

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2022 10:55:37

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf0618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра "Финансов и учета"

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.19 Финансовое планирование и прогнозирование

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: финансы и кредит

Квалификация выпускника

Бакалавр

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург 2018

Рецензент (внутренний):

Малихина О.В., зав. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н.

Рецензент (внешний):

Недосекин А.О., д.э.н., проф., проф. каф. экономики, финансов и учета "НМСУ "Горный"

Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» / сост.: к.э.н., доц. Териладзе Д.И. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование», относящейся к блоку Б1 (вариативная часть), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

Составитель: к.э.н., доц. Териладзе Д.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
31.08.2018 г., протокол №1.

Рецензент (внутренний):

Малихина О.В., зав. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н.

Рецензент (внешний):

Недосекин А.О., д.э.н., проф., проф. каф. экономики, финансов и учета "НМСУ "Горный"

Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» / сост.: к.э.н., доц. Териладзе Д.И. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование», относящейся к блоку Б1 (вариативная часть), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

Составитель: к.э.н., доц. Териладзе Д.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
30.08.2019 г., протокол №1.

Рецензент (внутренний):

Малихина О.В., зав. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н.

Рецензент (внешний):

Недосекин А.О., д.э.н., проф., проф. каф. экономики, финансов и учета "НМСУ "Горный"

Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» / сост.: к.э.н., доц. Териладзе Д.И. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование», относящейся к блоку Б1 (вариативная часть), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

Составитель: к.э.н., доц. Териладзе Д.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
31.08.2020 г., протокол №1.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Обязательные дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – получение студентами знаний в области прогнозирования и планирования на макро и микроуровнях управления экономикой, а также приобретение на основе полученных знаний навыков по прогнозированию, составлению и обоснованию стратегических, долгосрочных, текущих планов, бизнес-планов, оперативных планов предприятий и организаций, а также их структурных подразделений.

Задачи:

- приобрести навык оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-плана на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования;
- обобщить передовой отечественный и зарубежный опыт бизнес-планирования;
- дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

а) общекультурных (ОК):

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Обязательные дисциплины» учебного плана.

Дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Антикризисное управление в экономике и финансах».

Дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Финансовое право».

4. Объем дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			7	8
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	54	90
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		76	36	40
Лекции (Л)		30	18	12
Практические занятия (ПЗ)		46	18	28
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		32	18	14
<i>Вид контроля: зачет – в 7-м семестре, экзамен – в 8-м семестре</i>		36	0	36

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		36	36
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		72	72
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		16	16
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			5
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		119	119
<i>Вид контроля: экзамен</i>		9	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий.

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
7 семестр					
1.	Рыночная экономика	27	9	9	9
2.	Государственное управление экономикой и планирование	27	9	9	9
8 семестр					
3.	Прогнозирование на уровне предприятия	27	6	14	7
4.	Система планов на предприятии.	27	6	14	7
Всего		108	30	46	32
Вид контроля: зачет – в 7-м семестре, экзамен – в 8-м семестре		36			
Итого:		144	30	46	32

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Рыночная экономика	24	3	3	18
2.	Государственное управление экономикой и планирование	28	5	5	18
3.	Прогнозирование на уровне предприятия	28	5	5	18
4.	Система планов на предприятии.	28	5	5	18
Всего		108	18	18	72
Вид контроля: экзамен		36			
Итого:		144	18	18	72

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Рыночная экономика	32	1	2	29

2.	Государственное управление экономикой и планирование	33	1	2	30
3.	Прогнозирование на уровне предприятия	33	1	2	30
4.	Система планов на предприятии.	37	3	4	30
Всего		135	6	10	119
Вид контроля: экзамен		9			
Итого:		144	6	10	119

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Рыночная экономика	<p>Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования. Функции прогнозирования. Методология и организация прогнозирования. Объекты прогнозирования: внешнеэкономические и межрегиональные связи; инфраструктура хозяйства республик, регионов; регулирование структуры, темпов, пропорций общественного производства и его эффективности; социальная направленность планов как объекта государственного регулирования. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использование финансовых и кредитных ресурсов.</p> <p>1.2. Государственное управление экономикой и планирование. Принципы планирования. Экономическое прогнозирование. Макро- стратегические программы углубления экономических реформ на современном этапе и их приоритетные направления. Планы-прогнозы. Целевые государственные программы в РФ. Опыт прогнозирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ. Временные границы планирования. Экономический механизм предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия. Планирование в условиях переходной экономики России. Основные направления развития экономики РФ до 2010 г.</p>	О, Д, ДЗ
2.	Государственное управление экономикой и планирование	<p>Прогнозирование на уровне предприятия; типы прогнозирования. Система планов на предприятии. Стратегический план и его роль для предприятия. Внешняя среда. Долгосрочные цели предприятия. Задачи стратегического планирования и пути их решения. Разработка стратегии предприятия и этапы этой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определение стратегического положения предприятия; <input type="checkbox"/> оценка совокупного взаимодействия внешних и внутренних факторов; <input type="checkbox"/> оценка стратегических альтернатив; <input type="checkbox"/> выработка стратегии выхода из сложившейся ситуации. <p>Долговременные планы. Решение стратегических задач предприятия с помощью долгосрочных планов.</p> <p>Текущие планы предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> маркетинг; <input type="checkbox"/> поставки и производство продукции; <input type="checkbox"/> научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; 	О, Д, ДЗ

