

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.07.2023 10:34:18
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника - бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Деловая этика», относящейся к блоку Б1 (Базовая часть), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель: канд. филос. наук Балябина Е.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол №9

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол №6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Значение профессиональной этики в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ведущие тенденции развития нравственной сферы общества; актуальные проблемы взаимодействия права и моральных норм современного общества; тенденции развития профессиональной этики юриста, их проявлениями в различных видах правовой деятельности, нормативно-правовых актах; масштабы, социальные последствия и основные направления борьбы с коррупцией;

Получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые универсальные и профессиональные качества и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Содержание обучения строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции:

- а) нормотворческая: участие в подготовке нормативных актов;
- б) правоприменительная:
 - обоснование и принятие решений, совершение действий по должности;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности и общества;
 - предупреждение и расследование правонарушений;
 - защита действующих форм собственности;
- г) консультационная: оказание юридической помощи по вопросам права.

Учебная дисциплина «Деловая этика» ориентирована на воспитание у выпускника таких качеств, как:

- готовность применять знания гуманитарных, экономических и социальных наук в профессиональной деятельности;
- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, происходящих в обществе;
- патриотизм и готовность к выполнению гражданского долга;
- готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики;
- способность к работе над собой в целях повышения личной культуры.

В процессе преподавания предполагается:

- развить имеющиеся у студентов способности, в том числе – к самостоятельной работе, с применением знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования;
- углубить мировоззренческую и философско-этическую подготовку студентов для совершенствования профессиональных качеств;
- повысить правовую культуру в целях выполнения профессиональных задач, развить навыки самостоятельного образования в области юридической этики;
- сформировать умение творчески применять профессионально-этические знания в юридической деятельности

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
		УК-3.1. 3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
		УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
		УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УК-3.2. 3-2. Знает методы анализа командных ролей
		УК-3.2. У-1. Умеет определять и корректировать командные роли
		УК-3.2. У-2. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.1. 3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		УК-11.1. У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. 3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
		УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и защиту выпускной квалификационной работы этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловая этика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «Деловая этика» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловая этика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Философия», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Профессиональная этика» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в 1 семестре
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия)</i>		36	36
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		108	108
<i>Вид контроля: зачет в 1 семестре</i>			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	В1 семестре
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия)</i>		16	16
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		128	128
<i>Вид контроля: зачет в 1 семестре</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 курс
			1
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
<i>Аудиторные занятия)</i>		8	8
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		132	132
<i>Вид контроля: зачет на 1 курсе</i>		4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Мораль и этика: основные понятия. Особенности моральной регуляции.	14	1	1		12
2.	Понятие этических категорий и их квалификация	14	1	1		12
3.	Юридическая деонтология	14	2	2		10
4.	Юридическая этика – вид профессиональной этики	14	2	2		10
5.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	14	2	2		10
6.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	14	2	2		10
7.	Этика предварительного следствия	15	2	2		11
8.	Нравственные начала осуществления правосудия	15	2	2		11
9.	Этика судебных прений	15	2	2		11
10.	Нравственные качества юриста	15	2	2		11
Всего		144	18	18		108
<i>Вид контроля: зачет</i>						
Итого:		144	18	18		108

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Мораль и этика: основные понятия. Особенности моральной регуляции.	14	1			12
2.	Понятие этических категорий и их квалификация	14	1			13
3.	Юридическая деонтология	14	1	1		12
4.	Юридическая этика – вид профессиональной этики	14	1	1		12
5.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	14	1	1		12
6.	Нравственные начала уго-	14	1	1		12

	ловно-процессуального доказывания					
7.	Этика предварительного следствия	15	1	1		13
8.	Нравственные начала осуществления правосудия	15	1	1		13
9.	Этика судебных прений	15		1		14
10.	Нравственные качества юриста	15		1		14
Всего		144	8	8		
Вид контроля: зачет						
Итого:		144	8	8		128

