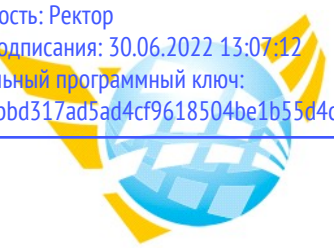


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2022 13:07:12  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a1



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра "Экономики и управления"**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.7.1 Организационное развитие и управление нововведениями**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:  
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

**Санкт-Петербург 2018**

**Рецензент (внутренний):**

Малихина О. В., зав. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н., доц.

**Рецензент (внешний):**

Кармаев Н.А., д.с.н., проф., проф. кафедры социально-гуманит. дисциплин ФГОУ ВО "НГУ физич. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» / сост.: д.э.н. Салиев Р.Ш. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями», относящейся к блоку Б.1 (вариативная часть, дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** д.э.н. Салиев Р.Ш.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2018 г., протокол №1.

©Балтийский Гуманитарный Институт 2018

**Рецензент (внутренний):**

Малихина О. В., зав. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н., доц.

**Рецензент (внешний):**

Кармаев Н.А., д.с.н., проф., проф. кафедры социально-гуманит. дисциплин ФГОУ ВО "НГУ физич. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» / сост.: д.э.н. Салиев Р.Ш. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями», относящейся к блоку Б.1 (вариативная часть, дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** д.э.н. Салиев Р.Ш.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
30.08.2019 г., протокол №1.

©Балтийский Гуманитарный Институт 2019

**Рецензент (внутренний):**

Малихина О. В., зав. каф. "Экономики и управления" ЧОУ ВО "БГИ", к.э.н., доц.

**Рецензент (внешний):**

Кармаев Н.А., д.с.н., проф., проф. кафедры социально-гуманит. дисциплин ФГОУ ВО "НГУ физич. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Рабочая программа дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» / сост.: д.э.н. Салиев Р.Ш. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями», относящейся к блоку Б.1 (вариативная часть, дисциплины по выбору), студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** д.э.н. Салиев Р.Ш.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2020 г., протокол №1.

©Балтийский Гуманитарный Институт 2020

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организационное развитие и управление нововведениями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и реализуется по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, семинаров, совещаний по вопросам дисциплины, Интернет-ресурсы (сайты органов власти различных уровней, форумы, блоги, статьи), диссертационные исследования и т.п.

Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью различных заданий и форм, предусмотренных данной программой.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – получение знаний в области экономической науки для овладения современными методами организационного развития и управления нововведениями. Темы данного курса охватывают основные экономические законы и процессы – рыночное равновесие, рациональное поведение экономических субъектов, издержки, конкуренция, национальное производство, общий уровень цен, занятость, цикличность, экономический рост, проблемы инновационной экономики.

**Задачи:**

- изучить теоретические основы организационного развития и управления нововведениями;
- исследовать состояние и тенденции развития инновационной деятельности в различных странах и России;
- выявить факторы, определяющие инновационный климат и инновационный потенциал современных хозяйствующих субъектов;
- изучить механизм государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности в странах рыночной экономики и России;
- проанализировать механизм воздействия бюджетной и денежно-кредитной политики на национальное хозяйство.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

#### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

не предусмотрены;

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия и подходы к понятию инновации;
- основные виды и классификации нововведений по различным признакам;
- основные функции инноваций и условия, влияющие на генезис инноваций теоретические основы и современную практику инновационного менеджмента;
- методы активизации инновационной деятельности, основные методы и приемы инновационного менеджмента, а также этапы инновационного процесса;

**Уметь:**

- различать понятия «инновация», «открытие», «изобретение»;
- идентифицировать нововведения по различным классификационным признакам; внедрять новшества на производстве;
- осуществлять финансовый менеджмент инноваций;
- проводить эффективный маркетинг инноваций;
- применять новейшие методы материального и морального стимулирования персонала, участвующего в инновационной деятельности;

**Владеть:**

- навыками оценки и отбора нововведений, оценки рынков, определения рыночной стоимости и правовой защиты объектов интеллектуальной собственности;
- навыками планирования и организации инновационной деятельности.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное развитие и управление нововведениями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Организационное развитие и управление нововведениями» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Основы маркетинга».

