

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.11.2023 15:12:18
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:
управление проектами

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Психология менеджмента», относящейся к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений, студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Составитель: канд. психол.наук, доц. Дрынкина Т.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – формирование научного представления о психологии управления в социально-экономических системах, имеющего конкретно-практическое содержание и определяющего профессионализм деятельности современного руководителя..

Задачи:

- формирование психологического мышления, необходимого для восприятия и изучения организации как системы с использованием социологических закономерностей и психологического анализа, так и приобретение необходимых социологических и психологических навыков и умений;
- ознакомление с особенностями и содержанием психологического компонента управленческой деятельности;
- формирование необходимых социологических и психологических навыков и умений в профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Применяет нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует и контролирует собственное время
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует базовые дефектологические знания
ПК-1. Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, предприятий малого бизнеса и находить их решения	ПК-1.2 Способен анализировать причины выявленных отклонений и находить пути их устранения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Психология менеджмента» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Психология менеджмента» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Организационное поведение»

Дисциплина «Психология менеджмента» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Современный менеджмент», «Производственный менеджмент».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре

			3
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		44	44
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		28	28
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		64	64
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Современный менеджмент: понятие, социально-психологические аспекты, тенденции развития.	9	1	2		6
2.	Тема 2. Социальная психология управления: объект, предмет, теоретические основы.	9	1	2		6
3.	Тема 3. Социальная организация как объект психологии управления.	10	1	3		6
4.	Тема 4. Группы в организациях.	10	1	3		6
5.	Тема 5. Руководство и лидерство в организации.	11	2	3		6
6.	Тема 6. Управленческое общение.	11	2	3		6
7.	Тема 7. Психология конфликта и способы его разрешения.	12	2	3		7
8.	Тема 8. Психология переговорного процесса. Теория и практика деловой беседы.	12	2	3		7
9.	Тема 9. Психология принятия управленческих решений.	12	2	3		7
10.	Тема 10. Психология управления персоналом	12	2	3		7
Всего		108	16	28		64
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36				
Итого:		144	16	28		64

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Современный менеджмент:	Понятие управления. Общая характеристика менеджмента. Основные управленческие функции. Структура управления. Основные	О, Д, ДЗ

	понятие, социально-психологические аспекты, тенденции развития.	тенденции в современном менеджменте. Этические проблемы современного менеджмента. Социально-психологический портрет современного менеджера. Профессиональная карьера менеджера: особенности, требования, тенденции. Управление в различных сферах жизнедеятельности. Проблемы управления в сфере бизнеса и предпринимательства. Проблемы управления в сфере образования. Социально-психологические аспекты управления. Проблема психологического обеспечения управленческих процессов в организации. Роль психологии управления в бизнесе и предпринимательстве. Роль психологии управления в сфере образования.	
2.	Тема 2. Социальная психология управления: объект, предмет, теоретические основы.	Объект социальной психологии управления. Подходы к пониманию предмета психологии управления. Основные направления исследований в психологии управления. Место социальной психологии управления в системе психологической науки. Эволюция парадигм психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Концепции: «экономического человека», «человеческих отношений», «человеческих ресурсов», «самоактуализирующейся личности», «развивающейся организации». Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная. Управленческие роли: руководитель, администратор, организатор, управленец. Стратегические концепции психологии управления XXI века.	О, Д, ДЗ
3.	Тема 3. Социальная организация как объект психологии управления.	Понятие социальной организации. Основные признаки и общие характеристики организаций. Организационная теория: «научное управление» Ф.Тейлора, административная школа А.Файоля, «бюрократическая» концепция организации М.Вебера, теория «человеческих отношений» Э.Мэйо и др. Современные подходы к анализу организаций. Организационная структура и организационные процессы. Разновидности организационных структур. Координация в рамках организации. Современные тенденции в организационной сфере. Организация как система коммуникаций. Формальные и неформальные каналы коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Организации и средства массовой коммуникации: «паблик рилейшнз».	О, Д, ДЗ

		Организационная культура как интегративная характеристика организации. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной. Особенности проявления социально-психологических феноменов в различных типах организационных культур. Национальное в организационной культуре.	
4.	Тема 4. Группы в организациях.	Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации. Формальные и неформальные группы и их взаимодействие в организации. Структуры в группе. Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления.	О, Д, ДЗ
5.	Тема 5. Руководство и лидерство в организации.	Руководитель в современном бизнесе: социально-психологический портрет, требования к профессиональной деятельности, тенденции в стиле руководства. Функции деятельности руководителя: планирование, организационная деятельность, контроль, руководство. Стили руководства. Области эффективного применения различных стилей руководства. Функции и квалификация руководителей на различных управленческих уровнях. Руководитель и лидер. Теоретические подходы в исследовании лидерства: «теория черт» лидерства, функциональная, ситуационная, вероятностная модели руководства, мотивационный и перцептивный подходы, концепция «ценностного обмена». Роль лидера в организации. Факторы эффективности руководства. Личность руководителя. Социально-психологические характеристики личности руководителя: биографические характеристики, способности, личностные черты. Проблема имиджа руководителя. Слагаемые имиджа. Принципы создания имиджа. Моделирование поведения.	О, Д, ДЗ
6.	Тема 6. Управленческое общение.	Общее понятие об общении. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Понятие об управленческом общении. Формы и принципы управленческого общения. Уверенный стиль межличностного общения в бизнесе. Составляющие психологического контакта: дистанция, пространство, уровень общения. Стили общения (агрессивный, неуверенный, уверенный): теория и диагностика. Техники уверенного поведения: уверенное несогласие, уверенная критика,	О, Д, ДЗ

