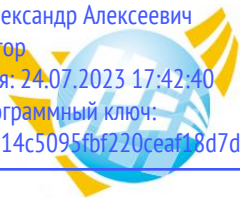


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Александр Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.07.2023 17:42:40  
Уникальный программный ключ:  
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЁТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине (модулю)  
**Менеджмент в профессиональной деятельности**

Программы подготовки специалистов среднего звена  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Санкт-Петербург 2023

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547).

**Составитель:** канд.экон.наук, доцент Завьялова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.02.2023 протокол № 5.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ОК 11.** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**ПК 11.1** Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (профессионального модуля)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	<i>(Письменный опрос 1)</i>
2	Тема 2. Менеджмент в профессиональной сфере ИТ-работника. Информационный менеджмент	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	
3	Тема 3. Организация ИТ-менеджмента	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	Практическая работа <i>(Письменный опрос 2)</i>
4	Тема 4. Стратегическое развитие организации в области ИТ	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	Практическая работа
5	Тема 5. Выбор решений в области информационных технологий	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	<i>(Письменный опрос 3)</i>
6	Тема 6. Управление ИТ-персоналом	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	<i>(Письменный опрос 3)</i>
7	Тема 7. Управление проектами в области информационных технологий	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	<i>(Письменный опрос 4)</i>
8	Тема 8. Управление внедрением систем	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	Практическая работа <i>(Письменный опрос 4)</i>
9	Тема 9. Управление экономическими аспектами ИТ	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	Письменный опрос 4

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает, что в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- специфику стратегического и оперативного планирования информационных ресурсов;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы экономики информационных технологий.

**уметь:**

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- организовывать работу коллектива и команды;
- принимать обоснованные решения;
- управлять рисками и конфликтами.

## I ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа 1(а)

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по темам 1 и 2, отработка умений применения ИТ

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

### **ПОСТРОЕНИЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(описание миссии, целей, КФУ, определение управленческих полномочий)**

Разработать модель организации в соответствии со следующим планом:

- ❖ определяются миссия,
- ❖ стратегии (три стратегии, одна из которых ИТ-стратегия),
- ❖ критические факторы успеха,
- ❖ конкурентные преимущества организации.

**Формальное руководство организацией** – это руководство на основе делегирования (передачи) документально закрепленных полномочий и ответственности, власти, согласований, принципа единоначалия и аппарата.

**Полномочия** – это ограниченные права использовать ресурсы в соответствии с документированными правилами и нормами (должны быть изложены в должностных инструкциях, контрактах и др.). Линейные полномочия реализуются руководителями через цепь команд в иерархическом дереве подчиненности.

Полномочия можно разделить на группы:

а) линейные полномочия (ЛП) – это полномочия линейных руководителей над нижестоящими структурами организации;

б) рекомендательные полномочия (РП) – это полномочия экспертов, аналитиков, специалистов; обычно ограниченные, консультативные; служат для помощи руководителю в принятии сложных решений;

в) обязательные согласования (ОС) – полномочия каких-либо лиц (или штаба, аппарата) согласовывать какие-либо решения или действия линейного руководства;

г) параллельные полномочия отклонять решения линейного руководства (ПОРЛР) – это полномочия каких-либо лиц (или штаба, аппарата), служащие для уравнивания власти и исключения ошибок (например, в области оплаты труда, интенсивности труда, рабочего времени, квалификации персонала, соблюдения правил работы и др.);

д) полномочия предлагать и отклонять функции (ПОФ) – это полномочия каких-либо лиц (или штаба, аппарата) предлагать и запрещать определенные действия, происходящие в организации (например, связанные с экологией, безопасностью труда, секретностью информации и др.);

е) полномочия внутри аппарата (ПВА) – это иерархические полномочия работников аппарата – служат для исключения лоббирования внутри организации и упрощения ее управления.

**Власть** – это реальная способность действовать и влиять на ситуацию. Можно иметь власть, но не иметь полномочий. Например, собственник предприятия, не участвующий в его рабочем управлении, имеет власть над руководством этого предприятия, но не имеет полномочий руководить его персоналом.

**Аппарат** – это организационное образование, помогающее руководителю осуществлять властные полномочия, координировать действия нижестоящих подразделений, осуществлять оперативное руководство и контролировать исполнение.

При построении схем властных полномочий в организации, формальных и неформальных связей (возможно изображение в виде одной схемы) следует учитывать следующее:

1. Формальные каналы связи изображаются сплошными линиями, неформальные – пунктирными.

2. Выделяются три уровня иерархии. На втором уровне – отделения, которые в свою очередь состоят из отделов (это третий уровень).

Руководители отделов подчиняются начальникам отделений и осуществляют руководство своими рабочими секторами. Эти сектора могут иметь различную структуру.

