

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2022 15:40:23
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf0618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ГРАЖДАНСКОГО
ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.11 КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2022

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель: канд.юрид.наук, доц., Грызунова Е.В., ст.преп. Тихонравов Л.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол № 10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

© Балтийский Гуманитарный Институт, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. 3-1. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов	
		УК-10.1. 3-2. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности	
		УК-10.1. У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	
	УК-10.2. Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	УК-10.2. 3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета	УК-10.2. У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
			УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
	УК-10.3. 3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения		
	УК-10.3. У-1. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими		

1.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)

<p>ПК-1 Способен осуществлять охрану и защиту гражданских прав на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-1.1 З-1 Знает природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных стран</p>
	<p>ПК-1.2 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1 У-1 Умеет применять и правильно толковать правовые нормы</p>
		<p>ПК-1.2 З-1 Знает источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p>
		<p>ПК-1.2 У-1 Умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p>
<p>ПК-2 Способен участвовать в реализации гражданских отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества</p>	<p>ПК-2.1 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 З-1 Знает источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, терминологию соответствующей юридической науки</p>
		<p>ПК-2.1 У-1 Умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p>
<p>ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.1 Собирает и проводит предварительный анализ фактических обстоятельств конкретных правоотношений в сфере частного правового регулирования</p>	<p>ПК-4.1. З-1. Знает понятие и виды юридических фактов, порождающих изменяющих и прекращающих правоотношения в частноправовой сфере</p>
		<p>ПК-4.1. У-1. Умеет собирать необходимую правовую информацию, устанавливать правовую природу фактических обстоятельств</p>
	<p>ПК-4.2 Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-4.2. З-1. Знает основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров</p>
		<p>ПК-4.2. У-1. Умеет подготавливать и составлять проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на зачете

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ФОС текущего контроля студентов

3.1.1. Задания для практических занятий

Семинар 1. Понятие и принципы коммерческого права

1. Понятие учебной дисциплины и ее отличие от отраслей науки.
2. Коммерческое право как специальная часть гражданского права.
3. Принципы коммерческого права.

Семинар 2. Торговое законодательство

1. Понятие, структура и состав торгового законодательства.
2. Отраслевые особенности торгового законодательства.
3. Международные соглашения по вопросам торговли как источник коммерческого права.

Семинар 3. Участники коммерческой деятельности

1. Виды субъектов коммерческого права и особенности их участия в товарном обращении.
2. Основания выбора организационно-правовой формы для участия в коммерческой деятельности.
3. Участие иностранных организаций во внутреннем торговом обороте.

Семинар 4. Объекты торгового оборота

1. Классификация видов товаров и их роль в товарной спецификации коммерческих организаций.
2. Товарораспорядительные документы обороте.

Семинар 5. Способы индивидуализации товаров

1. Товарный знак и его правовая охрана.
2. Наименование места происхождения товара и его правовая охрана.
3. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.

Семинар 6. Регулирование обращения отдельных видов товаров

1. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
2. Перечни вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте.
3. Специальная маркировка товаров для целей налогообложения.

Семинар 7. Правовое содействие формированию структуры и инфраструктуры товарного рынка

1. Функции государства и региональных органов исполнительной власти по созданию структуры и инфраструктуры товарного рынка в стране.
2. Правовое регулирование формирования и развития рыночной структуры и инфраструктуры.

Семинар 8. Защита прав потребителей

Содержание основных прав потребителей:

- а) право на информацию об изготовителе;
- б) право на качество товара.

Семинар 9. Торгово-промышленная палата

1. Правовое положение торгово-промышленной палаты.

Семинар 10. Конкуренция в товарном обращении

1. Конкуренция и недобросовестная конкуренция.
2. Доминирующее положение на рынке товаров.

Семинар 11. Система договоров коммерческого права

1. Договоры, регулирующие торговый оборот.
2. Правовое регулирование заключения торгового договора.
3. Изменение условий и расторжение торговых договоров.

