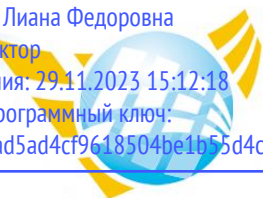


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.11.2023 15:12:18  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10 СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
управление проектами

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очно-заочная

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Современный менеджмент», относящейся к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений, студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

**Составитель:** д-р эконом.наук Исрафилов Н.Т.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** – формирование у студентов знаний и представлений о направлениях развития современного менеджмента, возникающих в связи с постоянными изменениями в экономике, социальной и технологических сферах.

**Задачи:**

- изложить систему научных знаний, составляющую теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивающую практический менеджмент научными рекомендациями, формирующую навыки менеджера;
- развитие навыков решения управленческих проблем, практического интеллекта и формирование личности будущего менеджера;
- развитие навыков анализа актуальных литературных источников, письменного изложения современных взглядов на основные проблемы менеджмента и эффективных путей развития организации, вырабатываемых у студентов при подготовке докладов к семинарским занятиям.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, предприятий малого бизнеса и находить их решения	ПК-1.1 Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, предприятий малого бизнеса
ПК-3. Способен оценивать воздействие макроэкономической и институциональной среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение экономических агентов на отдельных рынках и в отдельных отраслях	ПК-3.1 Способен оценивать воздействие макроэкономической и институциональной среды на функционирование организаций ПК-3.2 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски ПК-3.3 Способен анализировать поведение экономических агентов на отдельных рынках и в отдельных отраслях

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современный менеджмент» относится к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Современный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент».

Дисциплина «Современный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Инновационный менеджмент», «Экологический менеджмент».

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>30</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		16	16
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>42</b>	<b>42</b>
<i>Вид контроля: контрольная работа, экзамен</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Введение в менеджмент	6	1	2		3
2.	Тема 2. Организация как система	6	1	2		3
3.	Тема 3. Связи с общественностью в современном менеджменте	10	2	2		6
4.	Тема 4. Структуры системы менеджмента	10	2	2		6
5.	Тема 5. Функции современного менеджмента	10	2	2		6
6.	Тема 6. Человек в системе менеджмента	10	2	2		6
7.	Тема 7. Мотивация и управление человеческими ресурсами	10	2	2		6
8.	Тема 8. Традиционные и инновационные сферы деятельности менеджера в организации	10	2	2		6
<b>Всего</b>		<b>72</b>	14	16		42
<i>Вид контроля: контрольная работа, экзамен</i>		<b>36</b>				
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	14	16		42

#### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Введение в менеджмент	Сущность и процесс менеджмента. Анализ классических и современных подходов к определению сущности менеджмента. Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Место менеджмента в системе управленческих дисциплин.	О, Д, ДЗ

		<p>Цели и задачи изучения менеджмента. Значение изучения менеджмента в государственном и муниципальном управлении. Краткий обзор основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Подходы к определению функций менеджмента в современной науке. Формы организации системы менеджмента.</p> <p>Возникновение основных идей менеджмента в истории. Влияние исторических факторов на эволюцию идей и практики менеджмента.</p> <p>Формирование классических школ менеджмента. «Одномерные» учения об управлении: научное управление. Сущность и эволюция бихевиористских представлений об управлении. Роль организационных теорий в развитии теории менеджмента. «Синтетические» учения об управлении. Место П.Друкера в создании систематизированного учения об управлении. Ситуационные теории менеджмента. Теория «7-S». Школа использования научных достижений в управлении.</p> <p>Основные современные модели менеджмента: общее и особенное. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Маркетинговая (информационная) модель менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента.</p> <p>Эффективность менеджмента как интегральная характеристика оценки его деятельности. Факторы, определяющие эффективность менеджмента. Ресурсы и резервы эффективности менеджмента. Принципы обеспечения эффективности менеджмента. Оценка эффективности менеджмента. Методы оценки. Изменение эффективности менеджмента в процессе его развития. Принятие решений на основе результатов оценки эффективности менеджмента.</p>	
2.	Тема 2. Организация как система	<p>Основы общей теории систем. Принципы общей теории систем. Организация как закрытая и открытая система. Влияние факторов микросреды и макросреды на управление организацией. Механизмы связи внутренней и внешней среды. Подсистемы адаптации, достижения целей, интеграции и латентности. Типология организаций в зависимости от их отношений с внешней средой.</p> <p>Интеграционные процессы в менеджменте. Механизм интеграции в систему. Организация и социальная среда, соотношение прагматических целей организации и проблем социума. Социокультурный пласт существования организации в международном контексте. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента. Связи с общественностью в развитии международных связей учреждения.</p> <p>Организация и ее миссия. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении организацией. Влияние направлений деятельности организации на ее структуру. Классификация организаций. Формы объединения компаний. Образование и деятельность фирм.</p>	О, Д, ДЗ
3.	Тема 3. Связи с общественностью в современном менеджменте	<p>Изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений; связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума; престиж как элемент функционирования организации в обществе; мероприятия для поддержания и корректировки престижа.</p> <p>Связи с общественностью как элемент самоорганизации системы. Роль общественного мнения в современном менеджменте. Связи с общественностью как процесс. Связи с общественностью в государственных организациях, в промышленном и коммерческом секторах. Формы работы с политическими и общественными структурами, лоббизм.</p>	О, Д, ДЗ