#### 4. Критерии оценивания выполнения практической работы

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
Оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
Оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
Оценка «неудовлетворительно»	Студентом задание не выполнено

#### ➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа 1(б)

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по темам 1 и 2, отработка умений применения ИТ

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

#### **ПОСТРОЕНИЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

##### **(разработка организационной и информационной структуры организации)**

1. Определяется тип структуры (модель) организации в соответствии с существующей классификацией (функциональная; дивизиональная – дивизионально-продуктовая, дивизионально-региональная; матричная) с разделением на управляемые центром части.

2. Разрабатывается информационная архитектура будущей организации (все три схемы необходимо уместить на одной):

2.1. схема властных полномочий в данной организации;

2.2. схема формального взаимодействия между основными частями организации;

2.3. схема неформального взаимодействия руководителей главных частей организации;

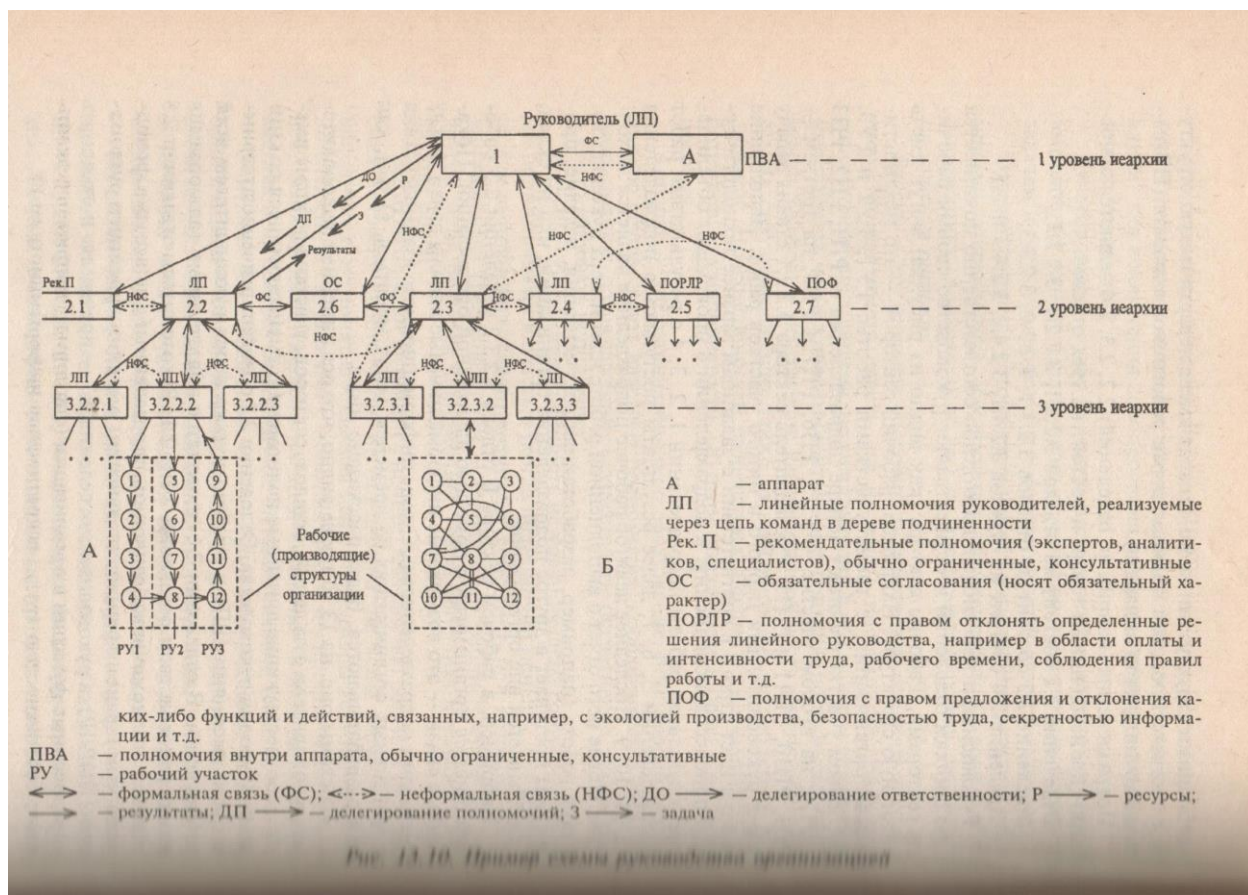
**Описать часть информационной инфраструктуры предприятия.** Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1. В соответствии с организационной структурой предприятия **определить количество работников** в каждой структурной единице.

2. По количеству рабочих мест определить, какое **количество компьютеров** необходимо для их оборудования.