Семинар 12. Реализационные договоры

1. Договор купли-продажи как общий договорный вид обязательств на реализацию товаров.
2. Понятие договора оптовой купли-продажи и его отличие от договора поставки.
3. Особенности договора поставки товаров.
4. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд.
5. Особенности договора мены товаров.
6. Особенности договора контрактации сельскохозяйственной продукции.

Семинар 13. Структура договорных связей по реализации продукции

1. Понятие структуры договорных связей и их виды.
2. Основания выбора субъектами структуры договорных связей.
3. Структура связей по поставке товаров для государственных нужд.

Семинар 14. Использование возможностей договора для улучшения ассортимента и качества товаров

1. Понятие ассортимента.
2. Способы конкретизации в договорах качественных характеристик товара.
3. Стандартизация и сертификация продукции.
4. Маркировка товаров.

Семинар 15. Доставка товара

1. Определение в договоре обязанностей по доставке товара.
2. Установление в договоре условий об обеспечении сохранности отгружаемых товаров.

Семинар 16. Определение цены товара и порядка расчетов

1. Определение в договоре цены товара.
2. Согласование в договоре требований относительно применяемой формы расчетов.

Семинар 17. Посреднические договоры в торговле

1. Виды торгово-посреднических договоров и их характеристика.
2. Особенности содержания договора комиссии.
3. Особенности содержания договора поручения.
4. Особенности содержания агентского и дистрибьюторского договоров.
5. Особенности содержания договора коммерческой концессии.

Семинар 18. Договоры, содействующие торговле

1. Договор на проведение маркетинговых исследований.
2. Договор на создание рекламной продукции.
3. Договор на распространение рекламы.

4. Договоры на предоставление коммерческой информации и ее переработку.

Семинар 19. Ответственность за неисполнение торговых договоров

1. Основные виды ответственности, предусмотренные законодательством за нарушение обязательств в торговом обороте.

2. Ответственность продавца (поставщика) за нарушение сроков передачи товара и за передачу товара ненадлежащего качества.

3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по расчетам.

Семинар 20. Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза качества

1. Проверка сохранности товаров при получении от транспортных организаций.

2. Коммерческие акты, порядок их составления, обжалование отказа в выдаче акта.

3. Порядок составления актов о недостатке и ненадлежащем качестве товаров.

Семинар 21. Возврат и повторное использование тары

1. Правовое регулирование возврата товаров.

2. Установление в договорах порядка и сроков возврата тары.

3. Ответственность за несвоевременный возврат тары из-под товара.

Семинар 22. Претензии и рекламации

1. Законодательство о претензионном порядке урегулирования споров.

2. Порядок и сроки предъявления претензий.

Семинар 23. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности

1. Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.

2. Функции Госторгинспекции и ее территориальных управлений по контролю за деятельностью участников торгового оборота.

3. Функции Госстандарта и Госинспекции по контролю за ценами за соблюдением правил торговли.

Семинар 24. Применение торговых законов других стран и международных договоров

1. Основания применения иностранного права к внешнеторговым отношениям.

2. Государственное регулирование экспорта и импорта товаров.

3. Порядок разрешения споров по внешнеэкономическим контрактам.

3.1.2. Примерные темы контрольных работы

Примерная тематика рефератов

1. История торгового права России и зарубежья.

2. Торговое и гражданское законодательство: соотношение и взаимовлияние.

3. Торговое законодательство России и других стран (сравнительное исследование).

4. Способы воздействия положений публичного права на коммерческую деятельность.

5. Международные и межгосударственные соглашения по вопросам торговли.

6. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980 г.)

7. Принципы европейского договорного права.

8. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.

9. ИНКОТЕРМС: основные положения.

10. Коммерческое право и смежные экономические и управленческие дисциплины: менеджмент, экономика предприятия, коммерческая логистика.

11. Виды организаций-участников торгового оборота (функциональные различия).

12. Основания выбора организационно-правовой формы торгового предприятия.

13. Контрактные объединения в торговле.

14. Участие некоммерческих организаций в торговом обороте.

15. Торгово-промышленные палаты: правовое положение, функции.

16. Участие иностранных лиц в торговом обороте.

17. Участие органов исполнительной власти и местного самоуправления в развитии торговых связей.