		<p>□ инвестиции; финансовый план.</p>	
3.	Прогнозирование на уровне предприятия	<p>Бизнес-план предприятия, цели и задачи. Внешняя и внутренняя среда при составлении и обосновании бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Структура, разделы бизнес-плана предприятия.</p> <p><i>3.1. Оценка ёмкости рынка. Стратегия и план маркетинга.</i> Конкуренция на рынке товара (работ, услуг). Потребность в товаре (работах, услугах). Показатели, характеризующие удовлетворение потребности рынка в товарах (работах, услугах). Сегментирование рынка и выбор требуемых для предприятия сегментов. Классификация конкурентов в соответствии с типами рыночной конкуренции. Показатели экономического, производственно-технического потенциала предприятий-конкурентов. Система маркетинга на предприятии. Оценка затрат для осуществления маркетинговой деятельности: новые схемы распространения товара; реклама; сервисное обслуживание клиента; формирование имиджа предприятия; ценовой механизм товара (работ, услуг).</p> <p><i>3.2. План производства продукции. Организационный план.</i> Выпускаемые и планируемые к выпуску новые виды продукции (работ, услуг) при осуществлении предприятием производственного предпринимательства. Производственная мощность предприятия. Балансовая увязка плана производства и продаж продукции в натуральном выражении. Потребность и обеспечение производства в сырье, материалах, комплектующих изделиях. Производственная кооперация. Баланс потребности и обеспечения в ресурсах производства. Себестоимость производства изделий (работ, услуг). Финансовые ресурсы для осуществления плана производства. Собственность. Организационно-правовые формы предприятия в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование при создании предприятия (организации). Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Определение необходимого количества специалистов, уровня оплаты труда.</p> <p><i>3.3. Финансовый план. Оценка рисков и страхование.</i> Определение «финансы предприятия». Раздел «Финансовый план» в бизнес-плане предприятия. Подразделы финансового плана: прогноз объемов реализации (продаж); баланс денежных поступлений и расходов; таблица доходов и затрат; баланс активов и пассивов предприятия; график достижения безубыточности; стратегия финансирования бизнес-плана. Определение объема реализации (продаж) по годам бизнес-плана. Затраты на производство и реализацию продукции. Формирование прибыли предприятия. Налоги и прочие отчисления. Баланс активов и пассивов и его применение в бизнес-плане. Потребность средств для реализации бизнес-плана. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Риск, группы риска. Показатели и зоны риска. Учет потерь при формировании бизнес-плана. Страхование. Программа страхования от рисков на предприятии.</p> <p><i>3.4. Резюме бизнес-плана.</i> Подготовка резюме бизнес-плана. Отражение в бизнес-плане: что собирается сделать предприятие; будут ли приобретать продукцию, произведенную предприятием; потребность в средствах, в том числе заемных; какова во времени возвратность вложенных средств; уровень конечных финансовых результатов по годам бизнес-плана. Программа реализации и порядок корректировки бизнес-плана по</p>	О, Д, ДЗ

		годам. Техничко-экономические исследования при составлении бизнес-плана. Порядок составления и обоснования программы реализации бизнес-плана. Корректировка бизнес-плана предприятия, исходя из неопределенности развития экономики РФ: инфляция, изменение цен и тарифов, кризис неплатежей, значительный предпринимательский риск. Применение методов дисконтирования при составлении бизнес-плана.	
4.	Система планов на предприятии.	<p>Внутрипроизводственное планирование, цели и задачи. Объективная необходимость внутрипроизводственного планирования в условиях рынка. Пределы планирования. Предпосылки и факторы внутрипроизводственного планирования. Общая концепция внутрипроизводственного планирования. Принципы внутрипроизводственного планирования и его взаимосвязь с системой планирования на предприятии (бизнес-планом, стратегическим планом).</p> <p>Система планов внутренних структурных подразделений. Особенности планирования структурных подразделений с учетом организационной структуры предприятия.</p> <p>Планирование деятельности основных, вспомогательных подразделений; методологические подходы в разработке плановых заданий.</p> <p>Особенности планирования деятельности функциональных подразделений; цели, задачи. Опыт предприятий по организации и реализации внутрипроизводственного (внутрифирменного) планирования в условиях рыночных отношений.</p> <p>Сущность, цели и задачи коммерциализации деятельности структурных подразделений. Система внутрипроизводственных экономических отношений: относительная имущественная, экономическая, финансовая самостоятельность; система договорных отношений. Ориентация структурных подразделений на рыночную стратегию деятельности предприятия.</p> <p>Подсистемы механизма коммерческого расчета: планирование, оценка деятельности, экономическая ответственность, учет и отчетность, анализ деятельности, стимулирование.</p> <p>Коммерческое ценообразование на предприятии и в его структурных подразделениях.</p> <p>Направления развития коммерческой деятельности структурных подразделений в условиях реформирования и реструктуризации предприятий. Опыт зарубежных и российских предприятий.</p>	О, Д, ДЗ
ИТОГО			зачет, экзамен

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

1. Рыночная экономика
2. Государственное управление экономикой и планирование
3. Прогнозирование на уровне предприятия
4. Система планов на предприятии.

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

Практические занятия

1. Оценка состояния товарного рынка (задача № 1).
2. Обоснование плана производства продукции (задача № 3).
3. Определение оптовой (отпускной) цены на осваиваемые изделия (задача № 1).
4. Риск и оценка возможных потерь в производственном предпринимательстве (задача № 2).
5. Баланс денежных расходов и поступлений (задача № 3).
6. Стратегия финансирования.
7. Подготовка резюме бизнес-плана.
8. Расчет планируемых показателей структурных подразделений (задача № 4).
9. Формирование хозрасчетного дохода структурного подразделения (задача № 5).

Задача 1. «Определение оптовой отпускной цены изделия»

На совете директоров ОАО "Смена" рассматривался вопрос об установлении цены на изделие. Большинство членов Совета пришло к выводу, что цена изделия должна быть близка к минимальной, но не выше средней, сложившейся на товарном рынке. Уровень цен изделия на товарном рынке приводится ниже.

Цена оптовая	Руб.	Уровень рентабельности
Минимальная	120,5	10
Средняя	149,0	20
Максимальная	165,0	35

Для обоснования уровня цены была собрана следующая информация:

Показатели	Ед. изм.	Абсолютная величина	Цена (тариф), руб.
<i>1. Материальные затраты:</i>			
Материал А	шт.	1	10,50
Материал Б	шт.	4	4,44
Материал В	кг	5	2,60
<i>2. Затраты труда:</i>			
- на изделие	Чел-час/ шт.		2
- переработка норм	%		10
- стоимость одного нормочаса	руб.		20
- дополнительная заработная плата (в % к основной)	%		10
- отчисления от основной и дополнительной зарплаты	%		35,6
<i>3. Отдельные виды затрат:</i>			
- топливо и энергия на технологические цели	квт/час		16
- стоимость 1 квт/час	руб.		1,0
- износ инструмента (к основной зарплате)	%		10
- общественные и производственные расходы (к основной и дополнительной зарплате)	%		300
- коммерческие расходы (к производственной себестоимости)	%		3

В соответствии с поставленными задачами необходимо:

1. Определить оптовую, отпускную цены по рассматриваемому изделию на уровне значений:
 - минимального – 120,50 руб. при уровне рентабельности 12%;
 - среднего – 149 руб. при уровне рентабельности 20%;
 - налог на добавленную стоимость – 20%.

2. Подготовить программу мер, реализация которых обеспечит достижение минимальной или средней цены при заданном уровне рентабельности.

Задача 2. «Риск и оценка возможных потерь в производственном предпринимательстве»

Анализ разработанного бизнес-плана позволяет сделать вывод о том, что в первом и последующем годах его реализации имеется определенный предпринимательский риск, который может привести к абсолютным потерям.

В соответствии с долгосрочным планом развития ОАО "Смена" предусмотрено приступить к производству новых изделий: "А" - в количестве 3000 штук, "Д" - в количестве 6000 штук, реализация которых будет осуществляться по свободным отпускным ценам соответственно 5000 и 6500 руб.

При нахождении общества в безрисковой зоне предполагалось достичь уровня рентабельности 25%. Списочная численность работающих 90 чел., из них рабочих - 83 чел. Среднемесячная заработная плата в планируемом году предусмотрена в сумме 3000 руб.

Предполагается, что возможное использование рабочего времени одного рабочего на год ухудшится. По различным причинам дополнительные целосменные потери рабочего времени на одного рабочего составят один день. Не будет достигнут уровень проектируемой трудоемкости по изделию "А" - 0,2 чел-час. Оплата за один нормо-час –20 руб. Переработка норм 10%. На единицу изделия "А" предполагается израсходовать по норме 400 кг металлопроката. Исходя из реальных условий, фактический расход может составить 405 кг. На начало планируемого года стоимость одной тонны металла составит 3200 руб.

Исходя из практики предшествующих лет, возможны случаи предъявления претензий за нарушение условий договоров поставки. Ориентировочная сумма иска 300 тыс. руб.; судебные издержки 6 тыс. руб.

Из общей суммы дебиторской задолженности (5000 тыс. руб.) за пределом срока исковой давности находится 10% от общей величины.

Проект бизнес-плана, разработанный предпринимателями, как показывает анализ, будет реализован с опозданием на один месяц. По другим изделиям и работам планируется получить прибыль в сумме 80 млн. руб.

На основе приведенной выше исходной информации требуется определить:

1. Величину абсолютных и относительных потерь на планируемый год.
2. Какие текущие планы и разделы бизнес-плана будут корректироваться в связи с этими потерями.
3. Возможные направления работы по сокращению потерь.

Задача 3. «Баланс денежных расходов и поступлений»

ОАО "Смена" проектирует рост производства продукции в планируемом году по сравнению с базисным годом (4000 тыс. руб.) на 25%. Анализ результатов деятельности общества за предшествующие три года показал, что реализация продукции составляет в среднем 95% от ее производства. Денежные средства на начало текущего года - 150 тыс. руб.

В результате технического переоснащения производства предполагается высвободить часть оборудования, находящегося в рабочем состоянии: 15 единиц по восстановительной стоимости - 124 тыс. руб. за единицу оборудования, рыночная цена единицы 136 тыс. руб.; прочее имущество на сумму 29 тыс. руб. Средний коэффициент износа оборудования 0,55. Балансовая стоимость прочего имущества 23 тыс. руб.

Доходы от долевого участия в деятельности других предприятий 110 тыс. руб. Годовые затраты на арендуемое имущество составляют 131 тыс. руб. Доходы от сдачи в аренду имущества предприятия 138 тыс. руб. Затраты на 1 руб. продукции составят 0,88.

В планируемом году предусматривается получение краткосрочного кредита, который будет погашен по состоянию на 1 июля –75 тыс. руб. и на 1 ноября – 57 тыс. руб. В первом случае общество пользовалось кредитом в течение 4 месяцев, во втором - 3 месяца. В кредитном договоре предусмотрены проценты за кредит в размере 25% годовых. Отчисления в бюджет от прибыли 24%. Выплата дивидендов составляет 15% чистой прибыли. Затраты на техническое переоснащение производства в планируемом году в соответствии с бизнес-планом составят 950 тыс. руб.

На основе приведенных выше данных требуется:

1. Составить баланс денежных расходов и поступлений.
2. Определить величину заемных средств, необходимых для реализации плана.
3. Намечать пути исполнения рассматриваемого баланса.

Задача 4. «Расчет планируемых показателей структурных подразделений предприятия»

На основе приведенных исходных данных необходимо рассчитать на планируемый период основные показатели деятельности по структурным подразделениям предприятия:

- объем производства продукции в денежном выражении и по трудоемкости в нормо-часах;
- численность работающих, в том числе по категориям;
- выработку на одного работающего и одного рабочего, темп ее роста (прироста);
- фонд оплаты труда работающих, в том числе рабочих;
- среднюю заработную плату одного работающего и одного рабочего, темп ее роста (прироста);
- себестоимость товарной продукции;
- затраты на один руб. товарной продукции и процент их снижения по сравнению с предыдущим годом;
- уровень рентабельности;
- прибыль (общую).

