

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

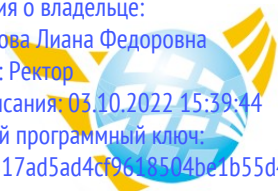
ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2022 15:39:44

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504bc1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное Образовательное Учреждение  
Высшего Образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Б1.В.03 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2022

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

**Составитель:** канд. ист. наук, доцент К.Л. Васин

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол № 10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</p>
		<p>УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p>
		<p>УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p>
		<p>УК-2-1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p>
		<p>УК-2-1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p>
		<p>УК-2-1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p>
		<p>УК-2.2. 3-2. Знает основные нормативноправовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>
<p>УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p>		
<p>УК-2.2. У-2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>УК-6.1. У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время</p>
		<p>УК-6.1. У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p>
	<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>УК-6.2. 3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития</p>
		<p>УК-6.2. 3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования</p>
		<p>УК-6.2. 3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-6.2. У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и</p>

		профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.1. 3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения УК-11.1. У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. 3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и защита выпускной квалификационной работы этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков

### Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
-----------------------------	--

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

#### Оценивание студента на зачете

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. ФОС текущего контроля студентов**

##### **3.1.1. Задания для практических занятий**

##### **Семинар 1. Правоохранительные органы и юридическая профессия**

1. Правовая система Российской Федерации. Законность и правопорядок.
2. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы в Российской Федерации.
3. Соотношение понятий «юридическая деятельность» и «правоохранительная деятельность».
4. Деятельность юристов в государственных и негосударственных организациях. Основные юридические профессии.
5. Государственный стандарт высшего юридического образования: понятие, содержание, значение.

##### **Семинар 2. Профессиональная этика и правовая культура**

1. Правовая культура: понятие и содержание.
2. Соотношение правовой культуры современного общества.
3. Содержание профессиональной этики юриста.
4. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов.

##### **Семинар 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста**

1. Понятие правотворческой деятельности юриста.
2. Принцип правотворческой деятельности.
3. Содержанием профессии юриста.

##### **Семинар 4. Профессиональная деятельность судьи**

1. Судья в Российской Федерации. Полномочия судьи: общая характеристика.
2. Общая характеристика деятельности судьи в уголовном судопроизводстве.
3. Деятельность судьи в досудебном производстве по уголовному делу. Полномочия судьи на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.
4. Деятельность судьи в судебном производстве по уголовному делу.
5. Деятельность судьи при производстве в апелляционной инстанции.

##### **Семинар 5. Профессиональная деятельность нотариуса**

1. Нотариат: понятие и значение.
2. Удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества и иные нотариальные действия.
3. Деятельность государственной нотариальной конторы.
4. Организация деятельности частного нотариуса.

##### **Семинар 6. Профессиональная деятельность судебного пристава**

1. Исполнительное производство: понятие, принципы.
2. Деятельность судебных приставов по исполнению судебных решений.
3. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в Российской Федерации.
4. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

### **Семинар 7. Профессиональная деятельность адвоката**

1. Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности в Российской Федерации.
2. Виды адвокатской деятельности. Полномочия адвоката.
3. Требования, предъявляемые к адвокатам и порядок наделения их полномочиями.
4. Деятельность адвоката по гражданским делам.

### **Семинар 8. Профессиональная деятельность следователя**

1. Общая характеристика деятельности следователя. Полномочия следователя.
2. Органы предварительного следствия в Российской Федерации.
3. Требования, предъявляемые к следователям. Организация работы следователя.
4. Полномочия следователя по проверке сообщений о преступлениях.

### **Семинар 9. Профессиональная деятельность прокуратуры**

1. Прокурорский надзор, уголовное преследование и иные направления деятельности прокуратуры в Российской Федерации.
2. Принципы организации и деятельности российской прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с иными правоохранительными органами.
3. Районная прокуратура. Основные направления деятельности районной прокуратуры
4. Прокурорская проверка: основания и задачи. Акты прокурорского реагирования. Прием граждан, работа с обращениями и заявлениями граждан.

#### **3.1.2. Примерные темы контрольных работы**

##### **Примерная тематика рефератов**

1. Моя будущая юридическая профессия: адвокат.
2. Моя будущая юридическая профессия: прокурор.
3. Моя будущая юридическая профессия: судья.
4. Моя будущая юридическая профессия: следователь.
5. Моя будущая юридическая профессия: нотариус.
6. Моя будущая юридическая профессия: юрисконсульт.
7. Выдающиеся российские юристы: Михаил Михайлович Сперанский.
8. Выдающиеся российские юристы: Константин Петрович Победоносцев..
9. Выдающиеся российские юристы: Федор Александрович Кистяковский.
10. Выдающиеся российские юристы: Владимир Данилович Спасович.
11. Выдающиеся российские юристы: Федор Никифорович Плевако.
12. Выдающиеся российские юристы: Александр Федорович Кони.
13. Специализация юридического обучения в вузах.
14. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.
15. Послевузовское юридическое образование.
16. Виды учебных заведений, дающих юридическое образование.
17. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования.
18. Дистанционное образование: понятие и содержание.
19. Бакалавриат и магистратура по юриспруденции.
20. Значение работы студентов — юристов с нормативными источниками.
21. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
22. Особенности профессиональной этики юриста.
23. Судебная этика, ее содержание и значение.
24. Особенности судебной этики.
25. Правовая культура: понятие и содержание. Адвокатская тайна.
26. Личная безопасность прокурорских работников.

