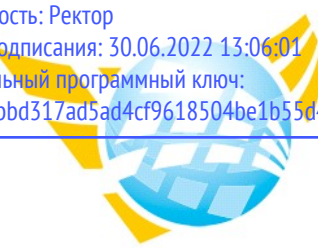


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 13:06:01
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра "Государственного и муниципального управления"

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.3.2 Административная наука в России и за рубежом

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург 2018

Рецензент (внутренний):

Уваров А. А., доц. каф. "Государственного и муниципального управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н.

Рецензент (внешний):

Филиппов С.С., д.п.н., проф., проф. каф. менеджмента ФГБОУ ВО "НГУ физ. культ., спорта и здоровья им. Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» / сост.: к.ю.н. Кузьмин А.В. Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Административная наука в России и за рубежом», относящейся к блоку Б.1 (вариативная часть, дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Составитель: к.ю.н. Кузьмин А.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
31.08.2018 г., протокол №1.

©Балтийский Гуманитарный Институт 2018

Рецензент (внутренний):

Уваров А. А., доц. каф. "Государственного и муниципального управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н.

Рецензент (внешний):

Филиппов С.С., д.п.н., проф., проф. каф. менеджмента ФГБОУ ВО "НГУ физ. культ., спорта и здоровья им. Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» / сост.: к.ю.н. Кузьмин А.В. Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Административная наука в России и за рубежом», относящейся к блоку Б.1 (вариативная часть, дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Составитель: к.ю.н. Кузьмин А.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
30.08.2019 г., протокол №1.

©Балтийский Гуманитарный Институт 2019

Рецензент (внутренний):

Уваров А. А., доц. каф. "Государственного и муниципального управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н.

Рецензент (внешний):

Филиппов С.С., д.п.н., проф., проф. каф. менеджмента ФГБОУ ВО "НГУ физ. культ., спорта и здоровья им. Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» / сост.: к.ю.н. Кузьмин А.В. Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Административная наука в России и за рубежом», относящейся к блоку Б.1 (вариативная часть, дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Составитель: к.ю.н. Кузьмин А.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
31.08.2020 г., протокол №1.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Административная наука в России и за рубежом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – изучение теоретических основ формирования и функционирования административной науки; освоение понятий, принципов и методов организации государственной администрации, систематизация социально-экономических предпосылок появления и развития административной науки, а также основных проблем, возникающих в процессе ее развития.

Задачи:

- знакомство с основными научными концепциями административной науки;
- получение знаний об основных направлениях и результатах внутренней и внешней политики государства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

а) общекультурных (ОК):

не предусмотрены;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы формирования и функционирования административной науки в России;
- основные процессы, влияющие на развитие данной науки в современное время;

Уметь:

- использовать полученные знания в административном управлении;
- диагностировать организационные изменения в системе государственной администрации и устанавливать их причины;

Владеть:

- навыками по подготовке и принятию решений в государственных и муниципальных органах власти и управления;
- по адаптации лучшей практики зарубежного опыта государственного и муниципального управления к управлению.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административная наука в России и за рубежом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Административная наука в России и за рубежом» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Административное право», «Бюджетное планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Административные реформы», «Организация управления государственной службой».

Дисциплина «Административная наука в России и за рубежом» может являться предшествующей при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>50</i>	<i>50</i>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>94</i>	<i>94</i>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		36	36
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		108	108
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		0	0

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		16	16
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		124	124
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>		4	4

5. Содержание дисциплины (модуля)**5.1. Содержание дисциплины по разделам****Разделы дисциплины и виды занятий.****Очная форма обучения**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Место науки государственного управления среди других общественных наук	29	4	6	19
2.	Взаимоотношения администрации с внешней средой	29	4	6	19
3.	Реформа организации управления	29	4	6	19
4.	Периферийные службы государства	29	4	6	19
5.	Предпосылки создания регионов	28	4	6	18
Всего		144	20	30	94

Вид контроля: зачет с оценкой				
Итого:	144	20	30	94

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Место науки государственного управления среди других общественных наук	29	2	5	22
2.	Взаимоотношения администрации с внешней средой	29	2	5	22
3.	Реформа организации управления	29	2	5	22
4.	Периферийные службы государства	29	2	5	22
5.	Предпосылки создания регионов	28	4	4	20
Всего		144	12	24	108
Вид контроля: зачет с оценкой					
Итого:		144	12	24	108