		уверенное принятие решения и т.п.	
7.	Тема 7. Психология конфликта и способы его разрешения.	Понятие межличностного конфликта. Объективная конфликтная ситуация и конфликтное поведение. Структура и динамика межличностного конфликта. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Конструктивная и деструктивная функции межличностного конфликта. Способы регуляции и разрешения межличностных конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	О, Д, ДЗ
8.	Тема 8. Психология переговорного процесса. Теория и практика деловой беседы.	Переговорный процесс. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления. Деловая беседа: функция, структура, содержание, риторические средства. Начало беседы: цели, приемы, возможные трудности. Этап передачи информации. Техника постановки вопросов. Приемы активного слушания. Этап аргументирования. Этап опровержения доводов собеседника. Этап принятия решения.	О, Д, ДЗ
9.	Тема 9. Психология принятия управленческих решений.	Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Процесс принятия группового решения. Проблема соотношения группового и индивидуального решения. Групповая дискуссия, «брейнсторминг» как метод повышения эффективности групповых решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.	О, Д, ДЗ
10.	Тема 10. Психология управления персоналом	Кадровый менеджмент. Сущность управления персоналом. Основные функции в сфере управления персоналом. Основные направления специализации кадровой работы. Мотивация работников. Значение мотивации. Основные принципы управления людьми Ф. Тейлора. Исследования Э. Майо. Мотивация и иерархия потребностей Маслоу. Теория Макгрегора. Мотивирующие факторы: исследования Херцберга. Использование теорий в современном бизнесе. Реализация новых концепций: мотивация посредством общения. Функции специалистов по работе с персоналом: планирование людских ресурсов; набор персонала; планирование карьеры; оценка персонала; адаптация и обучение	О, Д, ДЗ

	персонала; кадровое консультирование; профилактика конфликтов; развитие персонала. Методы управления персоналом: методы поиска и набора персонала; методы оценки и отбора персонала; методы подбора руководителей и формирования управленческих команд.	
ИТОГО		экзамен

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тематика	Содержание
Тема 1. Современный менеджмент: понятие, социально-психологические аспекты, тенденции развития.	Понятие управления. Общая характеристика менеджмента. Основные управленческие функции. Структура управления. Основные тенденции в современном менеджменте. Этические проблемы современного менеджмента.
Тема 2. Социальная психология управления: объект, предмет, теоретические основы.	Объект социальной психологии управления. Подходы к пониманию предмета психологии управления. Основные направления исследований в психологии управления. Место социальной психологии управления в системе психологической науки.
Тема 3. Социальная организация как объект психологии управления.	Понятие социальной организации. Основные признаки и общие характеристики организаций. Организационная теория: «научное управление» Ф.Тейлора, административная школа А.Файоля, «бюрократическая» концепция организации М.Вебера, теория «человеческих отношений» Э.Мэйо и др.
Тема 4. Группы в организациях.	Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации. Формальные и неформальные группы и их взаимодействие в организации. Структуры в группе.
Тема 5. Руководство и лидерство в организации.	Руководитель в современном бизнесе: социально-психологический портрет, требования к профессиональной деятельности, тенденции в стиле руководства. Функции деятельности руководителя: планирование, организационная деятельность, контроль, руководство. Стили руководства. Области эффективного применения различных стилей руководства. Функции и квалификация руководителей на различных управленческих уровнях.
Тема 6. Управленческое общение.	Общее понятие об общении. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Понятие об управленческом общении. Формы и принципы управленческого общения.
Тема 7. Психология конфликта и способы его разрешения.	Понятие межличностного конфликта. Объективная конфликтная ситуация и конфликтное поведение. Структура и динамика межличностного конфликта.
Тема 8. Психология переговорного процесса. Теория и практика деловой беседы.	Переговорный процесс. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.
Тема 9. Психология принятия управленческих решений.	Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений.
Тема 10. Психология управления персоналом	Кадровый менеджмент. Сущность управления персоналом. Основные функции в сфере управления персоналом. Основные направления специализации кадровой работы.

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

Тематика	Содержание
Тема 1. Современный менеджмент: понятие, социально-психологические аспекты, тенденции развития.	Этические проблемы современного менеджмента. Социально-психологический портрет современного менеджера. Профессиональная карьера менеджера: особенности, требования, тенденции. Управление в различных сферах жизнедеятельности. Проблемы управления в сфере бизнеса и предпринимательства. Проблемы управления в сфере образования.
Тема 2. Социальная психология управления: объект, предмет, теоретические основы.	Эволюция парадигм психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Концепции: «экономического человека», «человеческих отношений», «человеческих ресурсов», «самоактуализирующейся личности», «развивающейся организации».
Тема 3. Социальная организация как объект психологии управления.	Организационная структура и организационные процессы. Разновидности организационных структур. Координация в рамках организации. Современные тенденции в организационной сфере. Организация как система коммуникаций. Формальные и неформальные каналы коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Организации и средства массовой коммуникации: «паблик рилейшнз».
Тема 4. Группы в организациях.	Формальные и неформальные группы и их взаимодействие в организации. Структуры в группе. Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики.
Тема 5. Руководство и лидерство в организации.	Функции деятельности руководителя: планирование, организационная деятельность, контроль, руководство. Стили руководства. Области эффективного применения различных стилей руководства. Функции и квалификация руководителей на различных управленческих уровнях.
Тема 6. Управленческое общение.	Уверенный стиль межличностного общения в бизнесе. Составляющие психологического контакта: дистанция, пространство, уровень общения.
Тема 7. Психология конфликта и способы его разрешения.	Структура и динамика межличностного конфликта. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Конструктивная и деструктивная функции межличностного конфликта.
Тема 8. Психология переговорного процесса. Теория и практика деловой беседы.	Деловая беседа: функция, структура, содержание, риторические средства. Начало беседы: цели, приемы, возможные трудности. Этап передачи информации. Техника постановки вопросов.
Тема 9. Психология принятия управленческих решений.	Процесс принятия группового решения. Проблема соотношения группового и индивидуального решения. Групповая дискуссия, «брейнсторминг» как метод повышения эффективности групповых решений. Методы организации групповой дискуссии.
Тема 10. Психология управления персоналом	Мотивация работников. Значение мотивации. Основные принципы управления людьми Ф. Тейлора. Исследования Э. Майо. Мотивация и иерархия потребностей Маслоу. Теория Макгрегора. Мотивирующие факторы: исследования Херцберга. Использование теорий в современном бизнесе. Реализация новых концепций: мотивация посредством общения.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Социально-психологические аспекты управления. Проблема психологического обеспечения управленческих процессов в организации. Роль психологии управления в бизнесе и предпринимательстве. Роль психологии управления в сфере образования.
2	Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная. Управленческие роли: руководитель, администратор, организатор, управленец. Стратегические концепции психологии управления XXI века.
3	Организационная культура как интегративная характеристика организации. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной. Особенности проявления социально-психологических

	феноменов в различных типах организационных культур. Национальное в организационной культуре.
4	Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления.
5	Руководитель и лидер. Теоретические подходы в исследовании лидерства: «теория черт» лидерства, функциональная, ситуационная, вероятностная модели руководства, мотивационный и перцептивный подходы, концепция «ценностного обмена». Роль лидера в организации. Факторы эффективности руководства. Личность руководителя. Социально-психологические характеристики личности руководителя: биографические характеристики, способности, личностные черты. Проблема имиджа руководителя. Слагаемые имиджа. Принципы создания имиджа. Моделирование поведения.
6	Стили общения (агрессивный, неуверенный, уверенный): теория и диагностика. Техники уверенного поведения: уверенное несогласие, уверенная критика, уверенное принятие решения и т.п.
7	Способы регуляции и разрешения межличностных конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
8	Приемы активного слушания. Этап аргументирования. Этап опровержения доводов собеседника. Этап принятия решения.
9	Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.
10	Функции специалистов по работе с персоналом: планирование людских ресурсов; набор персонала; планирование карьеры; оценка персонала; адаптация и обучение персонала; кадровое консультирование; профилактика конфликтов; развитие персонала. Методы управления персоналом: методы поиска и набора персонала; методы оценки и отбора персонала; методы подбора руководителей и формирования управленческих команд.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№п п	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Столяренко А.М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02136-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133>

10.2. Дополнительная литература

1. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9177-9. – DOI 10.23681/460208. – Текст : электронный.

2. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. – 224 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435428> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2106-8. – Текст : электронный.

3. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (дата обращения: 23.11.2023) – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.

4. Психология менеджмента : практикум : [16+] / авт.-сост. И.В. Белашева, А.Д. Ложечкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563344> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с.103. – Текст : электронный.

5. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02644-7. – Текст : электронный.

6. Социальная психология : учебник / под ред. А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2016. – 431 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02844-6. – Текст : электронный.

7. Ступницкий, В.П. Психология : учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453939> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02063-6. – Текст : электронный.

8. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01629-0. – Текст : электронный.

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.