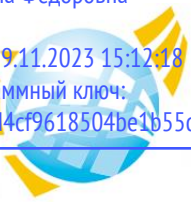


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.11.2023 15:12:18
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:
управление проектами

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Деловой русский язык», относящейся к дисциплинам блока Б1 в части, формируемой участниками образовательных отношений, студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Составитель: канд.психол.наук Федосенко Е.В.; ст.преп. Цыбулька С.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – овладение речевыми нормами русского языка как основой современной коммуникативной культуры, современными теоретическими знаниями и лингвистическими навыками в области языковой и речевой коммуникации, новыми навыками и знаниями в области русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи:

- формирование у студентов коммуникативных навыков, которыми он должен овладеть в целях продуктивной коммуникации в сфере профессиональной деятельности по своей специальности, а также для успешной коммуникации в иных сферах жизнедеятельности (социальной, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, бытовой);
- овладение современными теоретическими знаниями и лингвистическими навыками в области русского языка как основой коммуникативной среды учащихся;
- формирование у будущих специалистов грамматической правильности, точности, логичности, выразительности и действенности речи на родном языке.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять грамматические и лексические нормы государственного языка Российской Федерации или иностранного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах УК-4.2 Способен обрабатывать текстовую информацию, представленную на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке, для осуществления деловой коммуникации УК-4.3 Способен использовать правила речевого этикета и деловой переписки для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловой русский язык» относится к дисциплинам блока Б1 учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Деловой русский язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловой русский язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Культурология».

Дисциплина «Деловой русский язык» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Нормативное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
Общая трудоемкость по учебному плану	2	72	72
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		20	20
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		16	16
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Общелингвистический блок. Концептуальные основы речевой культуры	10	2	2		6
2.	Предметный блок. Основы коммуникативной культуры речи.	13	4	4		5
3.	Специальный блок. Нормативность русского языка и культура речи.	13	4	4		5
Всего		36	10	10		16
<i>Вид контроля: экзамен</i>		36				
Итого:		72	10	10		16

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общелингвистический блок. Концептуальные основы речевой культуры	Тема 1.1 Введение. Культура речи: понятие, предмет дисциплины. Смежные дисциплины. Тема 1.2. Современный русский язык: свойства, литературно-языковая норма Тема 1.3. Функции, свойства речи и ее языковая трансформация	О, Д, ДЗ
2.	Предметный блок. Основы коммуникативной культуры речи.	Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка Тема 2.2. Невербальные коммуникативные компоненты речи. Тема 2.3. Речевое взаимодействие. Тема 2.4. Основные качества грамотности речи. Тема 2.5. Речевой этикет технология его формирования.	О, Д, ДЗ
3.	Специальный блок.	Тема 3.1. Особенности орфоэпических, грамматических,	О, Д, ДЗ

	Нормативность русского языка и культура речи.	синтаксических, лексических норм русского языка. Тема 3.2. Основы педагогической риторики Тема 3.3. Логика речи - как ораторское искусство. Тема 3.4. Официально-деловая речь.	
ИТОГО			экзамен

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе и пр.), Т – тест. Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1.1 Введение. Культура речи: понятие, предмет дисциплины. Смежные дисциплины.

Тема 1.2. Современный русский язык: свойства, литературно-языковая норма

Тема 1.3. Функции, свойства речи и ее языковая трансформация

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка

Тема 2.2. Невербальные коммуникативные компоненты речи.

Тема 2.3. Речевое взаимодействие.

Тема 2.4. Основные качества грамотности речи.

Тема 2.5. Речевой этикет технология его формирования.

Тема 3.1. Особенности орфоэпических, грамматических, синтаксических, лексических норм русского языка.

Тема 3.2. Основы педагогической риторики

Тема 3.3. Логика речи - как ораторское искусство.

Тема 3.4. Официально-деловая речь.

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

Тема 1. Культура речи как лингвистическая дисциплина

Специфика культуры речи как особой дисциплины, ее предмет и задачи изучения. Значение слова в формировании духовного мира личности, его общей культуры, профессиональной подготовки и социальной активности. Язык и речь. Основные функции и формы речи. Структура речевой деятельности. Общение и речевая деятельность. Устная и письменная формы речи. Нормативные коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма.

Сведения из истории изучения речевой культуры. Школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме (риторические труды Аристотеля, Цицерона, Квинтилиана и др.). Риторические школы в России XVII–XVIII вв. М.В. Ломоносов. Создание основ стилистики и культуры речи в XX в. Л.В. Щерба, С.И. Ожегов, В.В. Виноградов.

Перспективы развития культуры речи в связи с лингвистикой текста, теорией типов речи, речевой деятельностью и психолингвистикой. Нормы современного литературного языка. Исторические основы нормализации языка. Изменчивость нормы. Варианты норм. Понятие современного русского литературного языка.

Современная речевая ситуация.

Тема 2. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники

Современный русский литературный язык, его признаки. Языковые нормы. Виды норм. Варианты норм. Лингвистические словари, справочники, их особая научная и культурная значимость. Ориентация этих словарей на исправление ошибок и коллекционирование трудных случаев письменного и устного употребления языковых средств различных уровней. Разные типы словарей современного русского языка.

Тема 3. Точность речи

Точность речи как основное коммуникативное качество речи. Основные условия соблюдения точности речи. Типичные ошибки в словоупотреблении, нарушающие точность речи: неточное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости, плеоназм, тавтология.

Тема 4. Логичность речи

Логичность речи. Законы формальной логики. Условия логичности речи. Основные языковые средства логичности. Композиция. Специальные средства связи. Умение строить логическое определение. Логика рассуждения, логика изложения. Логические ошибки в речи.

Тема 5. Богатство речи

Богатство речи, в чем оно выражается. Синонимы. Синонимические ряды. Стилистические функции синонимов. Омонимы. Использование омонимов в речи. Антонимы, функции антонимов. Оксюморон, антитеза. Паронимы. Парономазия. Смещение паронимов. Многозначность (полисемия) слова. Многозначные слова в языке права. Словари синонимов, омонимов, антонимов, паронимов.

Тема 6. Чистота речи

Составляющие понятия чистоты речи. Диалектизмы, их виды, функции, особенности употребления в литературном языке. Профессионализмы, особенности их употребления. Жаргонизмы, причины их возникновения, основные признаки. Отличие профессионализмов от жаргонизмов. Заимствованные слова. Стилистическая классификация заимствованных слов. Приметы заимствованных слов. Борьба с заимствованиями в XIX в. и в 90-х годах XX в. Юридические термины, их языковые особенности.

Тема 7. Правильность речи

Понятие нормы современного русского литературного языка. Виды норм русского языка. Основные орфоэпические нормы. Основные стили произношения. Особенности русского ударения, его отличие от ударений в других языках.

Морфологические нормы. Род несклоняемых существительных. Род личных существительных. Склонение имен и фамилий. Падежные окончания существительных. Степени сравнения прилагательных. Склонение числительных. Особенности употребления собирательных числительных. Употребление и особенности образования некоторых форм глагола.

Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений с существительными. Синонимия предлогов. Варианты форм, связанные с управлением. Деепричастные и причастные обороты.

Тема 8. Уместность речи

Понятие о функциональных стилях современного русского языка. Черты разных стилей в речи юриста. Смещение стилей. Книжные и разговорный стили. Стилистическая окраска слов.

Тема 9. Культура письменной речи

Научный стиль, его языковые особенности и сфера употребления. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Виды научного письменного текста. Аннотация, отзыв, рецензия, реферат. Оформление цитат, библиографии.

Публицистический стиль, его языковые особенности и сфера употребления. Разновидности и функции средств массовой коммуникации. Понятие об информации, ее основные типы. Жанры периодической печати: эссе, очерк, фельетон, интервью. Языковые средства публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Тема 10. Культура официально-деловой речи

Официально-деловой стиль, его языковые особенности и сфера употребления. Виды документов. Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Договор, контракт. Языковые клише, особенности композиции. Язык и стиль юридических документов.

Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема 11. Культура устной речи. Речевой этикет

Разговорная речь и ее признаки. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Речевой этикет. Деловой этикет. Деловая беседа, деловые переговоры, деловые телефонные разговоры. Формулы речевого этикета. Основные черты речевого этикета. Нормы разговорной речи.

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Невербальные средства общения.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Речь и язык. Виды речевого общения. Русский литературный язык. Устная и письменная речь. Норма литературного языка, ее характерные особенности.
2	Понятие функционального стиля. Основные функции языка в сфере общения. Особенности функциональных стилей. Характеристика и роль функциональных стилей в литературном языке. Выразительность речи и условия, от которых она зависит. Средства речевой выразительности (тропы и стилистические фигуры). Использование в речи фразеологизмов, пословиц, поговорок и крылатых слов. Понятие речевого этикета. Функция вежливости. Стереотипные формулы.
3	Содержание понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». История ораторского искусства. Античная риторика. Развитие риторических традиций в России. Основные этапы подготовки публичной речи. Достоинство и недостатки разных видов подготовки выступления. Композиция публичной речи, ее составные элементы. Недостатки композиции. Виды планов на разных этапах подготовки речи. Содержание понятий «спор», «дискуссия», «полемика». основные полемические приемы в споре. Искусство отвечать на вопросы. Типы беседы. Стратегия речевого поведения в беседе. Деловая беседа и переговоры. Риторические правила и особенности речевого поведения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> (дата

обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.

10.2. Дополнительная литература

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.

2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (дата обращения: 23.11.2023) – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.

3. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822> (дата обращения: 23.11.2023).

4. Локтева, М.Е. Современный русский язык и риторика : учебник : [12+] / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264> (дата обращения: 23.11.2023) – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст : электронный.

5. Самокрутова, Л.В. Русский язык: стилистика устной речи / Л.В. Самокрутова, О.В. Сорока ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499044> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 145. – ISBN 978-5-8265-1746-8. – Текст : электронный.

6. Самотик, Л.Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л.Г. Самотик. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115127> (дата обращения: 23.11.2023) – ISBN 978-5-9765-1393-8. – Текст : электронный.

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.