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Место науки государственного управления среди других общественных наук	28	1	2	25
2.	Взаимоотношения администрации с внешней средой	28	1	2	25
3.	Реформа организации управления	28	1	2	25
4.	Периферийные службы государства	28	1	2	25
5.	Предпосылки создания регионов	28	2	2	24
Всего		140	6	10	124
Вид контроля: зачет с оценкой		4			
Итого:		144	6	10	124

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Место науки государственного управления среди других общественных наук	Камералисты. Современное развитие науки государственного управления во Франции. Наука государственного управления в США и ее ответвления. Методы науки государственного управления. Изучение документов. Непосредственное наблюдение. Метод «кейс стади». История.	О, Д, ДЗ
2.	Взаимоотношения администрации с внешней средой	Управление и политика. Подчинение администрации политической власти и границы такого подчинения. Независимость администрации по отношению к политической власти. Закон преемственности управленческих организаций. Администрация и группы давления. Задачи государственного управления. Приспособление организационных структур к задачам администрации	О, Д, ДЗ
3.	Реформа организации управления	Административная реформа во Франции до 1945 г. Административная реформа в США. Руководство правительством. Координация, осуществляемая главой правительства. Функциональная координация. Специализация министерств. Постепенная специализация управленческих функций. Внутренняя организация министерств. Общие проблемы, касающиеся внутренней организации министерств.	О, Д, ДЗ
4.	Периферийные службы государства	Полномочия префекта. Слияние служб. Координация. Деконцентрация. Теоретические основы местного управления. Типология местного управления. Решение проблем организации городского управления. Городское управление в США. Городское управление во Франции. Реорганизация коммунальной системы во Франции. Управление и политика. Реорганизация коммунальной системы во Франции. Коммунальный референдум.	О, Д, ДЗ
5.	Предпосылки создания регионов	Институциональные предпосылки. Компетенция и ресурсы региона. Рост численности занятых на государственной службе. Различные типы классификации. Набор на государственную службу и продвижение по службе. Классификация должностей в государственной службе. Прогнозирование кадровых потребностей в государственной службе. Социальное происхождение и социальная классификация служащих.	О, Д, ДЗ
ИТОГО			экзамен

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Место науки государственного управления среди других общественных наук

Тема 2. Взаимоотношения администрации с внешней средой

Тема 3. Реформа организации управления

Тема 4. Периферийные службы государства

Тема 5. Предпосылки создания регионов

5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

Тема 1. Место науки государственного управления среди других общественных наук

Вопросы для обсуждения

1. Что означает категория «камералист»?
2. Расскажите о науке государственного управления в США и ее ответвлениях.

Проблемные вопросы семинара

1. Современное развитие науки государственного управления

Тема 2. Взаимоотношения администрации с внешней средой

Вопросы для обсуждения

1. Что такое группы давления?
2. Как происходит приспособление организационных структур к задачам администрации.

Проблемные вопросы семинара

1. Независимость администрации по отношению к политической власти.

Тема 3. Реформа организации управления

Вопросы для обсуждения

1. Координация, осуществляемая главой правительства.
2. Функциональная координация.
3. Специализация министерств.
4. Постепенная специализация управленческих функций.
5. Внутренняя организация министерств

Проблемные вопросы семинара

Общие проблемы, касающиеся внутренней организации министерств.

Тема 4. Периферийные службы государства

Вопросы для обсуждения

1. Типология местного управления.
2. Решение проблем организации городского управления.

Проблемные вопросы семинара

Решение проблем организации городского управления.

Тема 5. Предпосылки создания регионов

Вопросы для обсуждения

1. Различные типы классификации.
 2. Набор на государственную службу и продвижение по службе.
 3. Классификация должностей в государственной службе.
 4. Прогнозирование кадровых потребностей в государственной службе
- Проблемные вопросы семинара
1. Прогнозирование кадровых потребностей в государственной службе.
 2. Социальное происхождение и социальная классификация служащих.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Непосредственное наблюдение. Метод «кейс стади». История.
2	Задачи государственного управления. Приспособление организационных структур к задачам администрации
3	Внутренняя организация министерств. Общие проблемы, касающиеся внутренней организации министерств.
4	Управление и политика. Реорганизация коммунальной системы во Франции. Коммунальный референдум.
5	Прогнозирование кадровых потребностей в государственной службе. Социальное происхождение и социальная классификация служащих.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Непосредственное наблюдение. Метод «кейс стади». История.	11
2	Задачи государственного управления. Приспособление организационных структур к задачам администрации	11
3	Внутренняя организация министерств. Общие проблемы, касающиеся внутренней организации министерств.	12
4	Управление и политика. Реорганизация коммунальной системы во Франции. Коммунальный референдум.	12
5	Прогнозирование кадровых потребностей в государственной службе. Социальное происхождение и социальная классификация служащих.	12
ИТОГО		58

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Организация занятий по дисциплине (модулю)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины (модуля)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

Информация об интерактивных формах проведения занятий представлена в п. 8.2.

