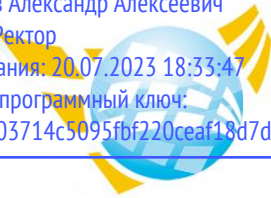


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2023 18:33:47
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения Очная

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Экономика отрасли», для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547).

Составитель: канд. экон.наук, доцент Завьялова Ольга Викторовна

Рецензент(ы): канд.тех.наук, доцент кафедры информационных систем и вычислительной техники ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет» Спиридонов Виктор Валентинович

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.02.2023 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, дать развернутое представление об экономическом механизме деятельности предприятия в условиях рынка и конкуренции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1. Знать:

- Общие положения экономической теории.
- Организацию производственного и технологического процессов.
- Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.

- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.
- Методику разработки бизнес-плана

3.2. Уметь:

- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

3.3. Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

Не предусмотрено

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)	
	УП	РПД
Лекции	52	52
Практические	44	44
Итого	96	96

Часов по учебному плану 96

в том числе:

аудиторные занятия 96

Виды контроля по семестрам
дифференцированный зачет: 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования						
1.1.	Отрасль в системе национальной экономики. Экономика ИТ - отрасли	Лекции	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	1, 3, 5
1.2.	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в	Лекции	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК	1, 3, 6

	рыночной экономике				11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	
1.3.	Выполнение домашнего задания по теме	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 4, 6
Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования						
2.1.	Производственные ресурсы и капитал предприятия	Лекции	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	1, 3, 5
2.2.	Основные и оборотные средства	Лекции	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 3, 4
2.3.	Основные и оборотные средства	Практические	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	1, 5, 6
2.4.	Трудовые ресурсы	Лекции	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 4
2.5.	Формы и системы оплаты труда	Практические	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 3, 4
2.6.	Выполнение домашнего задания по теме	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 4

Раздел 3. Коммерческая деятельность хозяйствующего субъекта						
3.1.	Доходы предприятия	Лекции	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 4
3.2.	Расходы предприятия	Лекции	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 4
3.3.	Себестоимость продукции: сущность, виды и факторы снижающие ее.	Практические	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 3, 4
3.4.	Прибыль предприятия	Лекции	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	1, 5, 6
3.5.	функции прибыли и основные источники ее образования	Практические	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 3, 4
3.6.	Выполнение домашнего задания	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	1, 5, 6
Раздел 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта						
4.1.	Планирование деятельности предприятия	Лекции	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 3, 4
4.2.	Итоговое занятие	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.,	1, 5, 6

					ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	
4.3.	Выполнение домашнего задания по теме	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 11.1., ПК 7.3., ПК 7.5.	2, 3, 4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература					
7.1.1. Основная литература					
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес	
1.	Акимова Е. Н., Абрамов А. Н., Шат аева О. В., Лавров М. Н.	Экономика: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=601574	
2	Якушкин, Е. А.	Основы экономики: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=600132	
3	Солдаткин а, О. В.	Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602382	
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес	
4.	Фридман, А. М.	Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=621889	
5.	Лукашенко М. А., Ионова Ю. Г., Михненко П. А.	Экономика: учебник: в 2 частях	Москва: Университет Синергия, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455418	
6.	Сукало, Г. М.	Экономика организации: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=601713	

7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»		
	Название	Электронный адрес
7.	Справочно-информационная система Гарант	https://www.garant.ru/
8.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть «Интернет». В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п.п.	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Windows

№ п.п.	Используемые информационные, в том числе информационно-справочные системы
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Гарант

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий всех видов
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Для успешного овладения профессионального модуля необходимо выполнять следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посещать все лекционные и лабораторные занятия -все рассматриваемые на лекциях и лабораторных занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради; -обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или лабораторных занятиях; -в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал. <p>При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями, учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения</p>
--

кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

При подготовке к лабораторному занятию следует:

-внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

-определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе;

-изучить конспект лекций по данной теме.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует закреплением материала, с использованием при необходимости соответствующих программных продуктов.

При реализации дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении лабораторных занятий: работа в малых группах, моделирование производственных процессов и ситуаций.