

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2022 11:53:51
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы:
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Концепции государственного управления», относящейся к блоку Б.1 (часть, формируемая участниками образовательных отношений), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.

.

Составитель: канд.экон.наук, доц. Кирсанов С.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол № 6.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – овладеть базовыми понятиями, раскрывающими сущность государственного управления, изучить особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, формирования и реализации государственной политики.

Задачи:

- сформировать целостное представление о государстве как субъекте управления в современных условиях;
- изучить особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях;
- приобрести навыки, позволяющие самостоятельно исследовать специфику процессов управления на уровне государственных и муниципальных органов власти.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-3 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК- 3.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	ПК-3.1. 3-1. Знает приемы принятия управленческих решений во взаимодействии с обществом
		ПК-3.1. У-1. Умеет принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Концепции государственного управления» относится к дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Концепции государственного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Концепции государственного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Конституционное право России», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
Общая трудоемкость по учебному плану	5	180	180
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		68	68
Лекции (Л)		28	28
Практические занятия (ПЗ)		40	40
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		76	76
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
Общая трудоемкость по учебному плану	5	180	180
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		36	36
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		108	108
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
Общая трудоемкость по учебному плану	5	180	180
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		18	18
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		153	153
<i>Вид контроля: экзамен</i>		9	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий.

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Формы и концепции государственного устройства. Виды и методы государственного управления.	17	4	4	9
2.	Структура органов государственной власти РФ Становление российского федерализма.	24	8	6	10
3.	Информационные технологии и базы данных в государственном управлении.	23	8	6	9
4.	Организация контроля в системе управления	22	8	4	10
5.	Формирование государственной политики и механизмы ее разработки в Российской Федерации.	21	8	4	9
6.	Регулирование развития межотраслевых комплексов.	24	8	6	10
7.	Управление социальной сферой	23	8	6	9
8.	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	22	8	4	10
Всего		144	28	40	76
Вид контроля: экзамен		36			
Итого:		180	28	40	76

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Формы и концепции государственного устройства. Виды и методы государственного	17	2	2	13

	управления.				
2.	Структура органов государственной власти РФ Становление российского федерализма.	17	2	2	13
3.	Информационные технологии и базы данных в государственном управлении.	17	2	2	13
4.	Организация контроля в системе управления	17	2	2	13
5.	Формирование государственной политики и механизмы ее разработки в Российской Федерации.	19	2	3	14
6.	Регулирование развития межотраслевых комплексов.	19	2	3	14
7.	Управление социальной сферой	19	2	3	14
8.	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	19	2	3	14
Всего		144	16	20	108
Вид контроля: экзамен		36			
Итого:		180	16	20	108

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Формы и концепции государственного устройства. Виды и методы государственного управления.	21	1	1	19
2.	Структура органов государственной власти РФ Становление российского федерализма.	21	1	1	19
3.	Информационные технологии и базы данных в государственном управлении.	21	1	1	19
4.	Организация контроля в системе управления	21	1	1	19
5.	Формирование государственной политики и механизмы ее разработки в Российской Федерации.	21	1	1	19

	Федерации.				
6.	Регулирование развития межотраслевых комплексов.	21	1	1	19
7.	Управление социальной сферой	22	1	2	19
8.	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	23	1	2	20
Всего		171	8	10	153
Вид контроля: экзамен		9			
Итого:		180	8	10	153

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Формы и концепции государственного устройства. Виды и методы государственного управления.	Предмет исследования системы государственного и муниципального управления. Управление как социальное явление. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Государственное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия "государственное управление", «public admisnistration» в современной научной литературе, терминах международных организаций. Содержание понятия государственного управления. Формы государственного устройства. Базисные функции государства. Формы государственного устройства. Классификация форм государственного устройства по происхождению источника власти, по принадлежности верховной власти, по способу передачи власти. Гражданское общество как условие функционирования государства. Концепция общенародного государства. Различные научные подходы к определению роли государства в рыночной экономике. Основные модели макроэкономического развития государства. Неинституциональное государственное управление. Содержание понятия государственного управления. Классификация методов государственного управления. Демократическое управление. Авторитарное управление. Координационное управление. Субординационное управление. Административное управление. Экономическое управление. Отраслевое, территориальное управление. Ситуационное,	О, Д, ДЗ