Дисциплина «Организационное развитие и управление нововведениями» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами», «Управление по результатам и в условиях риска», «Организационная культура», «Основы управления персоналом».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>51</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)		27	27
Практические занятия (ПЗ)		24	24
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>57</b>	<b>57</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>80</b>	<b>80</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			3
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>92</b>	<b>92</b>
<i>Вид контроля: зачет</i>		<b>4</b>	<b>4</b>

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

##### Разделы дисциплины и виды занятий.

#### *Очная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	

					<b>СР</b>
1.	Основы организационных нововведений	12	2	3	7
2.	Классификация инноваций	14	4	3	7
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	14	4	3	7
4.	Понятие, виды и результат инновационной деятельности	15	4	3	8
5.	Фундаментальные исследования. Прикладные исследования	14	4	3	7
6.	Освоение производства нового изделия	13	3	3	7
7.	Формирование объекта интеллектуальной собственности	13	3	3	7
8.	Антикризисное регулирование и антикризисное управление	13	3	3	7
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>57</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>			
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>57</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Основы организационных нововведений	13	1	2	10
2.	Классификация инноваций	13	1	2	10
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	13	1	2	10
4.	Понятие, виды и результат инновационной деятельности	13	1	2	10
5.	Фундаментальные исследования.	13	1	2	10



	Прикладные исследования				
6.	Освоение производства нового изделия	13	1	2	10
7.	Формирование объекта интеллектуальной собственности	14	2	2	10
8.	Антикризисное регулирование и антикризисное управление	16	2	4	10
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>80</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>0</b>			
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>80</b>

### *Заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Основы организационных нововведений	13	1	1	11
2.	Классификация инноваций	13	1	1	11
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	13	1	1	11
4.	Понятие, виды и результат инновационной деятельности	13	1	1	11
5.	Фундаментальные исследования. Прикладные исследования	13		1	12
6.	Освоение производства нового изделия	13		1	12
7.	Формирование объекта интеллектуальной собственности	13		1	12
8.	Антикризисное регулирование и антикризисное управление	13		1	12
<b>Всего</b>		<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>
<b>Вид контроля: зачет</b>		<b>4</b>			
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>

## Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы организационных нововведений	Основные понятия. Сущность и классификация организационных нововведений. Модели управления организационными нововведениями. Демографические нововведения.	О, Д, ДЗ
2.	Классификация инноваций	Особенности инновационных процессов. Классификация инноваций: по типу новшества; по инновационному потенциалу; по принципу отношения к своему предшественнику; по объёму применения; по объёму применения; по особенностям механизма своего осуществления; по особенностям инновационного процесса; по источнику инициативы.	О, Д, ДЗ
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	Государственное регулирование инновационных процессов. Инновационная инфраструктура. Цель государственной инновационной политики. Принципами государственной инновационной политики.	О, Д, ДЗ
4.	Понятие, виды и результат инновационной деятельности	Отличие инновационного процесса от обычной текущей деятельности. Системный подход к управлению инновационным процессом. Источники инновационного процесса. Основные этапы инновационного процесса. Управляемость инновационным процессом. Отношение участников инновационного процесса к реализации нововведений. Результат инновационной деятельности.	О, Д, ДЗ
5.	Фундаментальные исследования. Прикладные исследования	Теоретический и поисковый этапы фундаментальных исследований. Формирование новых принципов создания изделий и технологий. Теоретический и экспериментальный этапы прикладных исследований, связанных с созданием соответствующих моделей. Разработка лабораторных технологий и методов испытаний, изготовление и испытание макетов и образцов новых изделий, нестандартного оборудования. Специальные расчеты для оценки и последующей корректировки исследований, отсева неперспективных идей.	О, Д, ДЗ
6.	Освоение производства нового изделия	Оценка рыночных перспектив, финансовых возможностей, соответствия стандартам, обеспеченности патентной защиты. Отсев неперспективных вариантов. Разработка и проектирование технологических и организационных процессов. Подготовка производственных мощностей, сбытовой сети. Освоение выпуска образцов новой техники, ее массовый выпуск и сбыт. Содействие в монтаже, вводе в эксплуатацию, распространению нововведения, тиражированию и повторению на других объектах.	О, Д, ДЗ
7.	Формирование объекта интеллектуальной собственности	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Процедура получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, топологию интегральной микросхемы, технологии.	О, Д, ДЗ

