

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

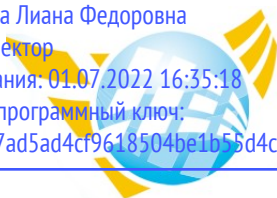
ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2022 16:35:18

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f83d3643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра "Социальной психологии"**

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.8.2 Организационная культура**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:  
государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

Бакалавр

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

**Санкт-Петербург, 2018**

**Рецензент (внутренний):**

Федосенко Е. В., зав. каф. "Общей психологии" ЧОУ ВО "БГИ", канд. психол. наук

**Рецензент (внешний):**

Кармаев Н.А., д.с.н., проф., проф. кафедры социально-гуманит. дисциплин ФГОУ ВО "НГУ физич. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Фонд оценочных средств дисциплины «Организационная культура» / сост.: к.психол.н. Костина Т.Н. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2018

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** к.психол.н. Костина Т.Н.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2018 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2018 г., протокол №1.

**Рецензент (внутренний):**

Федосенко Е. В., зав. каф. "Общей психологии" ЧОУ ВО "БГИ", канд. психол. наук

**Рецензент (внешний):**

Кармаев Н.А., д.с.н., проф., проф. кафедры социально-гуманит. дисциплин ФГОУ ВО "НГУ физич. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Фонд оценочных средств дисциплины «Организационная культура» / сост.: к.психол.н. Костина Т.Н. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2019

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** к.психол.н. Костина Т.Н.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
30.08.2019 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
30.08.2019 г., протокол №1.

**Рецензент (внутренний):**

Федосенко Е. В., зав. каф. "Общей психологии" ЧОУ ВО "БГИ", канд. психол. наук

**Рецензент (внешний):**

Кармаев Н.А., д.с.н., проф., проф. кафедры социально-гуманит. дисциплин ФГОУ ВО "НГУ физич. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург".

Фонд оценочных средств дисциплины «Организационная культура» / сост.: к.психол.н. Костина Т.Н. – Санкт-Петербург: Балтийский Гуманитарный Институт, 2020

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894.

**Составитель:** к.психол.н. Костина Т.Н.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
31.08.2020 г., протокол №1.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
31.08.2020 г., протокол №1.

- **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Процесс изучения дисциплины «Организационная культура» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

**а) общекультурных (ОК):**

не предусмотрены;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**в) профессиональных (ПК):**

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

**Критерии оценивания студента на занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовле-»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного

творительно»	раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------	---

#### **Критерии оценивания студента по выполнению контрольной работы**

Оценка «отлично» (13-15 баллов) ставится за полностью выполненную работу, в которой глубоко и грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями по социологии и верно дает определения терминам.

Оценка «хорошо» (10-12 баллов) ставится за полностью выполненную работу, в которой грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, определения терминам даны, но с некоторыми ошибками.

Оценка «удовлетворительно» (7-9 баллов) в случае, если работа выполнена фрагментарно, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед студентом задач, связь результатов работы студента с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины прослеживается слабо, в определениях допущено около 50% ошибок

Оценка «неудовлетворительно» (0,1-6 баллов) ставится в случае, когда работа выполнена фрагментарно, студент проявляет незнание значительной части теоретического материала соответствующего раздела программы учебной дисциплины, допускает грубые ошибки, большинство терминов определены неверно.

#### **Критерии оценивания студента по выполнению тестовых заданий**

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил, верно на 55 – 70% вопросов. Оценка «хорошо» ставится, если студент дал правильный ответ на 71 – 85%. Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 86% и более.

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание студента на зачете по дисциплине «Организационная культура»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1. ФОС текущего контроля студентов**

**2.1.1. Задания для практических занятий**

**Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях**

**Тема 1. Концепция организационной культуры**

Вопросы для обсуждения

- Какие уровни Э. Шайн предложил рассматривать в организационной культуре?
- Объясните понятие и функции организационной культуры

Проблемные вопросы семинара

- Сравнительный анализ различных типов организационных культур.

**Тема 2. Типология организационных культур**

Вопросы для обсуждения

- Сильная и слабая организационные культуры
- Положительная и отрицательная организационные культуры.
- Субъективные и объективные организационные культуры

Проблемные вопросы семинара

Сравнительный анализ различных типов организационных культур.

**Тема 3. Управление организационной культурой**

Вопросы для обсуждения

- Поддержание организационной культуры – принципы, механизмы и методы поддержания.
- Способы изучения культуры организации
- Система управления персоналом организационных культур различных типов

Проблемные вопросы семинара

- Изучение методов диагностики и оценки организационной культуры.
- Диагностика типа культуры и построение профиля организационной культуры.
- Изучение способов и механизмов формирования и поддержания организационной культуры.

**Тема 4. Национальные особенности организационной культуры**

Вопросы для обсуждения

- Системный подход к изучению национальных особенностей организационной культуры.
- Особенности культуры организаций социальной сферы.

Проблемные вопросы семинара

- Знакомство и анализ культур российских организаций различных сфер деятельности. Пример из практики.
- Сравнительный анализ корпоративных кодексов различных компаний. Способы разработки корпоративного кодекса.

