

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2023 17:57:57
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.9 ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург, 2022

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Составитель: канд.психол.наук Федосенко Е.В.; ст.преп. Цыбулька С.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Способен применять грамматические и лексические нормы государственного языка Российской Федерации или иностранного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>УК-4.2 Способен обрабатывать текстовую информацию, представленную на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке, для осуществления деловой коммуникации</p> <p>УК-4.3 Способен использовать правила речевого этикета и деловой переписки для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p>

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента во время итогового контроля по дисциплине определяется его учебными достижениями в семестровый период, результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на экзамене

Оценка	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Укажите правильную форму числительного в предложении: «Он расплатился (700) рублями».

2. Исправьте ошибки, допущенные при образовании сравнительных степеней некоторых прилагательных следующего ряда: более прогрессивный, меньше, самый наикратчайший, высоченный. В ответе запишите исправленные формулировки.

3. Исправьте ошибку в предложении: «При заполнении документов требуется указать своё ИНН». В ответе запишите верную формулировку предложения.

4. Исправьте ошибку в предложении: «Уникальность состоит в том, что каждое изделие делается строго по индивидуальному плану согласно требований заказчика».

5. «Не» пишется слитно со всеми словами, представленными в ряду...

Варианты ответов:

- 1) (не)прочитанная книга; ей (не)здоровится;
- 2) очень (не)надежные аргументы; (не)обращая внимание на авторитет докладчика;
- 3) дверь (не)закрыта; (не)удача ведет к успеху, а очень (не)легкий труд;
- 4) его (не)долюбливали в классе; (не)покидая дома.

6. Пунктуационная ошибка при выделении вводной конструкции допущена в предложении...

Варианты ответов:

- 1) На мой взгляд, крапива – одно из самых любопытных растений.
- 2) Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести.
- 3) Погода была ветреная, ветер, однако, не совсем был попутный.
- 4) Правда с годами мои стихи сделались менее выразительными.

7. Орфографические ошибки допущены при написании слов в предложении...

Варианты ответов:

1) Сейчас он стоит около своей **коллекции** и объясняет что-то официальному **оппоненту**.

2) Иванов сходил с трибуны с видом победителя, не замечая, что **скомпрометировал** себя необдуманной **импровизацией**.

3) Особняк в стиле **Ренессанса** с колоннадой и подвесными **галереями** расположился на склоне горы.

4) Рецензент доказывал, что книга представляет собой **компиляцию**, а местами и прямой **плагиат**.

8. Выберите не менее двух вариантов продолжения фразы: Ударение падает на второй слог в словах, представленных в рядах...

Варианты ответов:

- 1) кладовая, эпилог;
- 2) созыв, досуг;
- 3) намерение, корысть;
- 4) еретик, подбодрить.

9. Вставьте пропущенные в словах буквы: ад..ютант, сверх..естественный, п..едестал, вз..ерошить, компан..он, р..яный.

10. Исправьте ошибку в использовании норм управления в предложении: «Я договорился о встрече с управляющим коммерческого банка». В ответе запишите верную формулировку предложения.

11. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

(1) Можно ли сомневаться в том, что интонация присуща речи с начала её зарождения? (2) Думаем, что нет. (3) А вот на вопрос, когда на неё обратили внимание, когда она стала объектом научного изучения и почему, ответить без знания истории науки трудно.

(4) Интонация заинтересовала прежде всего теоретиков ораторского искусства ещё в античные времена. (5) Оратор должен уметь говорить чётко, ясно, чтобы все понимали ... о чём он ведёт речь. (6) Кроме того, оратор должен воздействовать не только на разум, но и на чувства слушателей, должен уметь завоевать их симпатию, склонить на свою сторону, вызвать нужную ему реакцию. (7) ... (8) Вот почему ораторы Древней Греции и Древнего Рима, закладывая основы ораторского искусства, писали и об интонации.

