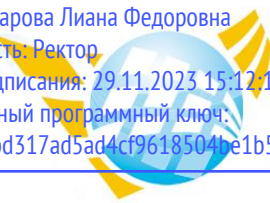


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.11.2023 15:12:18  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf96185041e1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.07.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ СОЗДАНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
управление проектами

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очно-заочная

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Управление проектами создания информационных систем», относящейся к дисциплинам по выбору блока Б1 «Дисциплины по выбору», студентам очной, очно-заочной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

**Составитель:** канд.экон.наук Зайцева А.Л.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** – овладение основами проектирования и управления проектами информационных систем на основе действующих стандартов.

**Задачи:**

- ознакомление с организационно-управленческой, аналитической и иной деятельностью, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов;
- формирование теоретических знаний, умений и практических навыков решения проблем, возникающих при управлении ИТ-проектами;
- выработка умений и практических навыков эффективного управления ИТ-проектами, обеспечивающих достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен применять принципы финансового учета и отчетности, управления затратами для принятия операционных решений в сфере финансового менеджмента	ПК-2.1 Способен применять принципы финансового учета и отчетности, инструменты финансового менеджмента, управления затратами для принятия управленческих решений ПК – 2.2 Проводить оценку инвестиционных проектов и осуществлять финансовое планирование

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами создания информационных систем» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Управление проектами создания информационных систем» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами создания информационных систем» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Информационный менеджмент проекта».

Дисциплина «Управление проектами создания информационных систем» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности».

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия (контактная работа)</i>		<i>30</i>	<i>30</i>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			9
<i>обучающихся с преподавателем)</i>			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		16	16
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		<b>42</b>	<b>42</b>
<i>Вид контроля: экзамен, контрольная работа</i>		<b>36</b>	<b>36</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Содержание дисциплины по разделам

#### Разделы дисциплины и виды занятий.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1.	Основные проблемы управления современными проектами ИС.	3	1	1	1
2.	Управление требованиями.	3	1	1	1
3.	Организация процесса управления требованиями.	6	1	1	4
4.	Основные документы, формируемые в процессе управления требованиями.	6	1	1	4
5.	Описание вариантов использования с помощью потоков событий (сценариев).	6	1	1	4
6.	Методы и стандартные метрики, применяемые для оценки трудоемкости создания ИС.	6	1	1	4
7.	Этапы и составляющие оценки трудоемкости.	6	1	1	4
8.	Расчет трудоемкости по методу функциональных точек (FunctionPoints).	6	1	1	4
9.	Характеристики программного средства.	6	1	1	4
10.	Структура организации управления проектом	6	1	1	4

11.	Виды деятельности, входящие в управление проектом	6	1	1	4
12.	Обзор программных средств управления проектом	12	3	5	4
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>42</b>
<b>Вид контроля: экзамен</b>		<b>36</b>			
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>42</b>

**Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Основные проблемы управления современными проектами ИС.	Классификация систем по управлению. Основные функции, организационные структуры, модели управления организацией. Ключевые элементы управления. Проект. Процесс. Основные понятия и определения УП. Понятие комплексности и интеграции в УП. Основные положения по проектированию информационных систем обеспечения решений. Основные принципы проектирования ИС. Проблемы использования готовых программных компонент при проектировании ИС. Стандартизация и обеспечение качества проектирования.	О, Д, ДЗ
2.	Тема 2. Управление требованиями.	Содержание и классификация задач принятия решений. Метод экспертных оценок: постановка задачи, формирование экспертной комиссии, организация экспертного опроса. Модель. Прототип. Формальные методы определения предпочтений объектов, математические методы обработки результатов экспертизы, оценка согласованности экспертов.	О, Д, ДЗ
3.	Тема 3. Организация процесса управления требованиями.	Общая постановка задачи. Методы построения композиционных структурных моделей. Методы моделирования процессов осуществления проектов. Методы построения систем моделей с заданными свойствами. Методы функционально-стоимостного анализа, учет риска, надежности и др. Методы управления (качеством, риском). Методы проектного анализа на стадии разработки. Имитационное моделирование. Методы календарного планирования (временной, стоимостной, ресурсный анализ, планирование ресурсов и затрат).	О, Д, ДЗ
4.	Тема 4. Основные документы, формируемые в процессе управления требованиями.	Представительские связи. Координация работ. Составление предложений. Договор. Техническое задание. Предпроектное обследование. Отчеты о ходе работы. Регламент. Задача управления проектом: постановка задачи, математические модели, программные системы. Презентации. Макеты. Диаграммы потоков данных. Диаграммы занятости трудовых ресурсов.	О, Д, ДЗ
5.	Тема 5. Описание	Содержательная модель декомпозиции сложных	О, Д, ДЗ

	вариантов использования с помощью потоков событий (сценариев).	систем – метод «дерева целей». Модель последовательного синтеза автоматизированных информационных технологий управления. Содержательные методы построения информационных моделей системы. Содержательные модели проектирования организационного регламента деятельности.	
6.	Тема 6. Методы и стандартные метрики, применяемые для оценки трудоемкости создания ИС.	Затраты на проектирование ИС. Ресурсы. Виды ресурсов. Затраты ресурсов. Планирование ресурсов. Оценка стоимости проекта. Характеристики проекта. Стоимость проекта. Критический путь. Модель стоимости. Расчет и соотношение затрат ресурсов на проект.	О, Д, ДЗ
7.	Тема 7. Этапы и составляющие оценки трудоемкости.	Этапы оценки трудоемкости. Составляющие оценки. Моменты расчета стоимости. Методы расчета. Затраты на персонал. Контроль сроков выполнения. Планирование.	О, Д, ДЗ
8.	Тема 8. Расчет трудоемкости по методу функциональных точек (FunctionPoints).	Оптимизационный план. Контрольные точки. Критический путь. Диаграмма Гантта. Длительность. Процент выполнения. Календарный план. Построение диаграммы Гантта. Построение критического пути. Выявление критических точек.	О, Д, ДЗ
9.	Тема 9. Характеристики программного средства.	Программное средство. Проект. Изменения как основное содержание проекта. Ограничения во времени цели. Временная ограниченность продолжительности проекта. Отношение к бюджету. Ограниченность требуемых ресурсов. Неповторимость. Новизна. Комплексность. Правовое и организационное обеспечение. Разграничение.	О, Д, ДЗ
10.	Тема 10. Структура организации управления проектом	Руководства проектной организации. Руководства обеспечивающих подразделений (например, планово-производственного отдела и т.п.). Руководства функциональными подразделениями. Руководителей проектов (главных конструкторов). Руководителей проектных групп (ответственных исполнителей). Организационный аспект проектирования. Функциональный аспект проектирования. Уравновешивание противоречащих требований по качеству, содержанию, времени и стоимости. Корректировка и уточнение содержания продукта и проекта и планов проекта в соответствии с мнением и ожиданиями различных участников проекта.	О, Д, ДЗ
11.	Тема 11. Виды деятельности, входящие в управление проектом	Пользователь. Заказчик. Исполнитель. Администратор. Разработчик. Состав задач для автоматизации. Основные требования к задачам и режим функционирования. Требования к системе и ее частям. Техническое задание. Комплекс мероприятий по созданию ИС. Внедрение и прием проекта ИС. Типы организации работ. Схема организации. Контроль. Системный интегратор.	О, Д, ДЗ
12.	Тема 12. Обзор программных средств управления проектом	Реализация проекта в программе MicrosoftProject. Реализация проекта в программе ProjectExpert. Требования организации. Возможности программ. Изучение альтернативных программных средств. Программно средство TimeLine.	О, Д, ДЗ

<b>ИТОГО</b>	<b>Экзамен</b>
--------------	----------------

*Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.*

## **5.2. Лекционные занятия**

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Основные проблемы управления современными проектами ИС.

Тема 2. Управление требованиями.

Тема 3. Организация процесса управления требованиями.

Тема 4. Основные документы, формируемые в процессе управления требованиями.

Тема 5. Описание вариантов использования с помощью потоков событий (сценариев).

Тема 6. Методы и стандартные метрики, применяемые для оценки трудоемкости создания ИС.