На основе проведенных расчетов показателей по структурным подразделениям рассчитать следующие показатели в целом по предприятию:

- объем товарной продукции;
- численность работающих;
- выработку на одного работающего и одного рабочего;
- себестоимость товарной продукции;
- фонд оплаты труда;
- прибыль;
- рентабельность.

1. Исходные данные для расчета

Таблица 1

Наименование изделия	Выпуск в планируемом периоде, шт.	Структурные подразделения											
		1				2				3			
		Расчетная цена за продукцию, руб.	Трудоемкость ед. в нормочасах	Зарплата на ед. продукции, руб.	Себестоимость ед. продукции, руб.	Расчетная цена за продукцию, руб.	Трудоемкость ед. в нормочасах	Зарплата на ед. продукции, руб.	Себестоимость ед. продукции, руб.	Расчетная цена за продукцию, руб.	Трудоемкость ед. в нормочасах	Зарплата на ед. продукции, руб.	Себестоимость ед. продукции, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
«А»	300	320	3,7	36	280	1205	7,5	90	960	560	4,6	62	520
«Б»	590	600	8,5	54	540	180	3,8	23	153	320	4,2	33	290
«В»	260	400	14,0	52	360	980	16	84	920	1620	18,0	140	1590
«Г»	350	120	4,0	16	96	-	-	-	-	640	12,0	58	630
«Д»	600	150	1,4	18	130	600	6,8	68	420	800	14,0	88	720

2. Исходные данные для расчета

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей	Структурные подразделения		
		1	2	3
1	2	3	4	5
1	Эффективный фонд рабочего времени 1-го рабочего в планируемом периоде, час.	153	153	153
2	Коэффициент выполнения норм выработки	1,15	1,1	1,17
3	Численность ИТР и служащих на планируемый период, чел.	5	6	7
4	Численность вспомогательных рабочих, чел.	4	5	8
5	Фонд оплаты труда на планируемый период, руб.: - ИТР и служащих; - вспомогательных рабочих.	1250	1410	1680

		1280	1800	3200
6	Выработка на: - 1-го работающего; - 1-го рабочего за предыдущий период, руб.	8558,1 9616,8	11872,6 13565,1	10703,9 12018,5
7	Средняя заработная плата на: - 1-го работающего; - 1-го рабочего за предыдущий период, руб.	960,9 1031,2	1210,9 1321,0	1137,1 1211,8
8	Затраты на 1 руб. товарной продукции предыдущего периода, коп.	88,9	81,49	94,19

Задача 5. «Формирование хозрасчетного дохода структурного подразделения»

На основании приведенных данных по структурным подразделениям предприятия необходимо рассчитать:

- общую сумму плановой и фактической прибыли по подразделениям;
- плановую и фактическую сумму хозрасчетного дохода подразделения;
- уровень рентабельности (плановый и фактический);
- прибыль, остающуюся в распоряжении подразделения.

Исходные данные

Наименование показателей	Ед. изм.	Подразделение 1		Подразделение 2	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
Объем товарной продукции	руб.	67000	67550	42200	43000
Материальные и другие прочие затраты	-/-	42200	41500	21800	21000
Амортизационные отчисления	-/-	4700	4800	3800	3850
Фонд оплаты труда	-/-	9830	9800	6330	6280
Отчисления на соцстрах	-/-	1300	1280	720	715
Прочие расходы	-/-	650	670	430	470
Прибыль от прочей реализации	-/-	150	180	120	140
Предъявлено хозрасчетных претензий другими подразделениями	-/-	-	450	-	640
Взыскано хозрасчетных претензий с других подразделений	-/-	-	230	-	420
Процент отчислений в централизованные фонды предприятия (в % от общей прибыли)	%	25	25	35	35

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Рыночная экономика
2.	Государственное управление экономикой и планирование
3.	Прогнозирование на уровне предприятия
4.	Система планов на предприятии.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).

4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
 5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
 6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

7. Организация занятий по дисциплине (модулю)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины (модуля)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

Информация об интерактивных формах проведения занятий представлена в п. 8.2.

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению Экономика, удельный вес не регламентирован.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд промежуточной аттестации:

- задания к зачету
- вопросы к экзамену

в) фонд текущего контроля студентов:

- комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации студент в форме экзамена должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается степень освоения теоретического содержания (отличный уровень: теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану; хороший уровень: теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно; удовлетворительный уровень:

теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов; неудовлетворительный уровень: теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете, экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии

наметить пути их решения.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для практических занятий

Практические занятия

10. Оценка состояния товарного рынка (задача № 1).
11. Обоснование плана производства продукции (задача № 3).
12. Определение оптовой (отпускной) цены на осваиваемые изделия (задача № 1).
13. Риск и оценка возможных потерь в производственном предпринимательстве (задача № 2).
14. Баланс денежных расходов и поступлений (задача № 3).
15. Стратегия финансирования.
16. Подготовка резюме бизнес-плана.
17. Расчет планируемых показателей структурных подразделений (задача № 4).
18. Формирование хозрасчетного дохода структурного подразделения (задача № 5).

Задача 1. «Определение оптовой отпускной цены изделия»

На совете директоров ОАО "Смена" рассматривался вопрос об установлении цены на изделие. Большинство членов Совета пришло к выводу, что цена изделия должна быть близка к минимальной, но не выше средней, сложившейся на товарном рынке. Уровень цен изделия на товарном рынке приводится ниже.

