

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2022 11:20:17  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf0618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра "Финансов и учета"**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.5.2 Региональные целевые программы**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: финансы и кредит

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

**Санкт-Петербург  
2018**

**Рецензент (внутренний):**

Исрафилов Н.Т., проф. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", д.э.н.

**Рецензент (внешний):**

Куроптев Н.Б., к.э.н., декан ф-та тамож. дела, доц. каф. управления СПб им. В.Б.Бобкова филиала Российской таможенной академии; Афанасьева Н.В., д.э.н., проф. каф. экон. теории и прикладной экономики ФГОУ ВО "СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ"

Рабочая программа дисциплины «Региональные целевые программы» / сост.: к.э.н. Тереладзе Д.И.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Региональные целевые программы», относящейся к блоку Б1 (дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01«Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01«Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

**Составитель:** к.э.н. Тереладзе Д.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2018 г., протокол №1.

**Рецензент (внутренний):**

Исрафилов Н.Т., проф. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", д.э.н.

**Рецензент (внешний):**

Куроптев Н.Б., к.э.н., декан ф-та тамож. дела, доц. каф. управления СПб им. В.Б.Бобкова филиала Российской таможенной академии; Афанасьева Н.В., д.э.н., проф. каф. экон. теории и прикладной экономики ФГОУ ВО "СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ"

Рабочая программа дисциплины «Региональные целевые программы» / сост.: к.э.н. Тереладзе Д.И.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Региональные целевые программы», относящейся к блоку Б1 (дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01«Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01«Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

**Составитель:** к.э.н. Тереладзе Д.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
30.08.2019 г., протокол №1.

**Рецензент (внутренний):**

Исрафилов Н.Т., проф. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", д.э.н.

**Рецензент (внешний):**

Куроптев Н.Б., к.э.н., декан ф-та тамож. дела, доц. каф. управления СПб им. В.Б.Бобкова филиала Российской таможенной академии; Афанасьева Н.В., д.э.н., проф. каф. экон. теории и прикладной экономики ФГОУ ВО "СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ"

Рабочая программа дисциплины «Региональные целевые программы» / сост.: к.э.н. Тереладзе Д.И.– Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Региональные целевые программы», относящейся к блоку Б1 (дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01«Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01«Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

**Составитель:** к.э.н. Тереладзе Д.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2020 г., протокол №1.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Региональные целевые программы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в 8-м семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, зарегистрирован в Минюсте России 30.11.2015 № 39906.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 108 час., продолжительность обучения – один семестр.

Дисциплина рассчитана на 20 час. лекций, 30 час. практических занятий и 58 час. самостоятельной работы.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой. Итоговый контроль в форме зачета предусмотрен в 8-м семестре.

### **1. Цель изучения дисциплины (модуля)**

**Цель** – изучение основных методов программно-целевого управления, понимание основных проблем при реализации целевых программ.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Региональные целевые программы» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональные целевые программы» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Региональные целевые программы» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Региональные целевые программы» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Региональная экономика».

Дисциплина «Региональные целевые программы» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Финансы сельских поселений».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>58</b>	<b>58</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>27</b>	<b>27</b>
Лекции (Л)		9	9
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>81</b>	<b>81</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<i>12</i>	<i>12</i>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<i>92</i>	<i>92</i>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<i>4</i>	<i>4</i>

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Сущность программно-целевого планирования	15	2	5		8
2.	Место Целевых программ в рыночной экономике	17	2	5		10
3.	Нормативная база Федеральных Целевых программ	19	4	5		10
4.	Аспекты Программно-целевого регулирования качества жизни населения	19	4	5		10
5.	Федеральные целевые программы Российской Федерации	19	4	5		10
6.	Целевые программы Ленинградской области и Санкт-Петербурга	19	4	5		10
<b>Всего</b>		<b>108</b>	20	30		58
<i>Вид контроля: зачет</i>						
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	20	30		58

#### Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Сущность программно-целевого планирования	15	1	3		11
2.	Место Целевых программ в рыночной экономике	18	1	3		14
3.	Нормативная база Федеральных Целевых программ	18	1	3		14

4.	Аспекты Программно-целевого регулирования качества жизни населения	19	2	3		14
5.	Федеральные целевые программы Российской Федерации	19	2	3		14
6.	Целевые программы Ленинградской области и Санкт-Петербурга	19	2	3		14
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		<b>81</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>						
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		<b>81</b>

### *Заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1	Сущность программно-целевого планирования	14	1	1		12
2	Место Целевых программ в рыночной экономике	17		1		16
3	Нормативная база Федеральных Целевых программ	18	1	1		16
4	Аспекты Программно-целевого регулирования качества жизни населения	17		1		16
5	Федеральные целевые программы Российской Федерации	19	1	2		16
6	Целевые программы Ленинградской области и Санкт-Петербурга	19	1	2		16
<b>Всего</b>		<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>				
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>92</b>

### **Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля



1	2	3	4
1.	Сущность программно-целевого планирования	Определения понятия Целевые программы. Определение особенности программно-целевого планирования. Теория графов. Дерево целей. Основные правила и принципы формирования плановых документов. Основные факторы для отбора проблем программно-целевого метода.	О, Д, ДЗ
2.	Место Целевых программ в рыночной экономике	Разделение целевых программ на группы и виды в соответствии с разными классификационными признаками. Опыт развития программного планирования в мире. Эволюция взглядов на программное планирование в Российской Федерации. Источники Финансирования Целевых программ. Достоинства и недостатки Федеральных целевых программ.	О, Д, ДЗ
3.	Нормативная база Федеральных Целевых программ	Ознакомление с основным перечнем нормативно-правовых документов Федеральных, региональных целевых программ.	О, Д, ДЗ
4.	Аспекты Программно-целевого регулирования качества жизни населения	Качество и эффективность реализации федеральных, региональных и местных целевых программ. Целевые программы как инструмент повышения уровня жизни населения региона и государства в целом. Совершенствование целевого планирования с целью регулирования социально-экономических процессов. Анализ результатов целевого планирования.	О, Д, ДЗ
5.	Федеральные целевые программы Российской Федерации	Федеральные целевые программы и межгосударственные целевые программы. Состав федеральной целевой программы. Содержание разделов целевой программы. Требования, предъявляемые к целям программы. Государственные заказчики. Перечень и ознакомление основных федеральных целевых программ.	О, Д, ДЗ
6.	Целевые программы Ленинградской области и Санкт-Петербурга	Целевая программа Санкт-Петербурга "Молодежи - доступное жилье". Целевая программа Санкт-Петербурга "Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге". Целевая программа Санкт-Петербурга "Развитие долгосрочного жилищного кредитования в Санкт-Петербурге" на 2002-2012 годы.	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>			зачет

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

1. Сущность программно-целевого планирования
2. Место Целевых программ в рыночной экономике
3. Нормативная база Федеральных Целевых программ
4. Аспекты Программно-целевого регулирования качества жизни населения
5. Федеральные целевые программы Российской Федерации
6. Целевые программы Ленинградской области и Санкт-Петербурга

## 5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

### Семинар1

1. Федеральные целевые программы как основа программного метода государственного управления
2. Проблемы финансирования федеральных целевых программ
3. Федеральное целевое программирование в России

4. Федеральных целевых программ развития регионов

#### **Семинар 2**

1. Классификация целевых программ
2. Инвестиционная политика целевых программ
3. Достоинства и недостатки целевых программ

#### **Семинар 3**

1. Влияние целевого планирования на качество жизни населения
2. Основные критерии эффективности реализации целевых программ
3. Анализ результатов программно-целевого планирования

#### **Семинар 4**

1. Структура целевой программы
2. Основные черты федеральных целевых программ
3. Государственные заказчики

