

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2022 12:57:40
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА "ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ"**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.6.1 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБОЙ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург, 2021

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.

Составитель: канд. экон. наук, доц. Уваров А.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол № 10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол № 6.

©Балтийский Гуманитарный Институт, 2021

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции ИД-2 УК-11 Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения ИД-3 УК-11 Владеет: навыками использования основ антикоррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Критерии оценивания студента по выполнению тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил верно на 55 – 70% вопросов. Оценка «хорошо» ставится, если студент дал правильный ответ на 71 – 85%. Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 86% и более.

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене, зачете

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Организация управления государственной службой»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Организация управления государственной службой»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	<p>правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.</p> <p>Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.</p>
4, хорошо	<p>Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.</p> <p>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.</p>
5, отлично	<p>Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ФОС текущего контроля студентов

2.1.1. Задания для практических занятий

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях

Тема 1. Особенности и принципы организации управления государственной службой

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Особенности социально-экономических систем. Их ключевое отличие от коммерческих.
2. Структура государственной службы.
3. Ключевые особенности менеджмента в социальной сфере и государственном секторе.
4. Раскройте содержание методов в сфере управления государственной службой

Контрольные вопросы:

1. Связь теории управления с другими науками и научными дисциплинами.
2. Подходы к организации управления в органах государственной власти.
3. Значение риск-менеджмента в управлении.
4. Особенности государственной службы, ее виды.
5. Передовой опыт в организации управления государственной службой в развитых странах.
6. Методы управления в органах власти
7. Аспекты финансирования деятельности государственной службы.
8. Централизация и децентрализация в организации управления государственной службой.

Тема 2. Функции управления в органах государственной службы

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Управление инновациями в органах государственной власти как функция менеджмента
2. Особенности принятия управленческих решений в гос службе
3. регламентация функций управления в органах государственной власти

Контрольные вопросы:

1. Сравнительная характеристика содержания общих функций управления в американской и отечественной школах управления.
2. Общие и вспомогательные функции управления.
3. Процессы коммуникации и принятие управленческих решений.
4. Методы прогнозирования в системе государственной службы
5. Управление по результатам.
6. Мотивация в структуре управления.
7. Координация как связующий элемент управления государственной службой.

Тема 3. Современная организационная структура управления в гос службе

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Преимущества и недостатки различных видов ОСУ
2. Снижение уровня централизации и бюрократизации в органах государственной власти
3. Методы реформирования ОСУ

Контрольные вопросы:

1. Основные элементы организационной структуры
2. Целевое управление в государственной службе
3. Виды организационных структура
4. Бюрократические и адаптивные структуры управления
5. Принципы построения командной работы в проектных и матричных структура управления.
6. Анализ эффективности организационной структуры управления в аппарате государственной службы.
7. Основные проблемы, связанные с параметрами организационной структуры органов государственной власти

Тема 4. Методы оценки результативности деятельности органов государственной власти

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Международный опыт оценки результативности деятельности государственной службы
2. Факторы, влияющие на полноту и достоверность оценки результативности
3. FAST-анализ

Контрольные вопросы:

1. Нормативно-правовая база оценки деятельности органов государственной власти
2. Методология оценки результативности деятельности органов государственной власти
3. Принципы эффективной оценки.
4. Целевые показатели эффективности.
5. Методология оценки эффективности.
6. Рейтинг результативности деятельности органов государственной власти.
7. Направления повышения эффективности регионов.
8. Принципы планирования в процессе управления государственной службой

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Раскройте особенности понятия «планирование».
2. Перечислите методы планирования и дайте краткую характеристику одного из них.
3. Назовите основные причины, снижающие эффективность планирования.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия оперативное планирование и стратегическое управление.
2. Иерархия целей в процессе управления гос службой
3. Отличительные особенности планирование деятельности в органах государственной власти.
4. Методы стратегического анализа. SWOT- анализ, GAP-анализ, анализ поля сил, PEST – анализ, факторный анализ.
5. Нормативно-правовая база в части формирования порядка планирования работы органов исполнительной власти.

6. Типовые административные регламенты планового процесса.
7. Программно-целевой метод бюджетного планирования.
8. Годовой план работы администрации. Календарный, недельный, индивидуальный план.

Тема 6. Особенности кадрового менеджмента в гос. управлении.

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Анализ кадровой политики организации (органа власти)
2. Анализ внешнего кадрового обеспечения: содержание, этапы и процедуры
3. Анализ внутреннего кадрового обеспечения: содержание, преимущества, риски, источники.
4. Анализ и оценка использования рабочего времени.
5. Анализ и оценка условий труда.