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Административная наука в России и за рубежом» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению Государственное и муниципальное управление, удельный вес не регламентирован.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Административная наука в России и за рубежом» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Административная наука в России и за рубежом», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену

в) фонд текущего контроля студентов:

- комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции ПК-3, 4, 12, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации студент в форме экзамена должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается степень освоения теоретического содержания (отличный уровень: теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану; хороший уровень: теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно; удовлетворительный уровень: теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов; неудовлетворительный уровень: теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Административная наука в России и за рубежом»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерная тематика и содержание практических занятий

Тема 1. Место науки государственного управления среди других общественных наук

Вопросы для обсуждения

1. Что означает категория «камералист»?
2. Расскажите о науке государственного управления в США и ее ответвлениях.

Проблемные вопросы семинара

1. Современное развитие науки государственного управления

Тема 2. Взаимоотношения администрации с внешней средой

Вопросы для обсуждения

2. Что такое группы давления?
3. Как происходит приспособление организационных структур к задачам администрации.

Проблемные вопросы семинара

1. Независимость администрации по отношению к политической власти.

Тема 3. Реформа организации управления

Вопросы для обсуждения

1. Координация, осуществляемая главой правительства.
2. Функциональная координация.
3. Специализация министерств.
4. Постепенная специализация управленческих функций.
5. Внутренняя организация министерств

Проблемные вопросы семинара

Общие проблемы, касающиеся внутренней организации министерств.

Тема 4. Периферийные службы государства

Вопросы для обсуждения

1. Типология местного управления.
2. Решение проблем организации городского управления.

Проблемные вопросы семинара

Решение проблем организации городского управления.

Тема 5. Предпосылки создания регионов

Вопросы для обсуждения

1. Различные типы классификации.

2. Набор на государственную службу и продвижение по службе.
3. Классификация должностей в государственной службе.
4. Прогнозирование кадровых потребностей в государственной службе

Проблемные вопросы семинара

1. Прогнозирование кадровых потребностей в государственной службе.
2. Социальное происхождение и социальная классификация служащих.

Примерные тестовые задания

1. Что характерно для крупных городов?

- 1) стагнация экономики;
- 2) активная вовлеченность в систему международных экономических связей;
- 3) закрытость экономики.

2. Крупнейшие полифункциональные города, влияние которых явно распространяется за пределы соответствующих межнациональных регионов, получили название:

- 1) столицы;
- 2) мировые города;
- 3) города-«миллионеры».

3. Какие тезисы положены в основу концепции каркаса территории?

- 1) города – это изолированные субъекты экономики;
- 2) города не являются изолированными экономическими агентами и их взаимосвязи определяют характер экономического пространства страны;
- 3) города являются носителями рыночных отношений.

4. С точки зрения концепции каркаса территории, города – это ...

- 1) полюсы экономической активности;
- 2) центры развития инженерных коммуникаций;
- 3) закрытые экономические системы.

5. Экономически второстепенная пространственная зона – это:

- 1) центральное место;
- 2) ткань;
- 3) каркас.

6. Совокупность городов некоторой территориальной зоны, рассматриваемой вместе с системой отношений между городами и окружающими их сельскими зонами влияния, а также внешними взаимосвязями этих городов, – это...

- 1) каркас;
- 2) шестиугольник А. Леша;
- 3) экономический полюс.

7. Что лежит в основе конструкции «сеть звезд»?

- 1) шестиугольники, являющиеся границами рынков сбыта;
- 2) фокусы активности и лучи, соответствующие потокам товаров, людей и информации;
- 3) шестиугольники, которые связывают между собой центральные места.

8. В современных условиях уровень города в структуре каркаса городов определяется:

- 1) количеством действующих рынков и занятых в социальной сфере;
- 2) объемом промышленной продукции;
- 3) способностью предприятия развивать инфраструктуру и эффективно включать в свое экономическое пространство различные виды деятельности.

9. Что характерно для крупных городов?

- 1) стагнация экономики;
- 2) активная вовлеченность в систему международных экономических связей;
- 3) закрытость экономики.

10. Промышленный (экономический) цикл определяется как:

- а) сезонные колебания деловой активности в рамках всей экономики;

- б) следующие друг за другом подъемы и спады уровней экономической активности экономики в целом в течение нескольких лет;
- в) сезонные колебания деловой активности в отдельных отраслях;
- г) спады и подъемы продаж в розничной торговле.

11. Экономический кризис - это:

- а) фаза «сжатие»;
- б) фаза «дно цикла»;
- в) объединение фаз «сжатие» и «дно цикла»;
- г) объединение фаз «сжатие» и «расширение».

12. Пик цикла (подъема) - это:

- а) полная занятость и быстрый рост производства;
- б) перепроизводство товаров, сокращение производства, падение цен;
- в) прекращение падения производства и занятости;
- г) повышение уровня производства, занятость возрастает до полной.

13. Структурная перестройка экономики или радикальные изменения в технологическом базисе производства характерны для:

- а) циклов Китчина;
- б) циклов Джаглера;
- в) циклов Кузнеца;
- г) циклов Кондратьева.

14. Воспроизводственные или строительные циклы Кузнеца имеют продолжительность:

- а) 1-12 лет;
- б) 7-11 лет;
- в) 3-5 лет;
- г) 10-20 лет;
- д) 48-55 лет.

15. Структурные кризисы относительного перепроизводства товаров вызваны:

- а) влиянием изменения структуры общественных потребностей;
- б) влиянием инфляционных явлений;
- в) изменением технологии производства в отдельных отраслях;
- г) другими факторами.

Примерная тематика рефератов

1. Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права.
3. Административно-правовые отношения.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Структура административно-правового статуса граждан
6. Государственная система учета населения: состояние и перспективы развития.
7. Общественные объединения как субъекты административного права.
8. Административно-правовой статус религиозных объединений.
9. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
10. Административно-правовой статус политических партий в РФ.
11. Административно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности некоммерческих организаций и средств массовой информации.
12. Служба как вид социальной деятельности: понятие, признаки, виды и их правовое регулирование.
13. Этапы развития института государственной службы в РФ.
14. Правовой институт государственной службы в современной России.

15. Система государственной службы: понятие, правовая основа и принципы построения.
16. Классификация государственных служащих.
17. Административно-правовой статус государственных служащих. 30. Государственная гражданская служба.
18. Государственная правоохранительная служба в РФ.
19. Государственная защита государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
20. Принципы построения системы исполнительной власти в РФ
21. Система, структура, полномочия органов исполнительной власти в РФ.

Примерные вопросы к экзамену

1. Административная наука. Предмет и метод.
2. Модели организации муниципального управления крупными зарубежными городами.
3. Международная практика управления крупными городами, имеющими государственный статус.
4. Современные модели управления крупными городами в России.
5. Международная практика управления внутригородскими территориями крупных городов.
6. Европейский опыт реформирования системы управления столичным городом.
7. Сравнительный анализ территориального управления в Москве и Санкт-Петербурге.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность реформ государственного управления в РФ.
9. Основные направления повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти в крупных городах и гражданского общества.
10. Устав как основной закон жизни муниципального образования.
11. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в крупных городах и направления его совершенствования.
12. Основные характеристики функционирования крупных городов и управление их развитием.
13. Эффективность организации государственного управления столичным мегаполисом.
14. Зарубежный опыт формирования предметов ведения местного самоуправления и способов их финансирования.
15. Структура органов управления в сфере социальной защиты населения крупного города.
16. Организация управления культурой в крупных городах.
17. Структура органов управления в сфере жилищной политики и жилищного фонда крупного города.
18. Модели организации муниципальной власти в крупных городах.
19. Структура системы государственного управления.
20. Принципы формирования системы государственного управления.
21. Методы исследования и организации систем государственного и муниципального управления.
22. Функции государственного управления.
23. Конституционно-правовой статус, порядок формирования и компетенция Правительства РФ.
24. Понятие и признаки муниципального образования.
25. Система органов государственной власти в субъектах РФ.
26. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
27. Роль и место Государственного Совета РФ в системе государственного управления.
28. Система государственного управления в США.
29. Система государственного и муниципального управления в ФРГ.
30. Система государственного и муниципального управления в Великобритании.

31. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ.
32. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
33. Модели организационных структур местного самоуправления.
34. Территориальное общественное самоуправление.
35. Планирование и принятие решений в процессе муниципального управления.
36. Законность и ответственность в государственном управлении.
37. Роль коммуникаций и использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
38. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.
39. Основные принципы и направления государственной кадровой политики.
40. Профессиональная культура государственного управления.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Административная наука в России и за рубежом» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Административная наука в России и за рубежом» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные

	межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Административная наука в России и за рубежом» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административная наука в России и за рубежом» проводится в соответствии с учебным планом в Административная наука в России и за рубежом семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Административная наука в России и за рубежом»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1. Основная литература

1. Административное право зарубежных стран: учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Н.В. Румянцева, Н.В. Румянцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02574-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>.
2. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>.
3. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>.

