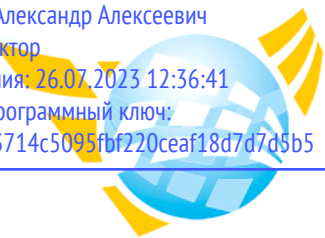


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Александр Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.07.2023 12:36:41  
Уникальный программный ключ:  
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.11.1 ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы: финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург, 2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Финансы бюджетных учреждений», относящейся к блоку Б.1 (дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №954

**Составитель:** канд.экон.наук, доц. Розанова С.К.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
20.05.2021 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
20.05.2021 г., протокол №6

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** – сформировать систему знаний о сущности и значении финансов бюджетных учреждений; составить представление о типах экономических систем и основных экономических институтах общества, основных законах развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства.

**Задачи:**

- овладение знаниями в области теоретических вопросов организации финансов бюджетных учреждений;
- изучение организации их финансовой работы, основ планирования и финансирования бюджетных организаций различных отраслей производственной сферы экономики.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1 Способен анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса, разрабатывать современные финансовые продукты и услуги	ПК-1.1 Способен анализировать финансовую информацию организаций, проводить расчет финансовых показателей.	ПК-1.1 З-1 <b>Знает</b> принципы и методы расчета финансовых показателей, модели оценки финансового состояния организаций
	ПК-1.2 Способен применять современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса	ПК-1.1 У-1 <b>Умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
		ПК-1.2 З-1 <b>Знает</b> методы оценки стоимости бизнеса и методики оценки его эффективности
	ПК-1.3 Разрабатывает современные финансовые продукты и услуги	ПК-1.2 У-1 <b>Умеет</b> применять методики оценки стоимости и эффективности бизнеса и анализировать полученные результаты
		ПК-1.3 З-1 <b>Знает</b> основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных
	ПК-1.3 З-2 <b>Знает</b> основные информационные технологии, применяемые для разработки финансовых продуктов и услуг.	
ПК-2 Способен	ПК-2.1 Способен	ПК-2.1 З-1 <b>Знает</b> принципы и порядок

применять методы анализа финансового состояния, финансового планирования, оценки инвестиционных проектов	анализировать финансовое состояние организации и применять эту информацию для финансового планирования	формирования управленческой, финансовой и прочих видов отчетности. 3-2 <b>Знает</b> принципы финансового планирования и прогнозирования
		ПК-2.1 У-1 <b>Умеет</b> применять финансовую, управленческую и другую информацию для анализа финансового состояния организации и осуществления финансового планирования
	<b>ПК – 2.2</b> Проводит оценку инвестиционных проектов	ПК-2.2. 3-1 <b>Знает</b> методические рекомендации, методы и модели оценки эффективности инвестиционных проектов и финансового планирования
		ПК-2.2. У-1 <b>Умеет</b> проводить оценку инвестиционных проектов и осуществлять финансовое планирование в организации
<b>ПК-4</b> Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	ПК-4.1 Проводить анализ конъюнктуры внешней среды предприятия	ПК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка и факторах внешней среды с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
		ПК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать собранную информацию и выявлять тенденции развития финансового сектора
	ПК-4.2 Выявлять тенденции в функционировании и развитии финансового сектора хозяйствующих субъектов	ПК-4.2. 3-1. <b>Знает</b> методы и приемы построения и выявления тенденций развития финансового рынка
		ПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> анализировать внешнюю конъюнктуру финансового рынка и прогнозировать основные направления его дальнейшего развития

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансы бюджетных учреждений» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Финансы бюджетных учреждений» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Финансы бюджетных учреждений» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Финансы», «Бюджетная система Российской Федерации».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>			

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в 7 семестре
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>27</b>	<b>27</b>
Лекции (Л)		9	9
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>81</b>	<b>81</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	4 курс
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</b>		<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

##### Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
•	Основы организации финансов бюджетных организаций	27	5	8		14
•	Финансирование организаций	27	5	8		14

	социальной сферы					
•	Финансовые ресурсы бюджетных организаций	27	5	7		15
•	Расходы бюджетных организаций и их планирование	27	5	7		15
<b>Всего</b>		<b>108</b>	20	30		58
<i>Вид контроля: зачет</i>						
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>58</b>

### *Очно-заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1	Основы организации финансов бюджетных организаций	28	3	5		20
2	Финансирование организаций социальной сферы	27	2	5		20
3	Финансовые ресурсы бюджетных организаций	26	2	4		20
4	Расходы бюджетных организаций и их планирование	27	2	4		21
<b>Всего</b>		<b>108</b>	9	18		81
<i>Вид контроля: зачет</i>						
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		<b>81</b>

### *Заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1	Основы организации финансов бюджетных организаций	26	1	2		23
2	Финансирование организаций социальной сферы	26	1	2		23
3	Финансовые ресурсы бюджетных организаций	26	1	2		23
4	Расходы бюджетных организаций и их планирование	26	1	2		23
<b>Всего</b>		<b>104</b>	4	8		92
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>				
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>92</b>

### **Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
•	Тема 1. Основы организации финансов бюджетных организаций	Понятие бюджетной организации. Виды бюджетных организаций. Место финансов бюджетных организаций в финансовой системе РФ и их особенности. Принципы организации финансов бюджетных учреждений. Система управления	О, Д, ДЗ

		финансами бюджетной организации. Функции управления финансами. Содержание процессов хозяйственной деятельности. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово – кредитной системой. Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой.	
•	Тема 2. Финансирование организаций социальной сферы	Социально – экономическое значение организаций социальной сферы. Взаимосвязь производственной и непроизводственной сфер народного хозяйства. Значение социально – бытовой инфраструктуры в процессе увеличения объема национального дохода. Средства бюджета – главный источник финансирования организаций социальной сферы. Роль уровней бюджетной системы в финансировании социально – бытовой сферы. Особенности финансового обеспечения организаций социальной сферы. Особенности политики ценообразования на продукцию и услуги населению. Система финансового обеспечения социально – бытовой инфраструктуры.	О, Д, ДЗ
•	Тема 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций	Определение финансовых ресурсов бюджетных организаций и их особенности. Средства бюджетной системы РФ. Способы бюджетного финансирования. Формы бюджетного финансирования. Этапы санкционирования расходов бюджета. Собственные средства бюджетных организаций.	О, Д, ДЗ
•	Тема 4. Расходы бюджетных организаций и их планирование	Классификация расходов бюджетных организаций. Бюджетная классификация расходов РФ, ее элементы и виды. Текущие расходы бюджетных организаций. Капитальные расходы бюджетных организаций. Планирование расходов в бюджетных организациях.	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>			<b>зачет</b>

*Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.*

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы организации финансов бюджетных организаций

Тема 2. Финансирование организаций социальной сферы

Тема 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций

Тема 4. Расходы бюджетных организаций и их планирование

## 5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

### Тема 1. Основы организации финансов бюджетных организаций

Вопросы для обсуждения

- Виды бюджетных организаций.
- Место финансов бюджетных организаций в финансовой системе РФ и их особенности.
- Принципы организации финансов бюджетных учреждений.
- Система управления финансами бюджетной организации.

- Функции управления финансами

Проблемные вопросы семинара

- Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово – кредитной системой.
- Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой.

## **Тема 2. Финансирование организаций социальной сферы**

Вопросы для обсуждения

- Средства бюджета – главный источник финансирования организаций социальной сферы.
- Роль уровней бюджетной системы в финансировании социально – бытовой сферы.
- Особенности финансового обеспечения организаций социальной сферы.
- Особенности политики ценообразования на продукцию и услуги населению.

Проблемные вопросы семинара

- Социально – экономическое значение организаций социальной сферы.
- Взаимосвязь производственной и непроизводственной сфер народного хозяйства.
- Значение социально – бытовой инфраструктуры в процессе увеличения объема национального дохода.

## **Тема 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций**

Вопросы для обсуждения

- Определение финансовых ресурсов бюджетных организаций и их особенности.
- Средства бюджетной системы РФ.
- Способы бюджетного финансирования.
- Формы бюджетного финансирования.
- Этапы санкционирования расходов бюджета

Проблемные вопросы семинара

- Средства бюджетной системы РФ.
- Собственные средства бюджетных организаций.

## **Тема 4. Расходы бюджетных организаций и их планирование**

Вопросы для обсуждения

- Классификация расходов бюджетных организаций.
- Бюджетная классификация расходов РФ, ее элементы и виды.
- Капитальные расходы бюджетных организаций.
- Планирование расходов в бюджетных организациях

Проблемные вопросы семинара

Текущие расходы бюджетных организаций.

### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

<b>№ раздела</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
•	Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово – кредитной системой. Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой.
•	Особенности политики ценообразования на продукцию и услуги населению. Система финансового обеспечения социально – бытовой инфраструктуры.
•	Этапы санкционирования расходов бюджета. Собственные средства бюджетных организаций.
•	Капитальные расходы бюджетных организаций. Планирование расходов в бюджетных организациях.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:



1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

### **7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

## 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Финансы бюджетных учреждений» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Финансы бюджетных учреждений» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению Экономика, удельный вес не регламентирован.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Финансы бюджетных учреждений» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
  - задания к зачету
- в) фонд текущего контроля студентов:
  - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

### Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------------------	--

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### **9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задания для практических занятий**

#### **Тема 1. Основы организации финансов бюджетных организаций**

Вопросы для обсуждения

- Виды бюджетных организаций.
- Место финансов бюджетных организаций в финансовой системе РФ и их особенности.
- Принципы организации финансов бюджетных учреждений.
- Система управления финансами бюджетной организации.
- Функции управления финансами

Проблемные вопросы семинара

- Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово – кредитной системой.
- Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой.

#### **Тема 2. Финансирование организаций социальной сферы**

Вопросы для обсуждения

- Средства бюджета – главный источник финансирования организаций социальной сферы.
- Роль уровней бюджетной системы в финансировании социально – бытовой сферы.
- Особенности финансового обеспечения организаций социальной сферы.
- Особенности политики ценообразования на продукцию и услуги населению.

Проблемные вопросы семинара

- Социально – экономическое значение организаций социальной сферы.
- Взаимосвязь производственной и непроизводственной сфер народного хозяйства.
- Значение социально – бытовой инфраструктуры в процессе увеличения объема национального дохода.

### **Тема 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций**

#### Вопросы для обсуждения

- Определение финансовых ресурсов бюджетных организаций и их особенности.
- Средства бюджетной системы РФ.
- Способы бюджетного финансирования.
- Формы бюджетного финансирования.
- Этапы санкционирования расходов бюджета

#### Проблемные вопросы семинара

- Средства бюджетной системы РФ.
- Собственные средства бюджетных организаций.

### **Тема 4. Расходы бюджетных организаций и их планирование**

#### Вопросы для обсуждения

- Классификация расходов бюджетных организаций.
- Бюджетная классификация расходов РФ, ее элементы и виды.
- Капитальные расходы бюджетных организаций.
- Планирование расходов в бюджетных организациях

#### Проблемные вопросы семинара

#### Текущие расходы бюджетных организаций.

### **Примерные темы контрольных работ**

#### **Примерная тематика рефератов**

- Социально-экономическая сущность бюджета. Его функции.
- Роль бюджета в перераспределении денежных потоков в экономике государства.
- Бюджетная система Российской Федерации. Бюджетное устройство.
- Бюджетная классификация: понятие, принципы построения.
- Состав и структура доходов местных бюджетов.
- Роль федеральных налогов в формировании доходной базы бюджетов всех уровней.
- Роль региональных налогов в формировании доходов бюджетов всех уровней.
- Формы и виды бюджетных расходов.
- Дефицит бюджета: понятие, виды и состояния, последствия возникновения.
- Сущность и функции государственного кредита.
- Методика формирования Федерального фонда финансовой поддержки регионов.
- Цели и задачи финансово-бюджетной политики на очередной бюджетный год и перспективу.
- Основы управления исполнением бюджетов.
- Отчетность об исполнении бюджетов.
- Экономический анализ бюджетных показателей.
- Государственное регулирование и финансирование социальной сферы.
- Особенности финансирования образования, культуры, социальной сферы на современном этапе в России.
- Основные направления бюджетной реформы в Российской Федерации.

#### **Примерны тестовые задания для текущего контроля**

##### **1. С чем связано возникновение государственных финансов?**

- С падением монархии.
- С отделением государственной казны от собственности монарха.
- С ограничением монархии.

##### **2. Чем определяется сущность финансов?**

- Природой и функциями государства.

- Формой собственности.
- Экономическим строем общества.
- Местом в мировом хозяйстве.

### **3. Функциями финансов являются:**

- Регулирующая.
- Мотивационная.
- Распределительная.
- Накопительная.
- Контрольная.
- Стимулирующая.
- Внешнеэкономическая.

### **4. Финансовый механизм включает в себя:**

- Организационные формы финансовых отношений в народном хозяйстве.
- Организационные формы на различных стадиях воспроизводства.
- Порядок формирования и использования фондов денежных средств.
- Принцип построения налоговой системы.
- Методы финансового планирования.
- Методы финансового распределения.
- Формы управления финансами.
- Финансовое законодательство.
- Методы государственного управления.

### **6. Назовите звенья финансовой системы России.**

- Государственный кредит.
- Негосударственный (банковский) кредит.
- Фонд имущественного и личного страхования.
- Таможенная система.

### **7. Какие объекты включаются в сферу финансовых отношений?**

- Государственные финансы.
- Финансы сельского хозяйства.
- Финансы предприятий.
- Финансы банковской сферы.
- Финансы инвестиционных институтов.
- Финансовые рынки.
- Финансы страхования.

### **Примерные задания к зачету**

- Роль бюджетных организаций в народном хозяйстве страны.
- Основы организации финансов бюджетных организаций.
- Основы организации финансовой работы в бюджетной организации.
- Финансирование организаций социальной сферы.
- Финансы бюджетных организаций в сфере образования.
- Финансы бюджетных организаций науки.
- Финансы бюджетных организаций культуры.
- Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения.
- Финансы жилищно-коммунального хозяйства.
- Финансы исполнительных органов управления.
- Финансы законодательных органов управления.
- Финансы бюджетных организаций (прокуратура).
- Финансы бюджетных организаций в органах МВД.
- Отличительные черты финансов коммерческих организаций и бюджетных организаций.
- Основы организации контроля за формированием и использованием средств бюджетных организаций в системе федерального казначейства.

- Способы создания финансовых ресурсов бюджетных организаций.
- Внебюджетная деятельность бюджетных организаций.
- Планирование в бюджетных организациях.
- Особенности анализа в бюджетных организациях.
- Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в бюджетных организациях.
- Нормативно-правовая основа функционирования бюджетных организаций.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### **Критерии оценивания студента на занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.



## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература

1. Нешиной, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А.С. Нешиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 640 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802> (дата обращения: 23.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01394-2. – Текст : электронный.

### 10.2. Дополнительная литература

1. Богославцева, Л.В. Институциональные основы бюджетного процесса: учебное пособие для магистрантов по направлению «Экономика», магистерская программа «Управление финансами в органах исполнительной власти» : [16+] / Л.В. Богославцева, К.А. Герасимова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Институт магистратуры, Кафедра финансов. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 251 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567011> (дата обращения: 23.08.2019). – ISBN 978-5-7972-2488-4. – Текст : электронный.

2. Бюджетное право: учебное пособие / Д.А. Ремиханова, С.Н. Бочаров, Н.Д. Амаглобели и др.; под ред. Г.Б. Поляк, Д.А. Ремиханова, С.Н. Бочаров. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760>

3. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 352 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031> (дата обращения: 23.08.2019). – ISBN 978-5-394-02443-6. – Текст : электронный.

4. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 543 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943> (дата обращения: 23.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.

5. Финансы и кредит : учебник / А.С. Нешиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 576 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804> (дата обращения: 23.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02006-3. – Текст : электронный.

6. Хинкис, Л.Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика» : [16+] / Л.Л. Хинкис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 94 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846> (дата обращения: 23.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9920-1. – DOI 10.23681/566846. – Текст : электронный.

### 10.3. Периодические издания

- Экономический журнал Высшей школы экономики
- Журнал экономической теории
- Экономика развития (журнал)
- Экономист (журнал, Россия)
- Экономическая газета
- Экономическая наука современной России

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС ([info@bhi.spb.ru](mailto:info@bhi.spb.ru)) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

- e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.В.ДВ.11.1 Финансы бюджетных учреждений	<b>Ауд. 362</b> <b>Класс гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций <b>Оборудование:</b> рабочее место преподавателя; учебная мебель, мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NEC NP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, трибуна, учебно-наглядные пособия. <b>Программное обеспечение:</b>
--	--

	Windows Professional 10
	<p><b>Ауд. 353</b>  <b>Кабинет психологического консультирования</b>  <b>Компьютерный класс</b>  <b>Класс самоподготовки</b>  <b>Кабинет курсового проектирования</b>  <b>Кабинет дипломного проектирования</b>  <b>Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>  <b>Оборудование:</b>  учебная мебель,  мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NEC NP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), Юнгианская песочница, 2 МФУ, персональные компьютеры с выходом в Интернет, и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «БГИ», тематические плакаты, учебно-наглядные пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Windows Professional 10  Программно-технический комплекс «БОС-ТЕСТ  Программный комплекс Лонгитюд+ (с включением методик экспериментально-диагностического комплекса+):  Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base:  <b>«1С: Предприятие»</b> версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях:  Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»:  Программный продукт «Альт-Финансы 3»:  Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3:  ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:  Справочно-информационная система Гарант:</p>

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,

- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

## 15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.