

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Александр Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.07.2023 12:14:56  
Уникальный программный ключ:  
711a9132de03714c5095f0f220ceaf18d7d7d5b5

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург, 2021

Рабочая программа итоговой аттестации предназначена для организации итоговой аттестации обучающимся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1016)

**Составитель:** к.э.н. Горелик С.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
20.05.2021 г., протокол №10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
20.05.2021 г., протокол №6.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Виды итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

**Целью** итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1016)

**Задачи** итоговой аттестации:

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1016)

### 1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ИА

Программа итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1016);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок ГИА);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;

- Уставом ЧОУ ВО «БГИ»;

- иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «БГИ».

### 1.3 Формы и сроки проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с федеральным образовательным стандартом включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа

Контактная работа преподавателя с обучающимся в период прохождения (проведения) итоговой аттестации осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК).

К итоговой аттестации по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль «Государственная и муниципальная служба» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП, И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД - 1УК-1 <b>Знает:</b> основы критического анализа и оценки современных научных достижений. ИД - 2УК-1 <b>Умеет:</b> находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД - 3УК-1 <b>Владеет:</b> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД - 1УК-2 <b>Знает:</b> требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности. ИД - 2УК-2 <b>Умеет:</b> определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД - 3УК-2 <b>Владеет:</b> формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД - 1УК-3 <b>Знает:</b> социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной

		<p>цели.</p> <p>ИД - 2УК-3 <b>Умеет:</b> определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД - 3УК-3 <b>Владеет:</b> эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД - 1УК-4 <b>Знает:</b> Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД - 2УК-4 <b>Умеет:</b> Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД - 3УК-4 <b>Владеет:</b> информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД - 1УК-5 <b>Знает:</b> психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей.</p> <p>ИД - 2УК-5 <b>Умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>ИД - 3УК-5 <b>Владеет:</b> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические</p>

		ские учения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД - 1УК-6 <b>Знает:</b> возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД - 2УК-6 <b>Умеет:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития. ИД - 3УК-6 <b>Владеет:</b> навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД - 1УК-7 <b>Знает:</b> основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии. ИД - 2УК-7 <b>Умеет:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИД - 3УК-7 <b>Владеет:</b> поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД - 1УК-8 <b>Знает:</b> основы безопасности жизнедеятельности. ИД - 2УК-8 <b>Умеет:</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. ИД - 3УК-8 <b>Владеет:</b> обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в соци-	ИД - 1УК-9 <b>Знает:</b> нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной

	альной и профессиональной сферах	и профессиональной сферах ИД – 2 УК-9 <b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний ИД – 3 УК-9 <b>Владет:</b> навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 <b>Знает:</b> принципы и способы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИД-2УК-10 <b>Умеет:</b> анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах ИД-3УК-10 <b>Владет:</b> навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 <b>Знает:</b> понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции ИД-2 УК-11 <b>Умеет:</b> использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения ИД-3 УК-11 <b>Владет:</b> навыками использования основ антикоррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах

## 2.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименования общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД – 1 ОПК-1 <b>Знать</b> основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики ИД – 2 ОПК-1 <b>Уметь</b> применять нормы законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека ИД – 3 ОПК-1 <b>Владеть:</b> навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД – 1 ОПК-2 <b>Знать</b> алгоритм и методы проведения анализа социально-экономических процессов, необходимого для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ ИД – 2 ОПК-2 <b>Уметь</b> применять алгоритм и методы проведения анализа социально-экономических процессов в процессе разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ ИД – 3 ОПК-2 <b>Владеть:</b> навыками использования алгоритма и ме-