3. Какое **количество МФУ (или принтеров)** необходимо для эффективной работы структур.
4. **Обозначить кадровый состав ИТ-подразделения предприятия.**
5. **Определить функциональные области** для структурных единиц предприятия (например, «Бухгалтерский учет» для бухгалтерии и др.).
6. **Подобрать программное обеспечение** для автоматизации выделенных функциональных областей (не менее пяти).

Пример (образец) разработанной схемы:



#### 4. Критерии оценивания выполнения практической работы

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
оценка «неудовлетворительно»	Студентом задание не выполнено

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Письменный опрос 1

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по темам 1 и 2

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

**Вопросы для подготовки к письменному опросу**

1. Предмет и метод менеджмента.
2. Выделите общее и различное в содержание понятий «менеджмент» и «управление».
3. Дайте определения основным понятиям теории управления: цель, план, реализация планов, целей.
4. Сформулируйте определение понятия «управление».
5. Назовите функции управления как составные части процесса управления.
6. Что такое управленческий цикл?
7. Сформулируйте определение понятия «организация».
8. Дайте описание и охарактеризуйте ситуационный подход в теории современного менеджмента.
9. Дайте описание и охарактеризуйте системный подход в теории современного менеджмента.
10. Дайте описание и охарактеризуйте процессный подход в теории современного менеджмента.
11. Структура менеджмента фирмы.
12. Становление информационного менеджмента.
13. Сущность информационного менеджмента.

**4. Критерии оценивания**

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>
оценка «отлично»	Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки
оценка «хорошо»	В изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях
оценка «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации
оценка «неудовлетворительно»	Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах



➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа 1 (в)

1. **Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по теме 3, отработка умений реализации базы данных в конкретной СУБД
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1
3. **Пример оценочного средства:**

**ПОСТРОЕНИЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**(разработка структуры базы данных организации)**

1. Выявляются функциональные области (ФО), с которыми работают подразделения адаптивной части организации (не менее пяти).
2. ФО делятся на процессы (П): каждая ФО не менее, чем на 4 процесса.
3. Для каждой ФО разрабатывается форма базы данных (БД) для хранения необходимой информации. Возможны ситуации, когда предприятия стараются работать по принципу «одна ФО – одна создаваемая база данных».

**4. Критерии оценивания выполнения практической работы**

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
оценка «неудовлетворительно»	Студентом задание не выполнено

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа 1(г)

1. **Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по теме 3, отработка умений реализации базы данных в конкретной СУБД
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1
3. **Пример оценочного средства:**

**ПОСТРОЕНИЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**(разработка индивидуальной коммуникационной схемы, обеспечивающей конфиденциальное информационное взаимодействие смежных подразделений)**

1. Формируется матрица «ФО – базы данных».  
Возможны две ситуации:
  - база данных создается для ФО (в матрице ставится «С»);
  - разработанная ранее база данных какой-либо ФО используется в другой ФО для работы («И»).
2. БД размещаются в подразделения организации.

Каждому номеру БД присписывается соответствующее подразделение, в котором она должна находиться. Выбор подразделения для размещения БД зависит от специфики его работы, возможности и способности исполнить тот или иной процесс.

3. Формируется матрица «ФО – подразделения».

Если подразделение является ответственным исполнителем по данной ФО, то в матрице ставится символ «О». Если подразделение полностью (с полной загрузкой) участвует в работе другой какой-либо ФО, то ставится символ «У», а если только частично, то «ЧУ». Участие в работе ФО означает, что подразделения взаимодействуют между собой, обмениваясь информацией своих БД.

4. По информации построенных матриц графически изображаются информационные связи между смежными подразделениями.

Построенные коммуникационные связи между подразделениями обеспечивают:

- обмен информацией из БД связанных подразделений;
- работу «электронной почты» между подразделениями;
- связь с вышестоящим руководством.

5. Формируется матрица смежности построенной организации.

Матрица смежности служит основой для конфигурирования информационной системы организации и хранится в памяти ЭВМ.

#### 4. Критерии оценивания выполнения практической работы

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
оценка «неудовлетворительно»	Студентом задание не выполнено

#### ➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа 2**

1. **Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по темам 3-4, практическое закрепление знаний по стратегическому и оперативному планированию информационных ресурсов

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

3. **Пример оценочного средства:**

#### **ПОСТРОЕНИЕ ДЕРЕВА ЦЕЛЕЙ ИТ-РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (с выделением критериев)**

**Задание.**

Построить Дерево целей ИТ-развития организации, имеющее следующую структуру.

Обобщающая (глобальная) цель – первый уровень – соответствует определенному итогу развития организации через несколько лет в области информационных технологий, что должно полностью соотноситься с развитием всех сфер функционирования данной организации.