(9) В их трудах, дошедших до нас, описана речевая мелодия, определено её отличие от музыкальной, охарактеризованы ритм, темп, паузы, говорится о важности разделения потока речи на смысловые части. (10) Можно, действительно, сказать, что интонацией стали интересоваться со времён легендарного Ромула, основавшего Рим.

На месте пропуска 7-го предложения текста должно стоять предложение...

1) Не случайно еще в античные времена в трудах теоретиков ораторского искусства говорилось о важности разделения потока речи на смысловые части.

2) Он должен знать, как это сделать, какие средства звучащей речи для этого использовать.

3) Оратор должен умело использовать средства звучащей речи, поэтому еще в античные времена теоретики ораторского искусства уделяли большое внимание интонации.

4) Еще в античные времена теоретики ораторского искусства большое внимание уделяли интонации, писали о важности разделения потока речи на смысловые части.

12. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

(1) Серьёзным препятствием в информационных обменах являются расхождения в понимании смысла употребляемых слов у отправителя и получателя. (2) Это нередко бывает связано с неточностью словоупотребления, неправильным использованием многозначных слов, синонимов, паронимов, антонимов, омонимов.

(3) Необходимо иметь в виду и такую особенность смыслового восприятия, как «иллюзия понятности», то есть несоответствие нашего понимания смысла слова его действительному содержанию при уверенности в правильном понимании этого слова. (4) «Иллюзия понятности», как правило, связана с восприятием слов, которые часто используются средствами массовой информации. (5) К ним прежде всего относится общественно-политическая лексика, которая постоянно звучит в передачах радио и телевидения. (6) Воспринимая знакомое звучание слова, человек не вдумывается в его смысл. (7) Воспринимающему кажется, что он знает и понимает слово, но на деле это (не) всегда так. (8) Например, при анкетном опросе значение ряда слов объяснялось следующим образом: брифинг – мировоззрение, совещание, обсуждение; инсинуация – случайность, собственное видение чего-либо; беспрецедентный – бесспорный, однозначный, ясный, доказанный. (9) Все эти толкования не имеют ничего общего с реальным значением слов.

(10) Отметим, что смысловое восприятие (не) всегда определяется только характером общения. (11) Во многом оно зависит от языковой компетенции адресата речи, его речевого опыта, словарного запаса, подготовленности к интерпретации языкового сообщения.

Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении (выберите один вариант)...

Варианты ответов:

1) Особенностью смыслового восприятия является так называемая «иллюзия понятности», то есть несоответствие нашего понимания смысла слова его действительному содержанию, при этом мы уверены в правильном понимании этого слова.

2) Средства массовой информации часто используют общественно-политическую лексику, но многие не вдумываются в смысл слов, постоянно звучащих в передачах радио и телевидения, результатом чего является так называемая «иллюзия понятности».

3) Смысловое восприятие зависит не только от характера сообщения, но и от нашей языковой компетенции, нашего речевого опыта, словарного запаса, умения интерпретировать языковое сообщение.

4) В процессе обмена информацией могут возникнуть препятствия, так как говорящий и слушающий нередко по-разному понимают смысл употребляемых слов, что бывает связано с неточностью словоупотребления, несоответствием понимания смысла слова его действительному содержанию, а также уровнем языковой компетенции адресата речи.

13. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

(1) Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе.

(2) Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространённое явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе. (3) Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха. (4) Боязни, иногда просто опасения. (5) Грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. (6) В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. (7) «Плюющиеся словами» люди потому и демонстрируют своё презрение к травмирующим их явлениям жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, (не) защищёнными против них.

(8) По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. (9) Он уверен, что его слово и так весомо.

(10) Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. (11) И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело ... мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной «закомплексованности».

(12) Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно – прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая.

(Д. С. Лихачёв)

Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении (выберите один вариант продолжения фразы)...

Варианты ответов:

1) По-настоящему сильные, здоровые, уравновешенные люди уверены в весомости своих слов, поэтому они не употребляют жаргонных выражений, не говорят без нужды громко.