27. Взаимодействие прокуратуры с иными правоохранительными органами.
28. Взаимодействие суда с правоохранительными органами.
29. Первые европейские университеты: история и традиции.
30. Учение Цицерона о праве и государстве.
31. Судебная реформа 1864 г и ее влияние на развитие юриспруденции и юридического образования.
32. Профессиональная этика нотариусов.
33. Становление органов предварительного расследования.
34. Органы предварительного расследования: понятие, значение, содержание.
35. Профессиональная этика прокурорских работников.
36. Судебный пристав: виды и особенности профессиональной деятельности.
37. Надзорная деятельность прокуратуры: предмет, полномочия прокурора.
38. Профессиональная этика юрисконсульта.
39. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов.
40. Возникновение юриспруденции в Древнем Риме.
41. Организация следственного аппарата в системе МВД

### **3.1.3. Примерны тестовые задания для текущего контроля**

Вопрос 1. Профессиональная деятельность юриста имеет следующие особенности:

- а) нестандартный, творческий характер труда, процессуальную самостоятельность.
- б) правовую регламентацию, процессуальную самостоятельность и властный характер труда.
- в) преобладание коммуникативного характера профессиональной деятельности, негативно-эмоциональную напряженность и экстремальность труда.
- г) правовую регламентацию, преобладание коммуникативного характера профессиональной деятельности, негативно-эмоциональную напряженность и экстремальность труда, властный характер профессиональных полномочий многих юристов, нестандартный, творческий характер труда, процессуальную самостоятельность.

Вопрос 2. В профессиограмме юриста выделяют такие основные ее структурные компоненты, как:

- а) социальный, личностный, коммуникативный, поисковый.
- б) познавательный, коммуникативный, удостоверительный, организационный, реконструктивный и социальный.
- в) организационно-коммуникативный, познавательно-удостоверительный и социально-реконструктивный.
- г) познавательный, эмоционально-волевой, регулятивный.

Вопрос 3. Какая сторона деятельности (в профессиограмме) юриста связана с оформлением в юридически приемлемые формы собранной в процессе поисковой и коммуникативной деятельности информации:

- а) организационная.
- б) конструктивная.
- в) социальная.
- г) удостоверительная.

Вопрос 4. Какие компоненты включаются в профессиональное мастерство юриста?

- а) профессиональные знания, профессиональные умения, профессиональные навыки.
- б) подготовленность, обученность, воспитанность, развитость.
- в) морально-психологическая подготовленность, сформированность профессионально важных качеств, регуляция психических состояний.



г) профессионально-психологическая подготовленность, профессионально-педагогическая подготовленность, специально-юридическая обученность.

Вопрос 5. Какие стороны профессиональной деятельности входят в профессиограмму следователя?

- а) идеальная, материальная, техническая.
- б) поисковая, коммуникативная, достоверительная, организационная, реконструктивная, социальная.
- в) инструментальная, аналитическая, экспериментальная.
- г) операциональная, эмоциональная, познавательная.

Вопрос 6. Какой из компонентов, включенных в структуру правовой психологии группы, отражает эмоциональное отношение к праву на уровне «одобрения – неодобрения»:

- а) правовая просвещенность группы.
- б) правовая осведомленность группы.
- в) правовой опыт группы.
- г) правовое общественное мнение в группе.

Вопрос 7. Какие аспекты включаются в организационную сторону деятельности следователя?

- а) организация расследования преступлений и организация оперативно-розыскной деятельности.
- б) организация работы с населением, конфидентами, заявителями.
- в) организация работы с судебными органами и органами прокуратуры.
- г) организация своего рабочего времени и организация совместной работы с другими должностными лицами и гражданами.

Вопрос 8. Какая психологическая особенность личности судьи является необходимой в процессе отправления им правосудия:

- а) конформность.
- б) ригидность.
- в) экспансивность.
- г) независимость.

Вопрос 9. Основные психографические качества личности прокурора определяются его первостепенной профессиональной задачей:

- а) участием в правотворческой деятельности.
- б) взаимодействием с должностными лицами.
- в) публичными выступлениями в суде.
- г) надзором за законностью.

Вопрос 10. При какой тактике защиты обвиняемого адвокат принимает всю версию следствия целиком, без дополнений и поправок, фиксируя ошибки, с целью использования слабых мест предварительного следствия в суде:

- а) нейтральная.
- б) оборонительная.
- в) атакующая.
- г) превентивная.

## **3.2. ФОС промежуточной аттестации**

### **3.2.1. Примерные задания к экзамену**

1. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования.
2. Дистанционное образование: понятие и содержание.
3. Бакалавриат и магистратура по юриспруденции.
4. Значение работы студентов — юристов с нормативными источниками.
5. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
6. Особенности профессиональной этики юриста.
7. Судебная этика, ее содержание и значение.
8. Особенности судебной этики.
9. Правовая культура: понятие и содержание. Адвокатская тайна.
10. Личная безопасность прокурорских работников.
11. Взаимодействие прокуратуры с иными правоохранительными органами.
12. Взаимодействие суда с правоохранительными органами.
13. Первые европейские университеты: история и традиции.
14. Учение Цицерона о праве и государстве.
15. Профессиональная этика нотариусов.
16. Становление органов предварительного расследования.
17. Органы предварительного расследования: понятие, значение, содержание.
18. Профессиональная этика прокурорских работников.
19. Судебный пристав: виды и особенности профессиональной деятельности.
20. Надзорная деятельность прокуратуры: предмет, полномочия прокурора.
21. Профессиональная этика юрисконсульта.
22. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной

причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.