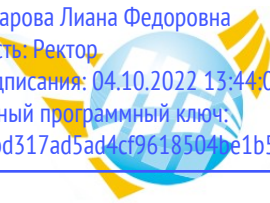


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2022 13:44:06  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf96185041e1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

## **ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

### **КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ДВ.6.2 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Организация управления в Северо-Западном Федеральном округе», относящейся к блоку Б.1 (дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 № 59497.

**Составитель:** д-р эконом.наук, проф. Ким О.Л.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** – изучение теоретических основ государственного и муниципального управления; освоение понятий, принципов и методов организации управления; основные направления политики в СЗФО; стратегическое планирование и стратегическое управление; а также эффективность управления в СЗФО.

**Задачи:**

- ознакомиться с концептуальными основами государственного и муниципального управления;
- выявить особенности организации управления в Северо-Западном Федеральном округе;
- изучить основные направления политики в Северо-Западном Федеральном округе.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции ИД-2 УК-11 Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения ИД-3 УК-11 Владеет: навыками использования основ антикоррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация управления в СЗФО» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Организация управления в СЗФО» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организация управления в Северо-западном федеральном округе» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «История государственного управления», «Введение в специальность», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое управление», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственное регулирование экономики», «Бюджетное планирование».

Дисциплина «Организация управления в Северо-западном федеральном округе» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Концепции государственного управления», «Основы социального государства», «Региональное управление», «Система государственного управления в крупных городах», «Контроль и координация в административных системах», «Административные реформы».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			5	6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>87</b>	<b>36</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)		36	18	18
Практические занятия (ПЗ)		51	18	33
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>57</b>	<b>36</b>	<b>21</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м семестре</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			5	6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		20	10	10
Практические занятия (ПЗ)		26	8	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>98</b>	<b>54</b>	<b>44</b>
<i>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м семестре</i>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>149</b>	<b>149</b>
<i>Вид контроля: зачет, экзамен</i>		<b>13</b>	<b>13</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

Разделы дисциплины и виды занятий.

#### *Очная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
<b>5-й семестр</b>					
1.	Северо-Западный федеральный округ – административное формирование	16	4	4	8
2.	Процесс государственного управления. Государственная	20	4	6	10

	политика: принципы формирования и реализации				
3.	Государственное регулирование экономики: методы и инструменты	20	6	4	10
4.	Управление конфликтными ситуациями в СЗФО	16	4	4	8
<b>6-й семестр</b>					
5.	Эффективность управления в Северо-Западном федеральном округе	14	4	6	4
6.	Теория муниципального управления	17	4	8	5
7.	Управление финансовыми ресурсами в СЗФО. Местные налоги и федеральные субсидии.	14	4	6	4
8.	Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной политики	14	4	6	4
9.	Эффективность муниципального управления. Развитие управления в Северо-Западном федеральном округе.	11	2	5	4
<b>Всего</b>		144	36	51	57
<b>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м семестре</b>		<b>36</b>			
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	36	51	57

### *Очно-заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			Внеауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	
<b>5-й семестр</b>					
1.	Северо-Западный федеральный округ – административное формирование	16	2	2	10
2.	Процесс государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации	20	2	3	10
3.	Государственное	20	2	3	10

	регулирование экономики: методы и инструменты				
4.	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в СЗФО	16	2	3	10
<b>6-й семестр</b>					
5.	Эффективность управления в Северо-Западном федеральном округе	14	2	3	10
6.	Теория муниципального управления	17	2	3	10
7.	Управление финансовыми ресурсами в СЗФО. Местные налоги и федеральные субсидии.	14	2	3	10
8.	Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной политики	14	2	3	10
9.	Эффективность муниципального управления. Развитие управления в Северо-Западном федеральном округе.	11	4	3	18
<b>Всего</b>		144	20	26	98
<b>Вид контроля: зачет – в 5-м семестре, экзамен – в 6-м семестре</b>		<b>36</b>			
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	20	26	98

### *Заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Северо-Западный федеральный округ – административное формирование	18	1	1	16
2.	Процесс государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации	18	1	1	16
3.	Государственное регулирование экономики: методы и инструменты	18	1	1	16
4.	Управление конфликтными и	18	1	1	16

	чрезвычайными ситуациями в СЗФО				
5.	Эффективность управления в Северо-Западном федеральном округе	19	1	1	17
6.	Теория муниципального управления	18		1	17
7.	Управление финансовыми ресурсами в СЗФО. Местные налоги и федеральные субсидии.	20	1	2	17
8.	Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной политики	19		2	17
9.	Эффективность муниципального управления. Развитие управления в Северо-Западном федеральном округе.	19		2	17
<b>Всего</b>		<b>167</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>149</b>
<b>Вид контроля: зачет, экзамен</b>		<b>13</b>			
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>149</b>

### Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Северо-Западный федеральный округ – административное формирование	Северо-Западный федеральный округ – административное формирование. Крупные города. Состав округа. Экономика СЗФО. Население и национальный состав СЗФО. Представители Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе	О, Д, ДЗ
2.	Процесс государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации	Основы и факторы разработки государственной политики. Политика и другие виды управленческой деятельности. Разделение и взаимопроникновение видов управленческой деятельности. Инициатор, субъект, оператор политики. Объект государственной политики. Цели и этапы государственной политики Отраслевые и территориальные политики, их взаимодействие. Стихийное и программированное формирование политики. Комплексное и эпизодическое делегирование, внутренние и внешние операторы реализации. Лоббирование и государственное управление. Способы реализации политики с точки зрения	О, Д, ДЗ



		ее инструментов (правовой, социально-педагогический, экономический, через среду обитания). Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Принятие и вступление в силу нормативных актов.	
3.	Государственное регулирование экономики: методы и инструменты	Понятие основных методов государственного регулирования. Государственное планирование экономики при ускоренном развитии народного хозяйства и выходе из кризисной ситуации. Индикативное планирование в странах Европы после Второй мировой войны. Современные подходы к применению плановых методов. Прогнозирование как метод научно аргументированного предвидения вероятных тенденций и перспектив социально-экономического развития. Характеристика основных видов прогнозов. Масштабы прогнозирования. Сроки прогнозов. Закон 1995 г. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического планирования в Российской Федерации. Применение программно-целевого метода при регулировании экономики. Сферы государственного регулирования экономики.	О, Д, ДЗ
4.	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в СЗФО	Управление конфликтными ситуациями. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.	О, Д, ДЗ
5.	Эффективность управления в Северо-Западном федеральном округе	Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Процесс совершенствования государственного управления	О, Д, ДЗ
6.	Теория муниципального управления	Теория муниципального управления – как наука. Система и элементы, объект и субъект муниципального управления. Миссия, цели и задачи муниципального управления. Законы, закономерности и принципы муниципального управления. Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления. Частные и общие принципы местного самоуправления. Методы управления местными сообществами. Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное общество и его признаки. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.	О, Д, ДЗ
7.	Управление финансовыми ресурсами в СЗФО.	Управление финансами. Сущность и методы управления финансами. Финансовая система региона. Финансово-экономическая основа	О, Д, ДЗ

	Местные налоги и федеральные субсидии.	местного самоуправления	
8.	Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной политики	Управление муниципальным хозяйством. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными финансами. Управление социально-культурной сферой. Управление развитием муниципального образования. Управление муниципальным персоналом. Управление гражданской обороной и в чрезвычайных ситуациях. Взаимодействие государственной и муниципальной власти. Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления: общеправовые, экономические, административные. Реформа местного самоуправления и административная реформа. Полномочный представитель Президента в Федеральных округах и местное самоуправление. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.	О, Д, ДЗ
9.	Эффективность муниципального управления. Развитие управления в Северо-Западном федеральном округе.	Показатели эффективности муниципального управления. Методы повышения эффективности муниципального управления.	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>			<b>ЭКЗАМЕН</b>

*Примечание:* О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Северо-Западный федеральный округ – административное формирование

Процесс государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации

Государственное регулирование экономики: методы и инструменты

Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в СЗФО

Эффективность управления в Северо-Западном федеральном округе

Теория муниципального управления

Управление финансовыми ресурсами в СЗФО. Местные налоги и федеральные субсидии.

Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной политики

Эффективность муниципального управления. Развитие управления в Северо-Западном федеральном округе.

### 5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

#### **Тема 1. Северо-Западный федеральный округ – административное формирование**

Вопросы для обсуждения

1. Понятие государственного управления и принципов государственного управления.
2. Нормативные и организующие принципы. Функции государства.
3. Договорные отношения в государственном управлении. Субъекты договоров; диалектика равенства и неравенства сторон.

Проблемные вопросы семинара

1. Правовые основы договорных отношений в государственном управлении.
2. Неформальные соглашения в деятельности органов государственной власти и управления.
3. Основные научные школы, изучающие теории государственного управления.

#### **Тема 2. Процесс государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации**

Вопросы для обсуждения

1. Основы и факторы разработки государственной политики. Политика и другие виды управленческой деятельности. Разделение и взаимопроникновение видов управленческой деятельности.
2. Централизованная и децентрализованная реализация. Способы реализации политики.
3. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности.

Проблемные вопросы семинара

1. Стихийное и программированное формирование политики. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.

#### **Тема 3. Государственное регулирование экономики: методы и инструменты**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие основных методов государственного регулирования.
2. Государственное планирование экономики и прогнозирование как метод научно аргументированного предвидения вероятных тенденций и перспектив социально-экономического развития. Характеристика основных видов прогнозов. Масштабы прогнозирования. Сроки прогнозов.
3. Сферы государственного регулирования экономики.

Проблемные вопросы семинара

1. Применение программно-целевого метода при регулировании экономики. Федеральные целевые программы (ФЦП) Российской Федерации, их классификация, роль, назначение.

#### **Тема 4. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в СЗФО**

Вопросы для обсуждения

1. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в СЗФО.
2. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.

#### **Тема 5. Эффективность управления в Северо-Западном федеральном округе**

Вопросы для обсуждения

1. Управление государственным имуществом. Управление госпредприятиями и пакетами государственных акций.

2. Социальная эффективность государственного управления.
3. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.

Проблемные вопросы семинара

1. Процесс совершенствования г управления в СЗФО.

#### **Тема 6. Теория муниципального управления**

Вопросы для обсуждения

1. Законы, закономерности и принципы муниципального управления.
2. Муниципальное управление и местное самоуправление.

Проблемные вопросы семинара

1. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.

2. Системы местного самоуправления

#### **Тема 7. Управление финансовыми ресурсами в СЗФО. Местные налоги и федеральные субсидии**

Вопросы для обсуждения

1. Управление финансами. Сущность и методы управления финансами
2. Финансовая система региона
3. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Проблемные вопросы семинара

1. Методологические подходы к управлению финансовыми потоками региона
2. Совершенствование системы управления финансами региона

#### **Тема 8. Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной политики.**

Вопросы для обсуждения

1. Управление муниципальным хозяйством. Управление муниципальным имуществом.

2. Взаимодействие государственной и муниципальной власти. Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.

Проблемные вопросы семинара

1. Реформа местного самоуправления и административная реформа.
2. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.

#### **Тема 9. Эффективность муниципального управления. Развитие муниципального управления в СЗФО.**

Вопросы для обсуждения

1. Управление муниципальным имуществом.
2. Социальная эффективность муниципального управления.
3. Эффективность организации и функционирования субъекта муниципального управления.

Проблемные вопросы семинара

1. Процесс совершенствования муниципального управления.

### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

<b>№ раздела</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1	Представители Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе
2	Методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
3	Применение программно-целевого метода при регулировании экономики. Сферы

	государственного регулирования экономики.
4	Управление общественными чрезвычайными ситуациями.
5	Процесс совершенствования государственного управления
6	Местное общество и его признаки. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.
7	Финансово-экономическая основа местного самоуправления
8	Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.
9	Показатели эффективности муниципального управления. Методы повышения эффективности муниципального управления.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
  2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
  3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
  4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

### **7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии

вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

### **8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации дисциплины «Организация управления в СЗФО» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Организация управления в СЗФО» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Организация управления в СЗФО» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация управления в СЗФО», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
  - вопросы к экзамену
  - задания к зачету

в) фонд текущего контроля студентов:

- комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

### **9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

### **Критерии оценивания студента**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные

	межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

### Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Организация управления в СЗФО»

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.



## Промежуточный контроль студентов.

### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Организация управления в СЗФО»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Примерная тематика и содержание практических занятий

#### Тема 1. Северо-Западный федеральный округ – административное формирование

Вопросы для обсуждения

1. Понятие государственного управления и принципов государственного управления.
2. Нормативные и организующие принципы. Функции государства.
3. Договорные отношения в государственном управлении. Субъекты договоров; диалектика равенства и неравенства сторон.

Проблемные вопросы семинара

1. Правовые основы договорных отношений в государственном управлении.
2. Неформальные соглашения в деятельности органов государственной власти и управления.
3. Основные научные школы, изучающие теории государственного управления.

#### Тема 2. Процесс государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации

Вопросы для обсуждения

1. Основы и факторы разработки государственной политики. Политика и другие виды управленческой деятельности. Разделение и взаимопроникновение видов управленческой деятельности.
2. Централизованная и децентрализованная реализация. Способы реализации политики.
3. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности.

Проблемные вопросы семинара

2. Стихийное и программированное формирование политики. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.

#### Тема 3. Государственное регулирование экономики: методы и инструменты

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие основных методов государственного регулирования.
2. Государственное планирование экономики и прогнозирование как метод научно аргументированного предвидения вероятных тенденций и перспектив социально-экономического развития. Характеристика основных видов прогнозов. Масштабы прогнозирования. Сроки прогнозов.
3. Сферы государственного регулирования экономики.

Проблемные вопросы семинара

1. Применение программно-целевого метода при регулировании экономики. Федеральные целевые программы (ФЦП) Российской Федерации, их

классификация, роль, назначение.

#### **Тема 4. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в СЗФО**

Вопросы для обсуждения

1. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в СЗФО.
2. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.

#### **Тема 5. Эффективность управления в Северо-Западном федеральном округе**

Вопросы для обсуждения

1. Управление государственным имуществом. Управление госпредприятиями и пакетами государственных акций.
2. Социальная эффективность государственного управления.
3. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.

Проблемные вопросы семинара

1. Процесс совершенствования г управления в СЗФО.

#### **Тема 6. Теория муниципального управления**

Вопросы для обсуждения

1. Законы, закономерности и принципы муниципального управления.
2. Муниципальное управление и местное самоуправление.

Проблемные вопросы семинара

1. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.
2. Системы местного самоуправления

#### **Тема 7. Управление финансовыми ресурсами в СЗФО. Местные налоги и федеральные субсидии**

Вопросы для обсуждения

1. Управление финансами. Сущность и методы управления финансами
2. Финансовая система региона
3. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Проблемные вопросы семинара

1. Методологические подходы к управлению финансовыми потоками региона
2. Совершенствование системы управления финансами региона

#### **Тема 8. Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной политики.**

Вопросы для обсуждения

1. Управление муниципальным хозяйством. Управление муниципальным имуществом.
2. Взаимодействие государственной и муниципальной власти. Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.

Проблемные вопросы семинара

1. Реформа местного самоуправления и административная реформа.
2. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.

#### **Тема 9. Эффективность муниципального управления. Развитие муниципального управления в СЗФО.**

Вопросы для обсуждения

1. Управление муниципальным имуществом.
2. Социальная эффективность муниципального управления.
3. Эффективность организации и функционирования субъекта муниципального управления.

Проблемные вопросы семинара

1. Процесс совершенствования муниципального управления.

#### **Примерные тестовые задания**

**Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**

- 1) комплементарности;
- 2) субсидиарности;

- 3) гомогенности;
- 4) демократизма.

**Государство – это:**

- 1) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;
- 2) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;
- 3) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

**Какой уровень власти не является публичным?**

- 1) федеральный;
- 2) региональный;
- 3) муниципальный;
- 4) территориальный.

**Какая должностная единица не является источником публичной власти?**

- 1) Председатель Правительства;
- 2) Губернатор;
- 3) Мэр города;
- 4) председатель комитета территориального общественного самоуправления.

**Система государственного управления определяется:**

- 1) формой государственно-территориального устройства государства;
- 2) политико-административным устройством государства;
- 3) формой политической и территориальной организации государства;
- 4) политическим устройством.

**Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

- 1) Президент РФ;
- 2) Председатель Правительства РФ;
- 3) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- 4) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

**Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:**

- 1) на государственной целостности;
- 2) единстве системы государственной власти;
- 3) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ;
- 4) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ;
- 5) верховенстве республик в составе РФ;
- 6) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации.

**К органам государственной власти особой компетенции относятся:**

- 1) Уполномоченный по правам человека в РФ;
- 2) Федеральная Служба Безопасности;
- 3) Федеральная налоговая служба;
- 4) Российское космическое агентство;
- 5) Совет Безопасности РФ.

**Кому принадлежит выражение: «Функция – это существование, мыслимое нами в действии»?**

1. Ильину И.;
2. Гете И.;
3. Тихомирову Л.;
4. Шлезингеру А.;

5. Поппер К.

**Какая функция государства направлена на обеспечение на всей его территории прав и свобод каждого человека и гражданина?**

1. социальная;
2. политическая;
3. экономическая;
4. организационная;
5. внутренняя.

**Примерные темы рефератов**

1. Реформа и реформирование: общее и особенное.
2. Сущность понятий: реформа, революция, трансформация, реструктуризация (с примерами из истории).
3. Историческое развитие государственного управления реформированием в России.
4. Государственная служба как вид социальной деятельности.
5. Концептуальные проблемы государственной службы.
6. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
7. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции.
8. Система и структура государственной службы в России.
9. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
10. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
11. «Электронное правительство» как технология работы государственной службы на примере СЗФО.
12. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы на примере СЗФО.
13. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
14. Реформирование как вид государственной управленческой деятельности.
15. Правовая природа и содержательная направленность административно-правового управления реформированием.
16. Функции, методы и управленческие решения в административно-правовом управлении реформированием.
17. Стадии административно-правового управления реформированием (Жизненный цикл реформирования - разработка, реализация и постреформенная жизнь на примере конкретной реформы).
18. Управление финансовой сферой в СЗФО.
19. Управление государственной и муниципальной собственностью.
20. Государственное управление социальной сферой.
21. Управление конфликтными ситуациями в СЗФО.

**Примерные задания к зачету**

1. Понятие системы государственного управления.
2. Структура системы государственного управления.
3. Принципы формирования системы государственного управления.
4. Методы исследования и организации систем государственного и муниципального управления.
5. Функции государственного управления.
6. Особенности российского федерализма.
7. Конституционно-правовой статус и полномочия Президента РФ.
8. Конституционно-правовой статус, структура и функции Федерального Собрания РФ.

9. Конституционно-правовой статус, порядок формирования и компетенция Правительства РФ.
10. Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
11. Судебная система в СЗФО.
12. Понятие и признаки территориального образования.
13. Понятие и признаки муниципального образования.
14. Система органов государственной власти в субъектах РФ.
15. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
16. Роль и место Государственного Совета РФ в системе государственного управления.
17. Система государственного управления в США.
18. Система государственного и муниципального управления в ФРГ.
19. Система государственного и муниципального управления в Великобритании.
20. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ.

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие системы государственного управления.
2. Структура системы государственного управления.
3. Принципы формирования системы государственного управления.
4. Методы исследования и организации систем государственного и муниципального управления.
5. Функции государственного управления.
6. Особенности российского федерализма.
7. Конституционно-правовой статус и полномочия Президента РФ.
8. Конституционно-правовой статус, структура и функции Федерального Собрания РФ.
9. Конституционно-правовой статус, порядок формирования и компетенция Правительства РФ.
10. Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
11. Судебная система в СЗФО.
12. Понятие и признаки территориального образования.
13. Понятие и признаки муниципального образования.
14. Система органов государственной власти в субъектах РФ.
15. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
16. Роль и место Государственного Совета РФ в системе государственного управления.
17. Система государственного управления в США.
18. Система государственного и муниципального управления в ФРГ.
19. Система государственного и муниципального управления в Великобритании.
20. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ.
21. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными региональными органами государственной власти.
22. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
23. Модели организационных структур местного самоуправления.
24. Территориальное общественное самоуправление.
25. Планирование и принятие решений в процессе муниципального управления.
26. Город как муниципальное образование.
27. Законность и ответственность в государственном управлении.
28. Роль коммуникаций и использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
29. Кадровое обеспечение управления в СЗФО.
30. Основные принципы и направления государственной кадровой политики.
31. Профессиональная культура государственного управления.

32. Государственное управление промышленностью.
33. Государственное управление агропромышленным комплексом.
34. Разработка и реализация государственной политики.
35. Управление финансовой сферой в СЗФО.
36. Управление государственной и муниципальной собственностью.
37. Государственное управление социальной сферой.
38. Управление конфликтными ситуациями в СЗФО.
39. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
40. Контроль в системе управления в СЗФО и их виды.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Организация управления в СЗФО» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Организация управления в СЗФО» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

### Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация управления в СЗФО» проводится в форме экзамена.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Организация управления в СЗФО»**

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом,

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

### Промежуточный контроль студентов.

#### Оценивание студента на зачете по дисциплине «Организация управления в СЗФО»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный.

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

3. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>

### 10.2. Дополнительная литература

1. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

2. Беляков, С.А. Отражение стратегических целей и задач развития в программных документах субъектов Северо-Западного федерального округа : монография / С.А. Беляков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2017. – 257 с. : табл., граф., схем. – (Управление. Финансы. Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563286> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1270-4. – Текст : электронный.

3. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-



238-01741-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.

4. Дергачев, В.А. Регионоведение : учебное пособие / В.А. Дергачев, Л.Б. Вардомский. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114497> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00765-5. – Текст : электронный.

5. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А.М. Киселева ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963> – Библиогр.: с. 155-163. – ISBN 978-5-7779-2201-4. – Текст : электронный.

7. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.

8. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.

9. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02832-3. – Текст : электронный.

10. Региональная экономика: учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др.; под ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.: схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>.

11. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01558-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

12. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.

### 10.3. Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития

4. Экономист
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России
7. Балтийский Гуманитарный Институт, 2019.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к экзамену.*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

#### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

Б1.В.ДВ.06.02 Организация управления в Северо-Западном федеральном округе	<p><b>Ауд. 286</b>  <b>Лекционный зал</b>  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p><b>Оборудование:</b>  посадочное место для обучающихся;  рабочее место преподавателя;  мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTLSU10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Windows Professional 10</p>
---	---

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### *Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

## **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.