

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

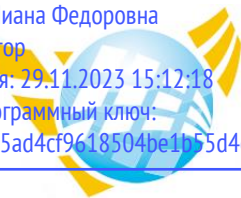
ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.11.2023 15:12:18

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.19 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
управление проектами

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очно-заочная

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Производственный менеджмент», относящейся к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

**Составитель:** д-р экон.наук Исрафилов Н.Т.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** – овладение знаниями об особенностях организации производственно-хозяйственной деятельности и практическими навыками построения эффективных процессов управления производством.

**Задачи:**

- обучить студента основам управления производственной организацией; методам управления промышленно-производственным персоналом; принципам проектного управления производством и инновационного развития производства.
- привить практические навыки в областях планирования на производстве, организации и контроля производственных процессов, управления качеством продукции, рационального использования производственных ресурсов; мотивации промышленного персонала, проектного управления промышленным предприятием.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели УК-2.3 Способен выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1. Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, предприятий малого бизнеса и находить их решения	ПК-1.1 Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, предприятий малого бизнеса ПК-1.2 Способен анализировать причины выявленных отклонений и находить пути их устранения
ПК-2. Способен применять принципы финансового учета и отчетности, управления затратами для принятия операционных решений в сфере финансового менеджмента	ПК-2.1 Способен применять принципы финансового учета и отчетности, инструменты финансового менеджмента, управления затратами для принятия управленческих решений

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Производственный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Производственный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Экономика и управление организацией».

Дисциплина «Производственный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений».

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>40</b>	<b>40</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		<b>32</b>	<b>32</b>
<i>Вид контроля: контрольная работа, экзамен</i>		36	36

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Структура и содержание производственного менеджмента.	9	2	3		4
2.	Тема 2. Организация производственных процессов.	9	2	3		4
3.	Тема 3. Функции управления производственными процессами.	9	2	3		4
4.	Тема 4. Контроллинг в производственном менеджменте.	10	2	3		5
5.	Тема 5. Управление производственным персоналом.	11	2	4		5
6.	Тема 6. Стратегия и тактика производственного менеджмента.	12	3	4		5
7.	Тема 7. Инновационное развитие предприятия.	12	3	4		5
<b>Всего</b>		<b>72</b>	16	24		32
<i>Вид контроля: контрольная работа, экзамен</i>		36				
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	16	24		32

#### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Структура и содержание производственного менеджмента.	Понятие производственного менеджмента. Система целей и задач производственного менеджмента. Производственный процесс. Виды и характеристики производственного процесса. Структура управления организацией. Внешняя среда и рынок. Целевые и обеспечивающие системы управления. Сущность и классификация функций производственного менеджмента.	О, Д, ДЗ

		<p>Механизм функционирования предприятия. Предприятие в структуре производственного объединения, финансово-промышленной группы.</p> <p>Эффективность производственного менеджмента.</p> <p>Диагностика и мониторинг качества системы управления организацией.</p>	
2.	Тема 2. Организация производственных процессов.	<p>Отраслевая структура производства. Специализация управления производством. Особенности организации основного производства в машиностроении, строительстве, металлургии, химии, энергетике, легкой промышленности, пищевой промышленности и др.</p> <p>Виды организационных структур. Сущность организации производственного процесса. Организация производственных процессов во времени и в пространстве. Управление технологиями на предприятии. Основы оперативного управления производством. Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест. Организация группового производства. Организация системы управления качеством. Сущность и виды сервисного обслуживания; критерии сервисного обслуживания. Оценки качества сервисного обслуживания товара.</p> <p>Ресурсосбережение. Анализ эффективности использования ресурсов. Факторы ресурсосбережения и факторный анализ прироста производительности труда. Выбор стратегии ресурсосбережения, функции логистики в управлении ресурсосбережением.</p>	О, Д, ДЗ
3.	Тема 3. Функции управления производственными процессами.	<p>Основные функции управления производством. Задачи функций управления. Принципы реализации функций.</p> <p>Планирование как функция управления. Система взаимосвязанных планов.</p> <p>Организация производственных подсистем. Принципы организации машинной и технологической подсистем.</p> <p>Мотивация как функция управления. Принципы мотивации промышленного персонала.</p> <p>Контроль производственных процессов.</p> <p>Сущность производственного учета. Принципы реализации производственного учета. Анализ производственных подсистем.</p> <p>Контроллинг как механизм координации управленческих функций. Набор элементов системы контроллинга. Моделирование управленческих воздействий. Системный подход. Ситуационный подход. Координация фаз процесса управления.</p> <p>Функции организации в разрезе управления проектами. Проектные организации. Принципы проектного управления в производственном менеджменте.</p>	О, Д, ДЗ
4.	Тема 4. Контроллинг в производственном менеджменте.	<p>Контроллинг: система взаимосвязанных показателей. Современная концепция управления деятельностью предприятия. Координация и интеграция усилий различных служб и подразделений по достижению поставленных целей. Система управления прибылью предприятия. Способы предотвращения банкротства и кризисных ситуаций. Процесс реализации целей предприятия: планирование, разработка бюджетов, управленческий учет, анализ и контроль отклонений фактических результатов деятельности от плановых. Выработка оптимальных управленческих решений.</p> <p>Контроллинг как механизм координации управленческих функций. Набор элементов системы контроллинга. Моделирование управленческих воздействий. Системный подход. Ситуационный</p>	О, Д, ДЗ