18. Специальные субъекты торгового оборота: оптовые рынки, товарные биржи, оптовые ярмарки и др.
19. Товарный знак, торговая марка, наименование места происхождения товара.
20. Правовые проблемы развития товарного рынка.
21. Инфраструктура товарного рынка: понятие, содержание.
22. Понятие товара, классификация видов товаров.
23. Товарораспорядительные документы.
24. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках.
25. Деловая репутация коммерческой организации: формирование, защита.
26. Обеспечение коммерческой тайны в торговом обороте.
27. Классификация договоров торгового права.
28. Договоры оптовой купли-продажи и поставки: сравнительный разбор.
29. Способы заключения договоров в торговом обороте.
30. Переговоры по условиям заключаемых договоров.
31. Заключение и исполнение договоров с использованием электронных средств.
32. Долгосрочные договоры: особенности заключения и определения содержания.
33. Организационные договоры в коммерческой практике.
34. Регулирование закупок товаров для государственных нужд.
35. Организация межрегиональных торговых связей (правовые аспекты).
36. Структура договорных связей в торговле.
37. Регулирование перехода права собственности и рисков в торговых договорах.
38. Использование договора для удовлетворения ассортиментных запросов покупателей.
39. Правовые аспекты улучшения качества товаров.
40. Сертификация товаров: цели, порядок проведения и документальное оформление.
41. Условие о сроках в торговых договорах.
42. Маркировка товаров: виды, содержание.
43. Способы определения цены продаваемого товара.
44. Определение в договорах формы и порядка расчетов.
45. Особенности расчетов во внешнеторговых отношениях.
46. Договор мены в торговом обороте.
47. Договор комиссии (консигнации) в торговом обороте.
48. Договор на выполнение маркетинговых работ.
49. Договор на предоставление коммерческой информации.
50. Договор на оказание рекламных услуг, проведение рекламных кампаний.
51. Коммерческое представительство.
52. Агентские договоры в торговом обороте.
53. Дистрибьюторский договор.
54. Договор на исключительную продажу товара.
55. Договор франчайзинга (коммерческой концессии).
56. Централизованная доставка товаров автотранспортом.
57. Правовые способы обеспечения сохранности товара при перевозке.
58. Хранение (ответственное хранение) товаров.
59. Договоры страхования сохранности товаров.
60. Договоры страхования коммерческих рисков.
61. Особенности обеспечения исполнения торговых договоров.
62. Организация работы на фирме по исполнению договоров.
63. Применение мер оперативного воздействия в торговых отношениях.
64. Способы защиты прав участников торгового оборота.
65. Ответственность за нарушение обязательств в торговле.
66. Основания и условия применения мер ответственности за нарушение обязательств по торговым договорам.
67. Условия договоров об ограничении и исключении ответственности.

68. Организация работы по возмещению убытков.
69. Приспособление торговых договоров к изменениям условий коммерческой деятельности.
70. Основания и порядок изменения и досрочного расторжения торговых договоров.
71. Приемка товаров по количеству и качеству.
72. Порядок приемки импортных товаров.
73. Регулирование экспертизы качества и места происхождения товара.
74. Проблемы применения иностранного закона и коллизионных норм во внешнеторговых отношениях.
75. Государственное регулирование экспорта и импорта товаров, тарифные и нетарифные меры регулирования.
76. Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере торговли.

Примерные задания для выполнения контрольных работ

Задача 1.

С иском о признании недействительным договора между полным товариществом «Иванов и Компания» и обществом с ограниченной ответственностью «Стрела» в арбитражный суд обратился прокурор. По договору 000 «Стрела» купило у товарищества «Иванов и компания» принадлежащие ему два помещения и пять грузовых автомашин, причем помещения тут же передало товариществу в аренду, а автомашины в лизинг. Прокурор указывал на уход от налогообложения и на отсутствие в ГК РФ договора такого рода. Стороны ссылались на свое право заключать любые договоры, не противоречащие законодательству

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды здания.

Арбитражный суд первой инстанции удовлетворил иск арендодателя о признании незаключенным договора аренды здания на срок менее одного года, сославшись на распоряжение главы субъекта Российской Федерации об обязательной государственной регистрации на территории субъекта Российской Федерации договоров аренды любого недвижимого имущества, независимо от сроков аренды.