**Критерии оценивания ответа студента на практических занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует

	выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### 2.1.2. Примерные темы контрольных работ

#### Примерная тематика рефератов

- Принципы и методы формирования организационной культуры.
- Понятие, структура и содержание организационной культуры.
- Организация как социокультурный феномен.
- Индивидуальные и корпоративные ценности в организационной культуре.
- Корпоративная культура: история и современность.
- Структура ОК.
- Проблема гендерных отношений и анализа ОК.
- Контркультура и девиантность в организациях.
- Субкультуры в организациях.
- Понятие и этапы организационной социализации.
- Лидерство и руководство в организации.
- Типология организационных культур.
- Ценностная модель ОК.
- Основные функции ОК.
- Развитие и изменение ОК.
- Проблема управляемости ОК.
- Система руководства и подчинения на примере (Ваша организация).
- Этапы формирования ОК.
- Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
- Влияние ОК на деятельность организации.
- Информационное обеспечение социально-культурного управления.
- Идеология и имидж корпорации.
- Информационная культура личности.
- Диагностика состояния и изменений ОК.
- Роль персонала в формировании ОК.

#### Критерии оценивания студента по выполнению контрольной работы

Оценка «отлично» (13-15 баллов) ставится за полностью выполненную работу, в которой глубоко и грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями по социологии и верно дает определения терминам.

Оценка «хорошо» (10-12 баллов) ставится за полностью выполненную работу, в которой грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом



студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, определения терминам даны, но с некоторыми ошибками.

Оценка «удовлетворительно» (7-9 баллов) в случае, если работа выполнена фрагментарно, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед студентом задач, связь результатов работы студента с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины прослеживается слабо, в определениях допущено около 50% ошибок

Оценка «неудовлетворительно» (0,1-6 баллов) ставится в случае, когда работа выполнена фрагментарно, студент проявляет незнание значительной части теоретического материала соответствующего раздела программы учебной дисциплины, допускает грубые ошибки, большинство терминов определены неверно.

### **2.1.3. Примерны тестовые задания для текущего контроля**

**1. Такие характеристики, как объективность, беспристрастность, четкость, справедливость, типичны для следующего типа личности:**

- а) чувствующего;
- б) решающего;
- в) мыслительного;
- г) сенсорного;
- д) экстравертного;
- е) воспринимающего.

**2. Такие характеристики, как субъективность, гуманность, гармония, сопричастность, типичны для следующего типа личности:**

- а) чувствующего;
- б) решающего;
- в) интуитивного;
- г) интровертного;
- д) воспринимающего;
- е) сенсорного.

**3. На поведенческий подход к управлению ориентировались**

- а) Элтон Мэйо;
- б) Анри Файоль;
- в) Генри Гант;
- г) Фриц Ротлисбергер;
- д) Герберт Саймон;
- е) Фредерик Тейлор.

**4. На рационалистический подход к управлению ориентировались**

- а) Генри Гант;
- б) Элтон Мэйо;
- в) Герберт Саймон;
- г) Честер Барнард;
- д) Фредерик Тейлор;
- е) Анри Файоль.

**5. К источникам организационной культуры относятся:**

- а) внешнее влияние;
- б) структура организации;
- в) общественные ценности;
- г) специфические внутренние факторы;
- д) все вышеперечисленные.

**6. Такие характеристики, как урегулированность, определенность, спланированность, закрытость, типичны для следующего типа личности:**

- а) мыслительного;
- б) решающего;

- в) интуитивного;
- г) сенсорного;
- д) экстравертного;
- е) интровертного.

**7. Такие характеристики, как гибкость, открытость, неоконченность, нерешенность, типичны для следующего типа личности:**

- а) интуитивного;
- б) чувствующего;
- в) интровертного;
- г) воспринимающего;
- д) сенсорного;
- е) мыслительного.

**8. «Здоровая» организационная культура является:**

- а) харизматической;
- б) самодостаточной;
- в) акцентированной;
- г) политизированной;
- д) избегающей;
- е) основанной на доверии.

**9. Определите соответствие сущности теории мотивации и ее названию:**

1. Потребности делятся на гигиенические и мотивирующие.
  2. Наличие гигиенических факторов всего лишь не дает развиваться неудовлетворению работой.
  3. Мотивации, примерно соответствующие потребностям высших уровней, активно воздействуют на поведение человека.
  4. Для того чтобы мотивировать подчиненных, руководитель должен сам вникнуть в сущность работы.
- а) МакКлелланда;
  - б) Герцберга;
  - в) Маслоу;
  - г) Аргириса;
  - д) ожидания;
  - е) Портера–Лоулера.

**10. Фундаментальная ошибка атрибуции заключается в том, что существует общая тенденция привязки причин поведения людей к следующим позициям:**

- а) ситуации;
- б) внутренним характеристикам человека;
- в) событиям.