		Построение эффективных связей с общественностью.	
4.	Тема 4. Структуры системы менеджмента	<p>Взаимодействие между системой и ее частью. Выделение основных структурных компонентов организации.</p> <p>Организационная структура в системе менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Понятие рациональной бюрократической организации.</p> <p>Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Выбор типа дивизиональной структуры. Дивизионально-продуктовая структура. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя. Географическая дивизиональная структура. Применение адаптивной (органической) организационной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура организации. Организация конгломератного типа.</p> <p>Динамическая сетевая организационная структура. Эдохократическая организационная структура (новый тип). Многомерная организационная структура. Организация, ориентированная на рынок. Партиципативная структура. Предпринимательская структура.</p>	О, Д, ДЗ
5.	Тема 5. Функции современного менеджмента	<p>Проектирование организационной структуры. Принципы формирования командной цепочки. Властные полномочия в организационной структуре. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Линейные и вспомогательные отделы в организационной структуре. Понятие нормы управляемости. Нововведения в организациях.</p> <p>Этапы организационного проектирования. Принципы разработки оргструктур управления. Оптимизация оргструктуры управления. Признаки оптимальной организационной структуры. Выработка критериев для оценки возможностей организационной структуры управления. Разработка организационной структуры с учетом особенностей жизненного цикла организации. Анализ ситуации на стадии создания организации. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла организации.</p> <p>Сущность планирования. Принципы планирования. Методы планирования: балансовый и бюджетный. Нормативный метод планирования. Графические методы планирования. Математические методы планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Целевые комплексные программы. Бизнес-план. Особенности текущих планов.</p> <p>Понятие и виды прогноза. Принципы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования. Практика прогнозирования деятельности организации.</p> <p>Разработка целей деятельности организации. Функции целей организации. Типы целей в организации. Классификация целей. Процесс построения дерева целей. Этапы построения дерева целей организации.</p> <p>Регулирование и контроль в системе управления. Функции контроля в системе управления: проверочная, информационная, диагностическая, прогностическая, коммуникационная, ориентирующая, стимулирующая, корректирующая, защитная. Принципы осуществления контроля. Виды контроля: по типу осуществления, по видам, по объектам, по субъектам, по интенсивности, по месту осуществления, по целям, по методам, по стадиям. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Стратегический и оперативный (административный) контроль. Этапы процесса контроля.</p>	О, Д, ДЗ
6.	Тема 6. Человек в системе менеджмента	<p>Организационные отношения в системе менеджмента. Коммуникационный процесс и коммуникативные различия. Специфика управленческого труда в организации. Типовые</p>	О, Д, ДЗ