#### **Семинар 5**

1. Характеристика существующих целевых программ
2. Ключевые моменты целевых программ Санкт-Петербурга

#### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

<b>№ раздела</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1.	Основные факторы для отбора проблем программно-целевого метода.
2.	Достоинства и недостатки Федеральных целевых программ.
3.	Ознакомление с основным перечнем нормативно-правовых документов Федеральных, региональных целевых программ.
4.	Анализ результатов целевого планирования.
5.	Перечень и ознакомление основных федеральных целевых программ.
6.	Целевая программа Санкт-Петербурга "Развитие долгосрочного жилищного кредитования в Санкт-Петербурге" на 2002-2012 годы.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

#### **7. Организация занятий по дисциплине (модулю)**

##### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

## 7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 8. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины (модуля)

### 8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

Информация об интерактивных формах проведения занятий представлена в п. 8.2.

### 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Региональные целевые программы» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Региональные целевые программы» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению Экономика, удельный вес не регламентирован.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Региональные целевые программы» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Региональные целевые программы», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
  - задания к зачету
- в) фонд текущего контроля студентов:
  - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

### Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Региональные целевые программы»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины.

Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.
---

### **9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задания для практических занятий**

##### **Семинар.1**

5. Федеральные целевые программы как основа программного метода государственного управления
6. Проблемы финансирования федеральных целевых программ
7. Федеральное целевое программирование в России
8. Федеральных целевых программ развития регионов

##### **Семинар 2**

4. Классификация целевых программ
5. Инвестиционная политика целевых программ
6. Достоинства и недостатки целевых программ

##### **Семинар 3**

4. Влияние целевого планирования на качество жизни населения
5. Основные критерии эффективности реализации целевых программ
6. Анализ результатов программно-целевого планирования

##### **Семинар 4**

4. Структура целевой программы
5. Основные черты федеральных целевых программ
6. Государственные заказчики

##### **Семинар 5**

3. Характеристика существующих целевых программ
4. Ключевые моменты целевых программ Санкт-Петербурга

#### **Примерные темы контрольных работ**

##### **Примерная тематика рефератов**

1. Официальное название программы
2. Сроки реализации
3. Функциональная характеристика программы
4. Общий объем финансирования по всем источникам
5. Краткое описание сущности проблемы
6. Построение древа целей (не менее 5 уровней)

#### **Примерны тестовые задания для текущего контроля**

##### **Вопрос № 1. Социальное обеспечение - это:**

1. порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным
2. форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных)стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
3. порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.
4. форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.
5. другое

##### **Вопрос № 2. Система права социального обеспечения включает:**

1. общую и особенную отрасли права социального обеспечения
2. общую, особенную и специальную отрасли права социального обеспечения
3. система права социального обеспечения на отрасли не делится
4. особенную и специальную отрасли права социального обеспечения

5. выделяют те же отрасли, что и в Трудовом праве

**Вопрос № 3. Источниками права социального обеспечения по уровню правового регулирования являются**

1. федеральные нормативные акты
2. федеральные нормативные акты, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ
3. федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты (на уровне общественных объединений, организаций, предприятий)
4. нет правильного ответа

**Вопрос № 4. Субъектом обязательного пенсионного страхования не являются**

1. иностранные граждане временно проживающие на территории РФ
2. иностранные граждане временно пребывающие на территории РФ
3. беженцы и вынужденные переселенцы
4. иностранные граждане постоянно проживающие на территории РФ

**Вопрос № 5. Государственная система социального страхования не включает:**

1. Пенсионное страхование
2. Личное страхование и страхование имущества
3. Страхование занятости
4. Социальное страхование
5. Медицинское страхование

**Вопрос № 6. Финансирование государственной системы социального страхования составляют**

1. Государственные внебюджетные страховые фонды
2. Пенсионный фонд РФ
3. Фонд социального страхования РФ
4. Государственный фонд занятости РФ
5. Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