Арендатор возражал против иска.

Каким нормативным правовым актом необходимо руководствоваться при разрешении возникшего спора?

Задача 3.

Иностранная компания предъявила к российскому банку «Ладога» и акционерному обществу «Рассвет» иск о признании недействительным заключенного этими российскими компаниями договора о залоге здания отеля, расположенного на территории Ленинградской области.

Иностранная компания утверждала, что предоставила российскому акционерному обществу «Рассвет» кредит. В обеспечение возврата кредита иностранная компания заключила с обществом договор о залоге указанного отеля, находящегося в его собственности. Договор о залоге по обоюдному согласию был подчинен иностранному праву.

Вскоре после этого акционерное общество «Рассвет» взяло под залог этого же отеля кредит в банке «Ладога».

Как установлено, договор о залоге с иностранной фирмой не подвергался государственной регистрации, как того требует Закон РФ «О залоге», но не требует законодательство страны, где зарегистрирована инофирма. Договор о залоге между банком «Ладога» и акционерным обществом «Рассвет» был зарегистрирован государственным органом по месту нахождения отеля.

Какое законодательство должно быть применено в описанном случае?

Задача 4.

В одной из республик Российской Федерации было издано постановление, согласно которому вывоз сельскохозяйственной продукции с территории республики был запрещен, а ее реализация должна осуществляться только на территории данной республики. Кооператоры сельскохозяйственной продукции обжаловали принятое Постановление в арбитражный суд.

Решите дело.

Задача 5.

Глава местной администрации Мудрецов, развернув борьбу с пьянством и алкоголизмом, подписал распоряжение о запрете торговли спиртными напитками на вверенной территории с 21.00 до 9.00 следующего дня. В результате указанных действий Мудрецова ООО «Полярная звезда», торговавшая водкой круглосуточно, понесла крупные убытки.

Может ли ООО «Полярная звезда» защищать свои права, и каким образом?

Задача 6.

При создании ОАО размер уставного капитала был определен учредительными документами в сумме 900 тыс. руб. Фактически учредители оплатили 15 тыс. руб. Совет директоров общества принял решение об увеличении уставного капитала общества путем выпуска дополнительных акций, который был зарегистрирован финансовым управлением администрации области, выполнявшим в соответствующий период функции регистрирующего органа.

Оцените правомерность совершенных действий?

Задача 7.

Один из участников полного товарищества, индивидуальный предприниматель Малинин, решил расширить свое дело, организовав предприятие в форме товарищества на вере. Малинин, найдя заинтересованные фирмы, предложил им в новом предприятии роль полных товарищей, определив для себя статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Малинин в качестве директора, это решение принималось большинством голосов товарищей. Товарищество получило название «Коммандитное товарищество «Малинин и компания». Вскоре после регистрации юридического лица учредители попытались отстранить Малинина от руководства товариществом на том основании, что Малинину не выдавалась доверенность, на основании которой он мог бы руководить товариществом. На это Малинин заявил, что ему как директору доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда.

Решите дело.

Задача 8.

Общее собрание производственного кооператива «Колумб» приняло решение преобразовать его в акционерное общество закрытого типа. На собрании был утвержден новый устав ЗАО «Колумб».

Надо ли в этом случае представлять документы ЗАО «Колумб» на перерегистрацию?

В чем отличие производственного кооператива от акционерного общества закрытого типа?

Задача 9.

Обществу с дополнительной ответственностью «Руслан» кредиторами был предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просили включить активы двух дочерних обществ ОДО, а также имущество, закрепленное за его представительствами и филиалами в других городах.

Представитель ответчика, возражая против предъявляемых требований, заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о них также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения досудебных санационных

процедур, предусмотренных законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)», поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

Прав ли представитель ответчика?

Опишите основные этапы банкротства в соответствии с Законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)».

Решите дело.

Задача 10.

Участник ООО имеет 45 долей по 11 рублей стоимостью 495 рублей. При выходе его из общества действительная стоимость одной доли составит 7000 руб., следовательно, он получит 315000 руб.