		<p>операции и процедуры управленческих работ. Категории управленческих кадров. Индивидуальная, коллегиальная и коллективная деятельность менеджера.</p> <p>Социофакторы и этика менеджмента. Корпоративная культура; имидж организации. Доминирующие культуры и субкультуры. Способы передачи и изменения культуры организации. Многообразие и монокультура.</p> <p>Управление человеком и управление группой. Личность и индивидуальность. Социально-психологические свойства личности в менеджменте. Влияние консерватизма. Установка и эффект «ожиданий», доминанта.</p> <p>Психологические особенности управления группой. Структура коммуникаций в группе. Положение человека в группе. Групповые нормы. Классификация групп. Стадии и уровни развития группы в психологической теории коллектива. Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах. Модели участия работников в процессе оптимизации труда. Конфликтность. Работа с персоналом в кризисных ситуациях; разрешение конфликтов в рабочих коллективах.</p> <p>Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления. Связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений.</p> <p>Динамические процессы в группе. Феномен группового давления. Групповая сплоченность. Процесс принятия группового решения.</p> <p>Основные понятия: коммуникация, средства коммуникации, каналы коммуникации, формальные каналы коммуникации, горизонтальная коммуникация, вертикальная коммуникация, управленческий труд, рабочие операции, категории управленческих кадров, корпоративная культура, многообразие рабочей силы, монокультура, личность, индивидуальность, групповая социализация, статус, роль, формальная группа, неформальная группа, структура группы, групповые нормы, стадии развития группы, команда, конфликтное взаимодействие.</p>	
7.	Тема 7. Мотивация и управление человеческими ресурсами	<p>Феномен мотивации в менеджменте. Мотивационная теория подкрепления. Иерархия потребностей в теории А. Маслоу. Иерархия мотивов индивидуальной и групповой мотивации В. Зигерта и М.Ланга. Управленческая решетка Блейка-Моутон. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Мотивационная модель Д.Макклеланда. Теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления. Теория справедливости С. Адамса. Выводы из теории справедливости для практики управления мотивацией людей. Модель Портера-Лоулера. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.</p> <p>Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства. Руководство: власть и партнерство. Стиль руководства. Границы применимости стилей. Характерные черты стилей руководства. Особенности сильных и слабых руководителей. Деловые качества руководителя. Модели деятельности руководителей. Модель авторитарного слабого руководителя. Модель либерального слабого руководителя. Модель сильного руководителя. Концепция управления человеческими ресурсами.</p>	О, Д, ДЗ
8.	Тема 8. Традиционные и инновационные сферы деятельности менеджера в	<p>Моделирование ситуаций и разработка решений. Определение понятия «управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка</p>	О, Д, ДЗ

	<p>организации</p>	<p>информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов. Моделирование в принятии решений, его необходимость. Типы моделей: физическая, аналоговая, математическая. Модели науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, линейного программирования.</p> <p>Финансовый менеджмент. Источники формирования финансовых ресурсов организации. Внутрифирменные и внешние источники финансирования. Роль прибыли и факторы, влияющие на ее величину. Методы распределения прибыли. Цель, функции и методы финансового менеджмента.</p> <p>Инновационный менеджмент. Нововведения как объект инновационного менеджмента. Сфера инновационной деятельности: рынок новшеств, рынок капитала, рынок чистой конкуренции нововведений. Классификация новаций по содержанию: технические, организационные, социальные, экономические.</p> <p>Менеджмент качества. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции. Технологические новации как объект управления.</p> <p>Производственный менеджмент. Производство как объект управления. Цели, задачи и функции производственного менеджмента. Основные элементы управления производством. Производственный процесс и его организация. Предприятие и его технико-производственная база. Производственная мощность, понятие и методика расчета. Планирование как важнейшая функция производственного менеджмента. Производственная программа, ее место в бизнес-плане, порядок ее разработки.</p> <p>Логистический менеджмент. Материально-технические и информационные потоки как основные объекты управления логистики. Понятие и виды логистических систем. Виды материальных потоков. Виды информационных систем в логистике. Совершенствование торговых систем на базе концепции логистики. Экономический эффект от применения логистического подхода к управлению.</p> <p>Менеджмент в рекламе. Цели рекламной деятельности предприятия. Планирование рекламы. Оптимизация управленческих решений в области рекламы. Стратегия и тактика рекламы. Методы прогнозирования эффективности рекламных кампаний. Регулирование рекламной деятельности. Опыт работы зарубежных рекламных компаний.</p> <p>Маркетинг-менеджмент. Роль маркетинга в системе управления фирмой. Сущность маркетинг-менеджмента. Основные подходы к определению концепций маркетинг-менеджмента: производственно-ориентированная концепция, продуктово-ориентированная концепция, ориентированность на продажи, концепция маркетинга.</p> <p>Менеджмент сбытовой деятельности. Задачи производственно-сбытовой деятельности организации. Построение каналов распределения продукции, управление оптовыми и розничными продажами, планирование товарооборота.</p> <p>Кадровый менеджмент. Организация подбора и расстановки персонала управления. Принципы подбора и расстановки персонала. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Содержание работы с персоналом управления. Функции служб по работе с персоналом.</p>	
--	--------------------	--	--