		подход. Координация фаз процесса управления.	
5.	Тема 5. Управление производственным персоналом.	<p>Принципы и методы управления персоналом.</p> <p>Потребности и мотивы человека. Иерархия потребностей. Потенциал личности. Психологический портрет личности.</p> <p>Морально-психологические аспекты сознания работоспособного коллектива.</p> <p>Социально-психологические основы нормирования труда.</p> <p>Взаимоотношения руководителя и коллектива. Выбор стиля руководства.</p> <p>Организация трудовых процессов.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Формирование социального пакета.</p> <p>Планирование и развитие человеческих ресурсов.</p> <p>Система удержания квалифицированных кадров.</p> <p>Особенности управления человеческим потенциалом в условиях финансового кризиса.</p>	О, Д, ДЗ
6.	Тема 6. Стратегия и тактика производственного менеджмента.	<p>Понятие стратегического управления производством.</p> <p>Миссия. Стратегическое видение.</p> <p>Стратегия товара. Сегментация рынка.</p> <p>Стратегия процесса. Зависимость выбора процесса от вида концепции формирования конкурентного преимущества. Выбор производственного процесса в зависимости от характера его специализации. Стратегия места расположения предприятия.</p> <p>Особенности разработки бизнес-планов в производственном менеджменте.</p> <p>Стратегия развития человеческих ресурсов.</p> <p>Стратегия материально-технического обеспечения.</p> <p>Выбор стратегии ресурсосбережения. Система показателей ресурсоёмкости товара и производства.</p> <p>Тактика управления производством. Понятие тактического маркетинга. Анализ и прогнозирование.</p> <p>Организация рекламы товара и стимулирования сбыта товара. Анализ эффективности мероприятий по стимулированию сбыта.</p>	О, Д, ДЗ
7.	Тема 7. Инновационное развитие предприятия.	<p>Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.</p> <p>Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Инновационный цикл.</p> <p>Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства. Формирование портфелей новшеств и инноваций.</p> <p>Организационно-технологическая подготовка производства.</p> <p>Эффективность инновационной деятельности.</p> <p>Венчурные инновационные предприятия.</p> <p>Покупка франшизы по осваиваемому нововведению; приобретение для нового бизнеса действующего специализированного предприятия.</p>	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>			<b>экзамен</b>

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

- Тема 1. Структура и содержание производственного менеджмента.
- Тема 2. Организация производственных процессов.
- Тема 3. Функции управления производственными процессами.
- Тема 4. Контроллинг в производственном менеджменте.
- Тема 5. Управление производственным персоналом.
- Тема 6. Стратегия и тактика производственного менеджмента.
- Тема 7. Инновационное развитие предприятия.