Вправе ли участники распределить эти 45 долей между собой бесплатно?

Вправе ли они распределить доли вышедшего участника по номиналу (т.е. по 11 руб.).

Должны ли участники распределить 45 долей между собой по цене в 7000 руб. за одну долю?

Вправе ли общество принять в число своих участников третье лицо, предложив ему оплатить стоимость 45 долей по 7000 руб. за одну долю, и каким числом голосов можно оформить такое решение?

3.1.3. Примерны тестовые задания для текущего контроля

1. Какие отношения регулирует коммерческое право?

- а) отношения по использованию результатов творческой деятельности;
- б) отношения, связанные с предоставлением услуг;
- в) отношения, связанные с производством работ;
- г) отношения, связанные с продажей товаров.

2. Какие из приведенных принципов являются принципами коммерческого права как специальной части гражданского права?

- а) законность;
- б) свобода договора;
- в) народовластие;
- г) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела;
- д) неприкосновенность собственности;
- е) гуманизм.

3. Каковы объекты коммерческого права?

- а) товары;
- б) товарораспорядительные документы;
- в) электроэнергия;
- г) вода;
- д) пар;
- е) недвижимость.

4. Какие документы являются товарораспорядительными?

- а) акт приема-передачи товарных ценностей;
- б) накладная;
- в) коносамент;
- г) двойное складское свидетельство;
- д) простое складское свидетельство;
- е) товарный чек.

5. Каким образом передать другому лицу именной коносамент?

- а) по договору цессии;
- б) по договору купли-продажи;
- в) по договору дарения;
- г) по договору мены.

6. Каким образом получить купленный товар при наличии накладной, оформленной на продавца?

- а) необходимо предъявить договор купли-продажи товара;
 - б) необходимо предъявить доверенность от продавца на получение товара;
 - в) необходимо наличие свидетелей для подтверждения законности получения накладной на товар.
7. В каких источниках публикуются законы, регулирующие торговый оборот?
- а) в Собрании законодательства Российской Федерации;
 - б) в Парламентской газете;
 - в) в Вестнике Высшего Арбитражного Суда;
 - г) в газете Российские вести;
 - д) в Российской газете.
8. Какой из перечисленных нормативных правовых актов следует применять, если в них содержатся противоречащие друг другу положения?
- а) Постановление Правительства;
 - б) Указ Президента;
 - в) Гражданский кодекс РФ;
 - г) Приказ министерства.
9. При каком условии приказ министерства РФ будет иметь силу нормативного правового акта?
- а) при подписании уполномоченным лицом;
 - б) при условии регистрации в Министерстве юстиции РФ;
 - в) при условии подписания уполномоченным лицом, регистрации в Министерстве юстиции РФ и официального опубликования.
10. Что такое «мягкое право»?
- а) совокупность норм, содержащихся в конвенциях, ратифицированных Российской Федерацией;
 - б) совокупность норм саморегуляции, которая выработана участниками торгового оборота;
 - в) совокупность норм, действующая в рамках СНГ.
11. Как квалифицируется Инкотермс в системе источников гражданского и коммерческого права?
- а) в качестве нормативного правового акта;
 - б) в качестве обычая делового оборота;
 - в) в качестве международного договора.
12. В каком документе содержатся принципы международных торговых договоров, разработанные Международным институтом кодификации частного права?
- а) УНИДРУА;
 - б) ИНКОТЕРМС;
 - в) ЮНСИТРАЛ.
13. В какие сроки после опубликования вступают в силу законы Российской Федерации?
- а) через 7 дней после опубликования;
 - б) через 10 дней после опубликования;
 - в) в день опубликования, если об этом говорится в самом законе;
 - г) через 14 дней после регистрации в Министерстве юстиции РФ.
14. Действуют ли на территории России нормативные правовые акты СССР?
- а) не действуют;
 - б) действуют;
 - в) действуют только те нормативные правовые акты, которые не отменены, и только в части, не противоречащей действующему законодательству;
 - г) действуют только инструкции, регулирующие приемку товаров по количеству и качеству.
15. В какие сроки после опубликования вступают в силу Указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, затрагивающие права хозяйствующих субъектов?
- а) через 10 дней после опубликования;
 - б) через 14 дней после опубликования;