	<p>Информационный менеджмент. Основы управления информацией в организации. Информационные системы организаций. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии. Информационная модель управления организацией.</p> <p>Конфликт-менеджмент. Сущность и задачи, решаемые конфликт-менеджментом в организации. Направления развития конфликт-менеджмента в организации.</p> <p>Инвестиционный менеджмент. Понятие инвестиций. Объекты и субъекты инвестиций. Классификация инвестиций. Управление финансовым и портфельным инвестированием. Оценка эффективности инвестиционного проекта.</p> <p>Антикризисный менеджмент. Понятие антикризисного управления. Основные направления антикризисного менеджмента (диагностика экономического состояния неплатежеспособности предприятия, оценка бизнеса предприятия, разработка маркетинговой стратегии антикризисного управления предприятием, организационно-производственный менеджмент на неплатежеспособном предприятии, управление персоналом в условиях кризиса, финансовый менеджмент неплатежеспособного предприятия, антикризисная инвестиционная политика, бизнес-план финансового оздоровления, организация труда внешнего управляющего).</p> <p>Содержание и организация государственного антикризисного регулирования.</p>	
<b>ИТОГО</b>		экзамен

*Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.*

## 5.2. Лекционные занятия

### Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в менеджмент	<p>Сущность и процесс менеджмента. Анализ классических и современных подходов к определению сущности менеджмента. Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний.</p> <p>Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. Цели и задачи изучения менеджмента. Значение изучения менеджмента в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Краткий обзор основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Подходы к определению функций менеджмента в современной науке. Формы организации системы менеджмента.</p>
Тема 2. Организация как система	<p>Основы общей теории систем. Принципы общей теории систем. Организация как закрытая и открытая система. Влияние факторов микросреды и макросреды на управление организацией. Механизмы связи внутренней и внешней среды. Подсистемы адаптации, достижения целей, интеграции и латентности. Типология организаций в зависимости от их отношений с внешней средой.</p>
Тема 3. Связи с общественностью в современном менеджменте	<p>Изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений; связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума; престиж как элемент функционирования организации в обществе; мероприятия для поддержания и корректировки престижа.</p>
Тема 4. Структуры системы менеджмента	<p>Взаимодействие между системой и ее частью. Выделение основных структурных компонентов организации.</p> <p>Организационная структура в системе менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Понятие рациональной бюрократической организации.</p> <p>Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная</p>

	структура. Выбор типа дивизиональной структуры. Дивизионально-продуктовая структура. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя.
Тема 5. Функции современного менеджмента	<p>Проектирование организационной структуры. Принципы формирования командной цепочки. Властные полномочия в организационной структуре. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Линейные и вспомогательные отделы в организационной структуре. Понятие нормы управляемости. Нововведения в организациях.</p> <p>Этапы организационного проектирования. Принципы разработки оргструктур управления. Оптимизация оргструктуры управления. Признаки оптимальной организационной структуры. Выработка критериев для оценки возможностей организационной структуры управления. Разработка организационной структуры с учетом особенностей жизненного цикла организации. Анализ ситуации на стадии создания организации. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла организации.</p>
Тема 6. Человек в системе менеджмента	<p>Организационные отношения в системе менеджмента. Коммуникационный процесс и коммуникативные различия.</p> <p>Специфика управленческого труда в организации. Типовые операции и процедуры управленческих работ. Категории управленческих кадров. Индивидуальная, коллегиальная и коллективная деятельность менеджера.</p> <p>Социофакторы и этика менеджмента. Корпоративная культура; имидж организации. Доминирующие культуры и субкультуры. Способы передачи и изменения культуры организации. Многообразие и монокультура.</p>
Тема 7. Мотивация и управление человеческими ресурсами	<p>Феномен мотивации в менеджменте. Мотивационная теория подкрепления. Иерархия потребностей в теории А. Маслоу. Иерархия мотивов индивидуальной и групповой мотивации В. Зигерта и М.Ланга. Управленческая решетка Блейка-Моутон. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Мотивационная модель Д.Макклеланда. Теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления. Теория справедливости С. Адамса. Выводы из теории справедливости для практики управления мотивацией людей. Модель Портера-Лоулера. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.</p>
Тема 8. Традиционные и инновационные сферы деятельности менеджера в организации	<p>Моделирование ситуаций и разработка решений. Определение понятия «управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.</p> <p>Моделирование в принятии решений, его необходимость. Типы моделей: физическая, аналоговая, математическая. Модели науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, линейного программирования.</p> <p>Финансовый менеджмент. Источники формирования финансовых ресурсов организации. Внутрифирменные и внешние источники финансирования. Роль прибыли и факторы, влияющие на ее величину. Методы распределения прибыли. Цель, функции и методы финансового менеджмента.</p>

### 5.3. Практические занятия

#### Примерная тематика и содержание практических занятий

Тема 1. Введение в менеджмент	<p>Краткий обзор основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Подходы к определению функций менеджмента в современной науке. Формы организации системы менеджмента.</p> <p>Возникновение основных идей менеджмента в истории. Влияние исторических факторов на эволюцию идей и практики менеджмента.</p> <p>Формирование классических школ менеджмента. «Одномерные» учения об управлении: научное управление. Сущность и эволюция бихевиористских представлений об управлении. Роль организационных теорий в развитии теории менеджмента.</p> <p>«Синтетические» учения об управлении. Место П.Друкера в создании систематизированного учения об управлении. Ситуационные теории менеджмента. Теория «7-S». Школа использования научных достижений в управлении.</p>
Тема 2.	Интеграционные процессы в менеджменте. Механизм интеграции в систему.

Организация как система	Организация и социальная среда, соотношение прагматических целей организации и проблем социума. Социокультурный пласт существования организации в международном контексте. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента. Связи с общественностью в развитии международных связей учреждения.
Тема 3. Связи с общественностью в современном менеджменте	Связи с общественностью как элемент самоорганизации системы. Роль общественного мнения в современном менеджменте. Связи с общественностью как процесс.
Тема 4. Структуры системы менеджмента	Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Выбор типа дивизиональной структуры. Дивизионально-продуктовая структура. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя. Географическая дивизиональная структура. Применение адаптивной (органической) организационной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура организации. Организация конгломератного типа.
Тема 5. Функции современного менеджмента	Признаки оптимальной организационной структуры. Выработка критериев для оценки возможностей организационной структуры управления. Разработка организационной структуры с учетом особенностей жизненного цикла организации. Анализ ситуации на стадии создания организации. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла организации. Сущность планирования. Принципы планирования. Методы планирования: балансовый и бюджетный. Нормативный метод планирования. Графические методы планирования. Математические методы планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Целевые комплексные программы. Бизнес-план. Особенности текущих планов. Понятие и виды прогноза. Принципы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования. Практика прогнозирования деятельности организации.
Тема 6. Человек в системе менеджмента	Психологические особенности управления группой. Структура коммуникаций в группе. Положение человека в группе. Групповые нормы. Классификация групп. Стадии и уровни развития группы в психологической теории коллектива. Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах. Модели участия работников в процессе оптимизации труда. Конфликтность. Работа с персоналом в кризисных ситуациях; разрешение конфликтов в рабочих коллективах. Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления. Связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений. Динамические процессы в группе. Феномен группового давления. Групповая сплоченность. Процесс принятия группового решения.
Тема 7. Мотивация и управление человеческими ресурсами	Управленческая решетка Блейка-Моутон. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Мотивационная модель Д.Макклеланда. Теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления. Теория справедливости С. Адамса. Выводы из теории справедливости для практики управления мотивацией людей. Модель Портера-Лоулера. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.
Тема 8. Традиционные и инновационные сферы деятельности менеджера в организации	Менеджмент в рекламе. Цели рекламной деятельности предприятия. Планирование рекламы. Оптимизация управленческих решений в области рекламы. Стратегия и тактика рекламы. Методы прогнозирования эффективности рекламных кампаний. Регулирование рекламной деятельности. Опыт работы зарубежных рекламных компаний. Маркетинг-менеджмент. Роль маркетинга в системе управления фирмой. Сущность маркетинг-менеджмента. Основные подходы к определению концепций маркетинг-менеджмента: производственно-ориентированная концепция, продуктивно-ориентированная концепция, ориентированность на продажи, концепция маркетинга. Менеджмент сбытовой деятельности. Задачи производственно-сбытовой деятельности организации. Построение каналов распределения продукции, управление оптовыми и розничными продажами, планирование товарооборота. Кадровый менеджмент. Организация подбора и расстановки персонала управления. Принципы подбора и расстановки персонала. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Содержание работы с персоналом управления. Функции служб по работе с персоналом. Информационный менеджмент. Основы управления информацией в организации. Информационные системы организаций. Опорные и проблемно-ориентированные