Цели второго уровня – 4 шт. – являются первой декомпозицией обобщающей (глобальной) цели и обозначают обширные области деятельности организации в сфере развития ИТ.

Цели третьего уровня – 8 шт. (минимум по две подцели для каждой цели вышележащего уровня) – следующий уровень декомпозиции, который конкретизирует действия организации по реализации подцелей второго уровня.

Цели четвертого уровня – 16 шт. (минимум по две подцели для каждой цели вышележащего уровня) – являются более структурированным представлением выше обозначенных целей.

Цели (задачи) пятого уровня (разрабатываются для получения более высокого балла) – 32 шт. (минимум по две подцели для каждой цели вышележащего уровня) – являются конкретными действиями на рабочих местах по достижению подцелей выше лежащего уровня.

#### ***Вспомогательный материал для выполнения задания.***

*«Дерево целей представляет собой упорядоченную иерархию целей, характеризующую их соподчиненность и внутренние взаимосвязи. Процесс конкретизации целей от высших уровней к низшим напоминает процесс разрастания дерева (только растет оно сверху вниз). Структура целей изображается в виде ветвящегося рисунка, называемого «деревом целей».*

При построении «дерева целей» исходят из следующих положений:

- все «дерево целей» есть не что иное, как **единая**, но детализированная цель рассматриваемой системы;
- цель каждого уровня иерархии определяется целями выше стоящего уровня;
- по мере перехода от целей к подцелям они приобретают все более конкретный и детальный характер; требуемые для **реализации** целей ресурсы можно рассматривать лишь на нижних звеньях, «дерева целей»;
- подцели являются средствами к достижению непосредственно связанной с ними вышестоящей цели и в то же время сами выступают как цели по отношению к следующей, более низкой ступени иерархии:
- цель высшего уровня иерархии достигается лишь в результате реализации подцелей, на которые она распадается в «дереве целей».

Возможны различные принципы детализации «дерева целей»:

- предметный принцип (цели разбиваются на подцели той же природы, только более дробные),
- функциональный принцип (выявляются отдельные функции, совокупность которых определяет содержание детализируемой цели),
- принцип детализации по этапам производственного цикла (производство, распределение, обмен и проч.) потребление),
- принцип детализации по этапам принятия решения,
- принцип адресности,
- принцип детализации по составным элементам процесса производства (подцели конкретизируются по месту исполнения).

При построении «дерева целей» необходимо обеспечить:

- конкретность формулировок;
- сопоставимость целей каждого уровня по масштабу и значению;
- измеримость целей;
- конъюнктивность (объединение понятий подцелей полностью определяет понятие соответствующей цели).

#### **4. Критерии оценивания выполнения практической работы**

Уровень освоения	Критерии
------------------	----------

оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
оценка «неудовлетворительно»	Студентом задание не выполнено

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа 3

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по темам 3-4, практическое закрепление знаний по стратегическому и оперативному планированию информационных ресурсов

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

### **РАЗРАБОТКА ИТ-СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

***Задание.***

Разработать ИТ-стратегию предприятия (сокращенный вариант), руководствуясь следующим планом:

1. *Аннотация.* Сведения об основаниях создания документа, исполнителях и правах собственности. Этот раздел носит формальный характер и, главным образом, определяет правовую сторону использования документа в том случае, когда для его разработки привлекались внешние консультанты. Как правило, документ представляет собственность организации – заказчика, но исполнитель получает право ссылаться на факт его разработки.

2. *Цель и назначение ИТ-стратегии.* В данном разделе формулируется основная цель создания документа, его роль в организации работ по развитию и использованию информационных технологий. Должны быть определены основные категории пользователей документа и их задачи по развитию информатизации. Под категориями пользователей здесь следует понимать представителей высшего руководства, руководства функциональными подразделениями, руководства и персонала службы ИТ (т.е., должна быть внесена ясность в вопрос о том, кто и что должен делать в процессе реализации стратегии, каковы *зоны ответственности* участников этого процесса).

3. *Роль информационных технологий в развитии бизнеса.* Определение роли информационных технологий в развитии бизнеса и организации управления. Задачи информационных технологий в развитии основной деятельности.

4. *Краткая характеристика состояния информатизации.* Идентификация существующих информационных систем и бизнес-процессов, которые они поддерживают. Описание технологической архитектуры и используемых программно-технических средств. Пользователи систем и степень их удовлетворенности. Квалификация персонала. Экономические параметры текущего состояния информатизации.

5. *Анализ имеющихся инициатив.* Анализ существующих планов развития и предлагаемых проектов в разрезе их соответствия информационным потребностям, стратегии развития бизнеса и организации управления.

