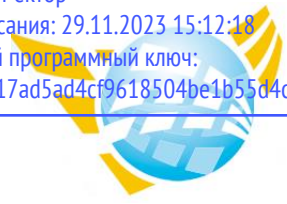


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.11.2023 15:12:18  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8732647a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.04.02 СТАТИКА И ДИНАМИКА КОМАНДЫ ПРОЕКТА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
управление проектами

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очно-заочная

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Статика и динамика команды проекта», относящейся к дисциплинам по выбору блока Б1 «Дисциплины по выбору», студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

**Составитель:** канд.эконом.наук Зайцева А.Л.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** – овладение знаниями, умениями и навыками управления статическими и динамическими процессами жизненного цикла команды проекта.

**Задачи:**

- ознакомление с основными понятиями, используемыми при изучении дисциплины;
- формирование представления о методологии управления командой проекта;
- демонстрация основных подходов к интерпретации результатов анализа при управлении командой проекта.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Способен выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание норм социального взаимодействия для работы в команде УК-3.2 Применяет нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде
ПК-1. Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, предприятий малого бизнеса и находить их решения	ПК-1.1 Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, предприятий малого бизнеса ПК-1.2 Способен анализировать причины выявленных отклонений и находить пути их устранения

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Статика и динамика команды проекта» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Статика и динамика команды проекта» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Статика и динамика команды проекта» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Управление командой проекта».

Дисциплина «Статика и динамика команды проекта» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Технология социального манипулирования в управлении».

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		14	14
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Понятие команды проекта и динамики ее развития.	20	2	2		16
2.	Тема 2. Социально-психологическая структура команды и ее динамика.	22	3	3		16
3.	Тема 3. Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды.	22	3	3		16
4.	Тема 4. Коммуникация команды проекта на разных этапах развития. Методы коллективного взаимодействия и принятия решений.	22	3	3		16
5.	Тема 5. Стратегия и тактика деловых переговоров. Управление конфликтами в команде.	22	3	3		16
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой</i>						
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>80</b>

#### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие команды проекта и динамики ее развития.	Понятие проекта, характеристики проекта, сущность и роль проектной среды, жизненный цикл проекта. Организационные структуры управления проектами. Участники проекта:	О, Д, ДЗ

		<p>субъекты управления проектом, объекты управления проектом. Команда проекта: ее место и роль в реализации проекта. Основные цели и задачи команды проекта.</p> <p>Понятие команды проекта и командной работы. Различие команды и группы. Команда управления проектом и команда проекта. Суть команды проекта: миссия, ценности и цели команды. Основные характеристики команды проекта: состав, структура, роли, групповые процессы. Основа командных отношений: определение целей и задач, распределение ролей и функций, определение процесса принятия решений.</p>	
2.	Тема 2. Социально-психологическая структура команды и ее динамика.	<p>Сущность процесса формирования команды проекта, участники каждой стадии формирования команды проекта их задачи и ответственность. Этапы формирования команды проекта: содержание, задачи, результаты.</p> <p>Функции, цели и задачи менеджера проекта. Роли и ответственность менеджера проекта. Требования к менеджеру проекта: индивидуальные личностно-деловые качества эффективного менеджера проекта. Власть, формы власти. Роль и задача лидера в команде. Основные принципы управления человеческими ресурсами. Стратегия формирования команды проекта. Привлечение, отбор и оценка персонала. Обучение и развитие команды проекта.</p> <p>Организация офиса команды проекта. Организация совместной деятельности команды проекта. Первое совещание команды проекта. Командный договор: совместно оговоренные принципы командной работы.</p>	О, Д, ДЗ
3.	Тема 3. Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды.	<p>Понятие и структура личности: Я-концепция и самооценка, социальная идентичность, социальная установка и поведение. Личность и группа. Групповое поведение. Общие правила управления групповым поведением. Концепция социальной роли. Выполнение социальных ролей. Командные роли и состав команды (Белбин). Определение и развитие командных ролей. Установление требований к командной роли. Взаимоотношение ролей в команде. Блокирующие модели поведения в команде.</p> <p>Психологическая совместимость членов команды. Социально-психологический климат команды. Организационная культура команды проекта. Укрепление командного духа. Факторы эффективности работы в командах.</p> <p>Теории мотивации, виды мотивации. Мотивация команды проекта. Построение системы мотивации команды проекта.</p>	О, Д, ДЗ
4.	Тема 4. Коммуникация команды проекта на разных этапах развития. Методы коллективного взаимодействия и принятия решений.	<p>Понятия коммуникации. Значение коммуникаций для эффективной работы команды. Коммуникативный процесс и его элементы. Каналы коммуникации. Формы коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.</p> <p>Коммуникации в организациях. Коммуникативное пространство команды</p>	О, Д, ДЗ

		<p>проекта. Управление коммуникациями в командах. Создание эффективной интегрированной структуры коммуникаций: установление взаимосвязи стратегии проекта и коммуникационной стратегией, организация эффективных и результативных процессов коммуникации команды. Разработка коммуникационного плана. Организация информационного обеспечения работы команды проекта.</p> <p>Руководство и эффективное управление собраниями команды: основные правила организации и проведения эффективных собраний. Инструктаж команды и отдельных ее членов. Культура принятия решений. Принципы и методы ведения переговоров. Контроль. Обратная связь в команде. Мониторинг результатов работы.</p>	
5.	<p>Тема 5. Стратегия и тактика деловых переговоров. Управление конфликтами в команде.</p>	<p>Управление конфликтами в команде. Понятие и значение конфликта. Причины и предпосылки конфликта. Понятие конфликтного потенциала. Типы конфликтов (Л.Козер). Структура конфликтной ситуации. Этапы развития конфликта. Стратегия поведения в конфликте. Методы управления конфликтной ситуацией. Функции конфликта в организации. Источники и причины конфликтов в организации. Признаки распознавания конфликта в организации. Методы управления конфликтом в команде. Структурный анализ конфликтной ситуации. Стратегия поведения руководителя в конфликте. Коммуникация в конфликте. Пути конструктивного разрешения конфликта.</p> <p>Управление переменами в проекте и команде. Управление процессом изменения. Внесение корректив в деятельность команды. Принципы разработки коммуникации на тему изменений. Управление проблемами. Возможные проблемы в команде: снижение производительности, несоблюдение сроков, отсутствие энтузиазма, плохие отношения в коллективе, небрежность в работе и т.д. Анализ возникшей проблемы. Стратегия совместного решения проблемных ситуаций. Управление стрессом в команде. Симптомы стресса, поиски причин и решения.</p>	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>			зачет с оценкой