		<p>оперативное управление. Доверительное, арбитражное управление. Основные функции государственного управления: реформирование, планирование, контроль. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития. Сущность и значение индикативного планирования. Формы и методы государственного контроля</p>	
2.	<p>Структура органов государственной власти РФ Становление российского федерализма.</p>	<p>Институт главы государства в Российской Федерации. Понятие и виды глав государств. История президентуры в России. Место Президента в системе федеральных органов власти. Функции и полномочия Президента РФ. Взаимодействие Президента с органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Акты Президента РФ. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства в РФ (Администрация Президента, Совет Безопасности, Государственный совет и Управление делами Президента). Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и их функции. Управление силовыми структурами. Система подготовки решений для президента и система контроля. Государственное управление экономикой, социальной областью и другими сферами. Законодательная власть в Российской Федерации 7 Понятие, функции и место законодательных органов власти в системе разделения властей. Порядок формирования законодательных органов власти. Структура законодательного органа: политическая и организационная. Распределение полномочий между палатами Федерального Собрания. Акты палат парламента. Законодательный процесс. Взаимодействие парламента с Президентом и Правительством. Генеральной прокурор и прокуратура РФ. Счетная палата РФ. Понятие и социальные функции политических партий. Взаимоотношения государства и политических партий. Правительство Российской Федерации Место исполнительной власти в системе федеральных органов государственной власти. Взаимодействие Правительства с другими органами. Функции и полномочия, состав и порядок формирования Правительства. Правовые акты Правительства. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2008 годах Организация судебной системы России Структура и конституционные принципы организации судебной власти. Конституционный Суд РФ в системе охраны Конституции. Федеральные суды. Суды субъектов РФ. Роли и функции судебных органов. Обеспечение независимости и действенности судебской</p>	О, Д, ДЗ

		<p>силы. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовая база региональной власти. Разграничение компетенции с федеральным центром. Законодательная и исполнительная подсистемы. Полномочия губернатора Компетенция Законодательного Собрания Полномочия палат. Правительство области. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления. Межбюджетные отношения. Виды и значение межрегиональных связей. Становление российского федерализма. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами управления. Конституционные основы федеративного устройства. Принципы федеративного устройства. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Централизм и децентрализация государственного управления. Законодательное и договорное развитие федерализма. Федеральные округа. Институт полномочных представителей Президента РФ. Межправительственные отношения в рамках федерации. Перспективы развития системы органов государственного управления. Договора и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий. Необходимость укрепления федерализма на современном этапе. Задачи улучшения взаимодействия органов власти государственной РФ и субъектов РФ.</p>	
3.	Информационные технологии и базы данных в государственном управлении.	<p>Информационная сфера как объект государственного управления. Информационная революция как социально-технологическая основа постиндустриальной модернизации. Информационное общество: характеристики и модели. Электронное правительство: мировой опыт. Цели, стратегия и функциональные задачи государственной информационной политики. Информационное обеспечение системы государственного управления. Информационные аспекты взаимоотношений государственной власти и гражданского общества 8 Достоверность (методологическая и фактическая) государственной информации. Независимые оценки и базы данных. Правовые основы государственной информационной политики. Право на информацию: проблемы законодательного регулирования. Информационная доступность и безопасность.</p>	О, Д, ДЗ
4.	Организация	Контрольная деятельность в государственном	О, Д, ДЗ

	контроля в системе управления	управлении. Контрольные органы в системе государственного управления. Специальные органы внутриведомственного и межведомственного контроля. Место общегосударственных органов контроля в системе органов государства и их роль в обществе. Формы деятельности контрольных органов: установление фактов нарушений закона, расследование; предварительный и последующий контроль. Контрольная деятельность в органах управления. Контроль за исполнением документов, законов и Указов Президента, постановлений правительства, глав администрации. Контроль за деятельностью подотчетных органов государственного управления. Контроль деятельности предприятий и организаций. Функции контроля в управленческой работе.	
5.	Формирование государственной политики и механизмы ее разработки в Российской Федерации.	Функции государства в социально-экономической системе: создание «правил игры», распределение и перераспределение ресурсов и благ, обеспечение стабильности и сбалансированности. Возможности принуждения и понятия сильного правительства и сильной политики. Распределение функций по уровням управления. Определение и выбор государственных приоритетов. Целевые ориентиры и ограничения. Показатели качества жизни. Уровень экономического развития. Экологическое благополучие. Ежегодное послание Президента: основные политические цели и задачи государства на очередной год. Доктрины, концепции и приоритеты по различным направлениям развития страны. Государственное прогнозирование: среднесрочные и долгосрочные прогнозы. Механизмы государственного прогнозирования. Макроэкономические индикаторы. Общегосударственное планирование и федеральные целевые комплексные программы. Этапы процесса принятия решения в области государственной политики. Единая государственная политика. Реформирование экономики. Финансовая и денежная политика. Государственная научная и промышленная политика. Аграрная политика. Социальная политика. Демографические показатели народонаселения России. Социальная защита населения: виды и формы. Система социального страхования. Государственное регулирование рынка труда. Государственная политика в области культуры, здравоохранения, образования. Минимальные социальные гарантии, государственные социальные стандарты.	О, Д, ДЗ