Цена оптовая	Руб.	Уровень рентабельности
Минимальная	120,5	10
Средняя	149,0	20
Максимальная	165,0	35

Для обоснования уровня цены была собрана следующая информация:

Показатели	Ед. изм.	Абсолютная величина	Цена (тариф), руб.
<i>1. Материальные затраты:</i>			
Материал А	шт.	1	10,50
Материал Б	шт.	4	4,44
Материал В	кг	5	2,60
<i>2. Затраты труда:</i>			
- на изделие	Чел-час/ шт.		2
- переработка норм	%		10
- стоимость одного нормочаса	руб.		20
- дополнительная заработная плата (в % к основной)	%		10
- отчисления от основной и дополнительной зарплаты	%		35,6
<i>3. Отдельные виды затрат:</i>			
- топливо и энергия на технологические цели	квт/час		16
- стоимость 1 квт/час	руб.		1,0
- износ инструмента (к основной зарплате)	%		10
- общественные и производственные расходы (к основной и дополнительной зарплате)	%		300
- коммерческие расходы (к производственной себестоимости)	%		3

В соответствии с поставленными задачами необходимо:

1. Определить оптовую, отпускную цены по рассматриваемому изделию на уровне значений:
 - минимального – 120,50 руб. при уровне рентабельности 12%;

- среднего – 149 руб. при уровне рентабельности 20%;

- налог на добавленную стоимость – 20%.

2. Подготовить программу мер, реализация которых обеспечит достижение минимальной или средней цены при заданном уровне рентабельности.

Задача 2. «Риск и оценка возможных потерь в производственном предпринимательстве»

Анализ разработанного бизнес-плана позволяет сделать вывод о том, что в первом и последующем годах его реализации имеется определенный предпринимательский риск, который может привести к абсолютным потерям.

В соответствии с долгосрочным планом развития ОАО "Смена" предусмотрено приступить к производству новых изделий: "А" - в количестве 3000 штук, "Д" - в количестве 6000 штук, реализация которых будет осуществляться по свободным отпускным ценам соответственно 5000 и 6500 руб.

При нахождении общества в безрисковой зоне предполагалось достичь уровня рентабельности 25%. Списочная численность работающих 90 чел., из них рабочих - 83 чел. Среднемесячная заработная плата в планируемом году предусмотрена в сумме 3000 руб.

Предполагается, что возможное использование рабочего времени одного рабочего на год ухудшится. По различным причинам дополнительные целосменные потери рабочего времени на одного рабочего составят один день. Не будет достигнут уровень проектируемой трудоемкости по изделию "А" - 0,2 чел-час. Оплата за один нормо-час – 20 руб. Переработка норм 10%. На единицу изделия "А" предполагается израсходовать по норме 400 кг металлопроката. Исходя из реальных условий, фактический расход может составить 405 кг. На начало планируемого года стоимость одной тонны металла составит 3200 руб.

Исходя из практики предшествующих лет, возможны случаи предъявления претензий за нарушение условий договоров поставки. Ориентировочная сумма иска 300 тыс. руб.; судебные издержки 6 тыс. руб.

Из общей суммы дебиторской задолженности (5000 тыс. руб.) за пределом срока исковой давности находится 10% от общей величины.

Проект бизнес-плана, разработанный предпринимателями, как показывает анализ, будет реализован с опозданием на один месяц. По другим изделиям и работам планируется получить прибыль в сумме 80 млн. руб.

На основе приведенной выше исходной информации требуется определить:

3. Величину абсолютных и относительных потерь на планируемый год.

4. Какие текущие планы и разделы бизнес-плана будут корректироваться в связи с этими потерями.

3. Возможные направления работы по сокращению потерь.

Задача 3. «Баланс денежных расходов и поступлений»

ОАО "Смена" проектирует рост производства продукции в планируемом году по сравнению с базисным годом (4000 тыс. руб.) на 25%. Анализ результатов деятельности общества за предшествующие три года показал, что реализация продукции составляет в среднем 95% от ее производства. Денежные средства на начало текущего года - 150 тыс. руб.

В результате технического переоснащения производства предполагается высвободить часть оборудования, находящегося в рабочем состоянии: 15 единиц по восстановительной стоимости - 124 тыс. руб. за единицу оборудования, рыночная цена единицы 136 тыс. руб.; прочее имущество на сумму 29 тыс. руб. Средний коэффициент износа оборудования 0,55. Балансовая стоимость прочего имущества 23 тыс. руб.

Доходы от долевого участия в деятельности других предприятий 110 тыс. руб. Годовые затраты на арендуемое имущество составляют 131 тыс. руб. Доходы от сдачи в аренду имущества предприятия 138 тыс. руб. Затраты на 1 руб. продукции составят 0,88.

В планируемом году предусматривается получение краткосрочного кредита, который будет погашен по состоянию на 1 июля – 75 тыс. руб. и на 1 ноября – 57 тыс. руб. В первом случае общество пользовалось кредитом в течение 4 месяцев, во втором - 3 месяца. В кредитном договоре предусмотрены проценты за кредит в размере 25% годовых. Отчисления в бюджет

от прибыли 24%. Выплата дивидендов составляет 15% чистой прибыли. Затраты на техническое переоснащение производства в планируемом году в соответствии с бизнес-планом составят 950 тыс. руб.

На основе приведенных выше данных требуется:

4. Составить баланс денежных расходов и поступлений.
5. Определить величину заемных средств, необходимых для реализации плана.
6. Наметить пути исполнения рассматриваемого баланса.

Задача 4. «Расчет планируемых показателей структурных подразделений предприятия»

На основе приведенных исходных данных необходимо рассчитать на планируемый период основные показатели деятельности по структурным подразделениям предприятия:

- объем производства продукции в денежном выражении и по трудоемкости в нормо-часах;
- численность работающих, в том числе по категориям;
- выработку на одного работающего и одного рабочего, темп ее роста (прироста);
- фонд оплаты труда работающих, в том числе рабочих;
- среднюю заработную плату одного работающего и одного рабочего, темп ее роста (прироста);
- себестоимость товарной продукции;
- затраты на один руб. товарной продукции и процент их снижения по сравнению с предыдущим годом;
- уровень рентабельности;
- прибыль (общую).

На основе проведенных расчетов показателей по структурным подразделениям рассчитать следующие показатели в целом по предприятию:

- объем товарной продукции;
- численность работающих;
- выработку на одного работающего и одного рабочего;
- себестоимость товарной продукции;
- фонд оплаты труда;
- прибыль;
- рентабельность.