	тодов проведения анализа социально-экономических процессов при разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-над
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД – 1 ОПК-3 <b>Знать</b> нормы конституционного, административного и служебного права ИД – 2 ОПК-3 <b>Уметь</b> применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; ИД – 3 ОПК-3 <b>Владеть:</b> навыками анализа и использования норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ИД – 1 ОПК-4 <b>Знать</b> процедуры разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий их применения ИД – 2 ОПК-4 <b>Уметь</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; ИД – 3 ОПК-4 <b>Владеть:</b> навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИД – 1 ОПК-5 <b>Знать</b> основные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИД – 2 ОПК-5 <b>Уметь</b> применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-5 <b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИД – 1 ОПК-6 <b>Знать</b> технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИД – 2 ОПК-6 <b>Уметь</b> применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-6 <b>Владеть:</b> навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	ИД – 1 ОПК-7 <b>Знать</b> технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ИД – 2 ОПК-7 <b>Уметь</b> применять технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимо-



институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	действия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-7 <b>Владеть:</b> навыками использования технологий осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД – 1 ОПК-8 <b>Знать</b> принципы работы современных информационных технологий ИД – 2 ОПК-8 <b>Уметь</b> применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-8 <b>Владеть:</b> навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Институтом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
<b>ПК-1</b> Способен учитывать международные политические, экономические и институциональные аспекты при решении управленческих задач	ПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1 3-1 <b>Знает</b> природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных стран
		ПК-1.1 У-1 <b>Умеет</b> применять и правильно толковать правовые нормы
	ПК-1.2 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.2 3-1 <b>Знает</b> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
		ПК-1.2 У-1 <b>Умеет</b> проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
<b>ПК-2</b> Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-2.1. Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Знает подходы к постановке целей профессиональной деятельности
		ПК-2.1 У-1 <b>Умеет</b> осуществлять разработку оптимальной кадровой политики и применять кадровые технологии в органах государственного и муниципального управления
		ПК-2.1 В-2. <b>Владет</b> методами формирования кадровой политики с учетом цели организации и антикоррупционных ограничений
<b>ПК-3</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности	ПК- 3.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государствен-	ПК-3.1. 3-1. Знает приемы управленческих решений во взаимодействии с обществом
		ПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач

сти при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ной службы	
---	------------	--

### 3 ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 3.1 Цель и задачи ВКР

**Целью** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является: подтверждение соответствия приобретенных выпускником в высшем учебном заведении знаний, умений и компетенций требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

При выполнении выпускной квалификационной работы решаются следующие задачи:

- закрепление и систематизация теоретических знаний;
- приобретение системных навыков практического применения теоретических знаний при решении научно-исследовательских, организационно-управленческих, аналитических задач в области своей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов разработок, исследований и принятых решений.

#### 3.2. Вид выпускной квалификационной работы

Решением учебно-методического совета факультета и выпускающей кафедры выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

#### 3.3. Структура ВКР и требования к ее содержанию

##### 3.3.1. Структура ВКР и описание элементов

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала – графического, презентационного, дидактического материала, печатного материала разработанных игр, методик, плакатов, чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, макетов, образцов, программных продуктов и прочее.

Объем текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 50 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без учета приложений.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Текстовая часть ВКР бакалаврской работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (собственно содержание ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В текстовую часть ВКР вкладывается:

- отзыв руководителя ВКР;

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 5.

**Задание на ВКР.** Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы обучающегося, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя (ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Оглавление (содержание).** Оглавление – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием обучающемуся к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, подготовленные выпускающей кафедрой.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР.

**Приложение.** Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

### 3.3.2. Технические требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (296 x 210 мм). Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуется использовать 14-й кегль шрифта. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ - 1,25 см - должен быть одинаковым во всем тексте работы. В заголовках основных структурных частей работы (введение, заключение, список используемых источников, приложения), названиях глав, параграфов, подпунктов используется 14-й кегль шрифта. Заголовки и названия глав печатаются прописными буквами и выделяются жирным шрифтом, названия параграфов, пунктов – с прописной буквы, далее - строчными и выделяются жирным шрифтом. Заголовки структурных частей работы располагаются посередине страницы, без точки в конце. Названия глав, параграфов, подпунктов печатаются с абзацного отступа, без точки в конце. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку используемых источников, приложениям и т.д.).

Главы содержательной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа, точка после номера не ставится.

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Нумерация проставляется со второй страницы (содержание) и располагается внизу страниц посередине. Титульный лист (первая страница) и приложения не нумеруются.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 5).

Консультант указывается на титульном листе только в случае назначения его приказом.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (Приложение 6).