		Прожиточный минимум, потребительская корзина и показатель уровня бедности. Политика в отношении бывших республик СССР. Внешнеэкономическая политика.	
6.	Регулирование развития межотраслевых комплексов.	Государственная научная и промышленная политика. Регулирование развития топливно-энергетического комплекса. Регулирование аграрно-промышленного комплекса. Регулирование оборонно-промышленного комплекса	О, Д, ДЗ
7.	Управление социальной сферой	Сущность и содержание стратегии социального управления. Социальные проблемы России и возможности их решения. Роль государства в регулировании социальной политики. Формирование законодательной базы социальной политики. Сущность и организационные формы социальной политики.	О, Д, ДЗ
8.	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Виды конфликтов в государственно-управленческой деятельности. Конфликты интересов и конфликты полномочий. Согласительные процедуры. Арбитраж. Судебное решение конфликтов. Регулирование конфликтов между субъектами конституционного права. Регулирование конфликтов между субъектами административного права. Воздействие личных конфликтов на систему государственного управления. Государственное урегулирование социальных конфликтов. Неформальное разрешение конфликтов в государственном управлении. Режимы особого и военного положения. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.	О, Д, ДЗ
ИТОГО			ЭКЗАМЕН

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

1. Формы и концепции государственного устройства. Виды и методы государственного управления.
2. Структура органов государственной власти РФ Становление российского федерализма.
3. Информационные технологии и базы данных в государственном управлении.
4. Организация контроля в системе управления
5. Формирование государственной политики и механизмы ее разработки в Российской Федерации.
6. Регулирование развития межотраслевых комплексов.
7. Управление социальной сферой

8. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

1. Формы и концепции государственного устройства. Виды и методы государственного управления.
2. Структура органов государственной власти РФ Становление российского федерализма.
3. Информационные технологии и базы данных в государственном управлении.
4. Организация контроля в системе управления
5. Формирование государственной политики и механизмы ее разработки в Российской Федерации.
6. Регулирование развития межотраслевых комплексов.
7. Управление социальной сферой
8. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Ситуационное, оперативное управление. Доверительное, арбитражное управление. Основные функции государственного управления: реформирование, планирование, контроль. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития. Сущность и значение индикативного планирования. Формы и методы государственного контроля
2	Межправительственные отношения в рамках федерации. Перспективы развития системы органов государственного управления. Договора и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий. Необходимость укрепления федерализма на современном этапе. Задачи улучшения взаимодействия органов власти государственной РФ и субъектов РФ.
3	Достоверность (методологическая и фактическая) государственной информации. Независимые оценки и базы данных. Правовые основы государственной информационной политики. Право на информацию: проблемы законодательного регулирования. Информационная доступность и безопасность.
4	Контроль за исполнением документов, законов и Указов Президента, постановлений правительства, глав администрации. Контроль за деятельностью подотчетных органов государственного управления. Контроль деятельности предприятий и организаций. Функции контроля в управленческой работе.
5	Аграрная политика. Социальная политика. Демографические показатели народонаселения России. Социальная защита населения: виды и формы. Система социального страхования. Государственное регулирование рынка труда. Государственная политика в области культуры, здравоохранения, образования. Минимальные социальные гарантии, государственные социальные стандарты. Прожиточный минимум, потребительская корзина и показатель уровня бедности. Политика в отношении бывших республик СССР. Внешнеэкономическая политика.
6	Государственная научная и промышленная политика. Регулирование развития топливно- энергетического комплекса. Регулирование аграрно- промышленного комплекса. Регулирование оборонно- промышленного комплекса
7	Сущность и содержание стратегии социального управления. Социальные проблемы России и возможности их решения. Роль государства в регулировании социальной политики. Формирование законодательной базы социальной политики. Сущность и организационные формы социальной политики.
8	Неформальное разрешение конфликтов в государственном управлении. Режимы особого и военного положения. Управление в природных и техногенных