- в) через 7 дней после опубликования.
16. На какие группы можно подразделить нормативные правовые акты по их юридической силе?
- а) на законы и подзаконные акты;
 - б) на Указы Президента и Постановления Правительства;
 - в) на акты органов государственной власти и органов управления.
17. С какого момента физическое лицо приобретает статус индивидуального предпринимателя?
- а) с момента государственной регистрации;
 - б) с момента достижения 18-летнего возраста;
 - в) с момента достижения 16-летнего возраста;
 - г) с момента достижения 14-летнего возраста.
18. Какие документы должен представить индивидуальный предприниматель при заключении хозяйственного договора?
- а) паспорт;
 - б) паспорт и свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) свидетельство о государственной регистрации.
19. Каким имуществом отвечает индивидуальный предприниматель в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств?
- а) имуществом, находящимся в хозяйственном обороте;
 - б) всем принадлежащим ему имуществом;
 - в) недвижимым имуществом.
20. С какого момента возникает правоспособность у юридического лица?
- а) с момента утверждения устава;
 - б) с момента постановки на налоговый учет;
 - в) с момента государственной регистрации.
21. В каком объеме отвечают участники полного товарищества по долгам товарищества?
- а) отвечают только имуществом полного товарищества;
 - б) отвечают только своим личным имуществом;
 - в) отвечают имуществом товарищества, а если его недостаточно, то солидарно несут субсидиарную ответственность своим личным имуществом.
22. Несут ли ответственность по долгам полного товарищества участники, выбывшие из товарищества?
- а) не несут;
 - б) несут ответственность в течение 2-х лет со дня утверждения годового отчета товарищества за год, в котором состоялось выбытие;
 - в) несут ответственность в течение одного года с момента выбытия из товарищества по долгам, которые возникли при их участии в делах товарищества.
23. Несет ли ответственность по долгам полного товарищества участник, вступающий в него, если долги образовались до его вступления в товарищество?
- а) несет в полном объеме;
 - б) не несет;
 - в) несет ответственность по своему желанию.
24. Кто не может быть вкладчиком в командитном товариществе?
- а) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;
 - б) должностные лица;
 - в) государственные органы;
 - г) органы местного самоуправления;
 - д) коммерческие юридические лица.
25. Какие меры должны быть предприняты, если стоимость чистых активов общества с ограниченной ответственностью становится меньше 100 МРОТ?

- а) должны быть предприняты процедуры банкротства;
- б) общество подлежит принудительной ликвидации;
- в) обществу предоставляется срок в один год, чтобы восстановить уставный капитал до уровня, указанного в уставе.

3.2. ФОС промежуточной аттестации

3.2.1. Примерные задания к зачету

1. Понятие и принципы коммерческого права
2. Изменение и расторжение торговых договоров
3. Условия о порядке расчетов в договоре поставки
4. Источники коммерческого права
5. Коммерческое право как наука и учебная дисциплина
6. Содержание и форма торгового договора
7. Действие торгового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
8. Порядок заключения торгового договора
9. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд
10. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности
11. Понятие, структура и состав торгового законодательства
12. Защита прав участников торгового оборота на товарный знак и наименование места происхождения товара
13. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности
14. Прекращение правовой охраны товарного знака
15. Обязательность специальной маркировки товаров для целей налогообложения
16. Коносамент как объект коммерческого права
17. Прекращение правовой охраны места происхождения товара
18. Пути совершенствования сбыта товаров организациями-изготовителями
19. Коллективный товарный знак: понятие, порядок регистрации и пользования
20. Осуществление сбыта товаров через оптовые и иные посреднические организации
21. Права и обязанности сторон в договоре поставки
22. Специальные субъекты коммерческой деятельности (общая характеристика)
23. Классификация видов товаров
24. Ответственность сторон по договору поставки
25. Объекты коммерческого права
26. Использование и передача товарного знака
27. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции
28. Двойное складское свидетельство как объект коммерческого права
29. Законодательное установление перечней вещей, изъятых и ограниченных в обороте
30. Роль органов исполнительной власти и местного самоуправления в развитии территориальных рынков и межрегиональных торговых связей
31. Простое складское свидетельство
32. Понятие договорных связей и их структура
33. Правовое положение Торгово-промышленной палаты РФ
34. Товарный знак: понятие, назначение, виды, порядок регистрации
35. Правовые вопросы создания конкурентной среды в хозяйственной сфере
36. Понятие ассортимента и качества товаров
37. Наименование места происхождения товара: понятие, назначение, порядок регистрации
38. Классификация торговых договоров
39. Маркировка и штрих-код как средства индивидуализации товаров
40. Содержание основных прав потребителей

41. Основания выбора организационно-правовой формы организаций, участвующих в коммерческой деятельности
42. Условия о доставке товаров в договоре поставки
43. Права и обязанности изготовителя и продавца в области установления срока службы, срока годности, а также гарантийного срока на товар
44. Накладные на перевозку грузов как объекты коммерческого права
45. Понятие и виды цен
46. Защита прав потребителей при приобретении товаров
47. Особенности участия некоммерческих организаций в совершении торговых операций
48. Государственное регулирование цен на отдельные виды товаров
49. Понятие внешнеэкономического контракта
50. Ответственность производителя и продавца перед потребителем
51. Участие иностранных организаций, их представительств во внутреннем торговом обороте
52. Правовое регулирование заключения внешнеэкономического контракта
53. Государственная и общественная защита прав потребителей
54. Формы расчетов, используемые в торговом обороте
55. Определение применимого права при разрешении споров между сторонами внешнеэкономического контракта
56. Понятие конкуренции и недобросовестной конкуренции в торговом обороте
57. Договор комиссии (консигнации) в торговом обороте
58. Содержание внешнеэкономического контракта
59. Понятие доминирующего положения на рынке товаров
60. Договор поручения в торговом обороте
61. Понятие монополистической деятельности
62. Способы рассмотрения споров между сторонами внешнеэкономического контракта
63. Агентский договор в торговом обороте
64. Международные конвенции по вопросам торговли как источники коммерческого права
65. Базисные условия внешнеэкономического контракта
66. Дистрибьюторский договор
67. Порядок организации ярмарки
68. Меры государства по предупреждению и пресечению недобросовестной конкуренции
69. Договор коммерческой концессии (франшизы)
70. Правовое регулирование деятельности товарной биржи
71. Меры государства по предупреждению и пресечению монополистической деятельности
72. Договор на выполнение маркетинговых исследований
73. Понятие, виды и цели сертификации
74. Понятие и общая характеристика правового положения торгово-промышленной палаты
75. Договор на создание рекламной продукции
76. Понятие и виды стандартов. Требования, содержащиеся в государственных стандартах
77. Отличие договора поставки от договора оптовой купли-продажи
78. Договор на оказание рекламных и информационных услуг
79. История становления и развития коммерческого права
80. Биржевые сделки: понятие и виды
81. Возврат и повторное использование тары
82. Место и сроки исполнения договора на реализацию товара
83. Заключение договора на торгах
84. Претензии и рекламации в торговом обороте

85. Правовое регулирование приемки товаров
86. Условие о предмете в договоре поставки
87. Государственный контроль за соблюдением правил торговли
88. Правовое содействие формированию структуры и инфраструктуры товарного рынка
89. Условие о цене в договоре поставки
90. Основания применения иностранного права к внешнеторговым отношениям
91. Условие о сроках в договоре поставки
92. Регулирование экспертизы качества товаров
93. Договор хранения в торговом обороте
94. Защита предприятий и предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов
95. Порядок составления актов о недостатке и ненадлежащем качестве товаров
96. Договор мены в торговом обороте
97. Основания освобождения должника от ответственности и уменьшения размера ответственности за нарушение торгового договора
98. Особенности структуры договорных связей по поставкам для государственных нужд
99. Договор страхования коммерческих рисков
100. Особенности приемки импортных товаров
101. Законодательное регулирование форм расчетов
102. Договор транспортной экспедиции

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.