1. Исходные данные для расчета

Таблица 1

Наименование изделия	Выпуск в планируемом периоде, шт.	Структурные подразделения											
		1				2				3			
		Рассчитанная цена за продукцию, руб.	Трудоемкость ед. нормочасах	Зарплата на ед. продукции, руб.	Себестоимость ед. продукции, руб.	Рассчитанная цена за продукцию, руб.	Трудоемкость ед. нормочасах	Зарплата на ед. продукции, руб.	Себестоимость ед. продукции, руб.	Рассчитанная цена за продукцию, руб.	Трудоемкость ед. нормочасах	Зарплата на ед. продукции, руб.	Себестоимость ед. продукции, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
«А»	300	320	3,7	36	280	1205	7,5	90	960	560	4,6	62	520
«Б»	590	600	8,5	54	540	180	3,8	23	153	320	4,2	33	290
«В»	260	400	14,0	52	360	980	16	84	920	1620	18,0	140	1590
«Г»	350	120	4,0	16	96	-	-	-	-	640	12,0	58	630
«Д»	600	150	1,4	18	130	600	6,8	68	420	800	14,0	88	720

2. Исходные данные для расчета

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей	Структурные подразделения		
		1	2	3
1	2	3	4	5

1	Эффективный фонд рабочего времени 1-го рабочего в планируемом периоде, час.	153	153	153
2	Коэффициент выполнения норм выработки	1,15	1,1	1,17
3	Численность ИТР и служащих на планируемый период, чел.	5	6	7
4	Численность вспомогательных рабочих, чел.	4	5	8
5	Фонд оплаты труда на планируемый период, руб.: - ИТР и служащих; - вспомогательных рабочих.	1250 1280	1410 1800	1680 3200
6	Выработка на: - 1-го работающего; - 1-го рабочего за предыдущий период, руб.	8558,1 9616,8	11872,6 13565,1	10703,9 12018,5
7	Средняя заработная плата на: - 1-го работающего; - 1-го рабочего за предыдущий период, руб.	960,9 1031,2	1210,9 1321,0	1137,1 1211,8
8	Затраты на 1 руб. товарной продукции предыдущего периода, коп.	88,9	81,49	94,19

Задача 5. «Формирование хозрасчетного дохода структурного подразделения»

На основании приведенных данных по структурным подразделениям предприятия необходимо рассчитать:

- общую сумму плановой и фактической прибыли по подразделениям;
- плановую и фактическую сумму хозрасчетного дохода подразделения;
- уровень рентабельности (плановый и фактический);
- прибыль, остающуюся в распоряжении подразделения.

Исходные данные

Наименование показателей	Ед. изм.	Подразделение 1		Подразделение 2	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
Объем товарной продукции	руб.	67000	67550	42200	43000
Материальные и другие прочие затраты	-/-	42200	41500	21800	21000
Амортизационные отчисления	-/-	4700	4800	3800	3850
Фонд оплаты труда	-/-	9830	9800	6330	6280
Отчисления на соцстрах	-/-	1300	1280	720	715
Прочие расходы	-/-	650	670	430	470
Прибыль от прочей реализации	-/-	150	180	120	140
Предъявлено хозрасчетных претензий другими подразделениями	-/-	-	450	-	640
Взыскано хозрасчетных претензий с других подразделений	-/-	-	230	-	420
Процент отчислений в централизованные фонды предприятия (в % от общей прибыли)	%	25	25	35	35

Примерные темы контрольных работ

ВАРИАНТ 1

1. Бизнес-планирование на предприятии.

2. Задача.

Требуется определить:

- 1) окупаемость капитальных затрат;
- 2) возможные направления работы предприятия по сокращению времени возвратности вложенных средств.

Исходные данные:

Общая величина капитальных затрат – 4050 тыс. руб. В течение второго года введены в эксплуатацию основные фонды на сумму 1080 тыс. руб., которые обеспечат дополнительный

объем производства и реализации продукции на сумму 4900 тыс. руб., при средней рентабельности – 40%. Средняя норма амортизации – 3%. Отчисления от прибыли в бюджет – 24%.

ВАРИАНТ 2

1. Цели и задачи бизнес-плана предприятия.
2. Задача.

Требуется определить:

- 1) величину средств на приобретение оборудования;
- 2) направления работы, обеспечивающие реализацию задания по сокращению капитальных затрат.

Исходные данные:

Имеется 9 единиц оборудования при средней рыночной стоимости 150 тыс. руб. Трудоемкость всей выпускаемой продукции 80 тыс. станко/часов. При 2-х сменном режиме работы годовой фонд времени единицы оборудования 4000 часов. В процессе корректировки плана установлено задание по сокращению капитальных затрат на 450 тыс. руб.

ВАРИАНТ 3

1. Конкуренция на товарном рынке и её учет в бизнес-планировании на предприятии.
2. Задача.

Требуется определить:

- 1) величину заемных средств для осуществления бизнес-плана в планируемом году;
- 2) основные направления работы, обеспечивающие оптимизацию величины финансирования затрат между собственными и заемными средствами.

Исходные данные:

Общая потребность средств в рассматриваемом году – 1240 тыс. руб.; ввод в эксплуатацию основных средств – 500 тыс. руб. Норма амортизации отчислений за год 5%; объем реализации продукции – 1500 тыс. руб.; затраты на 1 руб. реализации – 80 коп.; отчисления от прибыли в бюджет – 24%.

ВАРИАНТ 4

1. Функции бизнес-плана предприятия.
2. Задача.

Требуется рассчитать:

- 1) показатели выработки на 1 работающего и 1 рабочего;
- 2) среднюю заработную плату 1 работающего и 1 рабочего.

Исходные данные:

Объем товарной продукции – 820 тыс. руб.

Численность работников всего – 100 чел., в том числе рабочих – 80 чел.

Фонд оплаты труда персонала – 440 тыс. руб., в том числе рабочих – 382 тыс. руб.

ВАРИАНТ 5

1. Оценка потребности рынка в продукции, работах и услугах.
2. Задача.

Требуется определить:

- 1) численность работников в планируемом году, если при составлении бизнес-плана предусмотрен рост производительности труда:
 - на 10 %;
 - на 15 %.
- 2) основные направления деятельности фирмы для достижения планируемого уровня.

Исходные данные:

Выпуск изделия А – 5000 шт., трудоемкость единицы – 5 час.

Выпуск изделия Б – 10000 шт., трудоемкость единицы – 2 час.

Годовой фонд времени 1 работника – 1800 час.

Примерны тестовые задания для текущего контроля

1. Основной объективной причиной, ограничивающей возможности планирования деятельности предприятия, является
 - 1) неопределенность рыночной среды
 - 2) недостаточная квалификация управляющих
 - 3) отсутствие адекватных методов
 - 4) слабая исполнительская дисциплина.
2. Цель финансового плана в бизнес - планировании
 - 1) определить эффективность предлагаемого бизнеса
 - 2) правовое положение фирмы
 - 3) кадровая политика фирмы
 - 4) размер уставного капитала.
3. Сколько функций выполняет бизнес-план?
 - 1) две
 - 2) три
 - 3) четыре
 - 4) пять.
4. Внутренняя среда экономической стратегии может быть представлена следующими ее видами:
 - 1) стратегия внешнеэкономической деятельности
 - 2) товарная стратегия
 - 3) стратегия инвестиционной деятельности фирмы
 - 4) товарная стратегия снижения издержек.
5. Внешняя сфера включает следующие стратегии:
 - 1) товарную и ценообразования
 - 2) стратегию снижения производственных издержек
 - 3) стратегию стимулирования персонала
 - 4) стратегию предотвращения несостоятельности (банкротства).
6. По направленности развития стратегия фирмы может быть:
 - 1) стратегия глубокого проникновения
 - 2) стратегия разработки товара
 - 3) технологическая и продуктовая
 - 4) диверсификации.
7. По уровню управления стратегия фирмы может быть:
 - 1) технологической и продуктовой
 - 2) расширения рынка, разработки товара
 - 3) корпоративной, деловой, функциональной
 - 4) дифференциации, стоимостного лидерства, концентрации.
8. Научное исследование, направленное на определение перспектив развития явления, называется:
 - 1) план
 - 2) прогноз
 - 3) проект
 - 4) программа.
9. Проекция в будущее для достижения поставленной цели, называется
 - 1) планированием
 - 2) программированием
 - 3) проектированием
 - 4) прогнозированием.
10. Среди всех прогнозов наибольший удельный вес составляли прогнозы на какой период?
 - 1) пять лет
 - 2) десять лет
 - 3) пятнадцать лет
 - 4) двадцать лет.

Примерные задания к зачету

1. Прогнозирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции прогнозирования.
2. Методология и организация прогнозирования в рыночном хозяйстве.
3. Классификация прогнозов, их характеристика.
4. Экономический рост, его понятие, факторы роста.
5. Модели прогнозирования и планирования, их содержание, отличительные особенности.
6. Балансовые модели прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций общественного производства.
7. Система национальных счетов – инструмент прогнозирования структуры и темпов развития экономики.
8. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры республики, региона в условиях рынка.
9. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне республики, регионов.
10. Прогнозирование процессов формирования внешнеэкономических и межрегиональных связей.
11. Прогнозирование – основа планирования на макро- и микроуровне; взаимосвязь прогнозирования и планирования.
12. Планирование. Сущность и содержание системы планирования. Планирование на макро- и микроуровнях в условиях рынка.
13. Принципы и методы планирования в условиях рынка.
14. Особенности планирования в условиях переходного периода развития экономики.
15. Система планов на предприятии.
16. Стратегический план предприятия.
17. Текущие и оперативные планы на предприятии.
18. Регулирование экономики и планирование (национальная, региональная).
19. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
20. Внешняя и внутренняя среда при составлении планов.
21. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
22. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства (производственная, коммерческая, финансовая).
23. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
24. Производимый продукт (работа, услуга). Сущность, основные черты товара (продукции, услуг).
25. План производства продукции. Его обоснование и включение в план, бизнес-план предприятия.
26. Основные показатели плана, бизнес-плана предприятия. Порядок их определения.
27. Обоснование и балансовая увязка разделов планов между собой.
28. Затраты основного вида деятельности и их учёт в бизнес-планировании. Сущность и содержание.
29. Определение цены продукции. Порядок её применения в бизнес-планировании предприятия.
30. Рынок сбыта продукции (работ, услуг). Сфера распространения и реализации. Учет этих факторов в бизнес-планировании предприятия.

Примерные вопросы к экзамену

1. Прогнозирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции прогнозирования.
2. Методология и организация прогнозирования в рыночном хозяйстве.