8.	Антикризисное регулирование и антикризисное управление	и	Внутренние и внешние причины финансовой несостоятельности предприятий и граждан. Приемы и методы, предотвращающие банкротство. Формы и методы реализации антикризисных процедур. Условия принятия арбитражным судом заявления о признании должника банкротом с целью обеспечения сохранности имущества и проведения финансового анализа. Процедуры банкротства для юридического лица: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение.	О, Д, ДЗ
<b>ИТОГО</b>				зачет

**Примечание:** О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

- Тема 1. Основы организационных нововведений
- Тема 2. Классификация инноваций
- Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности
- Тема 4. Понятие, виды и результат инновационной деятельности
- Тема 5. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования
- Тема 6. Освоение производства нового изделия
- Тема 7. Формирование объекта интеллектуальной собственности
- Тема 8. Антикризисное регулирование и антикризисное управление

## 5.3. Практические занятия

Примерная тематика и содержание практических занятий

### Тема 1. Основы организационных нововведений

Вопросы для обсуждения

1. Что можно отнести к объектам инновационной деятельности являются?
2. Охарактеризуйте инновационные процессы.
3. Перечислите субъекты и объекты инновационной деятельности.
4. Дайте определение основным понятиям инновационной деятельности.

Проблемные вопросы семинара

1. Перечислите субъекты и объекты инновационной деятельности.
2. Охарактеризуйте инновационные процессы

### Тема 2. Классификация инноваций

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите признаки классификации инноваций и их особенности
2. Какие инновации называются процессными?
3. Чем отличаются продуктовые инновации от процессных?
4. Как распределяются инновации по типу новизны для рынка?

Проблемные вопросы семинара

1. Инновации – продукты и их характеристика
2. Какие направления классификации инноваций в большей мере отражают новизну и инновационные изменения?

### Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Какова цель государственной инновационной политики?
2. Назовите задачи государственной инновационной политики.
3. Определите формы и методы государственной поддержки инновационной деятельности

Проблемные вопросы семинара

1. Формирование новых высокотехнологичных секторов экономики, проведение модернизации и создание. Приведите примеры.
2. Проблемы привлечения к инновационной деятельности субъектов малого и среднего бизнеса.

#### **Тема 4. Понятие, виды и результат инновационной деятельности**

Вопросы для обсуждения

1. Назовите организационные формы инновационной деятельности.
2. Что такое интерпартнерство?

Проблемные вопросы семинара

Составьте таблицу «Суть инновационного процесса и его отличие от обычной текущей деятельности»

#### **Тема 5. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования**

Вопросы для обсуждения

1. Назовите этапы фундаментальных исследований
2. Из каких этапов состоит инновационный процесс?

Проблемные вопросы семинара

1. Специальные расчеты для оценки и последующей корректировки исследований. Решение задачи.
2. Отсев неперспективных идей.
3. Составьте таблицу «Содержание организационной подготовки производства»

#### **Тема 6. Освоение производства нового изделия**

Вопросы для обсуждения

1. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства
2. Принципы организации ускоренного освоения новых изделий
3. Планирование показателей производства новых изделий

Проблемные вопросы семинара

Для характеристики процесса освоения новых изделий используют коэффициенты. Решение задач.

#### **Тема 7. Формирование объекта интеллектуальной собственности**

Вопросы для обсуждения

1. Интеллектуальная собственность: единство формы и содержания.
2. Роль интеллектуальной собственности в экономической деятельности.
3. Сущность и формы коммерциализации интеллектуальной собственности.
4. Особенности ценообразования на рынке интеллектуальной собственности.

Проблемные вопросы семинара

Определение понятия интеллектуальной собственности

1. Формирование цены на объекты интеллектуальной собственности в зависимости от формы коммерциализации.

#### **Тема 8. Антикризисное регулирование и антикризисное управление**

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите принципы антикризисного регулирования.
2. В каких направлениях осуществляется государственное регулирование банкротства?
3. Согласно, каким принципам осуществляется государственное регулирование банкротством?
4. Как можно охарактеризовать проблемы антикризисного регулирования?
5. Какие ожидаются направления совершенствования законодательства о банкротстве?
6. Что представляет собой Гильдия арбитражных управляющих? Каковы ее функции?

Проблемные вопросы семинара

1. Каковы функции антикризисного регулирования и правовое основание их реализации?
2. Как оценить эффективность функционирования системы антикризисного регулирования?

#### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

<b>№ раздела</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1	Демографические нововведения.
2	Классификация инноваций: по особенностям механизма своего осуществления; по особенностям инновационного процесса; по источнику инициативы.
3	Принципами государственной инновационной политики.
4	Отношение участников инновационного процесса к реализации нововведений. Результат инновационной деятельности.
5	Специальные расчеты для оценки и последующей корректировки исследований, отсева неперспективных идей.
6	Содействие в монтаже, вводе в эксплуатацию, распространению нововведения, тиражированию и повторению на других объектах.
7	Процедура получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, топологию интегральной микросхемы, технологии.
8	Процедуры банкротства для юридического лица: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
5. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
6. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.

Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

#### **7. Организация занятий по дисциплине (модулю)**

##### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

##### **7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## **8. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины (модуля)**

### **8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

Информация об интерактивных формах проведения занятий представлена в п. 8.2.

### **8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Организационное развитие и управление нововведениями» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению Государственное и муниципальное управление, удельный вес не регламентирован.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Организационное развитие и управление нововведениями» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Организационное развитие и управление нововведениями», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;

- б) фонд промежуточной аттестации:
  - задания к зачету
- в) фонд текущего контроля студентов:
  - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях), наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии.

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции ПК-1, 13, 18, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

### **Критерии оценивания студента**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Организационное развитие и управление нововведениями»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### **9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерная тематика и содержание практических занятий**

##### **Тема 1. Основы организационных нововведений**

Вопросы для обсуждения

1. Что можно отнести к объектам инновационной деятельности являются?
2. Охарактеризуйте инновационные процессы.
3. Перечислите субъекты и объекты инновационной деятельности.



4. Дайте определение основным понятиям инновационной деятельности.

Проблемные вопросы семинара

3. Перечислите субъекты и объекты инновационной деятельности.
4. Охарактеризуйте инновационные процессы

## **Тема 2. Классификация инноваций**

Вопросы для обсуждения

5. Перечислите признаки классификации инноваций и их особенности
6. Какие инновации называются процессными?
7. Чем отличаются продуктовые инновации от процессных?
8. Как распределяются инновации по типу новизны для рынка?

Проблемные вопросы семинара

3. Инновации – продукты и их характеристика
4. Какие направления классификации инноваций в большей мере отражают новизну и инновационные изменения?

## **Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности**

Вопросы для обсуждения

1. Какова цель государственной инновационной политики?
2. Назовите задачи государственной инновационной политики.
3. Определите формы и методы государственной поддержки инновационной деятельности

Проблемные вопросы семинара

3. Формирование новых высокотехнологичных секторов экономики, проведение модернизации и создание. Приведите примеры.
4. Проблемы привлечения к инновационной деятельности субъектов малого и среднего бизнеса.

## **Тема 4. Понятие, виды и результат инновационной деятельности**

Вопросы для обсуждения

1. Назовите организационные формы инновационной деятельности.
2. Что такое интерпартнерство?

Проблемные вопросы семинара

Составьте таблицу «Суть инновационного процесса и его отличие от обычной текущей деятельности»

## **Тема 5. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования**

Вопросы для обсуждения

1. Назовите этапы фундаментальных исследований
2. Из каких этапов состоит инновационный процесс?

Проблемные вопросы семинара

4. Специальные расчеты для оценки и последующей корректировки исследований. Решение задачи.
5. Отсев неперспективных идей.
6. Составьте таблицу «Содержание организационной подготовки производства»

## **Тема 6. Освоение производства нового изделия**

Вопросы для обсуждения

1. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства
2. Принципы организации ускоренного освоения новых изделий
3. Планирование показателей производства новых изделий

Проблемные вопросы семинара

Для характеристики процесса освоения новых изделий используют коэффициенты. Решение задач.

## **Тема 7. Формирование объекта интеллектуальной собственности**

Вопросы для обсуждения

1. Интеллектуальная собственность: единство формы и содержания.

2. Роль интеллектуальной собственности в экономической деятельности.
3. Сущность и формы коммерциализации интеллектуальной собственности.
4. Особенности ценообразования на рынке интеллектуальной собственности.

Проблемные вопросы семинара

Определение понятия интеллектуальной собственности

2. Формирование цены на объекты интеллектуальной собственности в зависимости от формы коммерциализации.

## **Тема 8. Антикризисное регулирование и антикризисное управление**

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите принципы антикризисного регулирования.
2. В каких направлениях осуществляется государственное регулирование банкротства?
3. Согласно каким принципам осуществляется государственное регулирование банкротством?
4. Как можно охарактеризовать проблемы антикризисного регулирования?
5. Какие ожидаются направления совершенствования законодательства о банкротстве?
6. Что представляет собой Гильдия арбитражных управляющих? Каковы ее функции?

Проблемные вопросы семинара

1. Каковы функции антикризисного регулирования и правовое основание их реализации?
2. Как оценить эффективность функционирования системы антикризисного регулирования?

### **Примерные тестовые задания**

#### **1. По причине возникновения данная инновация является:**

- а) реактивной;
- б) стратегической.

#### **2. По предмету и сфере приложения данная инновация является:**

- а) процессной;
- б) продуктовой.

#### **3. По области применения данная инновация является:**

- а) управленческой;
- б) организационной;
- в) социальной;
- г) промышленной.

#### **4. В мировой экономической литературе «инновация» интерпретируется как:**

1. Превращение потенциального научно-технического прогресса в реальный, воплощающийся в новых продуктах и технологиях.
2. Развитие прямого товарообмена.
3. Начато цивилизации.
4. Нет правильного ответа.

#### **5. Под «инвестицией в новацию» чаще всего понимают:**

1. Деньги и средства, поступившие для производства новой продукции.
2. Инновацию, нововведение, новшество, новаторство.
3. Нет правильного ответа.

#### **6. Новация представляет собой:**

1. Соглашение сторон о замене одного заключенного ими обязательства другим, т. е. этот результат и есть новация.
2. Инновацию.
3. Все ответы правильные.
4. Нет правильного ответа.

#### **7 Инновация представляет собой:**

1. «Инвестицию в новацию».

2. Материализованный результат, полученный от вложения капитала в новую технику или технологию, в новые формы организации производства труда, обслуживания и управления, включая новые формы контроля, учета, методов планирования, анализа и т.п.

3. Инновационный продукт.

4. Сочетание ответов 4.1, 4.2 и 4.3.

5. Сочетание ответов 4.1 и 4.2.

6. Сочетание ответов 4.1 и 4.3.

7. Нет правильного ответа.

#### **8. Чем открытие отличается от инновации:**

1. Открытие делается, как правило, на фундаментальном уровне, а инновация осуществляется на технологическом уровне.

2. Открытие может быть сделано изобретателем-одиночкой, а инновация разрабатывается коллективом и воплощается в форме инновационного проекта.

3. Открытие не преследует цель получить выгоду, инновация же всегда ставит своей целью получение осязаемой выгоды.

4. Все ответы верные.

#### **9. Инновационная сфера – это:**

1. Область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции, включающая создание и распространение инноваций.

2. Совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные и иные, необходимых для осуществления инновационной деятельности.

3. Комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное освоение и распространение принципиально новых видов продукции.

#### **10. Под изобретением понимают:**

1. Инновацию.

2. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.

3. Новые приборы, механизмы, инструмент, другие приспособления, созданные человеком.

4. Все ответы правильные.

5. Нет правильного ответа.

#### **11. Открытие – это:**

1. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.

2. Новые приборы, механизмы, инструмент, другие приспособления, созданные человеком.

3. Инновация.

4. Все ответы правильные.

5. Нет правильного ответа.

#### **12. В «Руководстве Осло» выделены следующие типы технологических инноваций:**

1. Базисная и процессная.

2. Продуктовая и базисная.

3. Продуктовая и процессная.

4. Базисная и улучшающая.

5. Нет правильного ответа.

#### **13. Продуктовая инновация охватывает:**

1. Освоение новых форм и методов организации производства при выпуске новой продукции.

2. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.

3. Внедрение новых или усовершенствованных продуктов.

4. Все ответы правильные.

5. Нет правильного ответа.

**14. Продуктовые инновации подразделяют на два вида:**

1. Процессные и базисные.
2. Базисные и улучшающие.
3. Процессные и улучшающие.
4. Все ответы правильные.
5. Нет правильного ответа.

**15. По причине возникновения данная инновация является:**

- а) реактивной:
- б) стратегической.

**16. По предмету и сфере приложения данная инновация является:**

1. Процессной:
2. Продуктовой.

**17. По характеру удовлетворяемых потребностей данная инновация ориентирована:**

- а) на формирование новых потребностей:
- б) на существующие потребности.

**18. По области применения данная инновация:**

- а) управленческая,
- б) организационная,
- в) социальная,
- г) промышленная.

**19. По степени интенсивности данная инновация:**

- а) «бум»,
- б) равномерная,
- в) слабая,
- г) массовая.

**20. По результативности данная инновация:**

- 1) высокая,
- 2) низкая,
- 3) средняя.

**Примерная тематика рефератов**

1. Предмет и задачи управления инновациями, место в системе управленческих наук.
2. Природа и необходимость инноваций.
3. Характеристики организационно-управленческих инноваций.
4. Психологические аспекты реализации инноваций на предприятии.
5. Модели реализации инноваций.
6. Подходы к управлению инновациями на предприятии.
7. Концепция инновационного развития.
8. Принципы и основные предпосылки организационно-управленческих инноваций.
9. Введение инноваций в организационную культуру.
10. 10.Формальные рабочие группы при введении организационно-управленческих инноваций.
11. Методики инновационного развития предприятия.
12. Особенности организационных структур инновационных предприятий.
13. Риски инновационных процессов. 1
14. Разработка и реализация программ и проектов организационно-управленческих инноваций.
15. Этапы проектирования внедрения инноваций.
16. Повышение конкурентности с помощью инноваций.
17. Конкурентные стратегии для развития новых знаний.
18. Классификация инноваций и их специфика.
19. Типы организационных структур инновационных предприятий.

20. Взаимосвязь и развитие инноваций, науки и техники.
21. Особенности управления инновациями.
22. Организационные формы инновационной деятельности.
23. Факторы успеха инновационных программ.
24. Воздействие инноваций на изменения.
25. Виды инноваций – матрица Ансоффа.

#### **Примерные задания к зачету**

1. Сущность и классификация организационных нововведений.
2. Модели управления организационными нововведениями.
3. Демографические нововведения.
4. Найм, перемещение и увольнение персонала.
5. Перераспределение полномочий в связи с отпусками, командировками, учебой и болезнью сотрудников.
6. Создание рабочих групп (команд) для совершенствования профильной деятельности и выполнения специальных проектов.
7. Нарращивание объемов выпускаемой продукции.
8. Освоение новых рынков.
9. Подготовка к производству новых товаров и услуг.
10. Создание новых подразделений (отделов, служб).
11. Реструктуризация фирмы.
12. Выход на международные рынки.
13. Слияние с другими организациями и поглощение конкурентов.
14. Источники инновационного процесса.
15. Результат инновационной деятельности.
16. Теоретический и поисковый этапы фундаментальных исследований. Формирование новых принципов создания изделий и технологий.
17. Разработка сметы на проведение лабораторных испытаний.
18. Разработка заказчиком технического задания, определяющего основные требования к изделию.
19. Техничко-экономическое обоснование целесообразности создания изделия.
20. Разработка сметы на изготовление, испытание, доводку опытного образца.
21. Разработка бизнес-плана производства и реализации изделия.
22. Расчет эффективности инновационного проекта.
23. Тарифы на регистрацию объектов интеллектуальной собственности.
24. Процедуры банкротства для юридического лица: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение.
25. Важнейшие критерии финансово-экономического положения субъекта хозяйственной деятельности.
26. Основные меры по восстановлению платежеспособности предприятий.
27. Методы преодоления сопротивления организационным нововведениям.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Организационное развитие и управление нововведениями» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине «Организационное развитие и управление нововведениями» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организационное развитие и управление нововведениями» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационное развитие и управление нововведениями» проводится в соответствии с учебным планом в Организационное развитие и управление нововведениями-м семестре в виде зачета в период зачетно-экзаменационной

сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Организационное развитие и управление нововведениями»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **10.1. Основная литература**

1. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>.

2. Семенов А.К. Организационное поведение: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02482-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421710>.

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02328-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935>.

2. Акцораева, Н.Г. Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461547> – Библиогр.: с. 112-113. – ISBN 978-5-8158-1645-9. – Текст : электронный.

3. Балихина, Н.В. Развитие инвестиционно-инновационных процессов в российской экономике. Финансовый аспект : монография / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – Москва :

Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 231 с. : ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446539> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02559-9. – Текст : электронный.

5. Богомолова, А.В. Управление инновациями : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 144 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480596> – Библиогр.: с. 134-135. – ISBN 978-5-4332-0243-6. – Текст : электронный.

6. Вылегжанина А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>.

8. Кузнецов Б.Т. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 364 с.: табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>

9. Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10. Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752> – Библиогр.: с. 153-154. – Текст : электронный.

