

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

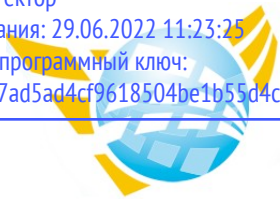
ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2022 11:23:25

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8720643a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОБЩИХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ
ДИСЦИПЛИН»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)**

Б1.В.ДВ.6.2 ПРИКЛАДНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: государственно-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург 2018

Рецензент (внутренний):

Белая Н.Л., доцент кафедры «Общих, математических и естественнонаучных дисциплин»
ЧОУ ВПО «БГИ», к.физ.-мат.н.

Рецензент (внешний):

Авдеев А.Б., доцент кафедры «Экономики и информационных технологий» СПб
ГИПСР, к.воен.н.

Фонд оценочных средств дисциплины «Прикладные справочные системы» сост.: к.и.н.,
доцент К.Л. Васин – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018.

Составитель: канд. ист. наук., доцент К.Л. Васин

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
31.08.2018 г., протокол №1.

Рецензент (внутренний):

Белая Н.Л., доцент кафедры «Общих, математических и естественнонаучных дисциплин»
ЧОУ ВПО «БГИ», к.физ.-мат.н.

Рецензент (внешний):

Авдеев А.Б., доцент кафедры «Экономики и информационных технологий» СПб
ГИПСР, к.воен.н.

Фонд оценочных средств дисциплины «Прикладные справочные системы» сост.: к.и.н.,
доцент К.Л. Васин – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019.

Составитель: канд. ист. наук., доцент К.Л. Васин

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
30.08.2019 г., протокол №1.

Рецензент (внутренний):

Белая Н.Л., доцент кафедры «Общих, математических и естественнонаучных дисциплин»
ЧОУ ВПО «БГИ», к.физ.-мат.н.

Рецензент (внешний):

Авдеев А.Б., доцент кафедры «Экономики и информационных технологий» СПб
ГИПСР, к.воен.н.

Фонд оценочных средств дисциплины «Прикладные справочные системы» сост.: к.и.н.,
доцент К.Л. Васин – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020.

Составитель: канд. ист. наук., доцент К.Л. Васин

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
31.08.2020 г., протокол №1.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Прикладные справочные системы» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

а) общекультурных (ОК):

ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

в) профессиональных (ПК):

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается

	непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на зачете

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. ФОС текущего контроля студентов

3.1.1. Задания для практических занятий

Тема 1. Элементы теории систем, юридические и правовые системы

1. Элементы теории систем, управление и основные функции управления, показатели качества систем и классы систем.
2. Юриспруденция, общество и управление.
3. Модель правовой системы

Тема 2. Основные понятия и определение информационных технологий

1. Компьютеризация юридической деятельности - одно из направлений повышения ее эффективности.
2. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.
3. Информационные системы.
4. Представление информации в компьютере.
5. Программы для компьютеров. Разновидности программ для компьютеров.

Тема 3. Информация и информационные технологии

1. Понятие, виды и свойства информации.
2. Базы данных и банки данных.
3. Информационные технологии.
4. Классификация информационных технологий.
5. Автоматизированное рабочее место.
6. Этапы проектирования информационных технологий, оценка качества информационных технологий.

Тема 4. Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии

1. Интерфейсы. Понятие документа.
2. Виды документов и их информационная значимость.
3. Жизненный цикл документа
4. Основы работы с Windows. Работа в приложениях.
5. Обмен данными между приложениями. Проводник Windows.

Тема 5. Компьютерные средства связи.

1. Общие понятия и определения: прием и передача текстов по модемам, компьютерные сети, электронная почта.
2. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы.
3. Концепции построения сети.

Тема 6. Информационные хранилища данных. Базы и банки данных.

1. Базы данных в юридической деятельности.
2. Общеправовые базы данных.
3. Консультационные системы.
4. Консультационные системы поддержки расследования преступлений.
5. Базы и хранилища

Тема 7. Информационный консалтинг и правовая система

1. Информационный консалтинг общего типа.
2. Структура информационного консалтинга
3. Требования и критерии, информационного консалтинга
4. Оценка качества информационного консалтинга

Тема 8. Документальные информационные системы

1. Предпосылки появления и развития документальных информационных систем (ДИС).
2. Виды ДИС.
3. Классификация информационно-поискового языка.
4. Понятие системы индексирования.
5. Информационно-технологическая структура полнотекстовых информационных систем.

Тема 9. Защита информации в автоматизированных информационных системах

1. Понятие безопасности юридических информационных систем.
2. Виды угроз информационным системам.
3. Классификация антивирусных программ.