6. *Анализ проблемных областей.* Идентификация пробелов в покрытии информационными системами наиболее существенных бизнес-процессов. Степень соответствия существующей системы управления развитием и использованием информационных технологий основным требованиям развития бизнеса.

7. *Оценка готовности к изменениям.* Анализ готовности руководства и структурных подразделений к внедрению новых или модификации существующих информационных систем и связанным с этим организационным изменениям. Оценка необходимости в реструктуризации системы управления и *реинжиниринга бизнес-процессов*. Адекватность имеющихся ресурсов.

8. *Основные направления развития информатизации.* Общая картина будущего состояния информационных технологий. Идентификация и детализация основных направлений развития информатизации. Приоритетность направлений с точки зрения общей стратегии развития бизнеса и организации управления. Матрица направлений.

9. *Портфель инвестиционных проектов по развитию информатизации.* Идентификация конкретных проектов по основным направлениям развития информатизации. Выбор основных системных решений по их реализации. Матрица проектов.

10. *Ожидаемые результаты.* Регистр ожидаемых результатов от реализации портфеля выбранных проектов. Оценка их влияния на основные показатели деятельности, в том числе экономические.

11. *Оценки необходимых ресурсов.* Оценка сроков и стоимости реализации выбранных проектов в зависимости от организации их разработки и внедрения (внутренними силами, с привлечением внешних исполнителей, путем выбора генерального системного *интегратора* в качестве стратегического партнера).

12. *Требования к организации работ по развитию информатизации.* Организационная модель развития информационных технологий. Роли и функции руководства, его структурных подразделений, привлекаемых организаций в развитии информатизации. Основные принципы управления процессом развития и контроля за соответствием получаемых результатов регистру ожидаемых.

13. *Политика переходного периода.* Анализ рисков, связанных с реализацией проектов. Основные методы принятия управляющих решений. Связь процессов разработки и внедрения информационных систем с процессом реструктуризации. Основные вехи переходного периода.

14. *Приложение.* Поэтапный план развития информатизации.

#### **4. Критерии оценивания выполнения практической работы**

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>
оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
оценка «неудовлетворительно»	Студентом задание не выполнено

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Письменный опрос 2

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по темам 3 и 4

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

**Вопросы для подготовки к письменному опросу**

1. Основные ресурсы, находящиеся в распоряжении IT-менеджера.
2. Понятие аутсорсинга.
3. Основные стратегические причины аутсорсинга.
4. Перечислите модели аутсорсинга с подробной характеристикой 2-х из списка.
5. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «Тесное взаимодействие с бизнесом», «Проектная форма управления»?
6. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «Матричная оргструктура», «Риск-менеджмент»?
7. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «IT-подразделение как сервисная организация», «Документирование IT-процессов»?
8. Общее содержание методологий ИТ. Охарактеризуйте методологию управления ИС и ИТ на предприятии ITIL.
9. Общее содержание методологий ИТ. Охарактеризуйте методологию управления ИС и ИТ на предприятии CobIT.
10. Понятие и цель стратегического управления и планирования в организации. Одна из главных стратегий организации.
11. Понятие (а не просто определение!) IT-стратегии.
12. Признаки отсутствия IT -стратегии в организации. На что влияет негативно отсутствие IT -стратегии на предприятии.
13. Определение IT-стратегии. Какие положительные результаты позволяет организациям получить разработка IT-стратегии.
14. Определение IT-стратегии. Этапы внедрения стратегического планирования и управления в области ИТ.
15. Подходы к разработке IT-стратегии на предприятии.
16. Процесс составления стратегического плана в области ИТ.

**4. Критерии оценивания**

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>
оценка «отлично»	Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки
оценка «хорошо»	В изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях

оценка «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации
оценка «неудовлетворительно»	Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа 3

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по теме 5, практическое закрепление знаний в области особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

**ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА НА ВЫБОР ИТ-РЕШЕНИЯ  
(под руководством преподавателя)**

**Задание.**

Подготовить Приглашение на участие в тендере и оформить анкету участника тендера, пользуясь ниже представленными формами.

**Приглашение на участие в тендере по выбору информационной системы**

**Уважаемый, \_\_\_\_\_!**

Предлагаем Вашему вниманию приглашение на участие в тендере по выбору информационной системы для \_\_\_\_\_.

**Общая информация**

Мы активно развивающаяся авиакомпания, планируем внедрение новой автоматизированной системы и приглашаем Вашу компанию принять участие в тендере по выбору информационной системы для автоматизации головного офиса и отделений в г. \_\_\_\_\_.

Общая информация по деятельности и осуществляемым операциям, функциональные и технические требования и другая дополнительная информация изложены в соответствующих разделах Приложения «Функциональные и технические требования к автоматизированной системе авиакомпании».