**5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Краткий обзор основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Подходы к определению функций менеджмента в современной науке. Формы организации системы менеджмента. Возникновение основных идей менеджмента в истории. Влияние исторических факторов на эволюцию идей и практики менеджмента.
2.	Интеграционные процессы в менеджменте. Механизм интеграции в систему. Организация и социальная среда, соотношение прагматических целей организации и проблем социума. Социокультурный пласт существования организации в международном контексте. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента. Связи с общественностью в развитии международных связей учреждения.
3.	Связи с общественностью как элемент самоорганизации системы. Роль общественного мнения в современном менеджменте. Связи с общественностью как процесс.
4.	Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Выбор типа дивизиональной структуры. Дивизионально-продуктовая структура. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя. Географическая дивизиональная структура. Применение адаптивной (органической) организационной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура организации. Организация конгломератного типа.
5.	Признаки оптимальной организационной структуры. Выработка критериев для оценки возможностей организационной структуры управления. Разработка организационной структуры с учетом особенностей жизненного цикла организации. Анализ ситуации на стадии создания организации. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла организации. Сущность планирования. Принципы планирования. Методы планирования: балансовый и бюджетный. Нормативный метод планирования. Графические методы планирования. Математические методы планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Целевые комплексные программы. Бизнес-план. Особенности текущих планов. Понятие и виды прогноза. Принципы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования. Практика прогнозирования деятельности организации.
6.	Психологические особенности управления группой. Структура коммуникаций в группе. Положение человека в группе. Групповые нормы. Классификация групп. Стадии и уровни развития группы в психологической теории коллектива. Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах. Модели участия работников в процессе оптимизации труда. Конфликтность. Работа с персоналом в кризисных ситуациях; разрешение конфликтов в рабочих коллективах. Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления. Связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений. Динамические процессы в группе. Феномен группового давления. Групповая сплоченность. Процесс принятия группового решения.
7.	Управленческая решетка Блейка-Моугон. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Мотивационная модель Д.Макклеланда. Теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления. Теория справедливости С. Адамса. Выводы из теории справедливости для практики управления мотивацией людей. Модель Портера-Лоулера. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.
8.	Менеджмент в рекламе. Цели рекламной деятельности предприятия. Планирование рекламы. Оптимизация управленческих решений в области рекламы. Стратегия и тактика рекламы. Методы прогнозирования эффективности рекламных кампаний. Регулирование рекламной деятельности. Опыт работы зарубежных рекламных компаний. Маркетинг-менеджмент. Роль маркетинга в системе управления фирмой. Сущность маркетинг-менеджмента. Основные подходы к определению концепций маркетинг-менеджмента: производственно-ориентированная концепция, продуктово-ориентированная концепция, ориентированность на продажи, концепция маркетинга. Менеджмент сбытовой деятельности. Задачи производственно-сбытовой деятельности организации. Построение каналов распределения продукции, управление оптовыми и

	розничными продажами, планирование товарооборота. Кадровый менеджмент. Организация подбора и расстановки персонала управления. Принципы подбора и расстановки персонала. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Содержание работы с персоналом управления. Функции служб по работе с персоналом. Информационный менеджмент. Основы управления информацией в организации. Информационные системы организаций. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии. Информационная модель управления организацией.
--	---

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 333 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02414-6. – Текст : электронный.

### 10.2. Дополнительная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений / Г.А. Архангельский ; ред. Н. Нарциссова. – 4-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229830> (дата обращения: 23.11.2023) – ISBN 978-5-9614-1380-9. – Текст : электронный.

3. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 450 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5268-8. – DOI 10.23681/426939. – Текст : электронный.

4. Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02359-5. – Текст : электронный.

5. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455. – Текст : электронный.

6. Методология и методы современного менеджмента : учебное пособие / А.Н. Чаплина, Е.А. Герасимова, И.В. Щедрина, Т.А. Клименкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск :

СФУ, 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-7638-3437-6. – Текст : электронный.

7. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент : учебник : [16+] / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст : электронный.

8. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 440 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02744-4. – Текст : электронный.

9. Современный менеджмент: реальность и перспективы : материалы I межвузовской научно-практической конференции. Москва, 2 октября 2014 г. : [16+] / Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2015. – 105 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488293> (дата обращения: 23.11.2023) – Текст : электронный.

10. Столяренко А.М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02136-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133> (дата обращения: 23.11.2023).

11. Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 372 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453893> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02676-8. – Текст : электронный.

12. Шуклина, М.А. Основы корпоративного управления : учебник : [16+] / М.А. Шуклина. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 304 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571511> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 257-265. – ISBN 978-5-4257-0381-1. – Текст : электронный.

### **10.3. Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к экзамену.*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.



При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.