3.1.2. Примерные темы контрольных работы

Примерная тематика рефератов

1. Информация, как базовое понятие информационной системы, ее виды и свойства

2. Кодирование информации. Место кодирования информации среди процессов обработки информации
3. Двоичное кодирование информации
4. Основные процессы преобразования информации
5. Классификация документов в поисковых системах
6. Фильтрация документов в ДПИС
7. Кластеризация документов в ДПИС
8. Проектирование архитектур поисковых систем
9. Проектирование пользовательских интерфейсов документально-поисковых систем
10. Типы систем индексирования
11. Технология «клиент-сервер» и ее преимущества
12. Распределенные базы данных
13. Обработка распределенных запросов
14. Обработка распределенных транзакций
15. Преимущества идеологии открытых ИС
16. Проблемы защиты информации в открытых информационных системах
17. Модели защиты информации открытых ИС
18. Особенности защиты информации в открытых ИС

3.1.3. Примерны тестовые задания для текущего контроля

1. Электронные справочники с базой данных, построенные на компьютере с помощью СУБД, позволяющие сократить время, затрачиваемое на поиск нужной информации - это...

- а) ППП (пакет прикладных программ)
- б) ПО (программное обеспечение)
- в) ИО (информационное обеспечение)
- г) ИСС (информационно-справочная система)
- д) ТО (техническое обеспечение)

2. Совокупность предприятий, занятых производством орудий труда, добычей сырья, материалов, топлива, производством энергии и дальнейшей обработкой продуктов, полученных в промышленности или произведённых в сельском хозяйстве — производством потребительских товаров - это...

- а) Частные организации
- б) Промышленность
- в) Строй предприятия
- г) Все верно
- д) Ни один не верен

3. Когда появилась первая компьютерная справочно-правовая система?

- а) Первая половина 1960х годов
- б) Вторая половина 1969х годов
- в) Первая половина 1970х годов
- г) Вторая половина 1970х годов
- д) В середине 80х годов

4. Где появилась первая компьютерная справочно-правовая система?

- а) В Бельгии
- б) В США
- в) В Германии
- г) В Дании
- д) В Швейцарии

5. Какой классификации ИСС не существует?

- а) По территориальному признаку
- б) По доступу данных
- в) По локальным значениям

- г) По сфере применения
- д) На полнотекстовые и фактографические

6. Наиболее известная информационно-справочная система в промышленности:

- а) ТехНолог
- б) ТехМастер
- в) ТехВасип
- г) ТехЭксперт
- д) ТехСамара

7. Найдите несуществующее преимущество использования ИСС «НЕФТЕГАЗЭНЕРГОЭКСПЕРТ»

- а) Широкий охват направлений деятельности
- б) Бесплатность и общедоступность
- в) Информативность и актуальность системы
- г) Уникальное представление информации в базе данных
- д) Простота использования системы

8. Что ИСС «НЕФТЕГАЗЭНЕРГОЭКСПЕРТ» не включает в себя следующие информационные разделы:

- а) Каталог компаний
- б) Каталог продукции
- в) Каталог продаж
- г) Интерактивная Карта Компаний
- д) Нормативно-справочная библиотека

9. В середине 1970-х годов при Министерстве юстиции СССР силами Научного центра правовой информации была разработана первая справочная правовая система...

- а) "Элтис"
- б) "Эматолон"
- в) "Элатон"
- г) "Лаэтон"
- д) «Эталон».

10. Все документы в системах представлены

- а) Разрозненно
- б) Полуразрозненно
- в) Комплексно
- г) Полукомплексно
- д) Смешанно

11. Деление информационных систем на одиночные, групповые, корпоративные, называется классификацией

- а) По масштабу;
- б) По сфере применения;
- в) По способу организации

12. OLTP (OnLine Transaction Processing), это:

- а) Режим оперативной обработки транзакций;
- б) Режим пакетной обработки транзакций;
- в) Время обработки запроса пользователя

13. Классификация информационных систем по способу организации не включает в себя один из перечисленных пунктов:

- а) Системы на основе архитектуры файл – сервер;
- б) Системы на основе архитектуры клиент – сервер;
- в) Системы на основе многоуровневой архитектуры;
- г) Системы на основе интернет/интранет – технологий;
- д) Корпоративные информационные системы

14. Как называется классификация, объединяющая в себе системы обработки транзакций; системы поддержки принятия решений; информационно-справочные системы; офисные информационные системы:

- а) По сфере применения;
- б) По масштабу;
- в) По способу организации

15. Выделите требования, предъявляемые к информационным системам:

- а) Гибкость;
- б) Надежность;
- в) Эффективность;
- г) Безопасность

16. Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:

- а) Последовательный файл
- б) Индексно-последовательный файл
- в) Графический файл
- г) Индексно-произвольный файл

17. Жизненный цикл ПО по методологии RAD состоит из четырех фаз:

- а) фаза анализа и планирования требований;
- б) фаза проектирования;
- в) фаза построения;
- г) фаза внедрения;

18. Выделите из списка числовые типы данных:

- а) Целочисленные;
- б) Вещественные с фиксированной точкой;
- в) Вещественные с плавающей точкой;
- г) Даты и времени

19. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

- а) База данных
- б) База знаний
- в) Набор правил
- г) Свод законов

20. Совокупность связанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования называется:

- а) Структура данных
- б) Информационные ресурсы
- в) База данных
- г) Библиотека данных

21. Совокупность представлений и чувств, выражающих отношение людей как к действующему, так и к желаемому праву – это:

- а) Правосознание
- б) Правовая культура
- в) Правовое равенство
- г) Правовое поле

22. Совокупность сведений об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний.

- а) Осознание
- б) Информация
- в) Восприятие

г) Систематизация

23 Деятельность по установлению норм, правил и характеристик в целях обеспечения технической и информационной совместимости, экономии ресурсов и повышения качества:

а) Стандартизация

б) Сертификация

в) Кодификация

г) Нормотворчество

24 Область, отображаемая при запуске справочно-правовой системы, и обеспечивающая быстрый доступ к основным поисковым возможностям системы и к наиболее востребованной информации:

а) Карточка поиска

б) Рубрикатор

в) Стартовое окно

г) Классификатор

25. Область в справочно-правовой системе, на которой располагаются ярлыки для быстрого доступа к основным командам системы:

а) Панель инструментов

б) Панель поиска

в) Панель меню

г) Панель управления

3.2. ФОС промежуточной аттестации

3.2.1. Примерные задания к экзамену

1 Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.

2 Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности.

3 Понятие информационной технологии. Виды ИТ.

4 Понятие информационной системы. Классификация ИС.

5 Понятие информации. Формы адекватности и показатели качества информации.

6 Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации.

7 Методы и средства защиты информации.

8 Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения.

9 Информационная безопасность. Основные направления защиты информации.

10 Виды вредоносных программ. Средства борьбы с вредоносными программами

11 Характеристики операционной системы Windows.

12 Особенности графического интерфейса.

13 Организация хранения файлов.

14 Эволюция развития компьютерной техники и информационных технологий.

15 Архитектура персонального компьютера.

16 Классификация программного обеспечения.

17 Системное программное обеспечение.

18 Функции и назначение операционной системы.

19 Функции и назначение сервисных системных программ.

20 Архивация файлов и папок в ОС Windows.

21 Антивирусные программы. Установка и использование.

22 Характеристика пакетов прикладных программ.

23 Инструментальные системы программирования.

24 Этапы процесса создания программного продукта.

25 Интерфейс текстового процессора Word

26 Режимы представления документа. Создание и редактирование документа в текстовом процессоре Word.

27 Форматирование документа в текстовом процессоре Word.

28 Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.

- 29 Вставка специальных элементов в документ Word (сноски, примечания, аннотации).
- 30 Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word.
- 31 Разработка бланкового документа в текстовом процессоре Word.
- 32 Вставка в документ Word оглавления, указателей, списка иллюстраций.
- 33 Создание рассылки серийных писем в текстовом процессоре Word.
- 34 Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, формирование колонтитулов, предварительный просмотр).
- 35 Интерфейс табличного процессора Excel. Ячейка, диапазон, типы данных.
- 36 Ввод и редактирование данных в табличном процессоре Excel.
- 37 Использование последовательностей и автозаполнения.
- 38 Абсолютные и относительные ссылки.
- 39 Вычисления в табличном процессоре Excel. Использование функций.
- 40 Графическое представление данных в табличном процессоре Excel.
- 41 Понятие списка. Сортировка, автофильтр, промежуточные итоги.
- 42 Построение сводной таблицы в Excel и анализ данных с ее помощью.
- 43 Технология работы с таблицей в Excel.
- 44 Форматирование данных и таблиц.
- 45 Реляционная модель данных. Основные понятия, определения.
- 46 Аномалии при работе с данными. Нормализация базы данных.
- 47 Создание файла базы данных.
- 48 Типы и свойства полей.
- 49 Понятие ключа. Организация межтабличных связей. Типы связей.
- 50 Основные элементы среды СУБД Access.
- 51 Организация и хранение данных. Работа с таблицами.
- 52 Запросы. Типы запросов. Организация выборки из таблиц.
- 53 Создание форм. Виды форм.
- 54 Создание и редактирование отчетов.
- 55 Особенности правовых информационных систем.
- 56 Классификация правовой информации.
- 57 Особенности правовой информации.
- 58 Основные источники нормативной информации.
- 59 Классификатор. Предметный классификатор.
- 60 Поиск и выдача правовой информации по запросам пользователей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом

работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.