11. Родионова Е.В. Стратегическое управление организациями: учебное пособие / Е.В. Родионова, А.Н. Рида, Л.С. Ширшова; Поволжский государственный технологический университет; под общ. ред. Е.В. Родионовой. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 272 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1500-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109>

12. Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 471 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5545-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>.

13. Черникова, И.В. Социальные инновации : учебное пособие / И.В. Черникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 185 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457887> – Текст : электронный.

### **10.3. Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития
4. Экономист
5. Экономическая газета



## 6. Экономическая наука современной России

### **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

### **12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

#### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru) через свой личный кабинет.

## **12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Необходимое программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### **Информационные справочные системы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется аудитория с мультимедиа (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской).

Для проведения дискуссий и круглых столов возможно использование аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

Для подготовки к занятиям студентам обеспечивается доступ к библиотеке ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или лекционных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Лекционная аудитория Ауд.286	Договор субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Дополнительное соглашение к договору субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Договор Субаренды № 116/16-976/5 от 13 декабря 2017 г. Договор № 01-12/17 на организацию питания сотрудников, преподавателей, студентов, слушателей от 01 декабря 2017 г. Положение о библиотеке от 23 августа 2016 г. Положение о медицинском обслуживании от 23 августа 2016 г.	Договор № 267-11/17 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 25 декабря 2017 г. Лицензионный договор № 664 о предоставлении Программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» от 25 декабря 2017 г. Договор № С8/21 по оказанию услуг по сопровождению разрабатываемого Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 01 декабря 2017 г. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<p>Мультимедиа-проектор NEC NP210 Экран на штативе ПК Классная доска Столы 18 Стулья 37</p>	<p>образования, включающий в образовательный процесс изучение программных продуктов фирмы «1С» от 23 марта 2016 г. Лицензионный договор № 6-15-015 об использовании программных продуктов : «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2» от 29 декабря 2015 г. Лицензионный договор № 6-17-022 об использовании программного продукта «Альт-Финансы 3» от 29 ноября 2017 г. Договор поставки Программно-технического комплекса «БОС-ТЕСТ Профессиональный» № 01/Б от 31 января 2014 г. Лицензионный договор об использовании ПО для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base от 25 декабря 2015 г. Договор № 20022016/2 о приобретении лазерного стрелкового тренажера от 20 февраля 2017 г. Программный комплекс Лонгитюд, лицензия № 460 от 04 февраля 2013 г. Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05. 2014</p>
<p>Компьютерный класс для самостоятельной работы Ауд.285.</p>	<p>Договор субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Дополнительное соглашение к договору субаренды № 185-10/Н от 01 декабря 2016 г. Договор Субаренды № 116/16-976/5 от 13 декабря 2017 г. Договор № 01-12/17 на организацию питания сотрудников, преподавателей, студентов, слушателей от 01 декабря 2017 г. Положение о библиотеке от 23 августа 2016 г. Положение о медицинском обслуживании от 23 августа 2016 г. Мультимедиа-проектор NEC NP210 Экран на штативе 11 ПК Интернет 1 Мб/с Классная доска Столы 11</p>	<p>Договор № 267-11/17 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 25 декабря 2017 г. Лицензионный договор № 664 о предоставлении Программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» от 25 декабря 2017 г. Договор № С8/21 по оказанию услуг по сопровождению разработываемого Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 01 декабря 2017 г. Договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования, включающий в образовательный процесс изучение программных продуктов фирмы «1С» от 23 марта 2016 г. Лицензионный договор № 6-15-015 об использовании программных</p>

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Стулья 12	<p>продуктов : «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2» от 29 декабря 2015 г.  Лицензионный договор № 6-17-022 об использовании программного продукта «Альт-Финансы 3» от 29 ноября 2017 г.  Договор поставки Программно-технического комплекса «БОС-ТЕСТ Профессиональный» № 01/Б от 31 января 2014 г.  Лицензионный договор об использовании ПО для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base от 25 декабря 2015 г.  Договор № 20022016/2 о приобретении лазерного стрелкового тренажера от 20 февраля 2017 г.  Программный комплекс Лонгитюд, лицензия № 460 от 04 февраля 2013 г.  Windows Professional 10  № лицензии 66443350 от 12.02.2016</p>

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

## **15. Методические указания для преподавателя по реализации дисциплины (модуля)**

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Добровольные детские течения», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.