Последняя страница работы подписывается обучающимся и ставится дата написания.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

#### ***Правила написания буквенных аббревиатур.***

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### ***Правила представления формул, написания символов.***

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### ***Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.***

На все таблицы и рисунки в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые либо на

следующей странице. Все таблицы и рисунки нумеруются (нумерация сквозная либо в пределах главы).

Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку, с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точки после номера и в конце названия не ставятся.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Слово «Рисунок» пишется полностью. Название пишется снизу посередине, без абзацного отступа, с применением тире, без точек после номера и в конце (например: Рисунок 2 – Структура фирмы).

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

#### ***Правила оформления списка использованных источников.***

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом, который называется «Список использованных источников». Список обязательно должен быть пронумерован. Точка после номера не ставится. Каждый источник упоминается в списке один раз. Исключаются факультативные (необязательные) элементы, даются сведения, обеспечивающие лишь идентификацию документа.

Список оформляется с абзацного отступа. Перед (после) двоеточия (:) – пробелы.

Список оформляется в алфавитном порядке в рамках каждого раздела:

Официальные документы:

- 2) Монографии, учебники и учебные пособия;
- 3) Периодические издания;
- 4) Электронные ресурсы.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: конституции; кодексы; законы; указы Президента; постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

*Пример оформления списка использованных источников:*

Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М.: Известия, 1993.

Адамс С. Успешная продажа. Минск: Амалфея, 2003.

Курс экономики / под ред. Б.А. Райзберга. М.: ИНФРА-М, 2013.

Кацуба А.Е., Рожков Ю.В. Корпоративные финансовые отношения коммерческих банков. Хабаровск: РИЦ ХГАЭП, 2017.

Мельникова Е.И. Финансовый механизм на рынке сбережений населения России : монография. Екатеринбург: Изд-во УрГЭУ, 2001.

Светляков Г. Кредитование населения // Банковское дело. 2003. № 6.

Рожков Ю.В. Финансово-кредитный механизм управления инвестиционными рынками (<http://tewrfag.replay/ru>).

Rozhkov Y. On co-establishment of a Russo-Chinese Bank in the Russian Far East. *Siberian Studies*. 2002. № 2.

.....

75. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (дата обращения: 15.08.2016)

#### ***Правила оформления ссылок на использованные источники.***

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т. е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра или звездочка, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, параграфа, пункта и т. п. или страницы.

Можно использовать и другой вариант оформления научного аппарата работы, не прибегая к подстрочным ссылкам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

#### ***Правила оформления приложений.***

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на её последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" и его обозначения. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Цифровая нумерация страниц приложения не применяется.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, например: см. приложение 9. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

### **3.3.3. Требования к содержанию ВКР**

Бакалаврская работа — это итоговое квалификационное исследование, которое является заключительным этапом подготовки бакалавра. Работая над ним, обучающийся реализует полученные на предыдущих этапах обучения научные и практические средства профессиональной деятельности и осваивает технологию проведения самостоятельного полномасштабного научного исследования.

Бакалаврская работа проходит процедуры предзащиты на кафедре и защиты перед итоговой комиссией. Название бакалаврской работы и ее оценка записываются в приложении к диплому. Тема бакалаврской работы формулируется и утверждается в начале учебного года на четвертом курсе. В процессе работы над ВКР тема может быть скорректирована, первоначальная рабочая гипотеза может быть также уточнена.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

### **3.3.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся**

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним (Приложение 1).

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой и доводится до каждого обучающегося на 2 курсе в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета. Темы выпускных квалификационных работ обучающихся заочного, очно-заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой ее части, но при окончательном ее утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по вузу об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

#### **Примерные темы ВКР**

1. Основные экономические уклады в РФ и проблемы регулирования их деятельности (в целом или по отдельным укладам).
2. Концепция социального государства и социально-ориентированной экономики: теория и практика (в целом или по отдельным странам).
3. Теория и практика политики государственного протекционизма.
4. Монетаризм как социально-экономическая доктрина: понятие, содержание и практическая политика.
5. Теневая экономика: сущность, генезис, следствия и методы преодоления.
6. Семейная экономика как специфическое явление в народном хозяйстве России в переходный период.
7. Рыночная инфраструктура в РФ (регионе): проблемы становления и регулирования деятельности.
8. Общегосударственная (региональная) инфраструктура как фактор эффективного развития экономики.

9. Особые экономические зоны в РФ: проблемы формирования и регулирования деятельности.
10. Опыт перехода к либеральной экономике в странах Восточной Европы (в целом или по отдельным странам).
11. Анализ концепции и методов государственного регулирования экономики в Китае.
12. Анализ эффективности применения основных методов и инструментов государственного регулирования экономики в РФ (на примере конкретного региона).
13. Методы аналитических и перспективных расчетов в прогнозировании и планировании.
14. Прогнозирование как инструмент государственного управления экономикой и финансами в современной России.
15. Программно-целевые методы решения народнохозяйственных проблем в условиях переходной экономики (в целом или по отдельным общегосударственным и региональным проблемам).
16. Использование целевых программ как инструментов государственной экономической политики в странах Запада (в целом или по отдельным странам).
17. Федеральные (региональные) целевые программы в РФ: цели, механизмы разработки, финансирования и реализации (в целом или по отдельным программам).
18. Национальные проекты в современной России: проблемы формирования и реализации.
19. Регулирование инвестиционной деятельности в РФ (в целом или по отдельным регионам).
20. Специфика российского монополизма и система антимонопольного регулирования в РФ.
21. Проблемы безработицы и государственное регулирование занятости в РФ (в целом и по отдельным регионам).
22. Государственное регулирование демографических процессов и миграционного движения в РФ (в целом и по отдельным регионам): социально-экономические аспекты.
23. Актуальные проблемы управления недвижимостью в РФ (в целом и по отдельным регионам).
24. Проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях переходной экономики (на конкретном примере)
25. Топливо-энергетический комплекс России (региона) и проблемы регулирования его деятельности
26. Агропромышленный комплекс региона и проблемы регулирования его деятельности
27. Лесопромышленный комплекс региона и проблемы регулирования его деятельности
28. Транспортно-внешнеэкономический комплекс России (региона) и проблемы регулирования его деятельности
29. Научно-технический комплекс региона и проблемы регулирования его деятельности
30. Транспортная система региона и проблемы регулирования ее деятельности
31. Государственные корпорации в экономике региона
32. Управление государственным сектором экономики: модели, организация, методы
33. Бюджет региона и его роль как инструмента государственного регулирования
34. Местные бюджеты и их роль в территориальном экономическом управлении
35. Роль программирования в системе бюджетирования, ориентированного на результат
36. Проблемы реструктуризации банковской системы РФ (региона)
37. Кредитная деятельность банков и ее влияние на инвестиционный климат в экономике



38. Государство на рынке ценных бумаг: поиск оптимальной модели
39. Государственное регулирование страхового рынка в современной России
40. Особенности государственного регулирования процессов банкротства кредитных организаций

### 3.4. Порядок выполнения ВКР

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на практику для сбора материала;
- выдает обучающемуся задание на ВКР;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный план выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой (Приложение 2);
- рекомендует обучающемуся литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации и требований.

Законченная ВКР передается обучающимся своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР, в котором отражает личные качества обучающегося в ходе его работы над ВКР. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нём отражены, представлены в Приложении 3.

Переплетённая работа вместе с положительным письменным отзывом научного руководителя в недельный срок подлежит внешней проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТ к оформлению выпускных квалификационных работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается менеджером контроля качества. Замечания нормоконтролера по оформлению выпускной квалификационной работы представляются в соответствии с Приложением 4.

Рецензент на ВКР назначается выпускающей кафедрой или профессиональной (специальной) кафедрой, курирующей специализацию или профиль из числа научно-педагогических работников вуза, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения проректора по учебной работе.

При необходимости выпускающая кафедра совместно с профессиональной (специальной) кафедрой, курирующей специализацию или профиль, организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР бакалавра осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, о чем делается соответствующая запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-

методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

Обучающимся, допущенным к защите ВКР в ИЭК, представляются:

- ВКР работа в одном экземпляре;
- Отзыв руководителя.