**Вопрос № 7. Организационно-правовыми формами социального обеспечения являются:**

1. Система социального страхования.
2. Система пенсионного обеспечения
3. Система выплаты пособий и компенсаций
4. Система социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и безработных граждан
5. Все вышеперечисленные формы

**Вопрос № 8. Виды возможного негосударственного пенсионного обеспечения граждан**

1. Обязательное пенсионное страхование, профессиональное пенсионное страхование, простое негосударственное пенсионное обеспечение
2. Профессиональное пенсионное страхование, государственное пенсионное обеспечение
3. Государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование
4. Простое негосударственное пенсионное обеспечение, профессиональное пенсионное страхование

**Вопрос № 9. Виды социальных услуг (укажите неправильный ответ):**

1. Медицинская помощь и лечение, лекарственная помощь, санаторно-курортное лечение
2. Пособие по беременности и родам
3. Социальная помощь на дому, содержание в учреждениях социального обслуживания
4. Содержание детей в детских учреждениях, обеспечение транспортным средством или средством передвижения, профессионального обучения и трудоустройства инвалида
5. Протезно-ортопедическая помощь, предоставление льгот по системе социального обеспечения

**Вопрос № 10. Состав правления Фонда социального страхования утверждается Правительством Российской Федерации и:**

1. Состав правления Фонда состоит из 30 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в год, заседания правления проводятся по мере необходимости
2. Состав правления Фонда состоит из 30 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в полгода, заседания правления проводятся по мере необходимости
3. Состав правления Фонда состоит из 30 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в полгода, заседания правления проводятся два раза в месяц
4. Состав правления Фонда состоит из 20 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в год, заседания правления проводятся два раза в месяц
5. Состав правления Фонда состоит из 10 человек, ротация членов правления осуществляется не чаще одного раза в год, заседания правления проводятся по мере необходимости

**Примерные задания к зачету**

1. Сущность программно-целевого планирования.
2. Опыт развития программного планирования в мире
3. Предпосылки использования программно-целевого метода
4. Эволюция взглядов на программное планирование в РФ
5. Использование программно-целевого метода в региональной экономике развитых зарубежных стран
6. Развитие и современное состояние процесса разработки федеральных целевых программ развития регионов и принятия их к реализации
7. Достоинства сложившейся системы разработки и реализации федеральных целевых программ развития регионов
8. Недостатки целевых программ
9. Межгосударственные целевые программы как разновидность целевых программ
10. Федеральные целевые программы как разновидность целевых программ
11. Региональные целевые программы как разновидность целевых программ
12. Местные целевые программы как разновидность целевых программ
13. Федеральные целевые программы как основа программного метода государственного управления
14. Принципы формирования федеральных целевых программ
15. Исследование жизненного цикла целевых программ
16. Управление реализацией целевой программы
17. Развитие федерального целевого программирования в России
18. Проблемы финансирования федеральных целевых программ
19. Динамика и структура финансирования федеральных целевых программ
20. Совершенствование финансирования федеральных целевых программ
21. Подход к формализованному представлению целевых программ
22. Развитие дерева целевой программы
23. Механизм оценки результативности целевых программ
24. Инструментарий конкурсного отбора проектов
25. Механизм оценки результативности целевых программ
26. Определение структуры целевой программы
27. Задание значений показателей и характеристик объектов
28. Мониторинг и анализ хода реализации целевой программы
29. Анализ правовой базы разработки и реализации целевых программ
30. Проблемы дальнейшего развития программно-целевого подхода

Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение №1.



#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Региональные целевые программы» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Региональные целевые программы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### **Критерии оценивания студента на занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Региональные целевые программы» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Региональные целевые программы» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Региональные целевые программы»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **10.1. Основная литература**

1. Макарова С.Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика: монография / С.Н. Макарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 186 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2587-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363934>

#### **10.2. Дополнительная литература**

1. Поляк Г.Б. Региональная экономика: Учебник для студентов вузов; М.: ЮНИТИ-ДАНА; 2013 Гриф УМО.