**Условия тендера и порядок взаимодействия**

По результатам предварительного анализа была отобрана группа поставщиков программного обеспечения, которым рассылаются данные предложения. Предполагается, что тендер будет состоять из двух этапов.

Этап 1 – включает рассылку данного предложения, первичный анализ предложения компаниями-поставщиками и письменное подтверждение намерения участвовать в тендере, сбор письменных комментариев к предложению, ценовой информации и предполагаемых сроков осуществления работ и их анализ авиакомпанией и независимыми консультантами по проекту.

Этап 2 – в процессе анализа полученной на предыдущем этапе информации будет выбрана группа из 3-4 компаний, решения которых подвергнутся детальному анализу. Об этом решении компании будут официально уведомлены. Компании, прошедшие во второй этап, должны будут организовать развернутые презентации своих систем в согласованные сроки и представить дополнительную информацию, запрос на которую будет им предоставлен позже.

Компания оставляет за собой право вносить изменения в порядок проведения данного тендера, а также предъявлять дополнительные требования в процессе выбора.

### **Сроки проведения**

Этап 1. Дата рассылки предложения – \_\_\_\_\_ г. Участникам необходимо письменно подтвердить свое намерение участвовать в тендере в течение 3 дней по факсу. Предоставление комментариев к функциональным и техническим требованиям, а также информации по срокам и стоимости ожидается от участников до \_\_\_\_\_ г.

Этап 2. Предполагаемое начало – \_\_\_\_\_ г. Предоставление участниками планов-графиков презентаций систем и их согласование с компанией. Проведение просмотров систем с \_\_\_\_\_

### **Контактная информация**

В случае необходимости получения дополнительной информации по всем вопросам, связанным как с порядком проведения данного тендера, так и по предъявляемым функциональным и техническим требованиям, просьба обращаться к \_\_\_\_\_ по номеру: \_\_\_\_\_.

### **Конфиденциальность**

Данное приглашение на участие в тендере, прилагаемое описание функциональных и технических требований к автоматизированной системе, а также иные материалы имеют строго конфиденциальный характер и не должны предоставляться в какой-либо форме третьим сторонам, которые непосредственно не связаны с подготовкой Вами коммерческого предложения.

Кроме того, запрещается сообщать любым третьим лицам каким-либо образом о намерениях авиакомпании относительно выбора АС, а также распространять любую информацию, предоставленную компанией в связи с этим проектом. Предоставляемая информация также должна носить строго конфиденциальный характер при ее подготовке и передаче авиакомпании, однако в дальнейшем авиакомпания оставляет за собой право использовать предоставленную информацию и распространять ее среди независимых консультантов либо прочих лиц по собственному усмотрению без уведомления Вас о данных фактах.

С уважением, \_\_\_\_\_



### Анкета участника тендера

#### Общая информация о фирме

Дата основания компании	
Число сотрудников	
Адрес	
Представительства и отделения	
Количество клиентов	
<b>Общая информация об автоматизированной системе:</b>	
Количество имеющихся внедрений системы	
Техническая платформа (БД, операционная система, требования к серверам и рабочим станциям)	
Системная архитектура	
Иностранные языки	
Системная интеграция (компьютерное оборудование, сопровождение, телекоммуникации и т.д.)	
Поставка лицензий на дополнительное программное обеспечение	
<b>Функциональность</b>	
Корректировка вводимых данных	
Режимы функционирования системы	
Звуковое сопровождение	
<b>Открытость системы</b>	
Стоимость услуг	
Стоимость программного продукта	
Стоимость внедрения	
Стоимость сопровождения и сервисного обслуживания	
Стоимость дополнительных услуг(разработка, консультирование, обучение)	

#### 4. Критерии оценивания выполнения практической работы

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил задание, допустив грубые ошибки. Студентом задание не выполнено

## ➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа 4

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по теме 6, практическое закрепление знаний в области особенностей менеджмента в сфере профессиональной деятельности

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

### **РАЗРАБОТКА ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ ИТ-РАБОТНИКОВ**

#### ***Задание.***

Разработать 2 должностные инструкции ИТ-работников организации: для ИТ-менеджера и одного работника ИТ-персонала по выбору (Оператор ЭВМ, Системный администратор, Системный программист и др.).

При разработке должностных инструкций необходимо руководствоваться следующими методическими указаниями.

### **Порядок разработки и утверждения должностных инструкций**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации «Порядок разработки и утверждения должностных инструкций работников» подготовлены с целью совершенствования на единой организационно-методической основе документационного обеспечения управления трудовой деятельностью и повышения его эффективности путем унификации управленческих документов и технологии работы с ними.

1.2. Методические рекомендации определяют общие правила оформления, структуру и содержание должностных инструкций, а также принципы и порядок их разработки, согласования, утверждения и введения в действие.