10.2. Дополнительная литература

1. Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольпяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675> – ISBN 978-5-4475-9622-4. – DOI 10.23681/483675. – Текст : электронный.
2. Братановский, С.Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст : электронный.
3. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.
4. Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ : монография / Ю.И. Авдеев, С.В. Аленкин, В.В. Алешин и др. ; ред. А.В. Опалев. – Москва : Юнити, 2015. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114547> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00652-7. – Текст : электронный.
5. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М.: Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>.

10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики

2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития
4. Экономист
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) .

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется аудитория с мультимедиа (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской).

Для проведения дискуссий и круглых столов возможно использование аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

Для подготовки к занятиям студентам обеспечивается доступ к библиотеке ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или лекционных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория Ауд.286	Договор субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Дополнительное соглашение к договору субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Договор Субаренды № 116/16-976/5 от 13 декабря 2017 г. Договор № 01-12/17 на организацию питания сотрудников, преподавателей, студентов, слушателей от 01 декабря 2017 г. Положение о библиотеке от 23 августа 2016 г.	Договор № 267-11/17 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 25 декабря 2017 г. Лицензионный договор № 664 о предоставлении Программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» от 25 декабря 2017 г. Договор № С8/21 по оказанию услуг по сопровождению разрабатываемого Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 01 декабря

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<p>Положение о медицинском обслуживании от 23 августа 2016 г.</p> <p>Мультимедиа-проектор NEC NP210 Экран на штативе ПК Классная доска Столы 18 Стулья 37</p>	<p>2017 г. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования, включающий в образовательный процесс изучение программных продуктов фирмы «1С» от 23 марта 2016 г. Лицензионный договор № 6-15-015 об использовании программных продуктов : «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2» от 29 декабря 2015 г. Лицензионный договор № 6-17-022 об использовании программного продукта «Альт-Финансы 3» от 29 ноября 2017 г. Договор поставки Программно-технического комплекса «БОС-ТЕСТ Профессиональный» № 01/Б от 31 января 2014 г. Лицензионный договор об использовании ПО для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base от 25 декабря 2015 г. Договор № 20022016/2 о приобретении лазерного стрелкового тренажера от 20 февраля 2017 г. Программный комплекс Лонгитюд, лицензия № 460 от 04 февраля 2013 г. Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05. 2014</p>
<p>Компьютерный класс для самостоятельной работы Ауд.285.</p>	<p>Договор субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Дополнительное соглашение к договору субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Договор Субаренды № 116/16-976/5 от 13 декабря 2017 г. Договор № 01-12/17 на организацию питания сотрудников, преподавателей, студентов, слушателей от 01 декабря 2017 г. Положение о библиотеке от 23 августа 2016 г. Положение о медицинском обслуживании от 23 августа 2016 г.</p> <p>Мультимедиа-проектор NEC NP210</p>	<p>Договор № 267-11/17 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 25 декабря 2017 г. Лицензионный договор № 664 о предоставлении Программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» от 25 декабря 2017 г. Договор № С8/21 по оказанию услуг по сопровождению разрабатываемого Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 01 декабря 2017 г. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования, включающий в образовательный процесс изучение</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Экран на штативе 11 ПК Интернет 1 Мб/с Классная доска Столы 11 Стулья 12	<p>программных продуктов фирмы «1С» от 23 марта 2016 г.</p> <p>Лицензионный договор № 6-15-015 об использовании программных продуктов : «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2» от 29 декабря 2015 г.</p> <p>Лицензионный договор № 6-17-022 об использовании программного продукта «Альт-Финансы 3» от 29 ноября 2017 г.</p> <p>Договор поставки Программно-технического комплекса «БОС-ТЕСТ Профессиональный» № 01/Б от 31 января 2014 г.</p> <p>Лицензионный договор об использовании ПО для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base от 25 декабря 2015 г.</p> <p>Договор № 20022016/2 о приобретении лазерного стрелкового тренажера от 20 февраля 2017 г.</p> <p>Программный комплекс Лонгитюд, лицензия № 460 от 04 февраля 2013 г.</p> <p>Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016</p>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

15. Методические указания для преподавателя по реализации дисциплины (модуля)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;

- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Добровольные детские течения», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.