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
 2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
 3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
 4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
 5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
 6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Концепции государственного управления» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Концепции государственного управления» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Концепции государственного управления» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Концепции государственного управления», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - вопросы к экзамену
- в) фонд текущего контроля студентов:
 - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительна »	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
---------------------------------	--

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Концепции государственного управления»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика и содержание практических занятий

1. Формы и концепции государственного устройства. Виды и методы государственного управления.
2. Структура органов государственной власти РФ Становление российского федерализма.
3. Информационные технологии и базы данных в государственном управлении.
4. Организация контроля в системе управления

5. Формирование государственной политики и механизмы ее разработки в Российской Федерации.
6. Регулирование развития межотраслевых комплексов.
7. Управление социальной сферой
8. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями

Примерные контрольные задания

1. В чем состоит необходимость усиления влияния государства на развитие общества?
2. Рассмотрите методологию государственного управления.
3. Назовите научные школы управления.
4. Что представляет собой парламентская республика?
5. В чем состоят характерные особенности президентской республики?
6. Какие признаки присущи гражданскому обществу?
7. Дайте характеристику российской государственности.
8. Сравните демократический и авторитарный стили управления.
9. Покажите сущность корпорации как формы управления.
10. В чем сущность экономического и административного управления?
11. Как организуется стратегическое управление?
12. Какова роль государственного управления в построении эффективной экономики в развитых странах?

Примерные вопросы к экзамену

1. Современные теории государственного управления
2. Теории возникновения и развития государства (теологическая, патриархальная, марксистская, насилия, общественного договора, контрактная, правовая, естественноисторическая, генезиса и др.).
3. Виды государственного управления; демократическое и авторитарное; координационное и субординационное; отраслевое и территориальное; стратегическое, тактическое и оперативное; общегосударственное, региональное, местное; корпоративное.
4. Методы государственного управления. Административные и экономические методы управления. Функции государственного управления: прогнозирование, регулирование, планирование, организация, контроль.
5. Формы государственного устройства
6. Структура органов государственной власти
7. Становление российского федерализма
8. Президент Российской Федерации в системе государственного управления, его статус и полномочия.
9. Совет Федерации Федерального Собрания РФ, его состав и полномочия
10. Государственная Дума Федерального Собрания РФ ее формирование и полномочия
11. Правительство Российской Федерации, его задачи и функции
12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
13. Суды Российской Федерации
14. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов
15. Территориальные начала в управлении. Активная региональная политика
16. Разработка государственной политики
17. Реализация государственной политики
18. Организация государственного контроля
19. Поддержка малого предпринимательства
20. Антимонопольная политика
21. Регулирование естественных монополий

22. Социальная политика государства
23. Управление образованием и задачи по его реформированию
24. Управление здравоохранением и задачи по его реформированию
25. Организация социальной защиты населения
26. Стратегия жилищной политики и развитие жилищно-коммунального хозяйства
27. Управление трудовыми отношениями и занятостью населения
28. Государственная научная и техническая политика
29. Управление топливно-энергетическим комплексом
30. Управление агропромышленным комплексом
31. Управление транспортным комплексом
32. Управление оборонным комплексом
33. Управление государственным имуществом
34. Управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Концепции государственного управления» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Концепции государственного управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Концепции государственного управления» проводится в форме экзамена.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Концепции государственного управления»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом,

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7034-7. – DOI 10.23681/434868. – Текст : электронный.
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

10.2. Дополнительная литература

1. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9475-6. – DOI 10.23681/480162. – Текст : электронный.
2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4561-1. – DOI 10.23681/279325. – Текст : электронный.
3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития
4. Экономист
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: <http://arjournals.annualreviews.org/>.
3. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ebscohost.com/>.
4. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»[Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
6. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. –URL: <http://biblioclub.ru/>.
7. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Диссертации [Электронный ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru>.
8. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: <http://search.proquest.com/index>.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью специализированного портала ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт», расположенного по адресу в сети «Интернет» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт».

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) .

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений Open Office (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется программа Calc из свободного пакета офисных приложений Open Office (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией) и (или) статистический пакет SPSS Statistics.

Информационные справочные системы

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: <http://arjournals.annualreviews.org/>.
3. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ebscohost.com/>.
4. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology>.
5. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
6. Научная электронная библиотека «Кибер Ленинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
7. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.
8. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: <http://search.proquest.com/index>.
9. PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: Портал психологических изданий. – URL: <http://psyjournals.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.В.18 Концепции государственного управления	Ауд. 286 Лекционный зал Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций Оборудование: посадочное место для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTL10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: WindowsProfessional 10
---	--

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее

формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