1.3. Должностная инструкция является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права, ответственность работников и предъявляемые к ним квалификационные требования.

1.4. Разработка и практическое использование должностных инструкций направлены на совершенствование нормативно-правовой базы трудовой деятельности, повышение ответственности кадров за результаты своей работы, обеспечение большей объективности при аттестации работников, их поощрении и при наложении на них дисциплинарных взысканий.

1.5. Должностные инструкции разрабатываются исходя из задач и функций, возложенных на учреждение в соответствии с его штатным расписанием, с соблюдением требований законодательства, действующих нормативно-правовых актов.

1.6. Должностная инструкция составляется по каждой штатной должности, носит обезличенный характер и объявляется работнику под расписку при заключении трудового контракта (договора), в т.ч. при перемещении на другую должность, а также при временном исполнении обязанностей по должности.

#### **II. Структура, содержание и оформление должностной инструкции**

2.1. В должностной инструкции указывают наименование учреждения, конкретной должности, реквизиты согласования и утверждения.

2.2. Должностная инструкция состоит из четырех основных разделов:

- общие положения;
- обязанности;
- права;
- ответственность.

2.3. В разделе «Общие положения» указывают:

- уровень образования и дополнительной профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных должностных обязанностей;
- требования к стажу работы по специальности;
- основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний и профессиональных навыков, а также знаний нормативно-правовых документов, методических материалов, методов и средств, применяемых при выполнении должностных обязанностей;
- основополагающие организационно-правовые документы, на основании которых работник осуществляет служебную деятельность и реализует свои полномочия;
- перечень структурных подразделений и (или) отдельных должностей работников, непосредственно подчиненных ему по службе (если таковые имеются);
- порядок замещения работника и исполнения должностных обязанностей в случае его временного отсутствия.

В раздел могут быть включены другие требования и положения, конкретизирующие и уточняющие статус работника и условия его деятельности.

2.4. В разделе «Должностные обязанности» указывают обязанности работника с учетом задач и функций конкретного структурного подразделения фирмы с подробным изложением основных направлений его трудовой деятельности. Перечень должностных обязанностей может быть дополнен или сокращен в зависимости от внешних и внутренних условий деятельности фирмы.

2.5. В разделе «Права» приводят перечень прав работника. Допускается конкретизировать те или иные права с учетом специфики выполняемых работником должностных обязанностей.

2.6. В разделе «Ответственность» указывают меру ответственности работника за несоблюдение трудовых обязанностей. В данном разделе также указывают, каким образом материально ответственное лицо несет в соответствии с законодательством Российской Федерации материальную ответственность за ущерб, причиненный учреждению. В раздел могут быть включены другие пункты, уточняющие и конкретизирующие ответственность работника.

2.7. При подготовке должностных инструкций рекомендуется применять текстовый редактор Word с использованием шрифтов Times New Roman размером N 12, 13, 14 через 1-1,5 интервала.

2.8. Гриф утверждения должностной инструкции располагают в правом верхнем углу документа. Должностная инструкция утверждается руководителем учреждения или специально издаваемым документом (приказом или распоряжением). При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения документа должен состоять из слова Утверждаю (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. При утверждении должностной инструкции приказом или распоряжением гриф утверждения состоит из слова Утверждено, наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

#### **4. Критерии оценивания выполнения практической работы**

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>
оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил задание, допустив грубые ошибки. Студентом задание не выполнено

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Письменный опрос 3**

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по темам 5 и 6

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

**Вопросы для подготовки к письменному опросу**

1. В чем заключается обоснование целесообразности внедрения новых ИТ-решений?
2. Понятие тендера. Основные преимущества тендерной формы выбора ИС.
3. Этапы тендера.
4. Определите причины, которые влияют на привлечение сторонних консультантов для проведения процедуры тендера.
5. Особенности управления ИТ-персоналом организации.
6. Работы по созданию системы мотивации ИТ-персонала.
7. Внешнее и внутреннее обучение. Достоинства и недостатки.
8. Элементы системы управления ИТ-персоналом организации.
9. Элементы системы мотивации ИТ-персонала.
10. Привлечение специалистов и внутренняя миграция кадров. Достоинства и недостатки.

**4. Критерии оценивания**

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки
оценка «хорошо»	В изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях
оценка «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации
оценка «неудовлетворительно»	Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах

## ➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа 5

**1. Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по теме 8, практическое закрепление знаний в области особенностей менеджмента в сфере профессиональной деятельности

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1

**3. Пример оценочного средства:**

### **РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ**

#### ***Рекомендации по созданию презентаций***

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoint).

