

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

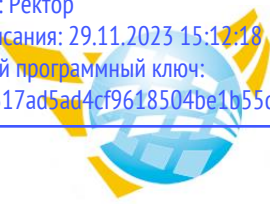
ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.11.2023 15:12:18

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8332647a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
управление проектами

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «История управленческой мысли», которая относится к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Составитель: канд.экон.наук, доц. Кирсанов С.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – формирование представления об эволюции управленческой мысли, вкладе представителей древних цивилизаций, деятелей средневековья, эпохи возрождения, раннего капитализма, современных школ научного менеджмента в развитие теории и практики управления.

Задачи:

- изложить систему научных знаний, составляющую теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивающую практический менеджмент научными рекомендациями, формирующую навыки менеджера. При изучении студентами теории и практики менеджмента, освоении функций, методов, принципов и элементов системы менеджмента происходит развитие навыков решения управленческих проблем, практического интеллекта и формирование личности будущего менеджера;
- развитие навыков анализа актуальных литературных источников.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Демонстрирует знание социально- исторических аспектов, лежащих в основе межкультурного разнообразия общества

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «История управленческой мысли» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «История управленческой мысли» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История».

Дисциплина «История управленческой мысли» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Устойчивое развитие и безопасность территории».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		22	22
Лекции (Л)		8	8

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
Практические занятия (ПЗ)		14	14
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		86	86
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. СР
			Л	ПЗ	
1.	Основные научные школы менеджмента	11	1	1	9
2.	Закономерности управления системами	11	1	1	9
3.	Развитие представлений о структурах системы менеджмента	10		1	9
4.	Эволюция организации как функции менеджмента	11	1	1	9
5.	Развитие теории планирования деятельности организации	12	1	2	9
6.	Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации	12	1	2	9
7.	Развитие теорий мотивации труда	12	1	2	9
8.	Эволюция представлений о власти и лидерстве	12	1	2	9
9.	Классические и современные формы контроля деятельности организации	17	1	2	14
Всего		108	8	14	86
Вид контроля: зачет с оценкой					
Итого:		108	8	14	86

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Основные научные школы менеджмента	Возникновение основных идей менеджмента в истории. Влияние исторических факторов на эволюцию идей и практики менеджмента. Формирование классических школ менеджмента. «Одномерные» учения об управлении: научное управление. Сущность и эволюция бихевиористских (поведенческих) представлений об управлении. Роль организационных теорий в развитии теории	О, Д, ДЗ

		менеджмента. «Синтетические» учения об управлении. Место П. Друкера в создании систематизированного учения об управлении. Ситуационные теории менеджмента. Теория «7-S». Школа использования научных достижений в управлении. Основные современные модели менеджмента: общее и особенное. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Маркетинговая (информационная) модель менеджмента.	
2.	Тема 2. Закономерности управления системами	Основы общей теории систем. Принципы общей теории систем. Организация как закрытая и открытая система. Влияние факторов микросреды и макросреды на управление организацией. Механизмы связи внутренней и внешней среды. Подсистемы адаптации, достижения целей, интеграции и латентности. Типология организаций в зависимости от их отношений с внешней средой. Механизм интеграции в систему. Социальная структура организации.	О, Д, ДЗ
3.	Тема 3. Развитие представлений о структурах системы менеджмента	Взаимодействие между системой и ее частью. Выделение основных структурных компонентов организации. Организационная структура в системе менеджмента. Понятие рациональной бюрократической организации. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Выбор типа дивизиональной структуры. Дивизионально-продуктовая структура. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя. Географическая дивизиональная структура. Применение адаптивной (органической) организационной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура организации. Организация конгломератного типа. Динамическая сетевая организационная структура. Эдхократическая организационная структура (новый тип). Многомерная организационная структура. Организация, ориентированная на рынок. Партиципативная структура. Предпринимательская структура.	О, Д, ДЗ
4.	Тема 4. Эволюция организации как функции менеджмента	Этапы организационного проектирования. Принципы разработки оргструктур управления. Оптимизация оргструктуры управления. Признаки оптимальной организационной структуры. Выработка критериев для оценки возможностей организационной структуры управления. Разработка организационной структуры с учетом особенностей жизненного цикла организации. Анализ ситуации на стадии создания организации. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла организации.	О, Д, ДЗ
5.	Тема 5. Развитие теории планирования деятельности организации	Классические методы планирования деятельности организации: балансовый и бюджетный. Нормативный метод планирования. Графические методы планирования. Математические методы планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Целевые комплексные программы. Бизнес-план. Особенности текущих планов.	О, Д, ДЗ

6.	Тема 6. Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации	Понятие и виды прогноза. Возникновение и развитие подходов к прогнозированию деятельности организации. Принципы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования. Практика прогнозирования деятельности организации.	О, Д, ДЗ
7.	Тема 7. Развитие теорий мотивации труда	Феномен мотивации в менеджменте. Мотивационная теория подкрепления. Иерархия потребностей в теории А. Маслоу. Иерархия мотивов индивидуальной и групповой мотивации В. Зигерта и М.Ланга. Управленческая решетка Роберта Р. Блейка и Джейн С. Моутон. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Мотивационная модель Д.Макклелланда. Теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления. Теория справедливости. Модель Л. Портера и Э. Лоулера. Применимость моделей в практике управления. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.	О, Д, ДЗ
8.	Тема 8. Эволюция представлений о власти и лидерстве	Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства. Руководство: власть и партнерство. Стиль руководства. Границы применимости стилей. Характерные черты стилей руководства. Особенности сильных и слабых руководителей. Деловые качества руководителя. Модели деятельности руководителей. Модель авторитарного слабого руководителя. Модель либерального слабого руководителя. Модель сильного руководителя. Концепция управления человеческими ресурсами.	О, Д, ДЗ
9.	Тема 9. Классические и современные формы контроля деятельности организации	Эволюция понятия «контроль» и совершенствование его функций в системе управления организацией. Развитие новых видов контроля: по типу осуществления, по видам, по объектам, по субъектам, по интенсивности, по месту осуществления, по целям, по методам, по стадиям. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Стратегический и оперативный (административный) контроль. Этапы процесса контроля.	О, Д, ДЗ
ИТОГО			зачет с оценкой

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Основные научные школы менеджмента

Тема 2. Закономерности управления системами

Тема 3. Развитие представлений о структурах системы менеджмента

Тема 4. Эволюция организации как функции менеджмента

Тема 5. Развитие теории планирования деятельности организации

Тема 6. Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации

Тема 7. Развитие теорий мотивации труда

Тема 8. Эволюция представлений о власти и лидерстве

Тема 9. Классические и современные формы контроля деятельности организации

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

Занятие 1. Основные научные школы менеджмента

Основные вопросы

1. Социально-экономические и научно-технические предпосылки возникновения науки менеджмента.
2. Формирование классических теорий менеджмента:
 1. школа научного менеджмента (Ф. Тейлор);
 2. школа человеческих отношений (Э. Мэйо);
 3. бихевиористские учения (В. Скотт, М. Фоллет, А. Маслоу);
 4. административная школа управления (А. Файоль);
 5. концепция бюрократической организации (М. Вебер).
3. Современные теории менеджмента:
 1. теория «X» и теория «Y» (Д. Мак-Грегор);
 2. теория менеджмента П. Друкера;
 3. ситуационные теории менеджмента;
 4. теория «7-S» («Маккинзи»);
 5. теория «Z» (У. Оучи);
 6. количественная школа менеджмента (В. М. Глушков, Н. Винер);
 7. общая теория систем (Л. Берталанфи, А. А. Богданов).
4. Развитие практики менеджмента:
 1. американская модель менеджмента;
 2. японская модель менеджмента;
 3. маркетинговая (информационная) модель менеджмента.

Занятие 2. Закономерности управления системами

Основные вопросы

1. История появления общей теории систем. Основные принципы общей теории систем.
2. Организация как открытая и закрытая система.
3. Внешняя среда организации: ее компоненты и факторы влияния.
4. Механизмы связи внутренней и внешней среды.
5. Внутренняя среда организации: взаимодействие между системой и ее частью.
6. Внутренняя среда организации: выделение основных компонентов организации.
7. Механизм интеграции в систему (Д. Истон).

Занятие 3. Развитие представлений о структурах системы менеджмента

Основные вопросы

1. Понятие организационной структуры организации.
2. Эволюция организационных структур.
3. Основные виды классических организационных структур (функциональная организационная структура, дивизиональная организационная структура, адаптивные (проектные, матричные, конгломератные, сетевые) организационные структуры).
4. Инновационные организационные структуры (эдохратическая организация, многомерная организация, партисипативная организация, предпринимательская организация).
5. Организация, ориентированная на рынок.

Занятие 4. Эволюция организации как функции менеджмента

Основные вопросы

1. Проектирование организационной структуры.
2. Оптимизация оргструктуры управления.

3. Жизненный цикл организации.
4. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла.

Занятие 5. Развитие теории планирования деятельности организации

Основные вопросы

1. Предпосылки внедрения теории планирования в деятельность организаций.
2. Планирование как функция менеджмента.
3. Принципы планирования.
4. Типы планирования.
5. Стратегическое и тактическое планирование.

Занятие 6. Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации

Основные вопросы

1. Становление прогнозирования как элемента системы планирования деятельности организации.
2. Типология прогнозов развития организации.
3. Принципы и основные методы прогнозирования.
4. Качественные приемы прогнозирования.
5. Количественные приемы прогнозирования.
 - а. Анализ временных рядов (на примере конкретного объекта управления);
 - б. Модели казуального прогнозирования (на примере конкретного объекта управления).
1. Прогнозирование организационно-технического развития.
 - а. прогнозирование стратегических решений;
 - б. анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства;
 - в. прогнозирование стратегии повышения качества товара.

2. Применение компьютерных программных продуктов при прогнозировании деятельности предприятия.

Занятие 7. Развитие теорий мотивации труда

Основные вопросы

1. Классические взгляды на проблемы мотивации труда (традиционная модель (научное управление), мотивационная модель «школы человеческих отношений», мотивационная модель «школы человеческих ресурсов»).
2. Содержательные теории мотивации (теория мотивации А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, двухфакторная теория Ф. Герцберга, потребность в достижении (теории Дж. Аткинсона и Д. Макклелланда)).
3. Процессуальные теории мотивации (теория справедливости Дж. Адамса, теория ожиданий В. Врума, комплексная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера, теория постановки целей Э. Локка).
4. Теория подкреплений.
5. Стимулирующие методы воздействия на мотивацию труда (организация работ, материальное стимулирование, моральное стимулирование).

Занятие 8. Эволюция представлений о власти и лидерстве

Основные вопросы

1. Представление о роли менеджера в организации.
2. Теории происхождения лидерства.
3. Лидерство и руководство в малых группах.
4. Стиль руководства.
5. Деловые качества руководителя.
6. Модели деятельности руководителей (модель авторитарного слабого руководителя, модель либерального слабого руководителя, модель сильного руководителя).

Занятие 9. Классические и современные формы контроля деятельности организации

Основные вопросы

1. Понятие управленческого контроля, его механизмы и виды.
2. Функции контроля.
3. Современные системы управленческого контроля.
4. Внутренний аудит организации.
5. Коммуникативный аудит организации.
6. Принципы и особенности контроллинга в организации.
7. Организационно-методические основы создания системы контроллинга в организации.
8. Особенности и эффективность контроля в государственной организации.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Основные современные модели менеджмента: общее и особенное. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Маркетинговая (информационная) модель менеджмента.
2.	Типология организаций в зависимости от их отношений с внешней средой. Механизм интеграции в систему. Социальная структура организации.
3.	Динамическая сетевая организационная структура. Эдхократическая организационная структура (новый тип). Многомерная организационная структура. Организация, ориентированная на рынок. Партиципативная структура. Предпринимательская структура.
4.	Анализ ситуации на стадии создания организации. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла организации.
5.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Целевые комплексные программы. Бизнес-план. Особенности текущих планов.
6.	Качественные методы прогнозирования. Практика прогнозирования деятельности организации.
7.	Применимость моделей в практике управления. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.
8.	Модель либерального слабого руководителя. Модель сильного руководителя. Концепция управления человеческими ресурсами.
9.	Предварительный, текущий и итоговый контроль. Стратегический и оперативный (административный) контроль. Этапы процесса контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в

печатном виде и в ЭИОС.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№ п/п	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497> (дата обращения: 23.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2802-3. – Текст : электронный.

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 607 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691566> (дата обращения: 23.11.2023). – ISBN 978-5-238-01254-4. – Текст : электронный.

3. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 426 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412> (дата обращения: 23.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1984-7. – Текст : электронный.

10.2. Дополнительная литература

1. Лепский, В. Е. Эволюция представлений об управлении : методологический и философский анализ / В.Е. Лепский ; Институт философии РАН. – Москва : Когито-Центр, 2015. – 107 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430545> (дата обращения: 23.11.2023). – Библиогр.: с. 99-104. – ISBN 978-5-9270-0305-1. – Текст : электронный.

2. Овчаренко, Р. К. Развитие управленческой мысли : учебное пособие : [16+] / Р. К. Овчаренко, И. А. Лунева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., переработ. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567883> (дата обращения: 23.11.2023). – Библиогр.: с. 80-82. – ISBN 978-5-7972-2483-9. – Текст : электронный.

3. Богомолова, Т. П. Краткая история управленческой мысли (в вопросах и ответах) : учебное пособие : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 168 с: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688977> (дата обращения: 23.11.2023). – Библиогр.: с. 148-154. – ISBN 978-5-4499-3161-0. – Текст: электронный.

4. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

5. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие / И.И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 199 с. : схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01330-5. – Текст : электронный.

6. Семенова, И.И. История менеджмента: учебное пособие / И.И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 199 с. схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684782> (дата обращения: 23.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01330-5. – Текст : электронный.

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету с оценкой по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.