3. Классификация прогнозов, их характеристика.
4. Экономический рост, его понятие, факторы роста.
5. Модели прогнозирования и планирования, их содержание, отличительные особенности.
6. Балансовые модели прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций общественного производства.
7. Система национальных счетов – инструмент прогнозирования структуры и темпов развития экономики.
8. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры республики, региона в условиях рынка.
9. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне республики, регионов.
10. Прогнозирование процессов формирования внешнеэкономических и межрегиональных связей.
11. Прогнозирование – основа планирования на макро- и микроуровне; взаимосвязь прогнозирования и планирования.
12. Планирование. Сущность и содержание системы планирования. Планирование на макро- и микроуровнях в условиях рынка.
13. Принципы и методы планирования в условиях рынка.
14. Особенности планирования в условиях переходного периода развития экономики.
15. Система планов на предприятии.
16. Стратегический план предприятия.
17. Текущие и оперативные планы на предприятии.
18. Регулирование экономики и планирование (национальная, региональная).
19. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
20. Внешняя и внутренняя среда при составлении планов.
21. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
22. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства (производственная, коммерческая, финансовая).
23. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
24. Производимый продукт (работа, услуга). Сущность, основные черты товара (продукции, услуг).
25. План производства продукции. Его обоснование и включение в план, бизнес-план предприятия.
26. Основные показатели плана, бизнес-плана предприятия. Порядок их определения.
27. Обоснование и балансовая увязка разделов планов между собой.
28. Затраты основного вида деятельности и их учёт в бизнес-планировании. Сущность и содержание.
29. Определение цены продукции. Порядок её применения в бизнес-планировании предприятия.
30. Рынок сбыта продукции (работ, услуг). Сфера распространения и реализации. Учет этих факторов в бизнес-планировании предприятия.
31. Конкуренция на рынке. Учет данного фактора в бизнес-планировании предприятия.
32. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
33. Организационный план предприятия. Его содержание. Команда управления бизнесом.
34. Риск и страхование, группы риска и их применение в бизнес-планировании.
35. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
36. Финансовый план предприятия – основной раздел планов. Его сущность и содержание.
37. Реализация продукции (план продаж). Определение плана продаж. Определение плана продаж по предприятию.

38. Потоки денежных средств предприятия. Сущность и содержание. Баланс этих потоков.
39. Приток поступления денежных средств. Определение величины поступлений средств и их учет в бизнес-плане предприятия.
40. Отток денежных средств (расходы). Определение величины расхода денежных средств и учет в бизнес-плане.
41. Определение величины валовой, чистой прибыли и её учет в бизнес-планировании предприятия.
42. Баланс активов и пассивов предприятия и его место в бизнес-планировании.
43. График достижения безубыточности. Его место в бизнес-планировании предприятия.
44. Стратегия финансирования предприятия. Её цели, сущность и содержание.
45. Инвестиции для реализации бизнес-плана. Оценка их величины.
46. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации планов.
47. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
48. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий (инфляция, изменение цен и тарифов на ресурсы, услуги и др.).
49. Программа реализации по годам бизнес-плана предприятия, порядок корректировки.
50. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
51. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования на предприятии.
52. Предпосылки планирования; факторы, влияющие на внутрипроизводственное планирование.
53. Типы внутрипроизводственного планирования.
54. Планирование деятельности производственных основных подразделений, его особенности.
55. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, отличительные особенности.
56. Планирование деятельности функциональных подразделений, отличительные особенности.
57. Механизм коммерциализации деятельности внутренних структурных подразделений предприятия, цели и задачи.
58. Система внутрипроизводственных экономических отношений, условия их организации в условиях рынка.
59. Портфельная концепция во внутрипроизводственном планировании. Механизм формирования дохода на уровне подразделений.
60. Материальное стимулирование в системе коммерческого расчета, цель и задачи; связь с конечными результатами деятельности подразделений и предприятия в целом.

Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение №1.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1. Основная литература

1. Арженовский С.В. Методы социально-экономического прогнозирования: учебное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко"; Ростов н/Д: Наука Спектр, 2009. - 236 с.

2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01948-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284>

3. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 624 с. - ISBN 978-5-238-01209-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>

10.2. Дополнительная литература

1. Бабич Т.Н., Козьева И.А. и др. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие; М.: ИНФРА-М; 2013.

2. Григорьева Е. Финансовое планирование: практикум / Е. Григорьева, М. Болодурина, М. Новикова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 106 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259141>

3. Степочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 236 с. - ISBN 978-5-4458-5679-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141>

4. Тронин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие / Ю.Н. Тронин, Ю.С. Масленченков. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 311 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00761-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118751>

5. Шарипов Т.Ф. Планирование на предприятии: учебник / Т.Ф. Шарипов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 266 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)

5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется аудитория с мультимедиа (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской).

Для проведения дискуссий и круглых столов возможно использование аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

Для подготовки к занятиям студентам обеспечивается доступ к библиотеке ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или лекционных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Лекционный зал (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	Мультимедиа-проектор NEC NP210 Экран на штативе ПК Интернет 1 Мб/с Классная доска Столы 15 Стулья 31	Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 От 23.05.2014

<p>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.</p>
<p>текущего контроля и промежуточной аттестации) Ауд. № 362.</p>		
<p>Компьютерный класс Класс самоподготовки Кабинет курсового проектирования Кабинет дипломного проектирования Кабинет текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 10.</p>	<p>Мультимедиа-проектор NEC NP210 Экран на штативе 11 ПК с выходом в ЭБС Интернет 1 Мб/с Классная доска Столы 11 Стулья 12</p>	<p>Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016 Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05.2014 ПП «Альт-Инвест Сумм 7», лицензионный договор № 6-15-015 от 29.12.2015 г. ПП «Альт-Финансы 2», лицензионный договор № 6-15-015 от 29.12.2015 г. ПП «Альт-Прогноз 2», лицензионный договор № 6-15-015 от 29.12.2015 г. ФСС «Система финансовый директор», договор № КЭ-770 от 16.12.2015 г. 1-С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, договор № 3479-ЛД от 23.03.2016 г. Справочно-информационная система «Гарант»: договор с ООО «Гарант-СПБ-Сервис» №С8/21 от 01.12.2016 (срок действия – 01.01.2017 по 31.12.2017) Программное обеспечение «Антиплагиат»: лицензионный договор №20 от 12.01.2017 с АО «Анти-Плагиат» БСС «Система Главбух», договор № ИПВ/248 от 16.12.2015 г. Решение для образовательной и научно-исследовательской деятельности SPSS Statistics Base, лицензионный договор № 20151225-1 от 25.12.2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: договор об оказании информационных услуг с ООО «НексМедиа» №286-12/16 от 13.12.2016 (срок действия - 25.12.2016 по 24.12.2017)</p>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,

- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

15. Методические указания для преподавателя по реализации дисциплины (модуля)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Добровольные детские течения», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.