2) Язык является важнейшей частью общего поведения человека, свидетельствует о его вкусе, о его отношении к окружающему миру и к самому себе, позволяет определить степень

интеллигентности человека, его психологической уравновешенности, поэтому надо учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи.

3) Бравирование грубостью в языке, в манерах, неряшество в одежде – всё это свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости.

4) Грубо говорящие люди с помощью жаргонных, циничных выражений демонстрируют презрение к тем явлениям жизни, которые их беспокоят, мучат, травмируют и перед которыми они чувствуют свою слабость.

14. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

(1) Для лексики рекламных текстов характерно использование всех пластов разговорных и книжных слов, не имеющих ограничительных помет в толковых словарях (вульгаризмы, жаргонизмы, арготизмы и грубое просторечие здесь, разумеется, неуместны). (2) К специфике лексического материала, используемого в современной рекламе, относится прежде всего его растущая терминологичность. (3) Такие слова, как кассета, принтер, картридж, дисплей и многие другие, входят в рекламные тексты без дополнительных комментариев и однозначно понимаются не только специалистами, но и представителями различных социальных групп.

(4) Приметой времени является необычайно широкое применение в рекламе иноязычной лексики, преимущественно англицизмов, выделяющихся оттенками новизны (офис, дилер, бартер, презентация, маркетинг и т. д.). (5) Нередко иноязычные наименования представляют собой вкрапления, которые пишутся не по-русски, требуют перевода. (6) Всё это – издержки западного влияния на развитие рекламного дела в России в условиях рыночной экономики. (7) Несомненно, злоупотребление иностранными словами отрицательно сказывается на стиле рекламных текстов и препятствует их пониманию. (8) Об этом должны помнить те, кто имеет отношение к разработке этого важнейшего вида печатной продукции.

Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении (выберите один вариант продолжения фразы)

Варианты ответов:

1) В современной рекламе широко употребляются как разговорные слова (в том числе вульгаризмы, жаргонизмы, просторечие и т. д.), так и книжная лексика.

2) Для современной рекламы характерно злоупотребление иноязычными словами, что отрицательно влияет на стиль рекламных текстов и препятствует их пониманию.

3) В рекламных текстах широко используется книжная лексика, в том числе термины и иноязычные слова, которые нередко пишутся не по-русски и требуют перевода.

4) Для языка рекламы характерно широкое использование как разговорных, так и книжных слов, в том числе терминов и иноязычной лексики, однако злоупотребление иностранными словами препятствует пониманию рекламных текстов.

15. Кейс. Прочитайте текст и выполните задание.

(1) Электронные банковские карточки. (2) Западные финансисты считают, что пластиковые карточки, особенно их наиболее технически совершенные виды, являются важнейшим элементом технологической революции в банковском деле. (3) Именно финансовые карточки в ряде случаев выступают ключевым звеном электронных банковских (и других) систем. (4) Они заняли передовые позиции в организации денежного оборота рыночного развития стран Запада, постепенно вытесняя не только наличные деньги, но и чеки. (5) Карточка должна соответствовать спецификациям Международной организации по стандартизации, которыми устанавливаются размеры карты и то, как она должна вести себя при механических, физических и других воздействиях.

(6) Существуют следующие виды финансовых карточек: обыкновенные пластиковые карты; магнитные карты; электронные (микропроцессорные лазерные) карты. (7) Обыкновенные пластиковые карты с фиксированной покупательной способностью – это самые простые карточки. (8) Обычно на них нанесены имя изготовителя, его фирменный знак,

имя владельца и его идентифицирующий код. (9) Всё это напечатано или рельефно изображено на передней стороне карты.

Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении (выберите один вариант продолжения фразы)

Варианты ответов:

1) Различные виды финансовых карточек должны соответствовать спецификациям Международной организации по стандартизации.