–

### **3.5. Порядок защиты ВКР**

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО «БГИ», которое доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Работа итоговой аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ИЭК согласовывается председателем ИЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ИЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ИЭК);
- представление председателем (секретарем) ИЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя), возможность получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ИЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление. Общая продолжительность защиты ВКР не более 15 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Краткая характеристика исследуемого объекта.
8. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
9. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
10. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

## **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя ВКР;

– оценке членов экзаменационной комиссии содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и т.п.)).

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

## Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии	«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«отлично» (повышенный уровень)
<b>1 Критерии содержания</b>				
Актуальность темы исследования и ее научно-практическая значимость	тема актуальна, но её значимость не раскрыта; в работе не проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и не обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики	тема актуальна, но её значимость раскрыта неполно; в работе проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики, но анализ носит поверхностный характер, обоснование научно-практической новизны не аргументировано	тема актуальна, и её значимость раскрыта; в работе проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики, но есть замечания к уровню и глубине анализа и приводимым обоснованиям	тема актуальна, и ее значимость раскрыта в полном объеме; в работе проведен глубокий анализ теоретических воззрений по теме исследования и квалифицированно обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики
Теоретическая и практическая значимость работы	в работе сделана попытка описать теоретическую и практическую значимость; цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала; работа не имеет практической значимости	в работе не полностью раскрыта теоретическая и практическая значимость; цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решены некоторые сформулированные задачи, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; работа имеет определенную практическую значимость	в работе раскрыта теоретическая и практическая значимость; цель, поставленная в работе, достигнута полностью, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала, сформулированные задачи решены; работа имеет определенную практическую значимость	в работе обоснована ее теоретическая и практическая и значимость; цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены; работа имеет несомненную практическую значимость
Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы и их достижение	цель и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно; поставленная цель и задачи исследования не достигнуты	цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации; поставленная цель и задачи исследования достигнуты частично, есть замечания к глубине теоретического анализа и решению практических задач по теме исследования	цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием, но не в полном объеме; поставленная цель и задачи исследования достигнуты квалифицированно и в достаточно полном объеме	цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием в полном объеме; поставленная цель и задачи исследования достигнуты квалифицированно и в полном объеме, логически взаимосвязаны
Структурированность работы, внутренняя	структура работы не отражает цель и задачи исследуемой те-	структура работы в основном отражает цель и задачи исследу-	структура работы в полном объеме отражает цель и за-	структура работы в полном объеме отражает цель и зада-

логика текста и его аргументированность	мы, разделы работы не взаимосвязаны, логика перехода анализа от общего к частному и положения анализа не аргументированы	емой темы, разделы работы взаимосвязаны, но логика перехода анализа от общего к частному и положения анализа не аргументированы в полном объеме	дачи исследуемой темы, разделы работы взаимосвязаны и логически верно отражают переход анализа от общего к частному, не все положения анализа аргументированы	чи исследуемой темы, разделы работы взаимосвязаны и логически верно отражают переход анализа от общего к частному, положения анализа аргументированы
Наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованных разработок, использование которых обеспечивает решение прикладных задач	ВКР не содержит результатов, направленных на решение конкретной научной и (или) профессиональной и (или) педагогической задачи, и научно обоснованных разработок, использование которых обеспечит решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых не в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых не в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач
Соответствие текста работы сделанным в ней выводам	положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно; выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту; выводы не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно; выводы позволяют судить о достоверности исследования, но не в полном объеме отражают сущность проделанной работы	положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно; выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования
Объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме	работа носит реферативный характер, отсутствует практическая составляющая работы; материалы, используемые в ВКР, являются плагиатом	в исследовании используется информация из ограниченного круга источников; автор работы продемонстрировал достаточные навыки анализа источников, сбора эмпирической информации и ее обработки	исследование базируется на обширной источниковой базе, автор работы продемонстрировал достаточные навыки самостоятельного анализа источников и использования методов сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа	исследование базируется на обширной источниковой базе, автор работы продемонстрировал высокий уровень самостоятельного глубокого анализа источников, умения использовать методы сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа

<b>2 Критерии процедуры защиты</b>				
<p>Качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов</p>	<p>выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопрос дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада; речь студента не является грамотной и убедительной</p>	<p>выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада; речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы</p>	<p>выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент свободно владеет темой, испытывает трудности в её представлении, практически не пользуется текстом доклада; речь студента грамотна и убедительна</p>	<p>выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада; речь студента грамотна и убедительна</p>
<p>Презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала; соблюдение временных требований; использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала;</p>	<p>доклад студента построен с логическими ошибками; презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы; студент не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией</p>	<p>доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки; презентация не в полной мере соответствует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов; студент испытывает затруднения в использовании научной и соответ-</p>	<p>доклад студента построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или соблюдения временных рамок; презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замеча-</p>	<p>доклад студента построен логически верно, соблюдены временные рамки; презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы; студент умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию</p>

контакт с аудиторией; язык изложения		ствующей своей специальности терминологии	ния к количеству и последовательности демонстрации слайдов; студент использует научную и соответствующую своей специальности терминологию	
Качество ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	студент не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения	студент испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания; • ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	студент отвечает на вопросы и замечания точно и корректно; в ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	студент отвечает на вопросы и замечания точно и корректно; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом
Отзыв рецензента	рецензия на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям ФГОС ВО	рецензия на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему	рецензия на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания	рецензия на ВКР не содержит замечаний

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ЧОУ ВО «БГИ».

#### **5 ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение проведения мероприятий итоговой аттестации должно создавать условия, обеспечивающие возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся,
- осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.);
- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением);
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации питания обучающихся.

Материально-техническое обеспечение мероприятий итоговой аттестации включает:

- помещения и оборудование для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: компьютерные классы, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предэкзаменационных консультаций, предзащиты выпускных квалификационных работ;
- полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага, картриджи, ручки, химические реактивы, посуда и оборудование лабораторий и др.) для проведения предзащиты, защиты ВКР;
- мебель, офисное оснащение (персональный компьютер, принтер, телефон, расходные материалы, канцелярские принадлежности, хозяйственный инвентарь) для обработки документации по итоговой аттестации.

Стандартные требования к материально-техническому обеспечению мероприятий итоговой аттестации представлены в «Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ЧОУ ВО «БГИ»

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Класс гуманитарных и социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций
--	---



	<p><b>Ауд. №362</b></p> <p><b>Оборудование:</b> 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; учебная мебель, мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NEC NP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, трибуна, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016. Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05.2014.</p>
	<p>Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций Класс самоподготовки</p> <p><b>Ауд. 285</b></p> <p><b>Оборудование:</b> 17 посадочных мест, учебная мебель, мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NECNP210, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), 11 персональных компьютеров с выходом в Интернет, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», справочно-информационной системой Гарант, доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «БГИ», доска, лингафонный кабинет «Диалог» PHILIPS Model No 22ЭV5LSB/01, учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016. Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05. 2014. «1С: Предприятие» версии 8 Комплект для обучения в высших учебных и средних учебных заведениях: Договор с ООО «Софтехно», ООО «Феста» - партнер «1С» от 23.03.2016. <u>срок действия: бессрочный.</u> Программные продукты «Альт-Инвест Сумм 7», «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2»: лицензионный договор №6-15-015 от 29.12.2015 с ООО «Альт-Инвест» на 20 рабочих мест. Программный продукт «Альт-Финансы 3»: лицензионный договор №6-17-022 от 29.11.2017 с ООО «Альт-Инвест» на 20 рабочих мест. <u>срок действия: 10 лет.</u> Программное обеспечение для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base: Лицензионный договор №20151225-1 от 25.12.2015, с ЗАО «Прогностические решения». <u>срок действия: бессрочный</u> Программное обеспечение «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт» версии 3.3: лицензионный договор Договор №4591 от 13.12.2021 ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: договор с ООО «НексМедиа» №250-12/2021 от 25.12.2021 Справочно-информационная система Гарант: договор с ООО «Гарант – СПб – Сервис» №1612-1 от 16 декабря 2021</p>

## 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ЧОУ ВО «БГИ» ежегодно утверждается состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, не входящие в состав экзаменационных комиссий.

Процедура подачи апелляции, порядок работы апелляционной комиссии определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, ЧОУ ВО «БГИ»

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит