

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2023 17:57:57
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург, 2022

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Составитель: канд.филол.наук Козловская О.Г.; ст.преп. Грабко Н.М.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Способен применять грамматические и лексические нормы государственного языка Российской Федерации или иностранного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>УК-4.2 Способен обрабатывать текстовую информацию, представленную на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке, для осуществления деловой коммуникации</p> <p>УК-4.3 Способен использовать правила речевого этикета и деловой переписки для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p>

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит

	преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене. Экзамен проводится в устной форме с использованием комплекта билетов. В билет входят типы заданий на владение следующими умениями и компетенциями:

- владение лексикой (профессиональной, общенаучной, специальной, а также бытовой и общественно-политической) и особенностями устной и письменной коммуникации по основной теме билета и при работе с незнакомым текстом;
- знание грамматического и лексического строя языка:
 - задать все известные типы вопросов к предложению;
 - раскрыть скобки, употребляя глагол в одном из предложенных видовременных форм.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответа на зачете. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае: выполнения им учебного плана по дисциплине; выполненного контрольного тестирования; создание презентации по одной из предложенных тем с последующей защитой. Зачет проводится в форме устной беседы по темам, предусмотренным программой за данный семестр, и в письменной форме в виде выполнения заданий по грамматическому материалу семестра.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене

Оценка	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно

Оценка	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент демонстрирует способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать мысли на иностранном языке, отстаивать свою позицию в ходе устного выступления, при оформлении своего высказывания использует обширный профессиональный лексикон, не делает системных грамматических ошибок. Оценка, полученная студентом за контрольное тестирование – не ниже 10 баллов.
<i>Незачтено</i>	Незачёт выставляется студенту, если он: - пропустил большую часть занятий и не усвоил учебный материал даже частично. - не умеет излагать свои мысли на языке ни в устной, ни в письменной форме, допускает большое количество системных грамматических и лексических ошибок; - не умеет работать с базами данных и Интернет-ресурсами. Прибегает к использованию электронного переводчика, не умеет без ошибок озвучивать простейшие тексты, медленно или по слогам читает. - оценка, полученная студентом за контрольное тестирование – меньше 10 баллов.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Из перечня местоимений: any, some, no, all выберите то, которое подходит для грамотного построения предложения:

There are many good hotels in the town. You can stay at _____ of them.

2. Из перечня глаголов: exile, admit, encourage, enter выберите тот, который подходит для грамотного построения предложения:

There aren't _____ easy ways of learning languages.

3. Из перечня предлогов: in, to, at, out of выберите тот, который подходит для грамотного построения предложения:

They should arrive _____ the airport in about an hour.

4. Из перечня глагольных форм: had been delayed, will be delayed, delayed, was delayed выберите ту, которая подходит для грамотного построения предложения:

When we got to the airport we learnt that our flight _____.

5. Из перечня союзов: both, nor, neither, either выберите тот, который подходит для грамотного построения предложения:

I have been talking to that strange man for an hour but I still can't understand if he is _____ Spanish or Portuguese.

6. Из перечня местоимений и слов-определителей: a few, few, fewer, many, little, some выберите те, которые подходят для грамотного построения предложения:

These are _____ organizations operating in our market and even _____ we would consider real competitors.

7. Из перечня местоимений: someone, any one, everyone, anyone выберите то, которое подходит для грамотного построения предложения:

_____ should be present at the meeting. A very serious question will be discussed.

8. Из перечня слов-определителей: the every time, every time, all the time, the whole time выберите то, которое подходит для грамотного построения предложения:

I've been trying to phone her all day but _____ I phone her the line is engaged.

9. Из предложенных вариантов: Johnsons, the Johnsons, a Johnsons, an Johnsons выберите тот, который подходит для грамотного построения предложения

I can't get through to ...

10. Из перечня предлогов: for, with, in, at выберите тот, который подходит для грамотного построения предложения:

Who is responsible _____ dealing with complaints.

11. Из предложенных вариантов: qualification; knowledge; education; subjects выберите тот, который подходит для грамотного построения предложения:

I would like to know what _____ taught are required in your country.

12. Из перечня словосочетаний: has already sent, has already been sent, is already sending, was already sending выберите то, который подходит для грамотного построения диалога:
Shall I send the letter? – No, I don't worry about it. It...

13. Из перечня глаголов: should, must, can, ought выберите тот, который подходит для грамотного построения предложения:
I suppose we really _____ to book our ferry tickets in advance.

14. Переведите на английский язык предложение: «Я уже проверил почту своего соседа».

15. Переведите на английский язык предложение: «Я хотел бы поговорить с менеджером».

16. Переведите на английский язык предложение: «Наше ежедневное совещание начнется через час».

17. Переведите на английский язык предложение: «Я проверяю почту моих друзей, пока они в Москве».

18. Переведите на английский язык предложение: «Мы часто ходим в торговый центр напротив нашего дома».

19. Переведите на английский язык предложение: «Я уже решила стать менеджером».

20. Переведите на английский язык предложение: «Не забудьте позвонить мне».

21. Переведите на английский язык предложение: «Не слушай мой телефонный разговор».

22. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

Family

1. The family, a basic social group united through bonds of kinship or marriage, has been present in all societies. Ideally, the family provides its members with protection, companionship, security, and socialization. The structure of the family and the needs that the family fulfills vary from society to society. The nuclear family – two adults and their children – is the main unit in some societies. In others, it is a subordinate part of an extended family, which also consists of grandparents and other relatives. A third family unit is the single-parent family, in which children live with an unmarried, divorced, or widowed mother or father.

2. Historical studies have shown that family structure has been less changed by urbanization and industrialization than was once supposed. The nuclear family was the most prevalent pre-industrial unit and is still the basic unit of social organization. The modern family differs from earlier traditional forms, however, in its functions, composition, and life cycle and in the roles of husbands and wives.

3. The only function of the family that continues to survive all change is the provision of affection and emotional support by and to all its members, particularly infants and young children. Specialized institutions now perform many of the other functions that were once performed by the agrarian family: economic production, education, religion, and recreation. Jobs are usually separate from the family group; family members often work in different occupations and in locations away from the home. Education is provided by the state or by private groups. The family is still responsible for the socialization of children.

Завершите утверждение согласно содержанию текста:

The main unit of social organization is associated with the ...

Варианты ответов:

- 1) nuclear family;
- 2) single-parent family;
- 3) agrarian family.

23. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

The Law and the Family

1. Beyond the mere function of providing a new generation of children, the family is often promoted for its moral contribution to society. Despite a growing labor shortage, the Japanese government has passed very little legislation challenging the assumption that mothers should stay at home rather than go out to work. In Ireland, which is strongly influenced by the doctrines of the Catholic Church, divorce remains illegal.

2. In some societies the family is thought to be so important that there is very little legal intervention in family life. In many Islamic countries, for example, fathers, brothers and sons are allowed considerable authority over the females in their family. As late as the 1970s, the male head of the household in Switzerland was deemed to represent the interests of everyone within that household, and, consequently, none of the women could vote in national elections.

3. But in many parts of the world, the law now promotes the rights of individuals within the family unit, and regulates family relations through legislation. Raised from the taxes of the working population as a whole, child benefit is paid directly to the mother, and retirement pensions are paid to grandparents, so that they are less dependent upon financial support from a family member. In Sweden, parents can be prosecuted for physically punishing their children and children have a limited capacity to divorce their parents. In Britain, as in many countries, there are special family courts with very strong powers to control and transfer private property in the interests of children. Much of the work of other courts is also directly relevant to family life.

Какова основная идея текста?

Варианты ответов:

1) The law treats the family as a special institution having great influence on the state of morality in society.

2) Many countries use legislation to regulate family relations and promote the rights of individuals within the family unit.

3) Much of the work of many courts is closely connected with family life, for example, with the protection of children's interests.

4) In Islamic countries where the family is thought to be very important there is little legal intervention in family life.

24. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

What is law?

1. The English word "law" means various forms of behavior. Some laws are descriptive: they simply describe how people, or even natural phenomena, usually behave. An example is the law of gravity; another is laws of economics. Other laws are prescriptive – they prescribe how people ought to behave. For example, the speed limits are laws that prescribe how fast we should drive.

2. In all societies, relations between people are regulated by prescriptive laws. Some of them are customs - that is informal rules of social and moral behavior. Some are rules we accept if we belong to particular social and cultural groups. And some are laws made by nations and enforced against all citizens.

3. Customs need not be made by governments, and they need not be written down. We learn how we are to behave in society through the instruction of family and teachers, the advice of friends, etc. Sometimes, we can break these rules without any penalty. But if we continually break the rules, other members of society may criticize us, or refuse to have anything to do with us. The rules of social instructions are more formal than customs, carrying penalties for those who break them. Sports clubs, for example, often have detailed rules for their members. But if a member breaks a rule and refuses to accept any punishment, the club may ask him or her to leave the club.

4. However, when governments make laws for their citizens, they use a system of courts and the police to enforce these laws. Of course, there may be instances where the law is not enforced against someone - such as when young children commit crimes, or when certain people are able to escape justice by using their money or influence.

Какое из предложенных утверждений не соответствует содержанию текста.

- 1) Laws made by governments must be enforced against the citizens of the countries.
- 2) The ways in which people talk, eat and drink, work and relax are usually guided by informal rules.
- 3) There are instances when people escape justice.
- 4) Both customs and rules are enforced by governments.

25. Кейс. Прочитайте текст и выполните задания

Sex Roles in America

1. Historians have argued that the early colonists in this country granted women a higher status than they had held in England. One reason for the break with English custom was the importance of women's labor in colonial times. Each family had to be virtually self-sufficient, so the work of both sexes was vitally important.

2. In the nineteenth century middle-class women did not work outside the home. Economic and political doings were men's responsibilities; the domestic side of life was the domain of women. The family was regarded as a kind of retreat from the stress and tension of the workaday world; a good wife provided an atmosphere of tranquility, affection, and warmth.

3. During the mid-nineteenth century the western migration, the abortion and social-reform movement, the Civil War, missionary activity, and industrialism had the combined effect of undermining the cult of True Womanhood by involving women in activities outside the home. Yet despite the departure of many women from family-centered concerns, our gender ideals and attitudes about sex roles are still rooted in the nineteenth-century belief in the «rightness» of man-as-provider, woman-as-homemaker.

4. Today, although these stereotypes persist, they have been weakened by several forces. One of the truths that has emerged from psychological research is that there is no such thing as a «pure» masculine personality or a «pure» feminine personality. There are traits of autonomy and dependency, aggression and passivity, in all of us, male and female. Any given personality is a complex mix of all these traits. Another factor that has weakened stereotypes about the sexes is the realization that the stereotypes are not «natural» but, rather, are created by the society.

Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста:

- 1) In the nineteenth century middle-class women were satisfied with their role of homemaker.
- 2) The attitudes about sex roles in American society have completely changed.
- 3) The social status of women in the US was higher than in Europe.
- 4) There can be distinguished such a notion as «pure» masculine personality.

26. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

It goes without saying that the usual meals are breakfast, lunch, dinner and supper. It is the common order of meals in most Russian families.

Breakfast is the first meal of the day. On weekdays all the members of the family are in hurry to get to school or to work in time, and as a rule, breakfast is quick and light. It may consist of a cup of strong tea or coffee, some sandwiches or boiled eggs, jam with buttered toast. It depends upon the tastes of the family. We spend a lot of time at school or at work and it's necessary to have a bite at midday. Generally we have lunch at about one o'clock. At school pupils go to the canteen to have lunch. But some businessmen find it impossible to come for lunch and they go to a café or restaurant. Some people have lunch at their working place. They have potatoes, salad or steak, followed by biscuits with tea or coffee.

Отвeтьте на вопрос: What does the breakfast consist of?

- 1) It consists of biscuits with tea or coffee.
- 2) It consists of a cup of strong tea or coffee.
- 3) It consists of a cup of strong tea or coffee, some sandwiches or boiled eggs, jam with buttered toast.
- 4) It consists of potatoes, salad or steak.

27. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: «The quality of our products remain the same – only the finest chemicals are used. The new prices are for minimum orders of \$ 200 and are effective as from 1 January. Immediate dispatch is guaranteed and we hold ample stocks».

Варианты ответов:

- 1) Offer letter
- 2) Cover letter
- 3) Letter of complaint
- 4) Resume

28. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

«WORK EXPERIENCE

August 2002 present:

Pharmaceutical Researcher at Pfizer, UK

Research into the effective treatment of leukemia. Focusing on the reduction of treatment side-effects. Organising personal funding of research and funding of departmental research».

Варианты ответов:

- 1) Offer letter
- 2) Cover letter
- 3) Letter of complaint
- 4) Resume

29. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

«On 15 september I bought one of your Big Ben alarm clocks from Stansfield Jewellers. Unfortunately I have been unable to get the alarm system to work and am very disappointed with my purchase».

Варианты ответов:

- 1) Offer letter
- 2) Cover letter
- 3) Letter of complaint
- 4) Resume

30. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

«I was very pleased to receive enquiry of 15 January and enclose our illustrated catalogue and price list giving the details requested. A full range of samples has also been sent by separate post. On regular purchases of quantities of not less than 500 individual items, we would allow a trade discount of 33 %»

Варианты ответов:

- 1) Inquiry Replies
- 2) Cover letter
- 3) Offer letter
- 4) Advertising letter

31. Расположите части делового письма в правильном порядке.

- 1) October 24, 2002
- 2) Ms Iva Stravinsky
Attorney-at-Law
200 Center Street
Freeport, VT 66622
- 3) NORP
Freeport High School
Freeport, VT 66622
- 4) Dear Ms Stravinsky:
- 5) Yours truly,
- 6) Thank you for the wonderful lecture on «Proposed Changes in the Financing of Medicare». The membership and I appreciate your contribution to our club.
- 7) Henry Purcell
President

32. Расположите части делового письма в правильном порядке.

- 1) Yours sincerely,
- 2) Dear Sir or Madam,
- 3) RBM Manufacturing Company, Inc
421 Ninth Avenue
New York, NY 10055
- 4) Mahoney and Milliman, Inc
151 Benson Street
Bronx, NY 10465
- 5) William Wilson
Office manager
- 6) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs.
- 7) 2 May 2018

33. Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:

To	: Shipping Department
(1)	: Glancy Brite, Personnel Director
Date	: (2)
(3)	: Conference Participation

I want to inform you that on April 17 your department will be audited. Your questions and comments can be sent to (4)_____.

Glancy Brite

- 1) 10 April
- 2) From
- 3) personnel@cam.uk
- 4) Subject

34. Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:

To	: (1) Sales Dept
(2)	: Dolly Dean, Production Manager
Date	: 31 March
Subject	: (3)_____

I'm fed up with Bowers. He doesn't care about his job. He doesn't get along with the other people in the office. I can't count on him to be on time – or even to work at all.

The point of all this is that the Personnel Department can start interviewing people, because there's going to be a job opening in the Sales Department very soon.

(4)_____

- 1) Dolly
- 2) Anita Wheeler
- 3) Jack Bower
- 4) From

35. Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:

To	: Bradley Stone
(1)	: Dr. William Atkinson
Date	: (2)
(3)_____	: Conference Participation

It's my pleasure to inform you that the Committee will fund your participation in the Conference. If you need some help with you arrangements, please let me know. I can be contacted on (4)_____.

William Atkinson

- 1) mail@cam.ac.uk
- 2) From
- 3) Subject
- 4) 23 September

36. Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:

(1)_____	: Ovations Managment Team
From	: Michael Brown, Ovations President
Date	: 3 December 2020
Subject	: (2)_____

We are very fortunate to have John`s leadership as we expand our scope for growth. (3) _____ has demonstrated strong leadership in creating and implementing business strategies, medical practice management and new business development.

(4) _____

- 1) To
- 2) John
- 3) Michael Brown
- 4) Welcoming John Smith

37. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Hotel receptionist: "How can I help you?"

Employee: " _____ "

Варианты ответов:

- 1) Hello. Do you have any vacancies?
- 2) Hello, do you reserve my company?
- 3) I have a reservation.
- 4) Hello, I have a reservation in my company`s name.

38. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: "I`d like to fix an appointment with the principal for tomorrow."

Secretary: " _____ "

Варианты ответов:

- 1) How about Tuesday then?
- 2) You can come earlier if he is free.
- 3) I`m afraid not. He`s got rather a full day today.
- 4) Would nine tomorrow be all right?

39. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Employee: "Are there any vacancies in our department?"

Manager: " _____ "

Варианты ответов:

- 1) There was a vacancy, so he applied for this position.
- 2) This seat is vacant, you can take it.
- 3) I`m afraid, I don`t know. Please, ask somebody from the Personnel.
- 4) What do you want?

40. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Secretary: "How was a trip?"

Employee: " _____ "

Варианты ответов:

- 1) I`m thinking of going on a business trip.
- 2) I`m just back from my trip.
- 3) Everything was fine but a bit tiring.
- 4) I was late as usual.

41. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Boss: "All the workers of our plant are on strike!"

Secretary: " _____ "

Варианты ответов:

- 1) I can`t believe it!
- 2) That`s really awful of you to say that!

- 3) I don't believe you.
- 4) What don't they need strikes for?

42. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Secretary: «Mr Jensen to see you Mr Green».

Manager: «_____».

Варианты ответов:

- 1) I can't see him now.
- 2) Thank you Carol. Tell him I'll talk to him in a minute.
- 3) He can wait.
- 4) What is it?

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ

1. any
2. admit
3. at
4. delayed
5. either
6. few, fewer
7. everyone
8. every time
9. the Johnsons
10. for
11. qualification
12. has already been sent
13. ought
14. I have already checked my neighbor's mail
15. I'd like to talk to a manager
16. Our daily meeting starts in an hour
17. I'm checking my friends' mail, while they are in Moscow
18. We often go to the mall opposite our house
19. I have already decided to become a manager
20. Don't forget to call me/Remember to call me
21. Don't listen to my phone conversation
22. 1
23. 1
24. 4
25. 3
26. 3
27. 1
28. 4
29. 3
30. 1
31. 3124657
32. 4732615
33. 2143
34. 2431
35. 2431
36. 1423
37. 4
38. 4
39. 3

40. 3
41. 1
42. 2

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии.

Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.