*Примечание:* О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Основные понятия и характеристики команды проекта

Тема 2. Принципы и методы формирования команды проекта

Тема 3. Социально-психологические аспекты управления командой проекта

Тема 4. Управление взаимодействием и коммуникациями в команде проекта.

Тема 5. Организация эффективной деятельности команды

### **5.3. Практические занятия**

Примерная тематика и содержание практических занятий

#### **Семинар 1**

##### **Тема 1. Основные понятия и характеристики команды проекта**

###### **Основные вопросы.**

1. Понятие команды проекта и ее основные характеристики, цели и задачи команды проекта.
2. Функциональные участники проекта, субъекты и объекты управления проектом.
3. Взаимоотношения команды проекта с другими участниками проекта.
4. Специфика и отличие рабочей группы и команды.
5. Миссия, ценности и цели команды.

Структурированное парное интервью: «Каков я для работы в команде»

Работа в малых группах (дискуссия): «Составление договора как основы командной работы (разработка правил работы в команде)»

#### **Семинар 2**

##### **Тема 2. Принципы и методы формирования команды проекта**

###### **Основные вопросы.**

1. Методы формирования команды проекта.
2. Принципы управления командой проекта.
3. Жизненный цикл команды проекта.
4. Групповая динамика и задача на каждой стадии формирования команды проекта.
5. Роль и ответственность менеджера проекта в процессе формирования команды проекта.
6. Примерный состав команды проекта.
7. Определение потребностей в персонале, требований к навыкам и компетенциям.
8. Стратегия формирования команды проекта: этапы, методы и средства

Практическое задание (работа в группах): «Создание команды»

#### **Семинар 3**

##### **Тема 3. Социально-психологические аспекты управления командой проекта**

###### **Основные вопросы.**

1. Представление о природе человека, человеческих взаимоотношений и совместной деятельности.
2. Основные психологические характеристики команды проекта.
3. Роли и их распределение в командах (модель М.Белбина).
4. Взаимоотношение ролей в команде, блокирующие модели поведения в команде.
5. Эффективное руководство, понятие лидерства.
6. Командный дух, выработка правил работы команды проекта.
7. Мотивация и стимулирование команды.

Ролевая игра (работа в группах): «Оптимальная команда»

Тест «Самовосприятия М.Бэлбина - определение командных ролей»

#### **Семинар 4**

##### **Тема 4. Управление коммуникациями и взаимодействием в команде проекта**

###### **Основные вопросы.**

1. Что такое коммуникация и коммуникативный процесс, формальные и неформальные коммуникации.
2. Коммуникации внутри проектной команды.
3. Управление коммуникациями проекта: планирование системы коммуникации.
4. Координация действий участников проекта в ходе реализации проекта.
5. Информационные технологии управления проектами.
6. Организация эффективных совещаний команды.

Работа в группах (case-study): «Коммуникация в команде проекта»

Деловая игра: «Эффективное совещание команды»

Тест «Ваша тактика ведения переговоров» (Тест Томаса)

## Семинар 5

### Тема 5. Организация эффективной деятельности команды

#### Основные вопросы.

1. Понятие конфликта и конфликтной ситуации, основные стадии конфликта, стратегии поведения в конфликте.
2. Управление конфликтами в командах.
3. Организационная культура команды.
4. Культура принятия решений.
5. Мониторинг результатов работы. Контроль. Обратная связь в команде.
6. Оценка эффективности и результативности работы команды проекта.
7. Управление возникающими проблемами и изменениями в проекте и команде.

Работа в группах (дискуссия): «Ключевые факторы, обеспечивающие успех проекта».

Работа в группах (case-study): «Конфликты в команде проекта»

#### 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Основа командных отношений: определение целей и задач, распределение ролей и функций, определение процесса принятия решений.
2.	Организация офиса команды проекта. Организация совместной деятельности команды проекта. Первое совещание команды проекта. Командный договор: совместно оговоренные принципы командной работы.
3.	Теории мотивации, виды мотивации. Мотивация команды проекта. Построение системы мотивации команды проекта.
4.	Принципы и методы ведения переговоров. Контроль. Обратная связь в команде. Мониторинг результатов работы.
5.	Анализ возникшей проблемы. Стратегия совместного решения проблемных ситуаций. Управление стрессом в команде. Симптомы стресса, поиски причин и решения.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной



информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01749-0. – Текст : электронный.
2. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст : электронный.

3. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 325 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1989-7. – Текст : электронный.

## **10.2. Дополнительная литература**

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва :Юнити, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00842-2. – Текст : электронный.
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. – Москва :Юнити, 2015. – 439 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125> (дата обращения: 23.11.2023) – ISBN 978-5-238-01605-4. – Текст : электронный.
3. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.
4. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 175-177. – Текст : электронный.

## **10.3. Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.