2. Региональная экономика и управление, Фетисов Г.Г., Орешин В.П., 2010, \*РИОР\* Гриф УМО.

3. Региональная экономика, Основной курс: Учебник под ред. В.И. Видяпин, М.В. Степанов, (Высшее образование), (Гриф), 2012, \*ИНФРА-М\*.

4. Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Г.Б. Поляк и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб.

и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2013. - 463 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). ГРИФ Министерство.

5. Региональная экономика: Учебное пособие / Г.П. Ермошина; под ред. В.Я. Поздняков. - (Высшее образование)., (Гриф), 2012, \*ИНФРА-М\*.

6. Янин А.Н. Региональная экономика и управление: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2010. - 248 с. ГРИФ УМО.

7. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева; под ред. Н.А. Восколович. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 380 с. - ISBN 978-5-238-01474-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>

8. Подъяблонская Л.М. Проблемы повышения эффективности государственных расходов в России / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-238-01859-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117001>

9. Райзберг Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой / Б.А. Райзберг. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 332 с. - ISBN 978-5-903271-79-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96473>

10. Финансовый менеджмент государственных программ: учебное пособие / Б. Быстряков, У.И. Алиев, Д.П. Карпова, Ф.Н. Ахмедов. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 80 с. - ISBN 978-5-209-04363-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226865>

### **10.3. Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

### **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду(далее - ЭИОС)Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт

ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС ([info@bhi.spb.ru](mailto:info@bhi.spb.ru)) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется аудитория с мультимедиа (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской).

Для проведения дискуссий и круглых столов возможно использование аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

Для подготовки к занятиям студентам обеспечивается доступ к библиотеке ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или лекционных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

<p><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.</b></p>
<p>Лекционный зал (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации) Ауд. № 362.</p>	<p>Мультимедиа-проектор NEC NP210 Экран на штативе ПК Интернет 1 Мб/с Классная доска Столы 15 Стулья 31</p>	<p>Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 От 23.05.2014</p>
<p>Компьютерный класс Класс самоподготовки Кабинет курсового проектирования Кабинет дипломного проектирования Кабинет текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 10.</p>	<p>Мультимедиа-проектор NEC NP210 Экран на штативе 11 ПК с выходом в ЭБС Интернет 1 Мб/с Классная доска Столы 11 Стулья 12</p>	<p>Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016 Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05.2014 ПП «Альт-Инвест Сумм 7», лицензионный договор № 6-15-015 от 29.12.2015 г. ПП «Альт-Финансы 2», лицензионный договор № 6-15-015 от 29.12.2015 г. ПП «Альт-Прогноз 2», лицензионный договор № 6-15-015 от 29.12.2015 г. ФСС «Система финансовый директор», договор № КЭ-770 от 16.12.2015 г. 1-С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, договор № 3479-ЛД от 23.03.2016 г. <b>Справочно-информационная система «Гарант»:</b> договор с ООО «Гарант-СПБ-Сервис» №С8/21 от 01.12.2016 (срок действия – 01.01.2017 по 31.12.2017) <b>Программное обеспечение «Антиплагиат»:</b> лицензионный договор №20 от 12.01.2017 с АО «Анти-</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
		Плагиат» БСС «Система Главбух», договор № ИПВ/248 от 16.12.2015 г. Решение для образовательной и научно-исследовательской деятельности SPSS Statistics Base, лицензионный договор № 20151225-1 от 25.12.2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: договор об оказании информационных услуг с ООО «НексМедиа» №286-12/16 от 13.12.2016 (срок действия - 25.12.2016 по 24.12.2017)

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### *Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

### **15. Методические указания для преподавателя по реализации дисциплины (модуля)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция**– учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Добровольные детские течения», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.