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

#### ***Этапы подготовки презентации:***

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### ***При оценивании работы учитываются:***

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

#### **4. Критерии оценивания выполнения практической работы**

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>
оценка «отлично»	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом
оценка «хорошо»	Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
оценка «удовлетворительно»	Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде
оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил задание, допустив грубые ошибки. Студентом задание не выполнено

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Письменный опрос 4

1. **Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний по темам 7-9
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9-11, ПК 11.1
3. **Пример оценочного средства:**

**Вопросы для подготовки к письменному опросу**

1. Организация ИТ-проекта.
2. Первичный анализ ИТ-проекта.
3. Создание проектной команды.
4. Составление плана работ при ИТ-проектировании.
5. Разработка решений.
6. Особенности внедрения ИТ-систем.
7. Организационные действия при внедрении ИТ-систем.
8. Подготовительные процессы к внедрению ИТ-систем.
9. Начало рабочей эксплуатации ИТ-системы.
10. Понятие и основные задачи Экономики информационных технологий.
11. Основные экономические показатели применения ИТ.
12. Практические шаги в направлении развития управления инвестициями в ИТ.
13. Сущность бюджетного планирования в области ИТ.
14. В чем заключается управление ценностью ИТ?
15. Какие типы рынка существуют на сегодня для ИТ и как определяется цена на ИТ и ИС?
16. Как следует распределять ИТ-издержки в пределах организации?
17. Сущность процесса анализа расходов в области ИТ.

**4. Критерии оценивания**

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки
оценка «хорошо»	В изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях
оценка «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации
оценка «неудовлетворительно»	Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах

## 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации экзамен

### 2. Процедура проведения

Экзамен проводится в устной форме после сдачи практических работ. Умения отрабатываются студентами в ходе выполнения заданий на практических работах.

### 3. Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сфера информационного менеджмента. Цель ИМ.
2. Какие обстоятельства упрощали ИТ-управление в 80-х годах 20 века. Факторы, которые привели к развитию ИМ.
3. Основные задачи, которые решает ИТ-менеджер на предприятии.
4. Структура менеджмента фирмы.
5. Основные ресурсы, находящиеся в распоряжении ИТ-менеджера.
6. Понятие аутсорсинга.
7. Основные стратегические причины аутсорсинга.
8. Перечислите модели аутсорсинга с подробной характеристикой 2-х из списка.
9. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «Тесное взаимодействие с бизнесом», «Проектная форма управления»?
10. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «Матричная оргструктура», «Риск-менеджмент»?
11. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «ИТ-подразделение как сервисная организация», «Документирование ИТ-процессов»?
12. Общее содержание методологий ИТ. Охарактеризуйте методологию управления ИС и ИТ на предприятии ИПЛ.
13. Общее содержание методологий ИТ. Охарактеризуйте методологию управления ИС и ИТ на предприятии SovIT.
14. Понятие и цель стратегического управления и планирования в организации. Одна из главных стратегий организации.
15. Понятие (а не просто определение!) ИТ-стратегии.
16. Признаки отсутствия ИТ -стратегии в организации. На что влияет негативно отсутствие ИТ -стратегии на предприятии.
17. Определение ИТ-стратегии. Какие положительные результаты позволяет организациям получить разработка ИТ-стратегии.
18. Определение ИТ-стратегии. Этапы внедрения стратегического планирования и управления в области ИТ.
19. Подходы к разработке ИТ-стратегии на предприятии.
20. Процесс составления стратегического плана в области ИТ.
21. В чем заключается обоснование целесообразности внедрения новых ИТ-решений?
22. Понятие тендера. Основные преимущества тендерной формы выбора ИС.
23. Этапы тендера.
24. Определите причины, которые влияют на привлечение сторонних консультантов для проведения процедуры тендера.
25. Особенности управления ИТ-персоналом организации.
26. Работы по созданию системы мотивации ИТ-персонала.
27. Внешнее и внутреннее обучение. Достоинства и недостатки.
28. Элементы системы управления ИТ-персоналом организации.
29. Элементы системы мотивации ИТ-персонала.
30. Привлечение специалистов и внутренняя миграция кадров. Достоинства и недостатки.
31. Понятие и основные задачи Экономики информационных технологий.
32. Основные экономические показатели применения ИТ.
33. Практические шаги в направлении развития управления инвестициями в ИТ.

34. Сущность бюджетного планирования в области ИТ.
35. В чем заключается управление ценностью ИТ?
36. Какие типы рынка существуют на сегодня для ИТ и как определяется цена на ИТ и ИС?
37. Как следует распределять ИТ-издержки в пределах организации?
38. Сущность процесса анализа расходов в области ИТ.

#### 4. Критерии оценивания ответов при проведении экзамена

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса
оценка «хорошо»	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и лабораторных занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе
оценка «удовлетворительно»	Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа
оценка «неудовлетворительно»	Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя