. Основные проблемы, изучаемые наукой муниципального права в современный период. Разработка теоретических моделей наиболее эффективных организационных форм местного самоуправления. Изучение, анализ и обобщение практики формирования и деятельности местного самоуправления в России и зарубежных странах. Муниципальное право как учебная дисциплина. Основные задачи и значение курса муниципального права. Система изложения курса муниципального права.	О, Д, ДЗ
6.	Развитие местного самоуправл. в России.	Земская и городская реформы Александра II. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г. Земские учреждения: система, порядок формирования, полномочия. Взаимоотношения земских учреждений и государственных органов. Городовое положение от 16 июня 1870 г. Органы городского самоуправления: система, порядок формирования и деятельности, компетенция. Создание и развитие Советов народных депутатов. Реформирование местного самоуправления в современный период.	О, Д, ДЗ
7.	Основные модели муниципального самоуправления (управления) в зарубежных странах.	Англосаксонская система местного самоуправления. Муниципальные системы в США и др. странах Французская модель местного управления. Местное (коммунальное) самоуправление ФРГ.	О, Д, ДЗ
8.	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.	Формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на голосование, порядок подготовки и проведения, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Муниципальные выборы: правовые основы организации и проведения, основные стадии избирательного процесса. Иные формы прямой демократии в системе местного самоуправления. Собрания (сходы) граждан, митинги шествия, демонстрации, пикеты. Гражданская и правотворческая инициатива.	О, Д, ДЗ
9.	Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.	Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления. Избирательные системы. Пропорциональная избирательная система. Мажоритарная избирательная система относительного большинства. Принципы участия граждан в выборах. Всеобщее, равное, прямое избирательное право. Тайное голосование и его значение. Образование, состав и организация деятельности избирательных комиссий. Порядок выдвижения и регистрации	О, Д, ДЗ

		кандидатов в депутаты. Статус кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан. Правовой статус и система представительных органов местного самоуправления. Структура представительных органов местного самоуправления. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты: порядок образования, структура, полномочия, формы и методы деятельности. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного органа.	
10.	Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.	Понятие правового статуса депутата и его основные элементы. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовая ответственность за невыполнение законных требований депутата.	О, Д, ДЗ
11.	Структура и организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.	Правовой статус и система исполнительных органов местного самоуправления. Правовой статус главы местного самоуправления. Правовое регулирование выборов главы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов на должность главы местного самоуправления. Организация и проведение голосования, установление результатов выборов. Вступление главы местного самоуправления в должность. Полномочия главы местного самоуправления. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Аппарат исполнительных органов: структура, функции, формы работы. Акты исполнительных органов местного самоуправления.	О, Д, ДЗ
12.	Правовой статус муниципальных служащих. Понятие и задачи муниципальной службы.	Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих. Порядок приема на муниципальную службу. Понятие муниципальной должности. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность муниципальных служащих. Прекращение муниципально-служебных отношений.	О, Д, ДЗ
13.	Экономическая, финансовая и территориальная основы местного самоуправления.	Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Понятие финансовой основы местного самоуправления. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Понятие территориальной основы местного самоуправления. Территория муниципального образования. Установление границ территории муниципального образования.	О, Д, ДЗ
14.	Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления.	Принципы и формы взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления по предметам совместного ведения. Выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Передача органами местного самоуправления отдельных полномочий органам государ-	О, Д, ДЗ

		ственной власти. Разрешение конфликтов и споров.	
15.	Сущность и система территориального общественного самоуправления.	Понятие и формы территориального общественного самоуправления. Роль и место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления. Понятие и формы территориального общественного самоуправления. Финансово-экономическая основа территориального общественного самоуправления. Правовое регулирование территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления населения. Территориальная община. Органы управления территориальной общины: порядок формирования, структура, полномочия. Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Выборы органов общественного самоуправления. Структура и компетенция органов общественного самоуправления, формы и методы их работы. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.	О, Д, ДЗ
16.	Понятие и система гарантий местного самоуправления.	Понятие и виды гарантий местного самоуправления: экономические, политические, социальные, юридические, организационные. Гарантии самостоятельности местного самоуправления. Защита интересов местных сообществ. Гарантии прав населения на участие в местном самоуправлении.	О, Д, ДЗ
17.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Понятия, виды и условия наступления ответственности органов и должностных лиц. Ответственность перед государством. Ответственность перед населением. Ответственность перед гражданином. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления. Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.	О, Д, ДЗ
18.	Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.	Понятие компетенции. Структура компетенции представительного органа местного самоуправления и исполнительного органа местного самоуправления. Соотношение их компетенции. Понятие полномочий органов местного самоуправления. Соотношение понятий "полномочия" и "компетенция". Виды полномочий органов местного самоуправления. Вопросы местного значения. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.	О, Д, ДЗ
19.	Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.	Понятие и состав муниципальной собственности. Основания и порядок формирования муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Муниципальные унитарные предприятия. Управление объектами муниципальной собственности. Взаимоотношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями. Порядок приватизации муниципальных предприятий. Местная программа приватизации. Формы, методы приватизации.	О, Д, ДЗ
20.	Полномочия органов местного самоуправления в области бюджетно-финансовой деятельности и цено-	Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета. Доходы и расходы местного бюджета. Источники. Условия и порядок выпуска ценных бумаг. Кредитные и финансовые ресурсы. Полномочия органов местного самоуправления в определении ценовой политики на территории местного сообщества. Контроль за	О, Д, ДЗ

	образования.	правильностью цен, тарифов, наценок и скидок. Дотации и компенсации населению из средств местного бюджета.	
21.	Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды.	Порядок и условия осуществления земельной реформы на территории муниципального образования. Земельные отношения на территории муниципального образования. Инвентаризация земельного фонда. Ведение земельного кадастра. Регистрация землепользователей. Плата за землю. Порядок предоставления, использования, изъятия земельных участков. Контроль за использованием земель и соблюдением земельного законодательства. Разрешение земельных споров. Управление и контроль в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории местного сообщества.	О, Д, ДЗ
22.	Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.	Средства и методы регулирования предпринимательской деятельности. Создание элементов рыночной инфраструктуры. Поддержка малого предпринимательства. Предпринимательская деятельность органов местного самоуправления.	О, Д, ДЗ
23.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.	Жилищно-коммунальная реформа и роль органов местного самоуправления в ее реализации. Управление муниципальным жилищным фондом, объектами коммунального хозяйства, отнесенными к муниципальной собственности. Порядок и условия приватизации муниципального жилищного фонда. Роль кондоминиумов в обеспечении эффективного использования недвижимого имущества в жилищной сфере. Деятельность органов местного самоуправления по реализации полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	О, Д, ДЗ
24.	Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.	Понятие социальной защиты населения. Социальное обеспечение. Социальная поддержка. Социальные услуги. Фонды социальной защиты населения и порядок их создания. Виды помощи социально незащищенным гражданам, формы и порядок их предоставления.	О, Д, ДЗ
25.	Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.	Формирование органов управления муниципальной системой здравоохранения. Осуществление мер по обязательному медицинскому страхованию граждан. Формирование целевых фондов охраны здоровья граждан. Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности на подведомственной территории по поручению соответствующего органа государственного управления. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Контроль за соблюдением стандартов качества медицинской помощи. Компетенция органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Муниципальные льготы, социальные гарантии и компенсации работникам предприятий и организаций физической культуры и спорта.	О, Д, ДЗ
26.	Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.	Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных органов управления образованием. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений, их регистрация. Полномочия органов местного самоуправления в области высшего и послевузовского профессионального образования. Порядок создания и реорганизации муниципальных высших учебных заведений. Полномочия органов местного самоуправления по реализации Федеральной программы	О, Д, ДЗ

		развития образования. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Осуществление охраны памятников истории и культуры на территории муниципального образования. Проведение мероприятий в области культуры	
27.	Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка.	Формы и методы обеспечения соблюдения федеральных законов, актов органов государственной власти субъектов Федерации, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления на территории муниципального образования. Обеспечение общественной безопасности при стихийных бедствиях: эпидемиях, эпизоотиях, пожарах, экологических катастрофах и т.п. Обеспечение общественного порядка и спокойствия граждан на территории муниципального образования. Содействие правоохранительным органам.	О, Д, ДЗ
ИТОГО			экзамен

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами

5.2. Лекционные занятия

Общая часть

Тема 1. Понятие и формы местного самоуправления.

Тема 2. Принципы и функции местного самоуправления.

Тема 3. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права.

Тема 4. Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения.

Тема 5. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.

Тема 6. Развитие местного самоуправления в России.

Тема 7. Основные модели муниципального самоуправления (управления) в зарубежных странах.

Тема 8. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

Тема 9. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.

Тема 10. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Тема 11. Структура и организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.

Тема 12. Правовой статус муниципальных служащих. Понятие и задачи муниципальной службы.

Тема 13. Экономическая, финансовая и территориальная основы местного самоуправления.

Тема 14. Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 15. Сущность и система территориального общественного самоуправления.

Тема 16. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

Тема 17. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Особенная часть

Тема 18. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.

Тема 19. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.

Тема 20. Полномочия органов местного самоуправления в области бюджетно-финансовой деятельности и ценообразования.

Тема 21. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды.

Тема 22. Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.

Тема 23. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 24. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

Тема 25. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.

Тема 26. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

Тема 27. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка

5.3. Материалы семинарских и практических занятий

Семинар 1. Понятие и формы местного самоуправления.

1. Понятие и основные черты местного самоуправления в Российской Федерации. Его место в системе социального управления.

2. Формы и система местного самоуправления.

3. Принципы местного самоуправления.

4. Понятие и классификация функций местного самоуправления.

5. Система органов местного самоуправления.

Семинар 2. Принципы и функции местного самоуправления.

Понятие и классификация принципов местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Организационные принципы местного самоуправления. Понятие и классификация функций местного самоуправления.

Семинар 3. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права.

Понятие муниципального права как комплексной отрасли права в системе российского права. Предмет муниципального права. Элементы состава предмета муниципального права. Классификация общественных отношений, составляющих предмет муниципального права. Система муниципального права. Принципы муниципального права. Содержание муниципального права. Роль муниципального права в осуществлении задач местного самоуправления в условиях формирования рыночных отношений.

Семинар 4. Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения.

Понятие и виды источников муниципального права. Конституция Российской Федерации - важнейший источник муниципального права. Нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, их характеристика и роль в правовом регулировании муниципальных отношений. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила. Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права России. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Муниципально-правовые нормы, их общая характеристика. Реализация муниципально-правовых норм, действие муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, содержание. Участники муниципально-правовых отношений, гарантии их прав. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений.

Семинар 5. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.

Наука российского права: предмет и методы. Теоретические источники муниципального права. Развитие науки муниципального права в России до 1917 года и в советский период. Содержание науки муниципального права. Основные проблемы, изучаемые наукой муниципального права в современный период. Разработка теоретических моделей наиболее эффек-

тивных организационных форм местного самоуправления. Изучение, анализ и обобщение практики формирования и деятельности местного самоуправления в России и зарубежных странах. Муниципальное право как учебная дисциплина. Основные задачи и значение курса муниципального права. Система изложения курса муниципального права.

Семинар 6. Развитие местного самоуправления в России.

Земская и городская реформы Александра II. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г. Земские учреждения: система, порядок формирования, полномочия. Взаимоотношения земских учреждений и государственных органов. Городовое положение от 16 июня 1870 г. Органы городского самоуправления: система, порядок формирования и деятельности, компетенция. Создание и развитие Советов народных депутатов. Реформирование местного самоуправления в современный период.

Семинар 7. Основные модели муниципального самоуправления (управления) в зарубежных странах.

Англосаксонская система местного самоуправления. Муниципальные системы в США и др. странах Французская модель местного управления. Местное (коммунальное) самоуправление ФРГ.

Семинар 8. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

Формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на голосование, порядок подготовки и проведения, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Муниципальные выборы: правовые основы организации и проведения, основные стадии избирательного процесса. Иные формы прямой демократии в системе местного самоуправления. Собрания (сходы) граждан, митинги шествия, демонстрации, пикеты. Гражданская и правотворческая инициатива.

Семинар 9. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.

Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления. Избирательные системы. Пропорциональная избирательная система. Мажоритарная избирательная система относительного большинства. Принципы участия граждан в выборах. Всеобщее, равное, прямое избирательное право. Тайное голосование и его значение. Образование, состав и организация деятельности избирательных комиссий. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты. Статус кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан. Правовой статус и система представительных органов местного самоуправления. Структура представительных органов местного самоуправления. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты: порядок образования, структура, полномочия, формы и методы деятельности. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного органа.

Семинар 10. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Понятие правового статуса депутата и его основные элементы. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовая ответственность за невыполнение законных требований депутата.

Семинар 11. Структура и организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.

Правовой статус и система исполнительных органов местного самоуправления. Правовой статус главы местного самоуправления. Правовое регулирование выборов главы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов на должность главы местного самоуправления. Организация и проведение голосования, установление результатов выборов. Вступление главы местного самоуправления в должность. Полномочия главы местного самоуправления. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Аппарат исполнительных органов: структура, функции, формы работы. Акты исполнительных органов местного самоуправления.

Семинар 12. Правовой статус муниципальных служащих. Понятие и задачи муниципальной службы.

Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих. Порядок приема на муниципальную службу. Понятие муниципальной должности. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность муниципальных служащих. Прекращение муниципально-служебных отношений.

Семинар 13. Экономическая, финансовая и территориальная основы местного самоуправления.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Понятие финансовой основы местного самоуправления. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Понятие территориальной основы местного самоуправления. Территория муниципального образования. Установление границ территории муниципального образования.

Семинар 14. Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления.

Принципы и формы взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления по предметам совместного ведения. Выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Передача органами местного самоуправления отдельных полномочий органам государственной власти. Разрешение конфликтов и споров.

Семинар 15. Сущность и система территориального общественного самоуправления.

Понятие и формы территориального общественного самоуправления. Роль и место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления. Понятие и формы территориального общественного самоуправления. Финансово-экономическая основа территориального общественного самоуправления. Правовое регулирование территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления населения. Территориальная община. Органы управления территориальной общины: порядок формирования, структура, полномочия. Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Выборы органов общественного самоуправления. Структура и компетенция органов общественного самоуправления, формы и методы их работы. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.

Семинар 16. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

Понятие и виды гарантий местного самоуправления: экономические, политические, социальные, юридические, организационные. Гарантии самостоятельности местного самоуправления. Защита интересов местных сообществ. Гарантии прав населения на участие в местном самоуправлении.

Семинар 17. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятия, виды и условия наступления ответственности органов и должностных лиц. Ответственность перед государством. Ответственность перед населением. Ответственность перед гражданином. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления. Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Семинар 18. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.

1. Понятие компетенции органов местного самоуправления.
2. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.
3. Виды полномочий органов местного самоуправления .
4. Соотношение компетенции представительных и исполнительных органов местного самоуправления .
5. Разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления по предметам совместного ведения.
6. Передача и выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Семинар 19. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.

Понятие и состав муниципальной собственности. Основания и порядок формирования муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Муниципальные унитарные предприятия. Управление объектами муниципальной собственности. Взаимоотношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями. Порядок приватизации муниципальных предприятий. Местная программа приватизации. Формы, методы приватизации.

Семинар 20. Полномочия органов местного самоуправления в области бюджетно-финансовой деятельности и ценообразования.

Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета. Доходы и расходы местного бюджета. Источники. Условия и порядок выпуска ценных бумаг. Кредитные и финансовые ресурсы. Полномочия органов местного самоуправления в определении ценовой политики на территории местного сообщества. Контроль за правильностью цен, тарифов, наценок и скидок. Дотации и компенсации населению из средств местного бюджета.

Семинар 21. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды.

Порядок и условия осуществления земельной реформы на территории муниципального образования. Земельные отношения на территории муниципального образования. Инвентаризация земельного фонда. Ведение земельного кадастра. Регистрация землепользователей. Плата за землю. Порядок предоставления, использования, изъятия земельных участков. Контроль за использованием земель и соблюдением земельного законодательства. Разрешение земельных споров. Управление и контроль в области использования и охраны вод, лесов и

недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории местного сообщества.

Семинар 22. Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.

Средства и методы регулирования предпринимательской деятельности. Создание элементов рыночной инфраструктуры. Поддержка малого предпринимательства. Предпринимательская деятельность органов местного самоуправления.

Семинар 23. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

Жилищно-коммунальная реформа и роль органов местного самоуправления в ее реализации. Управление муниципальным жилищным фондом, объектами коммунального хозяйства, отнесенными к муниципальной собственности. Порядок и условия приватизации муниципального жилищного фонда. Роль кондоминиумов в обеспечении эффективного использования недвижимого имущества в жилищной сфере. Деятельность органов местного самоуправления по реализации полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Семинар 24. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

Понятие социальной защиты населения. Социальное обеспечение. Социальная поддержка. Социальные услуги. Фонды социальной защиты населения и порядок их создания. Виды помощи социально незащищенным гражданам, формы и порядок их предоставления.

Семинар 25. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.

Формирование органов управления муниципальной системой здравоохранения. Осуществление мер по обязательному медицинскому страхованию граждан. Формирование целевых фондов охраны здоровья граждан. Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности на подведомственной территории по поручению соответствующего органа государственного управления. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Контроль за соблюдением стандартов качества медицинской помощи. Компетенция органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Муниципальные льготы, социальные гарантии и компенсации работникам предприятий и организаций физической культуры и спорта.

Семинар 26. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных органов управления образованием. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений, их регистрация. Полномочия органов местного самоуправления в области высшего и послевузовского профессионального образования. Порядок создания и реорганизации муниципальных высших учебных заведений. Полномочия органов местного самоуправления по реализации Федеральной программы развития образования. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Осуществление охраны памятников истории и культуры на территории муниципального образования. Проведение мероприятий в области культуры.

Семинар 27. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

Формы и методы обеспечения соблюдения федеральных законов, актов органов государственной власти субъектов Федерации, нормативно-правовых актов органов местного само-

управления на территории муниципального образования. Обеспечение общественной безопасности при стихийных бедствиях: эпидемиях, эпизоотиях, пожарах, экологических катастрофах и т.п. Обеспечение общественного порядка и спокойствия граждан на территории муниципального образования. Содействие правоохранительным органам.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Понятие и формы местного самоуправления.
2.	Принципы и функции местного самоуправления.
3.	Муниципальное право как комплексная отрасль российского права.
4.	Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения.
5.	Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.
6.	Развитие местного самоуправления в России.
7.	Основные модели муниципального самоуправления (управления) в зарубежных странах.
8.	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
9.	Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.
10.	Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
11.	Структура и организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.
12.	Правовой статус муниципальных служащих. Понятие и задачи муниципальной службы.
13.	Экономическая, финансовая и территориальная основы местного самоуправления.
14.	Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления.
15.	Сущность и система территориального общественного самоуправления.
16.	Понятие и система гарантий местного самоуправления.
17.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
18.	Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.
19.	Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
20.	Полномочия органов местного самоуправления в области бюджетно-финансовой деятельности и ценообразования.
21.	Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды.
22.	Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.
23.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
24.	Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
25.	Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.
26.	Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
27.	Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
 2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
 3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
 4. Официальные издания (см. раздел 10.2).
 5. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
 6. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
 7. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Муниципальное право» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Муниципальное право» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Муниципальное право» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - задания к экзамену
- в) фонд текущего контроля студентов:
 - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Гарантии местного самоуправления
2. Компетенция органов местного самоуправления
3. Законодательное обеспечение местного самоуправления
4. Местное самоуправление в конституции РФ
5. Местное самоуправление в системе публичной власти

6. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ
7. Муниципальная власть, ее юридические признаки
8. Местное самоуправление как форма местной публичной власти
9. Муниципальная собственность в Российской Федерации
10. Муниципальная собственность как объект муниципального управления
11. Муниципальное управление в Российской Федерации
12. Понятие и структура компетенции местного самоуправления
13. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления
14. Разработка и принятие управленческих решений
15. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих
16. Способы формирования муниципальной собственности: правовое регулирование и сравнительный анализ
17. Российский опыт местного самоуправления: исторические модели и современное состояние
18. Статус депутатов местных Советов и формы их работы
19. Финансовые основы местного самоуправления
20. Функции главы местного самоуправления

Примерные тесты для подготовки к тестированию

Для проведения текущего контроля:

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют:
 - а) муниципальная собственность;
 - б) местные финансы;
 - в) муниципальные учреждения;
 - г) все ответы правильные.

2. Финансовую основу местного самоуправления образуют:
 - а) внебюджетные средства;
 - б) движимое и недвижимое имущество;
 - в) заемные средства;
 - г) природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Местные бюджеты формируются:
 - а) органами государственной власти РФ;
 - б) органами местного самоуправления;
 - в) органами власти субъектов РФ;
 - г) населением территории путем утверждения их на сходах (собраниях).

4. Дотация как часть местного бюджета — это:
 - а) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня на конкретные цели;
 - б) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня для формирования минимального местного бюджета;
 - в) сумма, привлекаемая органами местного самоуправления на возвратной основе для покрытия дефицита местного бюджета;
 - г) все ответы правильные.

5. Местные бюджеты утверждаются:
 - а) главой местного самоуправления;
 - б) представительным органом местного самоуправления;
 - в) губернатором субъекта РФ;
 - г) законодательным органом власти субъекта РФ.

6. Вправе ли органы местного самоуправления требовать передачи или продажи в муниципальную собственность объектов, находящихся на территории муниципального образования, но в государственной собственности?

- а) вправе;
- б) на вправе;
- в) вправе, если данные объекты имеют особо важное значение для обслуживания населения муниципального образования.

7. Правомерно ли решение представительного органа местного самоуправления об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества у муниципальных унитарных предприятий?

- а) правомерно;
- б) неправомерно.

8. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования:

- а) администрация муниципального образования;
- б) представительный орган местного самоуправления;
- в) аппарат местной администрации.

9. Правомерно ли решение представительного органа муниципального образования о наделение граждан, не проживающих на территории муниципального образования, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающих налоги в местный бюджет, активным и пассивным избирательным правом:

- а) правомерно;
- б) не правомерно;
- в) правомерно в отношении пассивного избирательного права.

10. Разовое добровольное внесение жителями средств для финансирования вопросов местного значения может быть решено:

- а) непосредственно, путем местного референдума или представительным органом местного самоуправления;
- б) представительным органом местного самоуправления;
- в) главой муниципального образования.

11. Ответственность выборного должностного лица местного самоуправления перед населением может наступить в форме:

- а) отзыва выборного должностного лица;
- б) досрочного прекращения полномочий;
- в) отрешения от должности.

12. Правомерен ли обыск лица, являющегося депутатом представительного органа местного самоуправления, проведенный с согласия прокурора района:

- а) правомерен;
- б) не правомерен;
- в) правомерен, если обыск произведен на месте совершения преступления.

13. Предметы ведения - это:

- а) система прав и обязанностей органов местного самоуправления, необходимых для реализации задач и функций местного самоуправления;
- б) определенные сферы местной жизни, в которых орган местного самоуправления имеет право принимать юридически властное решение;

в) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению определенных целей;

г) основные начала, определяющие порядок реализации полномочий местного самоуправления.

14. Полномочия местного самоуправления - это:

а) компетенция органов местного самоуправления;

б) права и обязанности субъектов местного самоуправления по реализации функций местного самоуправления;

в) определенные сферы местной жизни;

г) основные направления деятельности органов местного самоуправления.

15. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями путем:

а) принятия закона субъектом РФ;

б) заключения двухстороннего договора между органами власти субъекта и органами местного самоуправления;

в) закрепления этого порядка в соответствующем законе субъекта;

г) все ответы правильные.

16. В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан органы местного самоуправления не имеют права:

а) рассматривать дела об административных правонарушениях и привлекать виновных лиц к административной ответственности;

б) руководить милицией общественной безопасности;

в) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан;

г) руководить органами суда и прокуратуры.

17. Местная администрация образуется:

а) представительным органом;

б) главой муниципального образования;

в) населением территории муниципального образования;

г) органами власти субъекта.

18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относится к:

а) федеральному законодательству;

б) законодательству субъектов РФ;

в) уставам муниципальных образований;

г) акты органов местного самоуправления;

19. Что из нижеперечисленного не относится к организационной системе местного самоуправления?

а) городской муниципальный совет;

б) глава муниципального образования;

в) администрация области;

г) администрация города.

20. Как называется основной европейский международно-правовой акт о местном самоуправлении?

а) пакт;

б) хартия;

- в) декларация;
- г) петиция.

21. В единую систему государственных органов России входят:

- а) только органы государственной власти РФ и органы государственной власти субъектов федерации;
- б) органы государственной власти РФ и органы местного самоуправления;
- в) только органы государственной власти субъектов федерации;
- г) только органы государственной власти РФ.

22. Местное самоуправление в широком смысле означает:

- а) власть людей, назначенных вышестоящими органами;
- б) право и способность населения управлять и контролировать часть общественных дел;
- в) независимость друг от друга частей и регионов страны;
- г) разделение территории страны на административные части.

23. Местным самоуправлением в РФ решаются только:

- а) вопросы государственной собственности;
- б) вопросы образования, культуры и спорта;
- в) налоговые вопросы;
- г) вопросы местного значения.

24. Местное самоуправление не может осуществляться:

- а) путем демократического централизма;
- б) через выбранные демократическим путем органы;
- в) путем проведения собраний, сходов;
- г) путем демократических выборов.

25. Вопросы муниципальной собственности решаются:

- а) Правительством РФ;
- б) представительными органами субъектов РФ;
- в) местным самоуправлением;
- г) правительствами субъектов Федерации.

26. Вправе ли представительный орган местного самоуправления делегировать свои полномочия по установлению местных налогов и сборов?

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе главе муниципального образования.

27. Глава муниципального образования может избираться:

- а) гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права;
- б) представительным органом местного самоуправления из своего состава в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;
- в) гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права либо представительным органом местного самоуправления из своего состава в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ.

28. Может ли областной комитет по культуре возложить государственные полномочия по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности на отделы культуры муниципальных образований?

- а) может;
- б) не может;
- в) может, с передачей им соответствующих финансовых ресурсов.

29. Может ли глава муниципального образования своим постановлением установить бронь по приему молодых людей, окончивших общеобразовательные школы города, на работу и обучение, для всех предприятий города, независимо от их организационно-правовой формы?

- а) может;
- б) не может;
- в) может, для муниципальных унитарных предприятий.

30. Правомерен ли отказ главы муниципального образования отчитаться перед представительным органом муниципального образования о его работе по управлению муниципальной собственностью, так как в соответствии с уставом муниципального образования он председательствует на заседаниях представительного органа?

- а) правомерен;
- б) не правомерен.

31. Из перечисленного ниже к ведению местного самоуправления относится:

- а) установление порядка судебной защиты и судебная защита прав местного самоуправления;
- б) защита прав граждан на местное самоуправление;
- в) охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, контроль за их деятельностью.

32. Что из перечисленного составляет полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления?

- а) местные финансы, формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов;
- б) обеспечение сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов;
- в) регулирование отношений между федеральным бюджетом и местными бюджетами.

33. Что из перечисленного относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления?

- а) принятие и изменение уставов муниципальных образований, контроль за их соблюдением;
- б) установление порядка регистрации уставов муниципальных образований;
- в) регулирование основ муниципальной службы.

34. Какие положения из перечисленных может содержать устав муниципального образования?

- а) границы и состав территории муниципального образования;
- б) условия и порядок муниципальной службы;
- в) формы, порядок и гарантии непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения;
- г) любые другие положения об организации деятельности местного самоуправления;
- д) все верно.

35. Местное самоуправление может быть ограничено:

- а) принятием федеральных законов;

- б) соответствующими законами субъектов;
- в) законодательными органами субъектов;
- г) все ответы неправильные.

36. Решения органов местного самоуправления могут быть отменены:

- а) населением территории;
- б) законодательными органами субъектов;
- в) по решению суда, признавшего их недействительными;
- г) главами исполнительной власти субъектов.

37. Органы местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение их решений могут:

- а) привлечь к дисциплинарной ответственности всех должностных лиц на территории муниципального образования;
- б) вносить представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц государственных органов, предприятий, организаций, учреждений;
- в) отстранить от должности должностных лиц государственных органов, предприятий, организаций, учреждений;
- г) привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц муниципальных органов.

38. Органы местного самоуправления могут обратиться за судебной защитой, если:

- а) орган юстиции субъекта отказал в регистрации Устава муниципального образования;
- б) актами органов государственной власти нарушены права и законные интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- в) если возникли имущественные споры между органами местного самоуправления;
- г) все ответы правильные.

39. Может ли муниципальный служащий быть депутатом представительного органа местного самоуправления?

- а) может;
- б) не может;
- в) может быть выборным должностным лицом.

40. Может ли законодательное собрание субъекта РФ досрочно прекратить полномочия городского Совета депутатов?

- а) может;
- б) не может.

41. Правомерно ли предложение губернатора области главе муниципального образования согласовать структуру и наименование органов местного самоуправления в соответствующих областных комитетах, а также установить численность муниципальных служащих?

- а) правомерно;
- б) неправомерно;
- в) правомерно в части установления численности муниципальных служащих.

42. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- а) муниципальная собственность;
- б) местные финансы;
- в) муниципальные учреждения;
- г) все ответы правильные.

43. Финансовую основу местного самоуправления образуют:

- а) внебюджетные средства;
- б) движимое и недвижимое имущество;
- в) заемные средства;
- г) природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности.

44. Местные бюджеты формируются:

- а) органами государственной власти РФ;
- б) органами местного самоуправления;
- в) органами власти субъектов РФ;
- г) населением территории путем утверждения их на сходах (собраниях).

45. Дотация как часть местного бюджета - это:

- а) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня на конкретные цели;
- б) сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня для формирования минимального местного бюджета;
- в) сумма, привлекаемая органами местного самоуправления на возвратной основе для покрытия дефицита местного бюджета;
- г) все ответы правильные.

46. Местные бюджеты утверждаются:

- а) главой местного самоуправления;
- б) представительным органом местного самоуправления;
- в) губернатором субъекта РФ;
- г) законодательным органом власти субъекта РФ.

47. Вправе ли органы местного самоуправления требовать передачи или продажи в муниципальную собственность объектов, находящихся на территории муниципального образования, но в государственной собственности?

- а) вправе;
- б) на вправе;
- в) вправе, если данные объекты имеют особо важное значение для обслуживания населения муниципального образования.

48. Правомерно ли решение представительного органа местного самоуправления об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества у муниципальных унитарных предприятий?

- а) правомерно;
- б) неправомерно.

Для итоговой проверки знаний:

Тест является контрольным и может применяться для проверки итоговых знаний студентов преподавателем.

1. Муниципальное право как отрасль права - это:

- а) система основополагающих общественных отношений, урегулированных нормами права;
- б) система норм права, регулирующих отношения местного самоуправления;
- в) система основополагающих принципов, лежащих в основе осуществления отношений местного самоуправления;
- г) система правовых институтов, составляющих муниципальное право.

2. Предмет муниципального права - это:

- а) общественные отношения, участниками которых являются органы местного самоуправления;
- б) общественные отношения, возникающие в процессе осуществления населением вопросов местного значения;
- в) общественные отношения, возникающие в процессе осуществления решений местной власти;
- г) общественные отношения, связанные со способностью населения решать вопросы местного значения, с организацией и деятельностью органов и выборных должностных лиц местного самоуправления и с функционированием отраслей местного хозяйства.

3. В предмет муниципального права входят общественные отношения в:

- а) сфере управления коммунальным хозяйством;
- б) сфере охраны окружающей среды и природопользования;
- в) сфере управления муниципальной собственностью;
- г) сфере таможенной деятельности.

4. Источники муниципального права - это:

- а) формы внешнего выражения норм муниципального права;
- б) основные нормативные акты органов государственной власти;
- в) основные принципы и взгляды о муниципальном праве;
- г) совокупность законодательных актов субъекта Российской Федерации.

5. Муниципальное право как наука - это:

- а) совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- б) система основополагающих принципов, лежащих в основе деятельности населения;
- в) система научных идей, знаний об общественных отношениях, возникающих в процессе осуществления местного самоуправления; о муниципальном праве как отрасли права;
- г) система научных идей, знаний о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц.

6. К источникам муниципального права относятся:

- а) федеральное законодательство;
- б) законодательство субъектов РФ;
- в) уставы муниципальных образований;
- г) акты органов местного самоуправления;
- д) нормы международного права;
- е) все ответы правильные.

7. Муниципально-правовые нормы по характеру правовых предписаний делятся на:

- а) федеральные, субъектов РФ, местные;
- б) управомочивающие, обязывающие, запрещающие;
- в) императивные, диспозитивные

8. В границах муниципальных образований действуют такие источники муниципального права, как:

- а) Конституция РФ;
- б) Европейская хартия местного самоуправления;
- в) уставы муниципальных образований;
- г) все перечисленные.

9. В соответствии с данным принципом местного самоуправления устанавливается и гарантируется реальная возможность населения муниципального образования без вмешательства органов государственной власти принимать решения по вопросам местного значения исходя из своих интересов и самостоятельно нести ответственность за данные решения.

- а) принцип сочетания прямой и представительной демократии;
- б) принцип ответственности органов местного самоуправления;
- в) принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения.

10. Развитие местного самоуправления началось с земской и городской реформ, которые проводились:

- а) Александр I;
- б) Николаем II;
- в) Александром II;
- г) Павлом I.

11. Представительными органами земского самоуправления являлись:

- а) уездные земские собрания;
- б) уездные земские управы;
- в) юридическая уездная комиссия;
- г) губернское по земским делам присутствие.

12. По городовому положению 1870 года в выборах гласных городской Думы не могли участвовать лица:

- а) состоящие под следствием или судом;
- б) лишенные духовного сана;
- в) подвергшиеся суду за преступления и проступки;
- г) все ответы правильные.

13. Местные Советы народных депутатов:

- а) не осуществляли полномочий местного самоуправления;
- б) выступали только органами местного самоуправления;
- в) сочетали в себе свойства органов государственной власти и местного самоуправления;
- г) все ответы неправильные.

14. Устав муниципального образования принимается:

- а) самостоятельно населением;
- б) главой местного самоуправления;
- в) представительным органом по рекомендации губернатора;
- г) местной администрацией по согласованию с органами власти субъекта.

15. Устав муниципального образования вступает в силу с момента его:

- а) принятия;
- б) регистрации;
- в) опубликования;
- г) утверждения губернатором.

16. Местное самоуправление - это:

- а) право населения самостоятельно решать все вопросы местного значения;
- б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;
- в) способ организации власти на территории городских, сельских и иных поселений;

г) правильного ответа нет.

17. Содержание местного самоуправления составляют:

- а) вопросы местного значения;
- б) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;
- в) совокупность дел, решаемых самостоятельно территориальным коллективом;
- г) все ответы правильные.

18. К субъектам местного самоуправления относятся:

- а) население, граждане, выборные должностные лица;
- б) гражданин, территориальный коллектив, органы и выборные лица местного самоуправления;
- в) территориальный коллектив, органы местного самоуправления, органы государственной власти;
- г) органы местного самоуправления, выборные должностные лица, органы государственной власти, граждане.

19. Местное самоуправление не осуществляется на территории:

- а) города;
- б) района;
- в) поселка;
- г) деревни.

20. Пределы местного самоуправления:

- а) не могут быть ограничены органами власти;
- б) могут быть ограничены органами власти;
- в) могут быть ограничены, но только по согласованию с органами местного самоуправления;
- г) вопрос решается соответствующими нормативными актами субъектов.

21. Изменение границ территорий, на которых осуществляется местное самоуправление, не допускается без учета:

- а) мнения главы местного самоуправления;
- б) мнения населения;
- в) решения представительного органа местного самоуправления;
- г) согласия губернатора субъекта.

22. При образовании муниципальных образований:

- а) допускается совмещение административно-территориального устройства и муниципального образования;
- б) административно-территориальные образования должны быть обособлены от муниципальных образований;
- в) административно-территориальное устройство и муниципальные образования должны быть разведены;
- г) все ответы правильные.

23. Муниципальные образования:

- а) вправе иметь собственную символику;
- б) не могут иметь собственную символику;
- в) могут иметь в качестве символики только свой герб;
- г) правильного ответа нет.

24. В закрытых административно-территориальных образованиях:
- а) местное самоуправление не осуществляется;
 - б) создаются органы государственного управления;
 - в) осуществляют местное самоуправление создаваемые населением органы местного самоуправления;
 - г) органы государственной власти решают вопрос управления данными образованиями по собственному усмотрению.
25. Вхождение одного муниципального образования в состав другого с передачей преобразуемому муниципальному образованию своей территории, всех прав и обязанностей это
- а) объединение;
 - б) упразднение;
 - в) присоединение.
26. Создание одного или нескольких муниципальных образований путем выделения их из состава, преобразуемого муниципального образования с передачей им части территории и обязанностей последнего:
- а) разделение;
 - б) выделение;
 - в) упразднение.
27. В зависимости от способа формирования органы местного самоуправления делятся на:
- а) коллегиальные и единоличные;
 - б) выборные и образованные другим путем;
 - в) общей и специальной компетенции.
28. Высшее непосредственное выражение воли населения муниципального образования по важнейшим вопросам местного значения, в результате которого принимается обязательное на всей территории муниципального образования решение - это:
- а) муниципальные выборы;
 - б) местный референдум;
 - в) сход граждан.
29. Что из перечисленного ниже относится к основным формам непосредственного осуществления народом местного самоуправления?
- а) муниципальные выборы;
 - б) собрания (сходы) граждан;
 - в) территориальное общественное самоуправление;
 - г) обращения граждан в органы местного самоуправления.
30. Какие из перечисленных вопросов не могут быть вынесены на местный референдум?
- а) об изменении границ территорий муниципальных образований;
 - б) об отзыве депутата или выборного должностного лица;
 - в) о запрещении строительства какого-либо объекта на территории муниципального образования.
31. Решение местного референдума признается принятым при условии, что референдум признан состоявшимся:
- а) если за него проголосовало более 50% населения;
 - б) если за него проголосовало 50% населения;
 - в) не имеет значения, если референдум признан состоявшимся.

32. Обращения граждан по поводу прав, свобод и охраняемых законом интересов, нарушенных действиями или бездействием органа или должностного лица, в том числе предоставлением недостоверной информации.

- а) ходатайство;
- б) заявление;
- в) жалоба;
- г) предложение.

33. В выборах органов местного самоуправления не могут участвовать лица:

- а) ранее судимые лица;
- б) признанные судом недееспособными;
- в) находящиеся в следственных изоляторах;
- г) проживающие на территории муниципального образования менее 1 года;

34. Местный референдум назначается:

- а) главой местного самоуправления;
- б) представительным органом местного самоуправления;
- в) законодательным органом субъекта;
- г) губернатором субъекта.

35. Выборы органов местного самоуправления проводятся на основе принципов:

- а) прямого, равного, добровольного избирательного права;
- б) всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании;
- в) всеобщего, равного, прямого, обязательного избирательного права;
- г) все ответы правильные.

36. Главой местного самоуправления может быть избрано лицо, достигшее возраста:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;
- в) 21 года;
- г) 30 лет.

37. В местном референдуме участвуют лица:

- а) постоянно проживающие на данной территории;
- б) имеющие недвижимость на территории муниципального образования;
- в) постоянно проживающие на территории и обладающие избирательной правосубъектностью;
- г) все, желающие принять участие в референдуме.

38. Местный референдум считается состоявшимся, если в нем приняло участие:

- а) более половины граждан, имеющих право на участие в референдуме;
- б) не менее четверти, желающих принять участие в референдуме;
- в) не менее одной трети граждан, имеющих право участвовать в референдуме;
- г) не менее половины граждан, имеющих право на участие в референдуме.

39. Решение, принятое на референдуме, может быть изменено:

- а) представительным органом местного самоуправления;
- б) гражданами путем проведения нового референдума;
- в) главой местного самоуправления;
- г) законодательным органом субъекта.

40. По своей природе правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления может быть:

- а) императивным;
- б) свободным;
- в) частично императивным;
- г) все ответы правильные.

41. Местный референдум - это:

- а) выборы органов местного самоуправления;
- б) рейтинговая оценка популярности местного политического лидера;
- в) голосование «за» или «против» какого-либо вопроса;
- г) правильных ответов нет.

42. В основе организации и деятельности представительных органов лежат такие принципы, как:

- а) представительского характера органов; самостоятельности; ответственности; назначения их состава;
- б) представительского характера органов; выборности; законности; коллегиальности;
- в) выборности; коллегиальности; ответственности; подчинения вышестоящим органам;
- г) выборности; самостоятельности; деятельности на основе решений главы местного самоуправления; гласности.

43. Структура органов местного самоуправления определяется:

- а) органами государственной власти субъектов;
- б) населением территории;
- в) главой местного самоуправления;
- г) губернатором субъекта.

44. Органами местного самоуправления не являются:

- а) глава местного самоуправления;
- б) служба жилищно-коммунального хозяйства;
- в) районная, городская дума;
- г) сход граждан.

45. Решения органов местного самоуправления являются обязательными:

- а) для всех лиц, находящихся на территории муниципального образования;
- б) только для членов территориального коллектива;
- в) для всех лиц, работающих на муниципальных предприятиях;
- г) только для совершеннолетних членов территориальных коллективов.

46. В исключительные полномочия представительных органов не входят:

- а) утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- б) управление муниципальной собственностью;
- в) установление местных налогов и сборов;
- г) осуществление контроля за деятельностью выборных лиц местного самоуправления.

47. Местная администрация образуется:

- а) представительным органом;
- б) главой муниципального образования;
- в) населением территории муниципального образования;
- г) органами власти субъекта.

48. Решение представительного органа местного самоуправления может отменить:

- а) губернатор субъекта;
- б) прокурор района (города);
- в) районный (городской) суд;
- г) глава местного самоуправления.

49. Органы местного самоуправления осуществляют свою деятельность:

- а) на основе решений губернатора;
- б) под контролем исполнительных органов субъекта;
- в) самостоятельно;
- г) с учетом мнения Президента РФ.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.
3. Принципы муниципального права.
4. Понятие, виды и характеристика источников муниципального права.
5. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права.
6. Законодательство субъектов Российской Федерации в системе источников муниципального права.
7. Устав муниципального образования как источник муниципального права.
8. Понятие и основные черты местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Формы и система местного самоуправления.
10. Принципы местного самоуправления.
11. Понятие и классификация функций местного самоуправления.
12. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
13. Правовой статус представительных органов местного самоуправления.
14. Формирование представительных органов местного самоуправления. Избирательный процесс.
15. Структура и порядок деятельности представительных органов местного самоуправления.
16. Понятие и основные элементы правового статуса депутата.
17. Правовой статус и структура исполнительных органов местного самоуправления.
18. Правовой статус главы местного самоуправления.
19. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
22. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Передача и выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
24. Понятие и природа территориального общественного самоуправления населения.
25. Компетенция и основы деятельности органов территориального общественного самоуправления населения.
26. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
27. Общие гарантии местного самоуправления.
28. Специально-юридические гарантии местного самоуправления.
29. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
30. Природа, основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.

31. Природа, основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
32. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.
33. Соотношение компетенции представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.
34. Понятие муниципальной собственности. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.
35. Формирование и управление объектами права муниципальной собственности.
36. Приватизация муниципальной собственности.
37. Муниципальный бюджет: понятие и структура.
38. Правовое регулирование бюджетного процесса в муниципальном образовании.
39. Местные налоги и сборы.
40. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.
41. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
42. Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.
43. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
44. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
45. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.
46. Полномочия органов местного самоуправления в области общественной безопасности и правопорядка.
47. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
48. Полномочия органов местного самоуправления в области недропользования и охраны окружающей среды.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
50. Особенности организации местного самоуправления в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера.

Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение № 1.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах/ практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарах / практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643> (дата обращения: 07.01.2020). – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный

2. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> (дата обращения: 07.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02832-3. – Текст : электронный.

10.2. Дополнительная литература

1. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

2. Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438592> (дата обращения: 07.01.2020). – Текст : электронный.

3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

4. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694> (дата обращения: 07.01.2020). – ISBN 978-5-238-01576-7. – Текст : электронный

Официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/konstitucia/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс (АПК РФ), N 95-ФЗ от 24.07.2002<http://www.zakonrf.info/apk/>
3. Гражданский кодекс (ГК РФ)<http://www.zakonrf.info/gk/>
4. Гражданский процессуальный кодекс (ГПК РФ), N 138-ФЗ от 14.11.2002<http://www.zakonrf.info/gpk/>
5. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ), N 21-ФЗ от 08.03.2015<http://www.zakonrf.info/kas/>
6. Жилищный кодекс (ЖК РФ), N 188-ФЗ от 29.12.2004<http://www.zakonrf.info/jk/>
7. Земельный кодекс (ЗК РФ), N 136-ФЗ от 25.10.2001<http://www.zakonrf.info/zk/>
8. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ), N 195-ФЗ от 30.12.2001<http://www.zakonrf.info/koap/>
9. Налоговый кодекс (НК РФ)<http://www.zakonrf.info/nk/>
10. Семейный кодекс (СК РФ), N 223-ФЗ от 29.12.1995<http://www.zakonrf.info/sk/>
11. Трудовой кодекс (ТК РФ), N 197-ФЗ от 30.12.2001<http://www.zakonrf.info/tk/>
12. Уголовно-исполнительный кодекс (УИК РФ), N 1-ФЗ от 08.01.1997<http://www.zakonrf.info/uik/>
13. Уголовный кодекс (УК РФ), N 63-ФЗ от 13.06.1996<http://www.zakonrf.info/uk/>
14. Уголовно-процессуальный кодекс (УПК РФ), N 174-ФЗ от 18.12.2001<http://www.zakonrf.info/upk/>
15. Бюджетный кодекс РФ, N 145-ФЗ от 31.07.1998<http://www.zakonrf.info/budjetnyi-kodeks/>

Справочно-библиографические издания:

1. Баскакова М.А.; Толковый юридический словарь: право и бизнес (русско-английский, англо-русский); М.: Финансы и статистика; 2009;
2. Большая юридическая энциклопедия: более 2000 юридических терминов и понятий; М.: Эксмо; 2010;
3. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А.; Справочник по гражданскому праву от А до Я; Ростов н/Д.: Феникс; 2007;
4. Жуков М.В.; Справочник адвоката по гражданским делам: практическое пособие; М.: Издательство Юрайт; 2012;
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) : под общей ред. Л.В.Тумановой; М.: Проспект; 2015;
6. Чучаев А.И., Маликов С.В.; Уголовное право России. Библиография (1997-2010). Особенная часть: справочное пособие; М.: Проспект; 2011;
7. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации/Под ред. В.И. Шкатулла; М.: Издательство "Экзамен"; 2006;
8. Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О. и др.; Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный); М.: Проспект; 2015.

Специализированные периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации;
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
5. Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации;
6. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы». Комплект;
7. Право и Экономика.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

www.consultant.ru – Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант».

www.kodeks.ru – Справочно-информационная система «Кодекс».

www.referent.ru – Справочно-информационная система «Референт».

<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека он-лайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.В.07 Муниципальное право	Ауд. 283 Лаборатория криминалистики Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций Оборудование: посадочные места для обучающихся; рабочее место преподавателя;
-----------------------------	--

	<p>мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP210, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, трибуна, тематические плакаты, манекен для проведения следственных действий, портативный набор криминалистический универсальный, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Windows Professional 10</p>
--	---

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присутствующие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.