### **5.3. Практические занятия**

Примерная тематика и содержание практических занятий

#### **Семинар 1. Структура и содержание производственного менеджмента.**

1. Понятие производственного менеджмента. Система целей и задач производственного менеджмента.
2. Производственный процесс. Виды и характеристики производственного процесса.
3. Целевые и обеспечивающие системы управления.
4. Эффективность производственного менеджмента. Диагностика и мониторинг качества системы управления организацией.

#### **Семинар 2. Организация производственных процессов.**

1. Отраслевая структура производства.
2. Виды организационных структур.
3. Организация производственных процессов во времени и в пространстве.
4. Основы оперативного управления производством.
5. Организация системы управления качеством продукции.
6. Оценки качества сервисного обслуживания товара.
7. Ресурсосбережение.
8. Анализ эффективности использования ресурсов.

#### **Семинар 3. Функции управления производственными процессами.**

1. Основные функции управления производством.
2. Планирование как функция управления. Система взаимосвязанных планов.
3. Организация производственных подсистем.
4. Мотивация как функция управления.
5. Контроль производственных процессов.
6. Сущность производственного учета.

#### **Семинар 4. Контроллинг в производственном менеджменте.**

1. Контроллинг: система взаимоувязанных показателей. Современная концепция управления деятельностью предприятия.
2. Координация и интеграция усилий различных служб и подразделений по достижению поставленных целей.
3. Контроллинг как система управления прибылью предприятия.
4. Система контроллинга как способ обеспечения реализации целей предприятия
5. Управленческий учет, анализ и контроль отклонений фактических результатов деятельности от плановых.
6. Выработка оптимальных управленческих решений.
7. Набор элементов системы контроллинга.
8. Координация фаз процесса управления

#### **Семинар 5. Управление производственным персоналом.**

1. Принципы и методы управления персоналом.
2. Потребности и мотивы человека. Иерархия потребностей.
3. Психологический портрет личности.

4. Морально-психологические аспекты сознания работоспособного коллектива.
5. Социально-психологические основы нормирования труда.
6. Взаимоотношения руководителя и коллектива.
7. Организация оплаты труда.
8. Планирование и развитие человеческих ресурсов.

**Семинар 6. Стратегия и тактика производственного менеджмента.**

1. Понятие стратегического управления производством.
2. Миссия и стратегическое видение.
3. Стратегия товара.
4. Стратегия процесса.
5. Стратегия развития человеческих ресурсов.
6. Стратегия материально-технического обеспечения.
7. Тактический маркетинг
8. Анализ эффективности мероприятий по стимулированию сбыта.

**Семинар 7. Инновационное развитие предприятия.**

1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.
2. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
3. Инновационный цикл.
4. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
5. Организационно-технологическая подготовка производства.
6. Эффективность инновационной деятельности.
7. Покупка франшизы по осваиваемому нововведению.

**5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Эффективность производственного менеджмента. Диагностика и мониторинг качества системы управления организацией.
2.	Выбор стратегии ресурсосбережения, функции логистики в управлении ресурсосбережением.
3.	Функции организации в разрезе управления проектами. Проектные организации. Принципы проектного управления в производственном менеджменте.
4.	Моделирование управленческих воздействий. Системный подход. Ситуационный подход. Координация фаз процесса управления.
5.	Система удержания квалифицированных кадров. Особенности управления человеческим потенциалом в условиях финансового кризиса.
6.	Тактика управления производством. Понятие тактического маркетинга. Анализ и прогнозирование. Организация рекламы товара и стимулирования сбыта товара. Анализ эффективности мероприятий по стимулированию сбыта.
7.	Покупка франшизы по осваиваемому нововведению; приобретение для нового бизнеса действующего специализированного предприятия.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**



Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **10.1. Основная литература**

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 858 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

2. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (дата обращения: 23.11.2023).

3. Герчикова И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> (дата обращения: 23.11.2023).

## **10.2. Дополнительная литература**

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014> (дата обращения: 23.11.2023)

3. Малыш, М.Н. Производственный менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине / М.Н. Малыш, Н.Ю. Донец ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. – 39 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364319> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент : учебник : [16+] / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст : электронный.

## **10.3. Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к экзамену.*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.