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Мораль и этика: основные понятия. Особенности моральной регуляции.	14	1			13
2.	Понятие этических категорий и их квалификация	14	1			13
3.	Юридическая деонтология	14	1			13
4.	Юридическая этика – вид профессиональной этики	14	1			13
5.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	14		1		13
6.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	14		1		13
7.	Этика предварительного следствия	14		1		13
8.	Нравственные начала осуществления правосудия	14		1		13
9.	Этика судебных прений	14				14
10.	Нравственные качества юриста	14				14
Всего		140	4	4		132
Вид контроля: зачет		4				
Итого:		144	4	4		132

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Мораль и этика: ос-	Объект и предмет этики. Структура и функции эти-	О, Д, ДЗ

	новные понятия. Особенности моральной регуляции.	ки как науки. Этапы становления. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания. Содержание и квалификация моральных норм. Понятие нравственной регуляции. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности. Мораль как регулятор отношений. Основные принципы профессиональной морали. Мораль и нравственность. Единство принципов справедливости и законности.	
2.	Понятие этических категорий и их квалификация	Этика и ее разновидности. Основные категории этики. Добро и зло. Совесть. Долг и его виды. Честь и достоинство. Нравственный долг, специфика его проявления в профессиональной деятельности.	О, Д, ДЗ
3.	Юридическая деонтология	Предмет, метод, структура юридической деонтологии как науки. Правовая культура юриста как профессионала. Профессиограммы юридических профессий. Политическая культура юриста. Этическая культура юриста.	О, Д, ДЗ
4.	Юридическая этика – вид профессиональной этики	Понятие профессиональной этики. Содержание профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Специфические понятия профессиональной этики и профессионального нравственного сознания. Понятие профессиональной этики юриста.	О, Д, ДЗ
5.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Нравственное содержание Конституции РФ. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.	О, Д, ДЗ
6.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Общие нравственные требования к деятельности следователя. Специфика условий деятельности следователя. Соотношение нравственных норм и тактических приемов во взаимоотношениях следователя участниками в деле лицами. Этика производства следственных действий. Понятия следственных действий.	О, Д, ДЗ
7.	Этика предварительного следствия	Нравственные требования к деятельности судебной власти. Справедливость как важнейшее требование к судебной власти. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание приговора и других решений	О, Д, ДЗ
8.	Нравственные начала осуществления правосудия	Судебные прения как самостоятельный этап судебных разбирательств: общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений, порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений. Этика обвинительной речи. Этика речи защиты	О, Д, ДЗ
9.	Этика судебных	Понятие интеллекта. Интеллект и его разновидности	О, Д, ДЗ

	прений	сти. Взаимосвязь нравственного и духовного начала в правосудии. Основные направления развития духовного интеллекта. Справедливость - важнейшее требование в деятельности юриста. Объективность и беспристрастность. Компетентность. Коллегиальность. Единство нравственной цели и средств.	
10.	Нравственные качества юриста	Общая характеристика принципов морали. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности. Мораль как регулятор отношений. Основные принципы профессиональной морали. Мораль и нравственность. Единство принципов справедливости и законности.	О, Д, ДЗ
ИТОГО			зачет

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами.

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Мораль и этика: основные понятия. Особенности моральной регуляции.

Тема 2. Понятие этических категорий и их квалификация

Тема 3. Юридическая деонтология

Тема 4. Юридическая этика – вид профессиональной этики

Тема 5. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Тема 6. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания

Тема 7. Этика предварительного следствия

Тема 8. Нравственные начала осуществления правосудия

Тема 9. Этика судебных прений

Тема 10. Нравственные качества юриста

5.3. Практические занятия

1. Мораль и этика: основные понятия. Особенности моральной регуляции.

1. Содержание и квалификация моральных норм.

2. Понятие нравственной регуляции.

3. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности.

4. Мораль как регулятор отношений. Основные принципы профессиональной морали. Мораль и нравственность. Единство принципов справедливости и законности.

2. Понятие этических категорий и их квалификация

1. Добро, зло и совесть - важнейшие категории этики.