**11. В соответствии с «решеткой лидерства» максимальное внимание к людям и к производству характерно для следующего стиля управления:**

- а) авторитарного;
- б) по методу загородного клуба;
- в) обедненного;
- г) группового;
- д) манипулирования.

**12. В сфере различных исследований эффективно работают люди, относящиеся к разряду «мыслителей». Их можно отнести к следующему типу личности:**

- а) INFJ;
- б) INTJ;
- в) TSTP;
- г) ESFJ;
- д) ESTJ.

**13. В исследованиях Стивенса страны разделены на четыре группы с учетом влияния культуры на практику управления. Страны, для которых характерна децентрализованность в принятии решений, специализация, узкая техническая компетентность, строгая организация, контроль результатов на всех этапах, работа по традициям и установленным правилам, относятся к следующему типу:**

- а) англо-нордическому;
- б) азиатскому;
- в) латинскому;
- г) германскому.

**14.К процессным теориям мотивации относятся;**

- а) теория ожиданий;
- б) теория справедливости;
- в) теория Герцберга;
- г) теория МакКлелланда;
- д) модель Портера — Лоулера;
- е) все вышеперечисленные.

**15.Прирожденными руководителями являются люди, которых можно отнести к следующему типу личности:**

- а) ISTJ;
- б) ESTJ;
- в) ISTP;
- г) ESTP;
- д) ESFJ;
- е) INTJ.

**16. В условиях стабильности и предсказуемости рыночной и технологической среды наиболее эффективным является следующий тип организации:**

- а) механистический;
- б) органический;
- в) смешанный с рыночной доминантой;
- г) смешанный с технологической доминантой.

**17.Управляющие консультируются со своими подчиненными при решении соответствующих вопросов. Обращение с подчиненными происходит на равных, сотрудники оказывают влияние на процесс принятия решений. Такая ситуация характерна для следующего типа лидерства:**

- а) номинального;
- б) деспотичного;
- в) открытого.

**18. Ситуация, когда лидер обсуждает с подчиненными возникшую проблему и решение принимает вся группа, характерна для следующего стиля лидерства:**

- а) авторитарно-коллегиального;
- б) консультативного;
- в) консультативно-коллективного;
- г) ни для одного из перечисленных стилей.

**19. Определите соответствие сущности теории мотивации и ее названию:**

1. Потребности делятся на первичные и вторичные и представляют пятиуровневую иерархическую структуру, в которой они располагаются в соответствии с приоритетом.
2. Поведение человека определяет самая низшая неудовлетворенная потребность иерархической структуры.
3. После того, как потребность удовлетворена, ее мотивирующее воздействие прекращается.

- а) МакКлелланда;
- б) Герцберга;

- в) Маслоу;
- г) Аргириса;
- л) ожидания;
- е) Портера — Лоулера.

**20. Управляющие позволяют подчиненным или группам иметь полную автономию. Членам группы предоставлена возможность принимать многие тактические решения самостоятельно. Подчиненные устанавливают свои цели и работают над их достижением без каких-либо указаний со стороны руководства. Такая ситуация характерна для следующего типа лидерства:**

- а) номинального;
- б) деспотичного;
- в) открытого.

**Критерии оценивания студента по выполнению тестовых заданий**

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил верно на 55 – 70% вопросов. Оценка «хорошо» ставится, если студент дал правильный ответ на 71 – 85%. Оценка «отлично» ставится, если студент ответил правильно на 86% и более.

**2.2. ФОС промежуточной аттестации**

**2.2.1. Примерные задания к зачету**

- История развития концепции организационной культуры.
- Что дает менеджеру понимание особенностей организационной культуры?
- Факторы, определяющие организационную культуру.
- Понятие и функции организационной культуры.
- Охарактеризуйте организационные культуры сильные и слабые, положительные и отрицательные.
- Уровни организационной культуры по Э. Шейну.
- Содержание организационной культуры по Ф. Харрису и Р. Морану.
- Компоненты организационной культуры.
- Ценностно-нормативная структура организационной культуры.
- Игровая структура организационной культуры.
- Имиджевая структура организационной культуры. Опишите на примере вашей организации.
- Охарактеризуйте типы организационных культур по Ч. Хэнди.
- Охарактеризуйте типы организационных культур по К. Камерону и Р. Куинну.
- Охарактеризуйте типы организационных культур по Т. Дилу и А. Кеннеди.
- Методы формирования и поддержания организационной культуры.
- Способы изучения организационной культуры.
- Охарактеризуйте проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции при формировании организационной культуры.
- Возможные сочетания взаимодействия изменений поведения и культуры по В. Сате.
- Влияние культуры на организационную жизнь (по В. Сате).
- Модель Т. Парсонса: связь между культурой и результатами деятельности организации.
- Соответствие стратегии существующей в организации культуре.
- Управление организационной культурой.
- Системный подход в изучении национальных особенностей организационной культуры.
- Подход Г. Хофстида к изучению национального в организационной культуре.
- Модель определения влияния национального

**Критерии оценивания студента на зачете.**

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
Зачтено	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной

	дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах/ практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.