Тема 7. Этапы и составляющие оценки трудоемкости.

Тема 8. Расчет трудоемкости по методу функциональных точек (FunctionPoints).

Тема 9. Характеристики программного средства.

Тема 10. Структура организации управления проектом

Тема 11. Виды деятельности, входящие в управление проектом

Тема 12. Обзор программных средств управления проектом

## **5.3. Практические занятия**

Примерная тематика и содержание практических занятий

**Тема 1. Основные проблемы управления современными проектами ИС.**

1. Составление организационной структуры проекта в программе MS Project.

**Тема 2. Управление требованиями.**

1. Создание структуры графика работ

**Тема 3. Организация процесса управления требованиями.**

1. Добавление ресурсов и времени выполнения этапов проекта

**Тема 4. Основные документы, формируемые в процессе управления требованиями.**

1. Выявление критического пути. Критических точек.
2. Расчет трудозатрат.

**Тема 5. Описание вариантов использования с помощью потоков событий (сценариев).**

1. Оптимизация проекта.
2. Контроль за исполнением проекта.

**Тема 6. Методы и стандартные метрики, применяемые для оценки трудоемкости создания ИС.**

1. PERT-диаграмма

**Тема 7. Этапы и составляющие оценки трудоемкости.**

1. Этапы оценки трудоемкости.
2. Составляющие оценки.
3. Моменты расчета стоимости.
4. Методы расчета.
5. Затраты на персонал

**Тема 8. Расчет трудоемкости по методу функциональных точек (FunctionPoints).**

1. Работа с диаграммой Гантта.

**Тема 9. Характеристики программного средства.**

1. Комплексность.
2. Правовое и организационное обеспечение.
3. Разграничение.

**Тема 10. Структура организации управления проектом.**

1. Создание отчетов по проекту

#### **Тема 11. Виды деятельности входящие в управление проектом.**

1. Типы организации работ.
2. Схема организации.
3. Контроль.
4. Системный интегратор.

#### **Тема 12. Обзор программных средств управления проектом.**

1. Изучение альтернативных программных средств.
2. Программное средство TimeLine.

#### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

<b>№ раздела</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1.	Основные проблемы управления современными проектами ИС.
2.	Управление требованиями.
3.	Организация процесса управления требованиями.
4.	Основные документы, формируемые в процессе управления требованиями.
5.	Описание вариантов использования с помощью потоков событий (сценариев).
6.	Методы и стандартные метрики, применяемые для оценки трудоемкости создания ИС.
7.	Этапы и составляющие оценки трудоемкости.
8.	Расчет трудоемкости по методу функциональных точек (FunctionPoints).
9.	Характеристики программного средства.
10.	Структура организации управления проектом
11.	Виды деятельности, входящие в управление проектом
12.	Обзор программных средств управления проектом

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение (см. раздел 5.4).
2. Список основной литературы (см. раздел 10.1).
3. Список дополнительной литературы (см. раздел 10.2).
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.



№ п/п	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Acrobat Reader
3	AVG AntiVirus FREE
4	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература

1. Герчигова И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> (дата обращения: 23.11.2023).

2. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. – Москва :Юнити, 2015. – 415 с. – (Профессиональный учебник:Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 292-295. – ISBN 5-238-00614-4. – Текст : электронный.

3. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (дата обращения: 23.11.2023)

### 10.2. Дополнительная литература

1. Вичугова, А.А. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / А.А. Вичугова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет». –

Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442814> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4387-0574-1. – Текст : электронный.

2. Герчигова И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчигова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014> (дата обращения: 23.11.2023)

3. Исакова, А.И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480806> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 172-173. – Текст : электронный.

4. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579> (дата обращения: 23.11.2023).

5. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.

6. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (дата обращения: 23.11.2023) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст : электронный.

7. Провалов, В.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (дата обращения: 23.11.2023) – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.

### **10.3. Периодические издания**

1. Экономический журнал Высшей школы экономики
2. Журнал экономической теории
3. Экономика развития (журнал)
4. Экономист (журнал, Россия)
5. Экономическая газета
6. Экономическая наука современной России

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия).

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к экзамену.*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамену.

### 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.