2) Существуют различные виды финансовых карточек, среди которых самыми простыми являются обыкновенные пластиковые карты с фиксированной покупательной способностью.

3) Финансовые карточки, существующие в нескольких видах, в странах Запада играют ведущую роль в организации денежного оборота и постепенно вытесняют как наличные деньги, так и чеки.

4) Наиболее технически совершенные пластиковые карты – это важнейший элемент технологической революции в банковском деле.

16. Укажите не менее двух вариантов продолжения фразы:

Стилевыми чертами научного стиля являются...

1) логичность изложения;

2) объективность;

3) предписующе-долженствующий характер;

4) стандартность.

17. Что из перечисленного относится к жанрам официально-делового стиля: справка, договор, приказ, аннотация, тезисы, объяснительная записка, заявление, доверенность, памфлет?

18. Приведите не менее двух видов контактоустанавливающих речевых действий.

19. Из предложенного перечня выберите необязательные разделы резюме: сведения о физических данных соискателя; отличия и награды; ученые степени; наименование вакансии, на которую претендует автор резюме; сведения об образовании; сведения об имеющемся опыте работы.

20. Для текстов официально-делового стиля характерно... (укажите не менее двух вариантов продолжения фразы)

Варианты ответов:

1) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность;

2) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения;

3) точность формулировок, не допускающая иного толкования;

4) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии.

21. Исправьте ошибки в нарушении смысловой точности, допущенные в некоторых из следующих словосочетаний: отказать под благоприятным предлогом; обработать данные; основать выводы и предложения; утвердить на собрании. В ответе запишите исправленные формулировки словосочетаний.

22. Установите соответствие между ситуацией и типом речевого поведения, которое необходимо продемонстрировать

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | собеседник начинает рассказывать о том, что вам давно и хорошо известно | А | дослушать рассказ до середины, а затем перехватить инициативу и сменить тему |
| 2 | вы замечаете, что ваш рассказ не интересен окружающим | Б | дослушать до конца |
| | | В | вежливо остановить его и перевести разговор на другую тему |
| | | Г | немедленно прекратить рассказ, сменить тему или передать инициативу другому |
| | | Д | остановиться и сделать замечание слушателям, чтобы не отвлекались |
| | | Е | ни в коем случае не прекращать рассказ, а сделать его более интересным, наполнив сенсационными фактами, жаргонными словечками |

23. Исправьте ошибки, допущенные при оформлении служебной записки. В ответе запишите номер предложения (-ий)/структурного элемента служебной записки и исправленную формулировку.

«(1) 6 марта 2019 г. № 37

- (2) О выдаче денежных средств
 (3) В связи с проведением празднования международного женского дня прошу выдать мне из кассы предприятия двадцать тысяч рублей.
 (4) Деньги пойдут на приобретение подарков и для праздничного обеда.
 (5) Секретарь Семенова И.П. Семенова»

24. Исправьте ошибки, допущенные при оформлении заявления. В ответе запишите номер предложения (-ий)/структурного элемента заявления с и исправленную формулировку.

«(1) Директору автобазы № 2

В.И. Скворцову

(2) от водителя I класса

Л.Н. Никифорова

(3) Заявление

(4) Прошу Вас освободить меня на какое-то время от работы на дальних рейсах в связи с необходимостью прохождения лечения в поликлинике. (5) Медицинская справка прилагается.

(6) 20 марта 2016 г. Никифоров Л.Н. Никифоров»

25. Распределите формулы речевого этикета в три столбика по образцу:

Формулировки для начала письма	Формулировки, отражающие содержание письма	Формулы вежливости
1	2	3

- А) Ваше письмо от... нами получено;
 Б) Искренне ваш;
 В) В дополнение к вашему счету просим принять...;
 Г) Вы обяжете нас, если укажете...;
 Д) Мы оценили вашу заинтересованность, выраженную в письме от...;
 Е) С глубоким уважением.

26. Выберите те официальные обращения, которые не соответствуют нормам современного делового этикета. В ответе укажите не менее двух вариантов.