2. Долг - сложное и многогранное явление.

3. Честь и достоинство - основа нравственного авторитета личности.

3. Юридическая этика – вид профессиональной этики

1. Этикет, такт и манеры поведения.

2. Культура речи и внешнего облика.

4. Юридическая деонтология

1. Место и социальное назначение юриста в обществе. Престиж юридической профессии

2. Квалификационный паспорт юриста и его структурная характеристика

3. Конфликты в юридической практике и стили их решения

4. Психологическая диагностика в юридической практике. Тестирование

5. Понятие правовой культуры и ее виды
6. Профессия, специальность и квалификация юриста
7. Юридическая практика, ее место и назначение в гражданском обществе и государстве
8. Профессиограммы юридических профессий: общая характеристика
9. Политическая культура и ее виды
10. Этика и ее объект изучения - мораль. Соотношение норм морали и норм права
11. Моральная деформация юриста: ее причины. Моральная ответственность
12. Эстетика и правовая эстетика: понятие. Место в них эстетической культуры юриста

5. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.

1. Нравственные основы законодательства о правосудии правоохранительной деятельности
2. Нравственное содержание Конституции РФ.

6. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания

1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
2. Презумпция невиновности обязанность и доказывания в нравственном аспекте.
3. Нравственное значение свободной оценки доказательств.
4. Этические основы использования отдельных видов доказательств.

7. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания

1. Нравственное значение свободной оценки доказательств.
2. Этические основы использования отдельных видов доказательств.

8. Этика предварительного следствия

1. Общие правовые и нравственные требования к деятельности следствия.
2. Соотношение процессуальных, тактических и нравственных требований к предварительному следствию.
3. Этика производства основных следственных действий (допрос, очная ставка, предъявление для опознания, освидетельствование, обыск, осмотр, следственный эксперимент).

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Мораль и этика: основные понятия. Особенности моральной регуляции.
2.	Понятие этических категорий и их квалификация
3.	Юридическая деонтология
4.	Юридическая этика – вид профессиональной этики
5.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
6.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания
7.	Этика предварительного следствия
8.	Нравственные начала осуществления правосудия
9.	Этика судебных прений
10.	Нравственные качества юриста

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Официальные издания (см. раздел 10.2).
5. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
6. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
7. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.

Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Профессиональная этика» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Профессиональная этика» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Профессиональная этика» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд промежуточной аттестации:

– задания к зачету

в) фонд текущего контроля студентов:

– комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Профессиональная этика»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы контрольных работ

Примерная тематика рефератов

1. Представление о добре и зле в истории этики.
1. Христианская концепция происхождения и сущности морали.
2. Прогресс и регресс в нравственности.
3. Проблема взаимодействия морали и права в современном обществе.
4. Нравственные аспекты профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.
5. Особенности проявления моральных норм в деятельности сотрудников различных служб правоохранительных органов.
6. Профессиональный риск в деятельности сотрудников правоохранительных органов и его нравственное содержание.
7. Нравственная допустимость правового принуждения.
8. Этика профессиональных отношений с осужденными.
9. Проблема гуманизации пенитенциарной системы.
10. Правовая и нравственная культура: «зоны» совпадения и противостояния.
11. Моральные аспекты взаимодействия права и политики: границы допустимого.
12. Преступление и наказание - морально-правовые аспекты.
13. Этический смысл презумпции невиновности
14. Моральные качества юриста.
15. Основные права человека: их гарантии и соблюдение в нашем обществе.
16. Проблема ответственности ученого перед обществом.
17. Наука и нравственность: их корреляция.
18. Нравственные проблемы руководства научным исследованием.
19. Моральные требования к личности ученого.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой являются:
 - мораль;
 - нравственность;
 - нравственные отношения;
 - нравственные проблемы общества;
 - все ответы правильные.
2. Профессиональная этика – это:
 - реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
 - наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
 - наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

3. Нормы морали – это:
- формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
 - правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
 - средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.
4. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:
- являются частью социальных норм;
 - регулируют общественные отношения;
 - поддерживаются как методами убеждения, так и методами принуждения.
5. Различия между нормами морали и нормами права заключаются в том, что:
- нормы права поддерживаются специальными институтами (ОВД, суд, прокуратура), а нормы права поддерживаются силой общественного мнения;
 - рамки правового регулирования определены законом, нормы морали налагают на человека добровольные обязанности;
 - нормы права всегда имеют конкретного адресата, нормы морали обращены ко всем членам общества;
 - главный метод реализации норм права – принуждение; главный метод реализации норм морали – убеждение.
6. Структура морали включает:
- правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
 - нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
 - нормы и принципы морали;
 - нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы.
7. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:
- они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;
 - они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
 - допустимо в некоторых случаях отступление от них.
8. Главная функция морали:
- воспитательная;
 - оценочная;
 - регулятивная;
 - ориентирующая;
 - мотивационная;
 - познавательная;
 - мировоззренческая.
9. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:
- необходимостью регулировать общественные отношения;
 - теоретическими научными исследованиями;
 - общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений;
 - стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности.
10. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов представляет собой:
- форму общественного сознания;
 - применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении сотрудников;
 - совокупностью нравственных качеств сотрудников;
 - профессиональные знания и умения сотрудников.
11. Специфика профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и юриста заключается в:

- регламентации профессиональной этики сотрудника и юриста правовыми нормативными правовыми актами;
- необходимости постоянного повседневного общения с различными категориями граждан;

- праве применять особые методы работы.

12. Структура морали включает:

- правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
- нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
- нормы и принципы морали;
- нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы.

13. Отличие принципов морали от нома права заключается в том, что:

- они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;
- они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
- допустимы в некоторых случаях отступления от них.

14. Этикет – это:

- свод правил поведения человека в обществе;
- нормы взаимоотношений людей различного правового, социального, интеллектуально-го статуса.

15. К основным принципам этикета относятся:

- вежливость и сдержанность;
- деликатность;
- тактичность и чуткость;
- скромность.

Примерные вопросы к зачету

1. Дайте определение «этика», «профессиональная этика».
2. Перечислите основные задачи профессиональной этики.
3. Виды профессиональной этики.
4. Каков ваш ответ на вопрос: «Почему я должен быть нравственным».
5. Закончите следующие высказывания:
 - а). Я думаю, что мораль существует, так как...
 - б). Я думаю, что мораль не существует, так как...
6. Каков человек от природы: добр он или зол.
7. Дайте понятие и происхождение морали.
8. Что является основой морали.
9. Как и в чем мораль проявляет свое «существование».
10. Дайте определение «нравственность».
11. Почему свобода выбора является обязательным условием нравственного поступка.
12. В чем на ваш взгляд состоит главный смысл (замысел) Кодекса Чести судьи РФ.
13. Какую роль в структуре морали занимают принципы.
14. Перечислите основные принципы морали, предъявляемые в рамках требований в правоохранительной деятельности.
15. Дайте определение понятия «коллективизм». Перечислите принципы коллективизма.
16. Дайте определение понятия «коллектив». В чем заключается главная задача коллективов?
17. Дайте определение понятия «гуманизм», специфику его проявления в правоохранительной деятельности.
18. В чем проявляется единство принципов справедливости и законности.
19. Особенности профессии юриста. В чем проявляется нравственное содержание профессии юриста.
20. Назовите основные категории этики и морали.
21. Каковы основные причины нравственной деформации личности.

22. Сформулируйте «золотое правило» нравственности.
23. Перечислите нравственные качества юриста.
24. Дайте определение понятия «судейская этика», что она включает.
25. Охарактеризуйте понятия: «долг», «должное».
26. Перечислите основные требования к деятельности судей.
27. Назовите нравственный аспект презумпции невиновности.
28. Почему совесть есть высшая форма моральной регуляции.
29. Для чего нужны юристу знания этики.
30. Перечислите основные профессиональные знания и умения, которыми должен обладать юрист.
31. Перечислите нравственно-психологические качества судей.
32. Нормы и правила взаимоотношений между сотрудниками в системе юриспруденции.
33. Перечислите нравственно-психологические качества следователя.
34. Перечислите основные нравственно-психологические качества прокурора.
35. В чем заключается этика речи защитника.
36. Перечислите основные нравственные требования к деятельности следователя.
37. В чем заключается нравственное значение судебных прений.
38. Правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.
39. Почему совесть есть высшая форма моральной регуляции?
40. Назовите особенности делового общения.
41. Перечислите основные этические проблемы, связанные с профессией юриста.
42. Перечислите требования профессиональной этики к деятельности адвоката.
43. Назовите различия между моралью и правом.

Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение №1.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на заня-

тии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Профессиональная этика»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоть. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

2. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102> – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.

10.2. Дополнительная литература

4. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел : учебник / И.И. Аминов, А.В. Щеглов, Н.Д. Эриашвили и др. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640> – Библиогр.: с. 226-227. – ISBN 978-5-238-02582-7. – Текст : электронный.

5. Козловская Т.Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 218 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1196-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>

Официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/konstitucia/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, N 95-ФЗ от 24.07.2002 <http://www.zakonrf.info/apk/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/gk/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации N 138-ФЗ от 14.11.2002 <http://www.zakonrf.info/gpk/>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, N 21-ФЗ от 08.03.2015 <http://www.zakonrf.info/kas/>
6. Жилищный кодекс Российской Федерации, N 188-ФЗ от 29.12.2004 <http://www.zakonrf.info/jk/>
7. Земельный кодекс Российской Федерации, N 136-ФЗ от 25.10.2001 <http://www.zakonrf.info/zk/>
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, N 195-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/koap/>
9. Налоговый кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/nk/>

10. Семейный кодекс Российской Федерации, N 223-ФЗ от 29.12.1995 <http://www.zakonrf.info/sk/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации, N 197-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/tk/>
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, N 1-ФЗ от 08.01.1997 <http://www.zakonrf.info/uik/>
13. Уголовный кодекс (УК РФ), N 63-ФЗ от 13.06.1996 <http://www.zakonrf.info/uk/>
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, N 174-ФЗ от 18.12.2001 <http://www.zakonrf.info/upk/>
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации, N 145-ФЗ от 31.07.1998 <http://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/>

Справочно-библиографические издания:

1. Баскакова М.А.; Толковый юридический словарь: право и бизнес (русско-английский, англо-русский); М.: Финансы и статистика; 2009;
2. Большая юридическая энциклопедия: более 2000 юридических терминов и понятий; М.: Эксмо; 2010;
3. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А.; Справочник по гражданскому праву от А до Я; Ростов н/Д.: Феникс; 2007;
4. Жуков М.В.; Справочник адвоката по гражданским делам: практическое пособие; М.: Издательство Юрайт; 2012;
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный): под общей ред. Л.В. Тумановой; М.: Проспект; 2015;
6. Чучаев А.И., Маликов С.В.; Уголовное право России. Библиография (1997-2010). Особенная часть: справочное пособие; М.: Проспект; 2011;
7. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации/Под ред. В.И. Шкатулла; М.: Издательство "Экзамен"; 2006;
8. Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О. и др.; Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный); М.: Проспект; 2015.

Специализированные периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации;
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
5. Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации;
6. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы». Комплект;
7. Право и Экономика.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

www.consultant.ru – Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант».

www.kodeks.ru – Справочно-информационная система «Кодекс».

www.referent.ru – Справочно-информационная система «Референт».

<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.В.ДВ.05.02 Деловая этика	Ауд. 286 Лекционный зал Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций Оборудование: посадочное место для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTL SU10416-8004, экран на штативе, мини-компьютер, акустическая система), классная доска, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Windows Professional 10
-----------------------------	---

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,

- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция– учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.