Контрольные вопросы:

1. Потребность органа власти в персонале
2. Анализ проведения трудовой адаптации: содержание, этапы, необходимость управления.
3. Аттестация служащих, назначение, методы, процедуры, риски.
4. Оценка кадрового потенциала: сущность, содержание, методы.
5. Анализ системы стимулирования.
6. Анализ развития персонала организации
7. Анализ профессионального обучения служащих
8. Анализ планирования карьеры как инструмента управления персоналом, методы, процедуры.
9. Анализ расходования средств на оплату труда персонала

Тема 7. Принципы реализации государственно-частного партнерства

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Договорные отношения бизнеса с публичной властью.
2. Управление рисками в рамках ГЧП
3. Рекомендации российским концедентам

Контрольные вопросы:

1. Системный подход к государственному управлению
2. Государство как посредник в привлечении частных инвестиций.
3. Бюджетная поддержка частного сектора экономики.
4. Программы поддержки бизнеса и малого предпринимательства.
5. Проблемы и перспективы развития отношений.
6. Государственно- частное партнерство в развитых странах: эволюция и перспективы развития.
7. Выгоды и риски для власти и для бизнеса. Факторы, формирующие интерес частного бизнеса к партнерству.
8. Формы ГЧП
9. Система государственных конкурсных торгов
10. Особенности обеспечения выбора концессионера и снижение политических рисков. Обеспечение прозрачности конкурсных торгов.

Тема 8. Аспекты административной реформы, основные направления для реформирования

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Основные объекты административной реформы в РФ
2. Нормативно-правовая база, обеспечивающая выполнение административной реформы в РФ
3. Системы гибкого реагирования на возникающие проблемы в госуправлении

Контрольные вопросы:

1. Этапы административной реформы.
2. Информационное обеспечение административной реформы.
3. Стандартизация, регламентация услуг.
4. Контроль за ходом административной реформы.

5. Проблемы и недостатки процесса реформирования.

6. Административные регламенты.

Тема 9. Формирование положительного имиджа государственной службы

Вопросы, для самостоятельной подготовки:

1. Личная ответственность руководителя и чиновника

2. Корпоративная культура в органах государственной власти в различных странах

3. Система противодействия коррупции: недостатки и перспективы совершенствования

Контрольные вопросы:

1. Этика в управления государственной службой

2. Обучение этичному поведению. Этический кодекс руководителя, чиновника.

3. PR-служба в органах государственной власти: функции и принципы работы. Организация работы со средствами массовой коммуникации.

4. Работа чиновника на портале организации, в блоге и социальных сетях.

5. Организация и проведение специальных массовых мероприятий.

6. Антикоррупционная работа.

Критерии оценивания ответа студента на практических занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

2.1.2. Примерны тестовые задания для текущего контроля

1. Организационная структура управления это:

а) графическое изображение связей в организации;

б) совокупность функциональных областей, обеспечивающих решение поставленных задач;

в) совокупность формальных и неформальных коммуникаций в организации;

г) коллектив сотрудников организации.

2. Отличается ли менеджмент в сфере государственного управления от прочих видов управления?

а) не отличается;

б) отличается в постановке целей и задач;

- в) термины «менеджмент» и «управление» являются синонимами и поэтому не могут противопоставляться друг другу;
- г) отличаются в любом случае.
3. Корректировка деятельности по результатам проведенного контроля может осуществляться в форме:
- а) изменения стандартов;
 - б) совершенствования технологии и процессов управления;
 - в) все выше перечисленное;
 - г) нет правильного ответа.
4. В каких видах планов учитываются неконтролируемые факторы внешнего окружения:
- а) тактических планах;
 - б) долгосрочных планах;
 - в) стратегических планах;
 - г) среднесрочных планах.
5. Передача информации (коммуникации) с низших уровней управления на высшие может оказать заметное влияние на:
- а) целевое управление;
 - б) производительность;
 - в) функциональное управление;
 - г) нет правильного ответа.
6. Восходящие коммуникации могут оказать заметное влияние:
- а) на производительность;
 - б) на целевое управление;
 - в) на функциональное управление;
 - г) на все выше перечисленное.
7. К управлению социально-экономическими процессами на уровне фирмы термин «менеджмент» может применяться:
- а) в любых условиях;
 - б) в условиях государственного регулирования хозяйственной деятельности;
 - в) в условиях, не имеющих каких-либо специальных ограничений;
 - г) в условиях хозяйственной деятельности.
8. Проблема сочетания самостоятельности подразделений и их ответственности за общие для компании цели проявляется в организационных структурах.
- а) дивизионального типа;
 - б) программно-целевого типа;
 - в) линейно-функционального типа;
 - г) проектного типа.
9. Аргументировано распределять ресурсы, необходимые для решения проблем и проводить количественную оценку приоритета различных направлений развития можно с помощью:
- а) стратегического планирования;
 - б) ранжирования целей;
 - в) анализа жизненного цикла организации;
 - г) функционального анализа.

Критерии оценивания студента по выполнению тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил верно на 55 – 70% вопросов. Оценка «хорошо» ставится, если студент дал правильный ответ на 71 – 85%. Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 86% и более.

2.2. ФОС промежуточной аттестации

2.2.1. Примерные задания к зачету

1. Управление в социально-экономических системах. Подходы к организации управления в органах государственной власти.
2. Отличительные особенности государственной службы как объекта управления.

3. Передовой опыт в организации управления государственной службой в развитых странах.
4. Методы управления в органах власти
5. Аспекты финансирования деятельности государственной службы.
6. Система экономического стимулирования государственных служащих.
7. Особенности формирования организационной структуры в гос. управлении.
8. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность государственной гражданской службы.
9. Этический кодекс государственного служащего (чиновника). Методы предотвращения конфликтов, правила эффективных коммуникаций.
10. Функции управления в органах государственной службы
11. Управление по результатам и система сбалансированных показателей в разрезе управления госслужбой
12. Современная организационная структура управления в гос. службе
13. Виды организационных структур управления и тенденции в реформировании гос. службы
14. Анализ эффективности организационной структуры управления в аппарате государственной службы.
15. Методология оценки результативности деятельности органов государственной власти
16. Нормативно-правовая база оценки деятельности органов государственной власти
17. Рейтинг результативности деятельности органов государственной власти.
18. Основные критерии оценки и их уровень в различных регионах РФ.
19. Принципы планирования в процессе управления государственной службой
20. Отличительные особенности планирование деятельности в органах государственной власти.
21. Стратегическое планирование как основа для перспективной деятельности в органах государственной власти
22. Система текущего и оперативного планирования
23. Принципы бюджетного планирования РФ.
24. Особенности кадрового менеджмента в гос. управлении.

Критерии оценивания студента на зачете

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

2.2.2. Примерные вопросы к экзамену

1. Управление в социально-экономических системах. Подходы к организации управления в органах государственной власти.
2. Отличительные особенности государственной службы как объекта управления.
3. Передовой опыт в организации управления государственной службой в развитых странах.
4. Методы управления в органах власти
5. Аспекты финансирования деятельности государственной службы.

6. Система экономического стимулирования государственных служащих.
7. Особенности формирования организационной структуры в гос. управлении.
8. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность государственной гражданской службы.
9. Этический кодекс государственного служащего (чиновника). Методы предотвращения конфликтов, правила эффективных коммуникаций.
10. Функции управления в органах государственной службы
11. Управление по результатам и система сбалансированных показателей в разрезе управления госслужбой
12. Современная организационная структура управления в гос. службе
13. Виды организационных структур управления и тенденции в реформировании гос. службы
14. Анализ эффективности организационной структуры управления в аппарате государственной службы.
15. Методология оценки результативности деятельности органов государственной власти
16. Нормативно-правовая база оценки деятельности органов государственной власти
17. Рейтинг результативности деятельности органов государственной власти.
18. Основные критерии оценки и их уровень в различных регионах РФ.
19. Принципы планирования в процессе управления государственной службой
20. Отличительные особенности планирование деятельности в органах государственной власти.
21. Стратегическое планирование как основа для перспективной деятельности в органах государственной власти
22. Система текущего и оперативного планирования
23. Принципы бюджетного планирования РФ.
24. Особенности кадрового менеджмента в гос. управлении.
25. Нормативно-правовая база в кадровом управлении в государственном и муниципальном управлении.
26. Категории государственных служащих.
27. Цикличность кадрового менеджмента и его структурные элементы
28. Подбор персонала и формирование кадрового резерва.
29. Система обучения, адаптации и оценки госслужащих
30. Система экономического и социального стимулирования госслужащих.
31. Принципы реализации государственно-частного партнерства
32. Участие коммерческих организаций в приращении социального эффекта.
33. Государственно- частное партнерство в развитых странах: эволюция и перспективы развития.
34. Формы ГЧП:
35. Система государственных конкурсных торгов
36. Технология проведения конкурсных торгов.
37. Международный опыт проведения конкурсных торгов. Перспективы развития государственных конкурсных торгов в РФ.
38. Этапы административной реформы.
39. Направления реформирования в органах государственной власти.
40. Контроль за ходом административной реформы. Проблемы и недостатки процесса реформирования.
41. Формирование положительного имиджа государственной службы
42. Этика в управления государственной службой
43. Построение эффективных коммуникаций с населением.
44. Антикоррупционная работа
45. Понятие корпоративной культуры.

Критерии оценивания студента на экзамене

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах/ практических занятиях);

- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.