

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.06.2022 12:29:36

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Таможенное право», относящейся к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.3 и изучается студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель: канд. юрид. наук, доц. Грызунова Е.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол №9

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол №6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о таможенном праве и таможенной политике, о правовых основах таможенного оформления и таможенного контроля, об основах тарифного регулирования и о порядке ответственности за нарушение норм, регламентирующих отношения в таможенной сфере, а также способность владения навыками применения полученных знаний в практической деятельности, в борьбе с преступлениями и иными правонарушениями в сфере таможенного дела.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям знания о сущности и значении таможенного дела, единой системе таможенных органов, их функций прав и обязанностей субъектов таможенных правоотношений, форм и методов деятельности;
- обучить правильному ориентированию в обширном таможенном законодательстве, которое регулирует все виды общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- ознакомить с вопросами ответственности за нарушения таможенных правил;
- ознакомить с процессуальной и правоохранительной деятельностью служащих таможенных органов;
- дать выпускникам комплекс юридических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной работы в таможенных, правоохранительных и налоговых органах.

Таможенное право – это комплексная отрасль российского законодательства, представляющая собой систему правовых норм различной отраслевой принадлежности, которые устанавливаются государством и предназначены для регулирования общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Таможенное право тесно связано с другими отраслями права. Прослеживается тесная связь между таможенным и административным правом.

Принципы функционирования таможенных органов закрепляются именно административным правом. Оба этих права имеют императивный метод регулирования. Нарушения таможенных правил представляют собой разновидность административных правонарушений.

Взимая таможенные платежи, таможенные органы пополняют доходную часть бюджета.

Таким образом, налицо связь таможенного и финансового права, либо одной из отраслей финансового права – налогового права.

Таможенное право взаимодействует с уголовным правом в области регулирования ответственности за преступления в сфере таможенного дела.

Наконец, таможенное право связано с нормами гражданского права. Субъекты внешнеэкономической деятельности используют нормы гражданского законодательства, заключая договоры об оказании услуг, о перевозке грузов, о хранении товара, о залоговых обязательствах. Таким образом, данная дисциплина характеризуется как комплексная, многоотраслевая юридическая дисциплина.

Изучаемая дисциплина относится к дисциплине по выбору профессионального цикла по направлению «Юриспруденция».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.1 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1 Собирает и проводит предварительный анализ фактических обстоятельств конкретных правоотношений в сфере частноправового регулирования	ПК-4.1. 3-1. Знает понятие и виды юридических фактов, порождающих изменяющих и прекращающих правоотношения в частноправовой сфере
	ПК-4.2 Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.2. 3-1. Знает основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Таможенное право» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.Зучебного плана.

Дисциплина «Таможенное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Международное право», «Трудовое право» и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в 8 семестре
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108
<i>Аудиторные занятия</i>)		54	54
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		34	34
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		54	54
Вид контроля: зачет в 8 семестре			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в 9 семестре
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108
<i>Аудиторные занятия</i>)		54	54
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		38	38
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		54	54
<i>Вид контроля: зачет в 9 семестре</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	5 курс
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108
<i>Аудиторные занятия</i>)		22	22
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		16	16
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		82	82
<i>Вид контроля: зачет на 5 курсе</i>		4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Таможенное право как отрасль права.	18	5	4		9
2.	Правовые основы таможенного дела в РФ и Таможенном Союзе	18	3	6		9
3.	Таможенное регулирование в Российской Федерации	18	3	6		9
4.	Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств.	18	3	6		9
5.	Таможенно-тарифное регулирование	18	3	6		9
6.	Таможенное оформление и таможенный контроль	18	3	6		9
Всего		108	20	34		54
<i>Вид контроля: зачет</i>						
Итого:		108	20	34		54

Очно-заочная форма обучения

№ разде-	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд.