Варианты ответов:

- 1) Уважаемый господин Иванов,
- 2) Дорогой господин Иванов,
- 3) Господин Иванов,
- 4) Господин,
- 5) Уважаемый Иван Иванович,
- 6) Дорогой Иван Иванович,
- 7) Господин мой Иван Иванович.

27. Установите соответствие между видом формулировки (левый столбец) и подходящими по смыслу обращениями (правый столбец):

- | | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| 1 | Стандартная формулировка, употребляемая по отношению к неизвестным лицам | А | С глубоким уважением |
| 2 | Формулировка более фамильярная, используемая между равными, а также при обращении вышестоящего к нижестоящему | Б | С наилучшими пожеланиями |
| 3 | Формула обращения более молодого к более старшему | В | С глубоким почтением |
| 4 | Формулировка, употребляемая при обращении поставщика к клиенту, служащего к работодателю | Г | Преданный вам |
| 5 | Формулировка для торжественных писем высшему должностному лицу | Д | С уважением |

28. Исправьте ошибки, допущенные при оформлении заявления. В ответе запишите номер предложения (-ий)/структурного элемента заявления с и исправленную формулировку.

«(1) Директору автобазы № 2

В.И. Скворцову

(2) от водителя I класса

Л.Н. Никифорова

(3) Заявление

(4) Прошу Вас освободить меня на какое-то время от работы на дальних рейсах в связи с необходимостью прохождения лечения в поликлинике. (5) Медицинская справка прилагается.

(6) 20 марта 2016 г. Никифоров Л.Н. Никифоров»

29. Установите соответствие между типом делового письма и его характеристиками

- | | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| 1 | письмо-просьба | А | требуется, когда одна сторона не уверена, что другая сторона выполнит договорённости |
| 2 | сопроводительное письмо | Б | требует обязательного письма-ответа |
| 3 | гарантийное письмо | В | информирует адресата о направлении документов, прилагаемых к письму |

30. Исправьте ошибку, связанную с нарушением норм речевого этикета, допущенную в следующем фрагменте письма: «Уважаемый господин Иванов Дмитрий Александрович! Мы рады сообщить о внедрении нового информационного продукта в сфере закупок». В ответе запишите верную формулировку предложения.

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ

1. семьями
2. наикратчайший, высочайший
3. При заполнении документов требуется указать свой ИНН.
4. Уникальность состоит в том, что каждое изделие делается строго по индивидуальному плану согласно требованиям заказчика.
5. 1
6. 4
7. 3
8. 2, 3
9. адъютант, сверхъестественный, пьедестал, взъерошить, компаньон, рьяный
10. Я договорился о встрече с управляющим коммерческим банком.
11. 2
12. 4
13. 2
14. 4
15. 3
16. 1, 2, 4
17. договор, приказ, объяснительная записка, заявление, доверенность
18. приветствие, обращение
19. сведения о физических данных соискателя; отличия и награды; ученые степени
20. 2, 3, 4
21. отказать под благовидным предлогом, обосновать выводы и предложения
22. 1Б, 2Г
23. (3) В связи с проведением празднования Международного женского дня прошу выдать мне из кассы предприятия двадцать тысяч рублей. (4) Деньги будут использованы для приобретения подарков и для проведения праздничного обеда.
24. (2) водителя I класса Л.Н. Никифорова (2) заявление. (3) Прошу Вас освободить меня от работы на дальних рейсах в связи с лечением в поликлинике.
25. 1АД, 2ВГ, 3БЕ
26. 2, 4, 6, 7
27. 1А, 2Б, 3Д, 4Г, 5В
28. (2) водителя I класса Л.Н. Скворцова (3) заявление. (4) Прошу Вас освободить меня от работы на дальних рейсах в связи с лечением в поликлинике.
29. 1Б, 2В, 3А
30. Уважаемый Дмитрий Александрович!

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии.

Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний студента на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.