ла			Л	ПЗ	С	работа СР
1.	Таможенное право как отрасль права.	18	3	6		9
2.	Правовые основы таможенного дела в РФ и Таможенном Союзе	18	3	6		9
3.	Таможенное регулирование в Российской Федерации	18	3	6		9
4.	Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств.	18	3	6		9
5.	Таможенно-тарифное регулирование	17	2	6		9
6.	Таможенное оформление и таможенный контроль	19	2	8		9
Всего		108	16	38		54
<i>Вид контроля: зачет</i>						
Итого:		108	16	38		54

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Таможенное право как отрасль права.	18	1	3		14
2.	Правовые основы таможенного дела в РФ и Таможенном Союзе	18	1	3		14
3.	Таможенное регулирование в Российской Федерации	18	1	3		14
4.	Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств.	18	1	3		14
5.	Таможенно-тарифное регулирование	16	1	2		13
6.	Таможенное оформление и таможенный контроль	16	1	2		13
Всего		104	6	16		82
<i>Вид контроля: зачет</i>		4				
Итого:		108	6	16		82

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
-----------	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Таможенное право как отрасль права.	Таможенное право: понятие, предмет, принципы, методы, система (понятие таможенного права. Его место в российской правовой системе, концепции российских ученых. Принципы таможенного права. Сочетание общеправовых и специальных принципов. Методы таможенного права. Система таможенного права. Таможенное регулирование и таможенное дело в РФ. Договорно-правовая база Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС).	О, Д, ДЗ
2.	Правовые основы таможенного дела в РФ и Таможенном Союзе	Источники таможенного права: понятие и виды (Конституция Российской Федерации. Таможенный кодекс Российской Федерации: структура, содержание. Таможенный кодекс Таможенного Союза. Федеральные законы Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Уголовный кодекс Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Приказы Федеральной таможенной службы Российской Федерации. Международные договоры России в таможенной сфере). Таможенные нормы и таможенные правоотношения (нормы таможенного права: понятие, структура, особенности. Виды таможенных норм. Толкование и применение норм таможенного права. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	О, Д, ДЗ
3.	Таможенное регулирование в Российской Федерации	Таможенные правоотношения: понятие и особенности. Состав таможенного правоотношения: объект, субъект, содержание. Виды таможенных правоотношений). Субъекты таможенного права (понятие и виды субъектов таможенного права. Таможенные органы Российской Федерации: понятие и структура. Федеральная таможенная служба России. Региональное таможенное управление. Таможни. Таможенный пост. Правовой статус государственных служащих таможенных органов). Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение (правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение: понятие и виды. Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере. Административная ответственность за правонарушения в таможенной сфере. Правовое регулирование административного рассмотрения дел о нарушении таможенных правил. Правовое регулирование обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц: общий и упрощенный порядок. Правовое регулирование пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях).	О, Д, ДЗ
4.	Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных	Правовое регулирование и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации (принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Особенности перемещения физическими лицами товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях, отдельными категориями иностранных	О, Д, ДЗ

	средств.	лиц). Правовое регулирование и принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации (принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Особенности перемещения физическими лицами товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях, отдельными категориями иностранных лиц).	
5.	Таможенно-тарифное регулирование	Таможенные режимы: правовой статус и особенности (правовое регулирование таможенных режимов. Классификация таможенных режимов: основные таможенные режимы; экономические таможенные режимы; завершающие таможенные режимы; специальные таможенные режимы. Характеристика отдельных видов таможенных режимов). Таможенное оформление (понятие и виды таможенного оформления. Место, время и правила таможенного оформления. Декларант: его права и обязанности. Таможенный перевозчик.	О, Д, ДЗ
6.	Таможенное оформление и таможенный контроль	Форма декларирования товаров и транспортных средств. Особенности таможенного оформления отдельных видов товаров). Таможенный контроль (понятие таможенного контроля, основные формы его осуществления. Содержание таможенного контроля. Виды. Место и время осуществления таможенного контроля. Порядок таможенного контроля. Валютный контроль). Правовые основы таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей (понятие, правовые основы и элементы таможенно-тарифного регулирования. Понятие, виды, порядок исчисления и уплаты таможенных платежей. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности). Таможенная стоимость и методы ее определения (таможенная стоимость: понятие, цели использования. Определение страны происхождения товара. Методы определения таможенной стоимости. Использование таможенной стоимости в нетарифном регулировании). Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц. Контроль за их деятельностью (порядок обжалования и рассмотрения решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц. Контроль за деятельностью таможенных органов, ведомственный контроль, надзор прокуратуры, судебный контроль).	О, Д, ДЗ
ИТОГО			зачет

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами

5.2. Лекционные занятия

Тема №1 Таможенное право как отрасль

Тема №2 Правовые основы таможенного дела в РФ и Таможенном Союзе
 Тема №3 таможенное регулирование в Российской Федерации
 Тема №4 Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств
 Тема №5 Таможенно-тарифное регулирование
 Тема №6 Таможенное оформление и таможенный контроль

5.3. Практические занятия

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Таможенное право как отрасль права.
2.	Правовые основы таможенного дела в РФ и Таможенном Союзе
3.	Таможенное регулирование в Российской Федерации
4.	Правовые основы и принципы перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств.
5.	Таможенно-тарифное регулирование
6.	Таможенное оформление и таможенный контроль

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
 2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
 3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
 4. Официальные издания (см. раздел 10.2).
 5. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
 6. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
 7. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Таможенное право» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Таможенное право» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Таможенное право» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Таможенное право», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - задания к зачету
- в) фонд текущего контроля студентов:

- комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Таможенное право»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и характеристика таможенной политики.

1. Сущность таможенного регулирования.
2. Элементы таможенного дела.
3. Отличие таможенной границы от государственной границы.
4. Особенности таможенно-правовых норм.
5. Отличие пограничных таможен от внутренних.

6. Задачи таможенного поста.
7. Случаи применения единых ставок таможенных пошлин и налогов.
8. Формы декларирования товаров, предусмотренные законодательством.
9. Понятие совокупного таможенного платежа.
10. Порядок установления таможенной стоимости товаров, перемещаемых
11. физическими лицами.
12. Понятие таможенного режима.
13. Действие таможенных режимов во времени.
14. Сущность таможенного режима экспорта.
15. Условия, при которых товары могут быть помещены под режим
16. международного таможенного транзита.
17. Месторасположение магазина беспошлинной торговли.
18. Режимы, используемые для перемещения через таможенную границу РФ транспортных средств.
19. Понятие и характеристика срока уплаты таможенных платежей.
20. Случаи предоставления субъекту ВЭД отсрочки или рассрочки уплаты таможенных платежей.
22. Ответственность по таможенному праву.
23. Формы деятельности таможенных органов.
24. Субъекты таможенного права.
25. Таможенные правоотношения и таможенно-правовые нормы.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Какие органы входят в состав единой государственной таможенной системы:

- а) Федеральная пограничная служба;
- б) Федеральная таможенная служба;
- в) таможни и таможенные посты;
- г) Государственный таможенный комитет;
- д) региональные таможенные управления.

2. Основными целями там. политики РФ являются:

- а) совершенствование там. законодательства;
- б) обеспечение валютного контроля;
- в) соблюдение там. правил и процедур;
- г) обеспечение экономической безопасности внутреннего рынка;
- д) регулирование товарооборота на таможенной территории РФ.

3. Назовите действующие на там. территории РФ региональные там. управления:

- А) Башкирское, Татарское, Поволжское;
- Б) Приволжское, Южное;
- В) Уральское, Сибирское, дальневосточное;
- Г) Западное, Московское;
- Д) Северо-Западное, Центральное.

4. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков:

- а) оперативный;
- б) экономический;
- в) аналитический;
- г) правоохранный;
- д) таможенного контроля;
- е) информационный.

5. Система государственных таможенных органов РФ имеет:

- а) два блока;
- б) три уровня;
- в) четыре позиции;
- г) два уровня;
- д) четыре уровня;
- е) три блока.

6. Инструментами там. политики в РФ выступают:

- а) там.пошлины;
- б) налоги;
- в) там.контроль;
- г) там. тариф;
- д) правоохранительная деятельность;
- е) декларирование.

7. Укажите расположение там. органов на втором и третьем уровнях государственной там. системы РФ:

- а) региональные там. управления;
- б) Центральная энергетическая таможня;
- в) таможни;
- г) таможенные посты;
- д) специализированные там. органы.

8. Правоохранительная деятельность там. органов включает:

- а) охрану там. границы;
- б) контроль за транзитными грузами;
- в) борьбу с контрабандой;
- г) борьбу с административными правонарушениями.

9. Отразить соответствие задач, выполняемых различными там. органами:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1) региональные там.управления; | а) реализация там. политики; |
| | б) осуществление там.оформления; |
| | в) проведение там.контроля; |
| 2) таможни; | г) непосредственное обеспечение |
| 3) таможенные посты. | там.дела в подведомственном регионе. |

10. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции:

- а) по реализации там. политики;
- б) агентов валютного контроля;
- в) правоохранительные;
- г) по развитию там. инфраструктуры в регионе расположения.

11. Пограничные там. посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:

- а) там. границы;
- б) таможни;
- в) таможенного поста;
- г) пунктов пропуска;
- д) аэропортов.

12. Внутренние таможенные посты находятся в глубине ... территории, в местах концентрации ... или при (расположите слова по смысловому значению):
- а) российской;
 - б) таможенной;
 - в) региональной;
 - г) участников ВЭД;
 - д) экспортеров;
 - е) населенных пунктов;
 - ж) таможнях.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие таможенного дела.
 2. Предмет и метод таможенного права.
 3. Принципы отрасли таможенного права.
 4. Система таможенных органов Российской Федерации.
 5. Основные функции ФТС РФ.
 6. Обстоятельства, влияющие на размер единой ставки таможенных платежей при ввозе товаров физическими лицами.
 7. Особенность таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами.
 8. Содержание таможенного режима временного ввоза.
 9. Месторасположение магазина беспошлинной торговли.
 10. Особенности таможенного режима перемещения припасов.
 11. Виды иных специальных таможенных режимов.
 12. Особенности таможенных режимов переработки товаров.
 13. Понятие таможенно-тарифного регулирования.
 14. Система таможенных платежей.
 15. Признаки и правовая природа таможенной пошлины.
 16. Определение таможенного тарифа.
 17. Залог как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
 18. Порядок уплаты таможенных платежей.
 19. Порядок определения таможенной стоимости.
 20. Порядок установления страны происхождения товара.
 21. Понятие таможенного оформления.
 22. Этапы таможенного оформления.
 23. Участники процедуры таможенного оформления.
 24. Формы осуществления таможенного контроля.
 25. Правовой режим зоны таможенного контроля.
 26. Основания для проведения личного досмотра.
 27. Виды таможенных правонарушений.
 28. Обжалование действий и решений таможенных органов и должностных лиц.
 29. Механизм производства по делам о нарушении таможенных правил.
 30. Общая и упрощенная формы привлечения к ответственности за нарушение таможенных правил.
- Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение № 1.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Таможенное право» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Таможенное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах/ практических занятиях);

– результаты самостоятельной работы (работа на семинарах / практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Таможенное право» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Таможенное право» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент обрабатывает пропущенные занятия.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Галузо, В.Н. Таможенное право : учебник / В.Н. Галузо. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02873-6. – Текст : электронный

2. Таможенное право: учебник / Н.Д. Эриашвили, И.М. Рассолов, С.Н. Бочаров и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 303 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02703-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679>

10.2. Дополнительная литература

1. Таможенное дело : учебник / Н.Д. Эриашвили, Ю.А. Щербанин, В.Н. Галузо и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 375 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02128-7. – Текст : электронный

2. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2017. – 103 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02921-4. – Текст : электронный.

Официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/konstitucia/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, N 95-ФЗ от 24.07.2002 <http://www.zakonrf.info/apk/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/gk/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации N 138-ФЗ от 14.11.2002 <http://www.zakonrf.info/gpk/>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, N 21-ФЗ от 08.03.2015 <http://www.zakonrf.info/kas/>
6. Жилищный кодекс Российской Федерации, N 188-ФЗ от 29.12.2004 <http://www.zakonrf.info/jk/>
7. Земельный кодекс Российской Федерации, N 136-ФЗ от 25.10.2001 <http://www.zakonrf.info/zk/>
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, N 195-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/koap/>
9. Налоговый кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/nk/>
10. Семейный кодекс Российской Федерации, N 223-ФЗ от 29.12.1995 <http://www.zakonrf.info/sk/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации, N 197-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/tk/>
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, N 1-ФЗ от 08.01.1997 <http://www.zakonrf.info/uik/>
13. Уголовный кодекс (УК РФ), N 63-ФЗ от 13.06.1996 <http://www.zakonrf.info/uk/>
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, N 174-ФЗ от 18.12.2001 <http://www.zakonrf.info/upk/>
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации, N 145-ФЗ от 31.07.1998 <http://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/>

Справочно-библиографические издания:

1. Баскакова М.А.; Толковый юридический словарь: право и бизнес (русско-английский, англо-русский); М.: Финансы и статистика; 2009;

2. Большая юридическая энциклопедия: более 2000 юридических терминов и понятий; М.:Эксмо; 2010;
3. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А.; Справочник по гражданскому праву от А до Я; Ростов н/Д.:Феникс; 2007;
4. Жуков М.В.; Справочник адвоката по гражданским делам: практическое пособие; М.: Издательство Юрайт; 2012;
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный: под общей ред. Л.В.Тумановой; М.:Проспект; 2015;
6. Чучаев А.И., Маликов С.В.; Уголовное право России. Библиография (1997-2010). Особенная часть: справочное пособие; М.:Проспект; 2011;
7. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации/Под ред. В.И. Шкатулла; М.: Издательство "Экзамен"; 2006;
8. Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О. и др.; Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный); М.:Проспект; 2015.

Специализированные периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации;
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
5. Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации;
6. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы». Комплект;
7. Право и Экономика.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

www.consultant.ru – Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант».

www.kodeks.ru – Справочно-информационная система «Кодекс».

www.referent.ru – Справочно-информационная система «Референт».

<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду(далее - ЭИОС)Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.В.ДВ.03.01 Таможенное право	<p>Ауд. 283 Лаборатория криминалистики Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций Оборудование: посадочные места для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP210, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, трибуна, тематические плакаты, манекен для проведения следственных действий, портативный наборкриминалистический универсальный, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: WindowsProfessional 10</p> <p>Ауд. 353 Кабинет психологического консультирования Компьютерный класс Класс самоподготовки Кабинет курсового проектирования Кабинет дипломного проектирования Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций Оборудование: учебная мебель, мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), Юнгианская песочница, 2 МФУ, персональные компьютеры с выходом в Интернет, и доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «БГИ», тематические плакаты, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: WindowsProfessional 10</p>
--------------------------------	--

	<p>Программно-технический комплекс «БОС-ТЕСТ Программный комплекс Лонгитюд+ (с включением методик экспериментально-диагностического комплекса+): Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBMSPSSStatisticsBase: «1С: Предприятие» версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях: Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»: Программный продукт «Альт-Финансы 3»: Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: Справочно-информационная система Гарант:</p>
--	---

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индиви-

дуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присутствующие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

