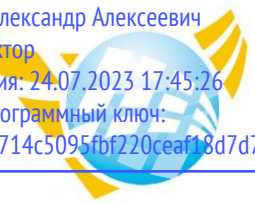


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2023 17:45:26
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине (модулю)
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547).

Составитель: д-р социол.наук, профессор Быстрянец Сергей Борисович

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.02.2023 протокол № 5.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Правовое регулирование экономических отношений.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №1; Тест №1.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Творческое задание №1.
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №2; Устный опрос №3; Тест №2.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Творческое задание №2.
3	Правовое регулирование договорных отношений.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №4; Устный опрос №5; Устный опрос №6; Тест №3.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Творческое задание №3.
4	Экономические споры.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №7.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Творческое задание №4.
5	Трудовое право как отрасль права.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №8.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Эссе.
6	Трудовой договор.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №9.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Конспект №1.

7	Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №10; Тест №4.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Конспект №2.
8	Виды ответственности работников и работодателей.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Дискуссия; Устный опрос №11.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Конспект №3.
9	Охрана труда.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №12.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Доклад.
10	Трудовые споры.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №13.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Решение ситуационных задач №1.
11	Административное право.	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5	Устный опрос №14; Устный опрос №15.
	<i>Самостоятельная работа по теме</i>		Решение ситуационных задач №2.
Промежуточная аттестация			- Экзамен.

Сформированность вышеперечисленных компетенций предполагает, что в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

І ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №1

1. Цель: формирование представлений о системе правового регулирования экономических отношений.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №1 по теме «Правовое регулирование экономических отношений».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права.

2. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности.

3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права.

2. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности.

3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Тест №1

1. Цель: формирование представлений о системе правового регулирования экономических отношений.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства – Тест №1 по теме «Правовое регулирование экономических отношений».

1. Какая статья Конституции Российской Федерации относит предпринимательскую деятельность к видам экономической?

А) статья 1;

- Б) статья 28;
- В) статья 34;
- Г) статья 8.

2. С точки зрения легального толкования та или иная деятельность только тогда может считаться предпринимательской, когда в ней одновременно проявляются следующие признаки:

А) самостоятельность лица, осуществляющего деятельность; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; деятельность должна быть направлена на систематическое получение прибыли;

Б) самостоятельность лица, осуществляющего деятельность; знания, умения и навыки лица; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; профессионализм;

В) новаторство деятельности; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего; деятельность должна быть направлена на систематическое получение прибыли;

Г) знания, умения и навыки лица; новаторство деятельности; деятельность должна быть сопряжена с риском для лица, ее осуществляющего.

3. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- А) в Уголовном кодексе РФ;
- Б) в Гражданском кодексе РФ;
- В) в Трудовом кодексе РФ;
- Г) в Конституции Российской Федерации.

4. Верховный суд в Письме «Некоторые вопросы судебной практики по гражданским делам» (п. 12), Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 года № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (п. 13.) отмечает, что извлечение прибыли – это:

- А) обязательный результат деятельности;
- Б) иногда достигается;
- В) цель предпринимательской деятельности, но не обязательный результат;
- Г) одна из многих целей предпринимательской деятельности.

5. Присущ ли риск предпринимательству:

- А) отчасти;
- Б) нет, это надуманный признак; всякая деятельность является рискованной;
- В) предпринимательским следует считать риск непопулярности предлагаемых товаров, услуг, не только неполучения возможной прибыли, но и утраты вложенных в организацию деятельности ресурсов.

6. Государственная регистрация –

- А) обязательный признак предпринимательской деятельности;
- Б) признак предпринимательской деятельности необходимый по общему правилу, если иное не предусмотрено ГК РФ, т.е. теоретически есть случаи, когда регистрация не требуется;
- В) факультативный признак предпринимательской деятельности;
- Г) признак, не предусмотренный в ГК РФ.

7. Имеется ли в российской нормативной базе исчерпывающий перечень

субъектов, наполняющих категорию «самозанятые граждане»?

- А) нет;
- Б) есть, он закреплен в Законе РСФСР от 25 декабря 1990 г. «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- В) есть, он закреплен в ГК.

8. В силу нормы Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» место государственной регистрации индивидуального предпринимателя – это:

- А) место, указанное физическим лицом;
- Б) место жительства лица;
- В) место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа;
- Г) место жительства родителей лица.

9. Верховным Судом РФ выработана правовая позиция относительно набора доказательств, подтверждающих факт занятия лицами деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли (п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 18). Такими доказательствами, в частности, могут являться:

- А) показания лиц, оплативших товары, работы, услуги;
- Б) расписки в получении денежных средств, выписки из банковских счетов лица, привлекаемого к административной ответственности;
- В) акты передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг), если из указанных документов следует, что денежные средства поступили за реализацию этими лицами товаров (выполнение работ, оказание услуг), размещение рекламных объявлений;
- Г) все вышеперечисленные.

10. Согласно позиции Верховного Суда (Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 28 марта 1995 г. № 56-В97-2), отсутствие полных циклов торгового оборота и, соответственно, неполучение реальной прибыли при наличии изначально цели ее получения:

- А) позволяет квалифицировать деятельность как непредпринимательскую;
- Б) не является признаком предпринимательской деятельности вовсе;
- В) не является обстоятельством, освобождающим от ответственности за незаконное предпринимательство. При наличии неблагоприятных обстоятельств полный цикл торгового оборота может не состояться, в результате чего предприниматель может понести убытки. Вместе с тем наличие неблагоприятных для предпринимателя обстоятельств не только не меняет самого характера предпринимательской деятельности, а является одним из составляющих элементов этой деятельности, связанной с различного рода рисками.
- Г) нет правильного ответа.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	выполнено 85-100% заданий предложенного теста.
Оценка «хорошо»	выполнено 70-84% заданий предложенного теста.
Оценка «удовлетворительно»	выполнено 50-74% заданий предложенного теста.
Оценка «неудовлетворительно»	выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1. Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права.

2. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Творческое задание №1

1. Цель: формирование представлений о системе правового регулирования экономических отношений.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Творческое задание №1 по теме «Правовое регулирование экономических отношений».

Таблица — способ структурирования данных. Представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам.

Необходимо в виде таблицы изобразить все отрасли права, регулирующие экономические отношения.

Отрасль права	Основной источник	Какие отношения регулирует
1. Конституционное право	Конституция РФ	Основные права и свободы человека и гражданина, в том числе право на занятие предпринимательской и иной экономической деятельностью
2. Гражданское право	Гражданский кодекс РФ	Имущественные и личные неимущественные отношения. В аспекте экономической деятельности большее значение имеют имущественные отношения.
...

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, свободно владеет им при выполнении задания.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, свободно владеет им при выполнении задания, но допускает неточности.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает недостаточно правильные формулировки.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №2

1. Цель: формирование представлений о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №2 по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Имущественная основа предпринимательства.
3. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности.
4. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Имущественная основа предпринимательства.
3. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности.
4. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №3

1. Цель: формирование представлений о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №3 по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Понятие, признаки юридического лица.
2. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме,

	грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие, признаки юридического лица.
2. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Тест №2

1. Цель: формирование представлений о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства – Тест.№2 по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

1. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:

А) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;

Б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

В) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

Г) соглашение, дающее право заниматься определенной деятельностью.

2. Верховный Суд РФ в постановлении от 10 января 2012 г. по делу № 51-АД11-7 сформулировал позицию: «нельзя рассматривать как предпринимательскую деятельность действия собственников жилых помещений, которые предоставляют эти помещения внаем».

А) верно;

Б) неверно.

3. Согласно позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в постановлении от 27.05.2003 №9-П, выбор наиболее выгодных форм предпринимательской деятельности является:

А) правом субъектов предпринимательской деятельности;

Б) обязанностью субъектов предпринимательской деятельности.

4. При определении формы предпринимательской деятельности:

А) исходят из классификации юридических лиц ГК РФ;

Б) используется понятие «организационно-правовая форма предпринимательской деятельности»;

В) обращается внимание на вид субъекта, ее осуществляющего;

Г) правильного ответа нет.

5. Организационно-правовые формы юридических лиц, предусмотренные ГК РФ (вспомните, что субъекты предпринимательской деятельности — это не только юридические лица, но и ППО, ИП):

А) понятие более широкое, чем организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

Б) и есть организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

В) все организационно-правовые формы юридических лиц могут быть использованы для организации предпринимательской деятельности;

Г) лишь элемент организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Не все организационно-правовые формы юридических лиц могут быть использованы для организации предпринимательской деятельности.

6. К субъектам предпринимательского права следует отнести:

А) индивидуальных предпринимателей;

Б) коммерческие и некоммерческие организации (за исключением ассоциаций и союзов юридических лиц);

В) публичные образования (государство, субъекты РФ, муниципальные образования), государственные органы, осуществляющие функции руководство и регулирования предпринимательством;

Г) все перечисленные.

7. Государственная регистрация –

А) обязательный признак предпринимательской деятельности;

Б) обязательный признак предпринимательской деятельности по общему правилу, если иное не предусмотрено ГК РФ;

В) факультативный признак предпринимательской деятельности;

Г) признак, не предусмотренный в ГК РФ.

8. Согласно позиции, высказанной в Письме ПФ РФ от 01.10.1997 N ЛЧ-16-28/7063 «О нотариусах, занимающихся частной практикой»:

А) нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли. Нотариусы не вправе заниматься самостоятельной предпринимательской и иной деятельностью (кроме нотариальной, научной и преподавательской), оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

Б) нотариальная деятельность является предпринимательством и преследует цель - извлечения прибыли.

В) в определенном законом случаях нотариальная деятельность может признаваться предпринимательской;

Г) среди названных верной позиции нет.

9. Действующее законодательство позволяет гражданину стать предпринимателем с:

А) 16 лет;

Б) 18 лет – необходимо достижение совершеннолетия;

В) 14 лет – согласие родителей на осуществление ребенком предпринимательской деятельности – разновидность согласия на сделки;

Г) 12 лет.

10. Согласно позиции Конституционного Суда, выраженной в Определении от 01.12.1998 №168-О «По запросу администрации Московской области о проверке конституционности части первой пункта 1 и пункта 2 статьи 1015 ГК РФ» может ли

государство, субъекты РФ, муниципальные образования заниматься предпринимательской деятельностью?

А) не могут, «одно и то же лицо не может совмещать властную деятельность в сфере государственного и муниципального управления и предпринимательскую деятельность, направленную на систематическое получение прибыли»;

Б) не могут, «поскольку это мешает им в основной деятельности»;

В) могут и «должны»;

Г) могут в определенных законом случаях.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	выполнено 85-100% заданий предложенного теста.
Оценка «хорошо»	выполнено 70-84% заданий предложенного теста.
Оценка «удовлетворительно»	выполнено 50-74% заданий предложенного теста.
Оценка «неудовлетворительно»	выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие, признаки юридического лица.
2. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Творческое задание №2

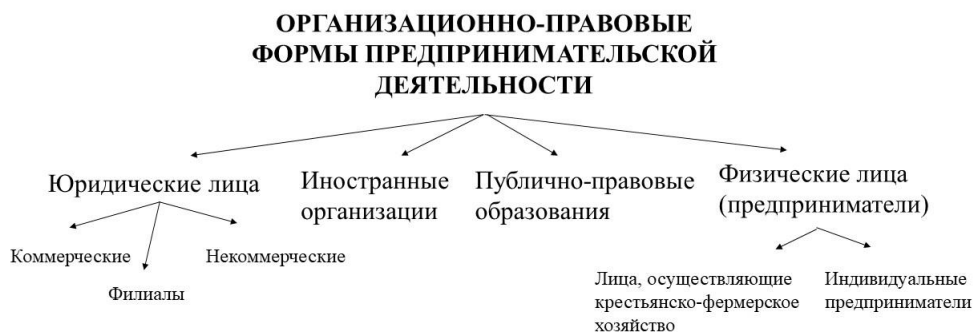
1. **Цель:** формирование представлений о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. **Пример оценочного средства:** Творческое задание №2 по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

Схема - изложение, изображение, представление чего-либо в самых общих чертах, упрощённо.

Необходимо в виде схемы изобразить организационно-правовые формы юридических лиц либо организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.



Публично-правовые образования являются субъектом предпринимательской деятельности (для научных целей). Не отрицая, Конституционный Суд не признает деятельность ППО как предпринимательскую (Определение от 1 октября 1998 г. N 168-О), однако же государственные (муниципальные) органы власти или управления в качестве собственников могут создавать унитарные предприятия, закрепляя за ними имущество. Их учредителями на праве хозяйственного ведения выступают органы исполнительной власти по согласованию с комитетами по управлению государственным или муниципальным имуществом.

Государственные и муниципальные образования за счет своего имущества или совместно с другими субъектами гражданского права могут создавать хозяйственные общества и товарищества. Государственные (муниципальные) образования участвуют и в обязательственных отношениях в качестве государственных (муниципальных) заказчиков в договорах поставки или подряда, а также роли заемщиков и залогодателей в кредитных договорах. В последнем случае от имени государственного (муниципального) образования выступает финансовый орган.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, свободно владеет им при выполнении задания, излагает собственное мнение по теме.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, свободно владеет им при выполнении задания.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №4

1. **Цель:** формирование представлений о правовом регулировании договорных отношений.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. **Пример оценочного средства:** Устный опрос №4 по теме «Правовое регулирование договорных отношений».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Понятие и значение договора.
2. Форма и содержание договора.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и значение договора.
2. Форма и содержание договора.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №5

1. Цель: формирование представлений о правовом регулировании договорных отношений.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №5 по теме «Правовое регулирование договорных отношений».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Исполнение договоров. Расторжение и изменение договоров.
2. Виды договоров.
3. Договорные отношения в хозяйственной деятельности.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Исполнение договоров. Расторжение и изменение договоров.
2. Виды договоров.
3. Договорные отношения в хозяйственной деятельности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №6

1. Цель: формирование представлений о правовом регулировании договорных отношений.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №6 по теме «Правовое регулирование договорных отношений».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Договоры: купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг, подряда, перевозки, аренды транспортных средств, дарения, проката, кредитный, займа, пожизненного содержания с иждивением и др.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Договоры: купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг, подряда, перевозки, аренды транспортных средств, дарения, проката, кредитный, займа, пожизненного содержания с иждивением и др.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Тест №3

1. **Цель:** формирование представлений о правовом регулировании договорных отношений.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. **Пример оценочного средства – Тест №3 по теме «Правовое регулирование договорных отношений».**

1. **Договором является только двусторонняя или многосторонняя сделка.**

- а) да;
- б) нет.

2. **Какие условия в содержании договора являются необходимыми и достаточными для заключения договора?**

- а) существенные;
- б) обычные;
- в) случайные;
- г) все перечисленные.

3. **В соответствии с п. 1 ст. 434 ГК договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.**

- а) верно;
- б) неверно.

4. **Случай предусмотрен п. 2 ст. 621 ГК, которая гласит, что если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Какая форма заключения сделки реализована в данном случае?**

- а) устная;
- б) письменная;

- в) конклюдентные действия;
- г) молчание.

5. Письменная форма бывает простой, сложной и нотариальной?

- а) верно;
- б) неверно.

6. Несоблюдение нотариальной формы сделки либо требование о ее государственной регистрации всегда влечет недействительность сделки.

- а) верно;
- б) неверно.

7. Несоблюдение простой письменной формы всегда влечет недействительность сделки.

- а) верно;
- б) неверно.

8. Выберите верный вариант:

- а) Заключение договоров проходит три стадии: 1) оферта (предложение заключить договор); 2) акцепт (согласие заключить договор); 3) собственно заключение сделки;
- б) Заключение договоров проходит две стадии: 1) оферта (предложение заключить договор); 2) акцепт (согласие заключить договор).

9. Консенсуальные договоры считаются заключенными тогда, когда стороны согласовали все _____ условия:

Ответ:

10. Реальные договоры считаются заключенными тогда, когда происходит _____ предмета договора – имущества, денег.

Ответ:

11. Если возможность изменения или расторжения договора не предусмотрена законом или договором и сторонами не достигнуто об этом соглашения, договор может быть изменен или расторгнут одной из сторон только по решению суда и только:

- а) при существенном нарушении договора другой стороной;
- б) в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;
- в) в иных случаях, предусмотренных законом или договором (ст. 450, 451 ГК);
- г) все вышеперечисленные.

12. Элементом категории «свобода договора» является:

- а) свобода заключения договора и свобода выбора вида договора;
- б) свобода выбора контрагента;
- в) свобода формирования условий договора;
- г) все вышеперечисленные.

13. Предусмотрены ли ГК РФ формы так называемого принуждения к совершению сделки? (подсказка: есть ли такие договоры, уклониться от заключения которых нельзя?):

- а) да;
- б) нет.

14. В обществе, где экономика развивается НЕ по законам рынка (подсказка: на основе плана, административных предписаний хозяйствующим субъектам), все-таки МОЖЕТ идти речь о свободе договора.

- а) верно;
- б) неверно.

15. Договор купли-продажи является:

- а) безвозмездным, односторонним, реальным;
- б) возмездным, двусторонним, реальным;
- в) возмездным, односторонним, консенсуальным;
- г) возмездным, двусторонним, консенсуальным.

16. Предметом договора купли-продажи может быть как товар, имеющийся у продавца в момент заключения договора, так и товар, который будет создан или приобретен продавцом в будущем, если иное не установлено законом или не вытекает из характера товара (п. 2 ст. 455):

- а) верно;
- б) неверно.

17. Может ли быть договор дарения и реальным и консенсуальным?

- а) да;
- б) нет.

18. Верно ли, что обещание подарить все свое имущество или часть своего имущества без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности ничтожно (п. 2 ст. 572 ГК РФ)?

- а) верно;
- б) неверно.

19. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования имущества, в соответствии с договором НЕ являются его собственностью.

- а) верно;
- б) неверно.

20. Предусмотрена ли ГК РФ для договора аренды возможность выкупа арендатором арендованного имущества?

- а) да;
- б) нет.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	выполнено 85-100% заданий предложенного теста.
Оценка «хорошо»	выполнено 70-84% заданий предложенного теста.
Оценка «удовлетворительно»	выполнено 50-74% заданий предложенного теста.
Оценка «неудовлетворительно»	выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и значение договора.
2. Форма и содержание договора.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
4. Исполнение договоров.
5. Виды договоров: купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг, подряда, перевозки, аренды транспортных средств, дарения, проката, наем жилого помещения, кредитный, займа, пожизненного содержания с иждивением.
6. Договорные отношения в хозяйственной деятельности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Творческое задание №3

1. **Цель:** формирование представлений о правовом регулировании договорных отношений.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5
3. **Пример оценочного средства: Творческое задание №3 по теме «Правовое регулирование договорных отношений».**

Творческое задание состоит в том, чтобы составить проект договора купли-продажи автомобиля. Сложность состоит в том, что студентам необходимо учесть все существенные условия указанного договора, активно проработать условие о предмете договора.

Проект договора на выходе должен представлять собой не шаблон, а готовый документ, способный участвовать в гражданском обороте.



4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, свободно владеет им при выполнении задания.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, свободно владеет им при выполнении задания, но допускает неточности.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает недостаточно правильные формулировки.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и значение договора.
2. Форма и содержание договора.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №7

1. Цель: формирование представлений о разрешении экономических споров.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №7 по теме «Экономические споры».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения. Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров.
3. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде.
4. Сроки исковой давности.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров.
3. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде.
4. Сроки исковой давности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Творческое задание №4

1. Цель: формирование представлений о разрешении экономических споров.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Творческое задание №4 по теме «Экономические споры».

Схема - изложение, изображение, представление чего-либо в самых общих чертах, упрощённо.

Необходимо в виде схемы изобразить структуру иска на примере конкретной практической ситуации, взятой из размещенной в свободном доступе практики.

Структура иска.



Представленный образец схемы должен быть наполнен содержанием конкретной практической ситуации.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, свободно владеет им при выполнении задания.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, свободно владеет им при выполнении задания, но допускает неточности.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает недостаточно правильные формулировки.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров.
3. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде.
4. Сроки исковой давности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №8

1. Цель: формирование представлений о трудовом праве как отрасли права.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №8 по теме «Трудовое право как отрасль права».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Место трудового права.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Место трудового права.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Эссе

1. Цель: формирование представлений о трудовом праве как отрасли права.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Эссе по теме по теме «Трудовое право как отрасль права».

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

На основе полученных знаний о понятии трудового права, его предмете и методе студентам необходимо определить место трудового права в системе отраслей права (необходимо ответить на вопросы «для чего, с какой целью существует трудовое право?», «какие гарантии трудовое право дает работникам и работодателям?», «как развивались бы трудовые отношения без правового регулирования?»).

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.
4. Оформление эссе: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25.
Объем эссе – не более 5 страниц формата А4.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Место трудового права.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №9

1. Цель: формирование представлений о трудовом договоре.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №9 по теме «Трудовой договор».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
2. Трудовая книжка.
3. Расторжение трудового договора.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме,

	грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
2. Трудовая книжка.
3. Расторжение трудового договора.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Конспект №1

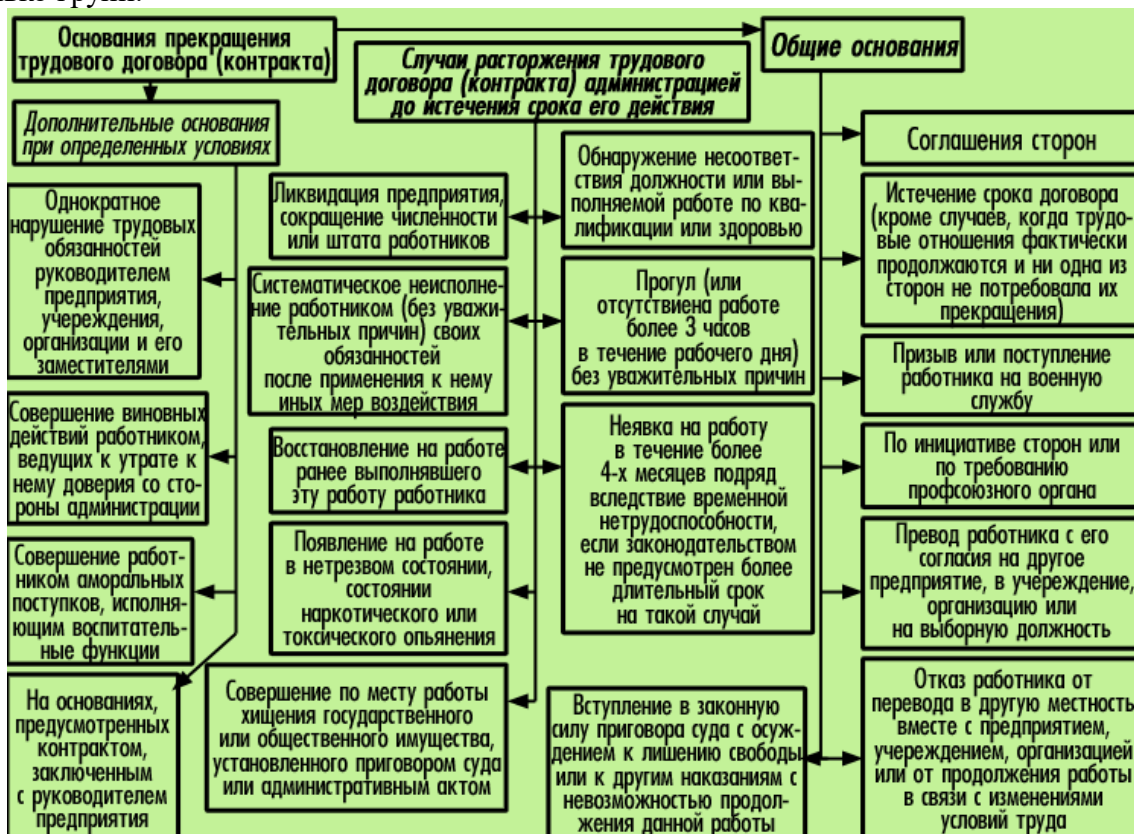
1. **Цель:** формирование представлений об основаниях расторжения трудового договора.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. **Пример оценочного средства: Конспект №1 по теме «Трудовой договор».**

Конспект - это краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Необходимо структурировать основания расторжения трудового договора на несколько групп.



Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Составление конспекта:

1. Определить цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделять его на основные смысловые части, выделяя главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составить план текста – основу конспекта, сформулировать его пункты и определить, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложить своими словами или привести в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагать абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана.

9. Использовать реферативный способ изложения (например: «Автор считает...»).

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагать на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25. Объем конспекта – не более 5 страниц формата А4.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, свободно владеет им при выполнении конспекта, излагает собственное мнение по теме, находит проблемные аспекты и пытается найти им решение.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, свободно владеет им при выполнении конспекта.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Расторжение трудового договора: порядок, основания.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №10

1. **Цель:** формирование представлений об институтах рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. **Пример оценочного средства: Устный опрос №10 по теме «Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда».**

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Рабочее время: понятие, виды.

2. Время отдыха: понятие, виды.

3. Заработная плата: состав, порядок выплат.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил

	программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Рабочее время: понятие, виды.
2. Время отдыха: понятие, виды.
3. Заработная плата: состав, порядок выплат.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Тест №4

1. Цель: формирование представлений об институтах рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства – Тест №4 по теме «Правовое регулирование договорных отношений».

1. Трудовой договор определяется как:

- а) соглашение между работником и работодателем;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) юридический факт, являющийся основанием возникновения трудовых правоотношений.

2. Основная функция трудового договора заключается в том, что он:

- а) представляет собой источник трудового права;
- б) является одной из основных форм реализации принципа свободы труда;
- в) закрепляет права и обязанности сторон;
- г) подводит стороны под действие норм трудового права.

3. Обязательным условием трудового договора из представленных является:

- а) условие о режиме труда;
- б) испытание.

4. Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:

- а) производным;
- б) обязательным;
- в) дополнительным;
- г) существенным.

5. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

- а) со дня, определенного сторонами трудового договора;
- б) с момента подписания трудового договора;
- в) не позднее следующего дня со дня подписания трудового договора;
- г) не позднее одной недели со дня подписания трудового договора.

6. Когда работодатель обязан оформить с работником трудовой договор в письменной форме при фактическом допущении работника к работе:

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) недели;
- г) двух недель;
- д) одного месяца.

7. Прием на работу оформляется:

- а) записью в трудовой книжке;
- б) протоколом заседания специальной комиссии;
- в) приказом (распоряжением) работодателя;
- г) выдачей страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

8. Цель испытания при приеме на работу – это способ:

- а) стимулировать работника к более высокой производительности труда;
- б) дисциплинировать работника;
- в) проверить соответствие работника поручаемой ему работе;
- г) усилить ответственность работника;
- д) проверить его моральные и деловые качества;
- е) определить его состояние здоровья.

9. Какого вида бывает совместительство?

- а) внутреннее;
- б) параллельное;
- в) вспомогательное;
- г) дополнительное.

10. Если изменяется рабочее место у работника в пределах данной организации и при этом не изменяется трудовая функция, то в данном случае будет иметь место:

- а) перевод;
- б) перемещение;
- в) командировка.

11. Трудовой договор подлежит прекращению в связи с осуждением работника, если работник осужден:

- а) к лишению свободы и должен отбывать наказание в местах лишения свободы;
- б) условно к лишению свободы;
- в) к исправительным работам по месту службы.

12. За сколько времени работник обязан предупредить письменно работодателя об увольнении по собственному желанию без уважительной причины:

- а) не позднее чем за две недели;
- б) один месяц;
- в) три недели;
- г) пять дней;
- д) 14 дней.

13. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

- а) не более 1 часа и не менее 15 минут;
- б) не более 1 часа и не менее 30 минут;
- в) не более 2 часа и не менее 30 минут.

14. Перерыв для отдыха и питания:

- а) включается в рабочее время и оплачивается;
- б) не включается в рабочее время и оплате не подлежит;
- в) включается в рабочее время, но лишь одна вторая подлежит оплате.

15. Укажите перерывы, которые включают в рабочее время и подлежат оплате:

- а) перерывы для отдыха и питания;
- б) перерывы для кормления детей;
- в) перерыв для обогрева и отдыха;
- г) ежедневный (междусменный отдых);
- д) выходные дни.

16. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам:

- а) по истечении 3 месяцев непрерывной работы в данной организации;
- б) по истечении 6 месяцев непрерывной работы в данной организации;
- в) по истечении 11 месяцев непрерывной работы в данной организации.

17. Имеет ли право работник во время отпуска подать заявление об увольнении по собственному желанию и расторгнуть трудовой договор:

- а) да;
- б) нет.

18. Отказ работника от выхода на работу при досрочном отзыве из отпуска:

- а) является нарушением трудовой дисциплины;
- б) не является нарушением трудовой дисциплины;
- в) является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой увольнение.

19. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:

- а) не менее 42 часов;
- б) не менее 36 часов;
- в) не менее 24 часов.

20. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

- а) 24 календарных дня;
- б) 28 календарных дня;
- в) 30 календарных дней.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	выполнено 85-100% заданий предложенного теста.
Оценка «хорошо»	выполнено 70-84% заданий предложенного теста.
Оценка «удовлетворительно»	выполнено 50-74% заданий предложенного теста.
Оценка «неудовлетворительно»	выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Рабочее время: понятие, виды.
2. Время отдыха: понятие, виды.
3. Заработная плата: состав, порядок выплат.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Конспект №2

1. Цель: формирование представлений об институтах рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Конспект №2 по теме «Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда».

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Необходимо структурировать программный материал по вопросу «понятие, виды рабочего времени» либо по вопросу «понятие, виды времени отдыха». Важно обращение к источникам правового регулирования.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Составление конспекта:

1. Определить цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделять его на основные смысловые части, выделяя главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составить план текста – основу конспекта, сформулировать его пункты и определить, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложить своими словами или привести в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагать абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана.
9. Использовать реферативный способ изложения (например: «Автор считает...»).
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагать на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25. Объем конспекта – не более 5 страниц формата А4.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, свободно владеет им при выполнении конспекта, излагает собственное мнение по теме, находит проблемные аспекты и пытается найти им решение.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, свободно владеет им при выполнении конспекта.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Рабочее время: понятие, виды.
2. Время отдыха: понятие, виды.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Дискуссия

1. Цель: формирование представлений о видах ответственности работников и работодателей.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Дискуссия по теме «Виды ответственности работников и работодателей».

Активность дискуссии заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. В рамках дискуссии слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, свободно владеет им, излагает собственное мнение по теме, находит проблемные аспекты и пытается найти им решение.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, свободно владеет им.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины: порядок привлечения.
2. Материальная ответственность работника и работодателя.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №11

1. Цель: формирование представлений о видах ответственности работников и работодателей.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №11 по теме «Виды ответственности работников и работодателей».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины: порядок привлечения.

2. Материальная ответственность.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины: порядок привлечения.

2. Материальная ответственность.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Конспект №3

1. **Цель:** формирование представлений о видах ответственности работников и работодателей.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. **Пример оценочного средства: Конспект №3 по теме по теме «Виды ответственности работников и работодателей».**

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Необходимо структурировать программный материал по вопросу «особенности привлечения к дисциплинарной ответственности». Ценится обращение к правоприменительной практике и конкретным примерам.

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Составление конспекта:

1. Определить цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделять его на основные смысловые части, выделяя главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составить план текста – основу конспекта, сформулировать его пункты и определить, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложить своими словами или привести в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагать абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана.
9. Использовать реферативный способ изложения (например: «Автор считает...»).
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагать на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25. Объем конспекта – не более 5 страниц формата А4.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, свободно владеет им при выполнении конспекта, излагает собственное мнение по теме, находит проблемные аспекты и пытается найти им решение.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, свободно владеет им при выполнении конспекта.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины: порядок привлечения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №12

1. Цель: формирование представлений об охране труда.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №12 по теме «Охрана труда».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения. Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Понятие охрана труда.

2. Основные принципы обеспечения охраны труда.

3. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4. Финансовое обеспечение охраны труда.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие охрана труда.

2. Основные принципы обеспечения охраны труда.

3. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями

труда.

4. Финансовое обеспечение охраны труда.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад

1. Цель: формирование представлений об охране труда.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Доклад по проблемным вопросам по теме «Охрана труда».

К примеру, тема «Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда».

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

Такая работа, как написание доклада, включает в себя следующие этапы:

- подбор источников для темы доклада и их изучение (рекомендованное количество источников от 8 до 10);

- составление библиографии;

- обработка материала и его систематизация. Подготовка обобщений и выводов;

- разработка плана темы доклада;

- написание доклада;

- выступление с докладом.

Доклады всегда пишутся в научном, академическом стиле. Академический стиль представляет собой такую подачу текстового материала, которая подходит для написания научных и учебных работ. Особенности данного стиля:

- предложения разрешены длинные и сложные;

- возможно употребление слов иностранного происхождения, терминов;

- возможно употребление вводных конструкций;

- позиция автора должна быть менее выражена (отсутствие местоимений «я», «моя»);

- в тексте разрешено использование штампов и общих слов.

Общая структура доклада.

1. Формулировка темы (она должна являться актуальной и интересной).

2. Актуальность исследования (определить актуальность данного направления исследований, его важность, перечислить вопросы, которым уделялось мало внимания, перечислить ученых, которые работали по данной теме).

3. Цель работы (должна соответствовать формулировке темы доклада и должна уточнять тему исследования).

4. Задачи исследования (конкретизировать цель работы).

5. Методика проведения исследования (нужно подробно описать действия, направленные на получение результата).

6. Результаты исследования (сделать краткое изложение той информации, которая получена).

7. Выводы исследования. Они должны кратко охарактеризовать основные результаты и тенденции.

Основные разделы доклада следующие:

- титульный лист;

- оглавление (необходимо указать названия пунктов доклада и страницы);

- введение (нужно привести обоснование выбора темы, ее актуальность, указать цели и задачи данной работы);

- основная часть (разбивается на разделы);

- заключение (делаются выводы по теме доклада, подводятся итоги);

- список литературы.

Объем доклада – 5-7 страниц.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, уверенно отвечает на вопросы по докладу, выражая собственную точку зрения.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей, уверенно отвечает на вопросы по докладу.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие охрана труда.
2. Основные принципы обеспечения охраны труда.
3. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
4. Финансовое обеспечение охраны труда.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №13

1. **Цель:** формирование представлений о трудовых спорах.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. **Пример оценочного средства:** Устный опрос №13 по теме «Трудовые споры».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Индивидуальные трудовые споры.
2. Коллективные трудовые споры.
3. Порядок разрешения трудовых споров.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Индивидуальные трудовые споры.
2. Коллективные трудовые споры.
3. Порядок разрешения трудовых споров.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Решение ситуационных задач №1

1. **Цель:** формирование представлений о трудовых спорах.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5
3. **Пример оценочного средства:** Решение ситуационных задач №1 по теме «Трудовые споры».

Задача 1

Хмельницкая по состоянию здоровья не выходила на работу в течение месяца. Администрация уволила её по состоянию здоровья, когда Хмельницкая еще находилась на больничном листе.

- 1) *Правомерны ли действия администрации в отношении Хмельницкой?*
- 2) *В каких случаях может быть расторгнут трудовой договор работодателем в соответствии с ТК РФ?*

Задача 2

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Задача 3

Кому из перечисленных работников положено установление неполного или сокращенного рабочего времени?

- Студент 4 курса дневного отделения юридического факультета государственного университета.
- Инвалид II группы, имеющий рекомендации МСЭК об установлении неполного рабочего времени.
- Мать, воспитывающая ребенка в возрасте 7 лет.
- Лакировщик мебельного цеха.
- Преподаватель вуза.

Задача 4

Работодатель заключил с 16-летним Селезневым трудовой договор на условиях неполной рабочей недели и с обязательным продолжением учебы в средней общеобразовательной школе. (Селезнев дал обязательство не бросать школу).

Каково ваше мнение о законности действий работодателя при приеме на работу Селезнева?

Может ли быть установлена Селезневу, уже имеющему сокращенную рабочую неделю, неполная рабочая неделя?

При решении ситуации проанализируйте статьи 91, 92, 93, 94 Трудового кодекса РФ.

Задача 5

В связи с введением на предприятии нового графика сменности (трехсменная работа) был установлен перерыв для отдыха и питания персонала продолжительностью 20 минут. Считая, что их трудовые права нарушены, работники обратились за разъяснениями к начальнику юридического отдела.

Какое разъяснение должен дать начальник юридического отдела по поводу длительности перерыва для отдыха и питания?

При решении ситуации проанализируйте статьи 108 и 109 ТК РФ.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно отвечает на поставленный в задаче вопрос.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, но неполно отвечает на поставленный в задаче вопрос, при этом не допуская существенных неточностей.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при ответе на вопрос задачи.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Индивидуальные трудовые споры.
2. Коллективные трудовые споры.
3. Порядок разрешения трудовых споров.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №14

1. **Цель:** формирование представлений об ответственности за нарушения в сфере предпринимательской (и иной экономической) деятельности.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. **Пример оценочного средства:** Устный опрос №14 по теме «Административное право».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Административная ответственность в сфере экономики.
2. Состав административного правонарушения.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Административная ответственность в сфере экономики.
2. Состав административного правонарушения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Устный опрос №15

1. Цель: формирование представлений об ответственности за нарушения в сфере предпринимательской (и иной экономической) деятельности.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Устный опрос №15 по теме «Административное право».

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения.

Устный опрос предполагает подготовку студентом следующих вопросов:

1. Уголовная ответственность в сфере экономики и ее отличие от административной.

2. Состав преступления.

3. Отдельные виды деяний в сфере экономики.

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Уголовная ответственность в сфере экономики и ее отличие от административной.

2. Состав преступления.

3. Отдельные виды деяний в сфере экономики.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Решение ситуационных задач №2

1. Цель: формирование представлений об ответственности за нарушения в сфере предпринимательской (и иной экономической) деятельности.

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 7.5

3. Пример оценочного средства: Решение ситуационных задач №2 по теме «Административное право».

1 ситуация. Оперативные сотрудники ОЭБиПК ОМВД России по Ленинскому району г. Барнаула инициировали анонимное обращение по телефону 02, согласно которому ООО «Ледь» незаконно осуществляет предпринимательскую деятельность и нарушает миграционное законодательство. Данные сотрудники осуществили осмотр места происшествия в помещении организации, где изъяли и в последующем в течение двух месяцев неправомерно удерживали пять системных блоков и два ноутбука, содержащих сведения и программы, необходимые для нормального функционирования названного ООО.

Изъятие компьютерной техники у общества повлекло приостановление производственной деятельности юридического лица более чем на полтора месяца, в результате чего общество понесло убытки в размере 2 миллиона рублей, а деловой репутации нанесен ущерб.

Какое правонарушение (или преступление) совершили указанные сотрудники?

2 ситуация. М. в период с января 2016 года по август 2018 года приобретал в ООО «Акто» стеклопакеты (общее количество 105 шт.), из которых изготавливал окна и двери для реализации гражданам и юридическим лицам, за что получал доход. В ходе осмотра жилого помещения М. были найдены рекламные листовки, копии счетов на оплату товара, копии накладных ООО, в котором закупались стеклопакеты. Кроме того, М. создал страничку в Instagram, где выкладывал рекламные посты своих услуг. При всем при этом М. не зарегистрировался в качестве ИП. Им был извлечен доход в размере 1 миллиона рублей.

Находите ли вы в действиях М. признаки осуществления предпринимательской деятельности?

Какое правонарушение (или преступление) он совершил?

3 ситуация. ООО «УльтраД» в г. Барнауле по адресу ул. Антона Петрова, 130 в нежилом помещении осуществлялась деятельность по организации и проведению азартных игр с использованием персональных компьютеров, подключенных между собой по локальной сети. При этом посетителям предлагались на компьютерах азартные игры «Ргик Соск1аП», «Биску Наип1ег», «Оагаҫе» и другие. Указанные игровые программы предназначены для проведения азартных игр с материальным выигрышем.

Какое правонарушение (или преступление) было совершено?

4 ситуация. С. Жунис, уроженец г. Астаны, 5 лет как получил российское гражданство. В г. Барнауле работу ему найти не удалось, и он вспомнил, что в России в почете казахстанский коньяк.

Он договорился с матерью, чтобы та отправляла ему автобусом партии коньяка. В г. Барнауле С. Жунис без образования юридического лица в розницу продавал данный коньяк по цене вдвое больше покупной в Казахстане.

Какое правонарушение (или преступление) совершил С. Жунис?

5 ситуация. И. намерен заключить договор подряда на строительство дома с С., а П., очень хочет получить этот выгодный подряд для себя. П. требует от И. отказаться от заключения договора С. и заключить договор с ним, иначе будет убита жена И.

Какой состав преступления в действиях С.?

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме, исчерпывающе, последовательно отвечает на поставленный в задаче вопрос.
Оценка «хорошо»	Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме, грамотно, но неполно отвечает на поставленный в задаче вопрос, при этом не допуская существенных неточностей.
Оценка «удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при ответе на вопрос задачи.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме, допускает существенные ошибки.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Административная ответственность в сфере экономики.
2. Состав административного правонарушения.
3. Уголовная ответственность в сфере экономики.
4. Состав преступления.
5. Отдельные виды деяний в сфере экономики.

II. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен.

2. Процедура проведения промежуточной аттестации: устный экзамен.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на экзамене, по решению преподавателя могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

3. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Для проверки знаний студентов билет содержит два теоретических вопроса из нижеперечисленных.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальный предприниматель: правовой статус. Несовершеннолетние как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Регистрация индивидуального предпринимателя.
5. Понятие, признаки, юридического лица. Виды юридических лиц.
6. Регистрация юридического лица. Представительства и филиалы.
7. Реорганизация юридического лица.
8. Ликвидация юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Понятие, содержание и форма договора.
11. Заключение, расторжение договора.
12. Исполнение договора.
13. Договор купли-продажи.
14. Договор аренды.
15. Договор поставки.
16. Договор подряда.
17. Рассмотрение споров арбитражным судом.
18. Рассмотрение споров в досудебном порядке.
19. Понятие и применение сроков исковой давности.

20. Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе отраслей права.
21. Понятие и содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Права и обязанности работника.
24. Права и обязанности работодателя.
25. Трудовая книжка.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Расторжение трудового договора по независящим от сторон причинам.
29. Понятие и виды рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Оплата труда.
32. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Процедура наложения дисциплинарного взыскания.
33. Материальная ответственность работодателя.
34. Материальная ответственность работника.
35. Охрана труда.
36. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
37. Состав административного правонарушения. Административная ответственность за нарушения в сфере экономики.
38. Состав преступления. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

Для проверки умений студента в билете содержится одна практическая задача из следующих.

I. «Договорные отношения в предпринимательской деятельности»

1. Магазин заключил договор с меховым ателье о покупке шапок. Согласно договору, ателье должно было передать шапки покупателю 1 декабря, т.е. к началу зимнего сезона. Однако, не имея другой работы, ателье изготовило шапки в сентябре и потребовало у магазина оплатить покупку, поскольку ателье нужно было расплатиться с поставщиком меха и своими сотрудниками.

Имеет ли право магазин отказаться от немедленного приобретения товара? Объясните. Определите вид договора.

2. Носова купила на рынке у индивидуального предпринимателя платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Носова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала вернуть ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Предприниматель отказался, и Носова обратилась с жалобой в администрацию рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Носова, придя, домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество швов является обычным для подобных вещей турецкого производства? Определите вид договора.

3. В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истекал через две недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик? Определите

вид договора.

4. Директор ресторана обратился к садоводческому товариществу с предложением заключить договор, по которому в течение июня, июля и августа садоводческое товарищество должно будет передать ресторану продукцию, выращенную членами садоводческого товарищества (зеленый лук – 200 кг, укроп – 200 кг, петрушка – 200 кг, черная смородина – 500 кг).

На заседании правления садоводческого товарищества возникли вопросы о том, к какому виду договоров относится договор, предлагаемый рестораном, а также о том, какую ответственность будет нести товарищество, если из-за погодных условий не удастся собрать такой урожай.

Как юридически грамотно дать ответ на поставленные вопросы?

5. Магазин заключил договор с сапожным ателье о покупке партии зимних сапог. Согласно договору, ателье должно было передать сапоги покупателю 1 декабря, т.е. к началу зимнего сезона. Однако, не имея другой работы, ателье изготовило сапоги в сентябре и потребовало у магазина оплатить покупку, поскольку ателье нужно было расплатиться с поставщиком кожи и своими сотрудниками.

Имеет ли право магазин отказаться от немедленного приобретения товара? Ответ обоснуйте. Определите вид договора.

6. Сидорову понадобилось срочно купить квартиру. Из нескольких предложенных вариантов он выбрал квартиру Кравцова, расположенную в удобном районе города. Но после заключения договора о покупке квартиры Сидоров выяснил, что в квартире Кравцова по договору найма проживает Кузнецов с семьей, причем срок договора оканчивается только через год.

Имеет ли право Сидоров отказаться от исполнения условий договора?

7. Магазин заключил с оптовым поставщиком молочных продуктов договор о купле-продаже 15 упаковок йогурта. Однако магазину было передано 20 упаковок йогурта. Не поставив продавца в известность, магазин попытался продать весь йогурт, что ему не удалось. Когда через две недели продавец потребовал оплатить весь поставленный товар, магазин отказался от оплаты всего полученного продукта и предложил вернуть продавцу лишние 5 упаковок йогурта. Продавец отказался от этого, поскольку до завершения срока годности товара оставалось всего несколько дней.

Как, на Ваш взгляд, следует разрешить этот конфликт?

8. Данилов купил набор слесарного инструмента на вещевом рынке. В этот же день он увидел в магазине точно такой же набор, стоивший намного дешевле. Данилов вернулся на рынок, потребовал забрать инструмент и вернуть ему деньги, но получил отказ продавца.

Прокомментируйте ситуацию.

9. Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика.

Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а

кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а, кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Какое решение должен вынести суд? Определите вид договора.

10. Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившейся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскав с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ.

Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреб и подвалы.

Подлежит ли иск Шарова удовлетворению? Объясните.

11. Тыквин заключил с Потаповым в простой письменной форме договор продажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 31 декабря текущего года, а также содержалось твердая цена квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Тыквин отказался продать квартиру Потапову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно увеличились, и он получил значительно более выгодное предложение. Потапов обратился в суд с требованием о понуждении Тыквина к заключению договора купли-продажи квартиры.

Решите данное дело.

12. Гражданин Иванов передал в пользование Петрову рояль сроком на 10 лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходиться к Иванову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля. С тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру вместе с роялем и прочей обстановкой?

13. Хладокомбинат обратился к перевозчику – Управлению московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломб грузоотправителя. При его вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости, недостающее количество груза вместиться не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза? Изменится ли решение,

если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

14. Жуков прочитал в газете «Экстра-М» объявление о том, что компания «Раритет» проводит весеннюю распродажу холодильников «Стинол» по 8 тыс.р. В объявлении был также указан номер факса, по которому можно передать заказ на холодильник.

Жукова удовлетворила цена, предложенная фирмой. Однако, позвонив по указанному номеру, он узнал, что реально холодильники реализуются по 9 тыс.р. Тем не менее, Жуков послал факс, в котором соглашался приобрести холодильник за 8 тыс.р. и указывал адрес, по которому его следует доставить.

В назначенное время работники фирмы привезли Жукову заказанный товар, установили его на место, указанное Жуковым, но потребовали от него плату по повышенной цене. Жуков отказался уплатить лишнюю тысячу рублей. Но когда работники хотели увезти холодильник обратно, Жуков сделать им это не позволил, заявив, что поскольку холодильник был ему передан, в соответствии с законодательством право собственности на товар перешло к нему, Жукову.

Был ли заключен договор между Жуковым и фирмой «Раритет»? Можно ли объявление в газете считать офертой? Как следует квалифицировать факс, отправленный Жуковым? Можно ли факт доставки холодильника квалифицировать, как согласие фирмы заключить с Жуковым договор на предложенных им условиях? Мог ли Жуков удерживать холодильник?

15. Тарасов прочел на улице объявление Сидорова, предлагающего купить диван и два кресла за 10 тыс.р. Тарасов позвонил Сидорову и сказал, что он купит мебель, если ему понравится ее модель и расцветка. Они договорились о встрече. В конце разговора Сидоров отметил, что он продает мебель только потому, что его сын пообещал купить ему в подарок гарнитур новой модели.

Когда Тарасов приехал к Сидорову, выяснилось, что сын неожиданно потерял работу и в сложившихся обстоятельствах не может позволить себе такой подарок. Поэтому Сидоров отказался продавать диван и два кресла Тарасову.

Тарасов, отказавшийся перед этим от других предложений, потребовал в суде обязать Сидорова передать ему спальный гарнитур.

Был ли между сторонами заключен договор купли-продажи? Можно ли объявление Сидорова квалифицировать как оферту? Как следует квалифицировать звонок Тарасова?

16. Иван Сусанин заключил с поляками договор, в соответствии с которым он обязывался провести поляков через лес и вывести их к Москве. Срок исполнения обязательства равнялся 1 месяцу. Поляки, не уверенные в Иване Сусанине, потребовали от последнего, чтобы он нашел поручителя. Впоследствии был заключен договор поручительства, в соответствии с которым некто Минин поручался отвечать за исполнение обязательства Сусаниным в сумме 2000р.

В указанный срок договор исполнен не был. В связи с этим поляки потребовали от поручителя выплатить им 2000р. Но поручитель отказался, сказав, что поляки сначала должны обратиться с взысканием на имущество Сусанина и лишь затем требовать от поручителя недостающую сумму.

Может ли кредитор в случае ненадлежащего исполнения обязательства обратиться с требованием сразу к поручителю, не выясняя, можно ли получить удовлетворение из имущества должника? Как должен быть решен спор?

17. Индивидуальный предприниматель Малыхин, занимающийся изготовлением и реализацией каркасно-надувных байдарок, арендовал у

шарикоподшипникового завода «Вымпел» подвальное помещение, переоборудованное им под мастерскую. Но особенности технологического процесса требовали реконструкции устаревшей системы вентиляции подвала. Малыхин не раз обращался к руководству завода с требованием выполнить свои обязанности арендодателя, произвести капитальный ремонт помещения и заменить систему вентиляции. Но администрация завода отказывалась от ремонта, ссылаясь на отсутствие у завода свободных денежных средств.

В результате Малыхин был вынужден заключить договор со строительной фирмой, обладающей лицензией, обязавшейся отремонтировать помещение и реконструировать систему вентиляции. Представители строительной фирмы уверяли, что они знакомы с конструкцией здания и сами составят проект новой системы вентиляции.

В процессе реализации указанного проекта из-за ошибок в расчетах была снесена несущая опора здания завода, в результате чего по всей стене прошла трещина, создавшая угрозу обрушения всего здания. Специалисты, вызванные на место происшествия, установили, что здание не подлежит ремонту и должно быть снесено.

Администрация завода предъявила Малыхину иск о возмещении вреда, причиненного зданию. В возражении на иск Малыхин указывал, что причиной затеянного им ремонта послужило неисполнение заводом обязанностей арендодателя. Кроме того, он отказывался возместить ущерб еще и потому, что ошибка в расчетах возникла по вине строительной фирмы, с которой он заключил договор.

О каком виде ответственности в данном случае идет речь: о договорной или внедоговорной? В каком случае предприниматель отвечает вне зависимости от наличия вины? Можно ли действия Малыхина назвать противоправными? К кому следует предъявлять иск?

18. Заготконтора заключила с колхозом договор, по которому колхоз был обязан поставить в период с 1 по 15 августа 10 т огурцов. Своих обязательств колхоз не выполнил, в связи с чем заготконтора предъявила к нему иск о взыскании 80 000 р. неустойки за нарушение договора. Возражая против заявленных требований, колхоз ссылался на то, что огурцы погибли в результате выпадения 7 августа сильного града, который полностью уничтожил посеы огурцов в парниках, что подтверждалось справкой управления сельского хозяйства. Заготконтора считала, что прошедший 7 августа град не освобождает колхоз от ответственности, так как огурцы могли быть доставлены и до этого времени.

Виновен ли колхоз в неисполнении обязательства? Учитывается ли вина колхоза при решении вопроса о привлечении его к ответственности? Какое решение следует вынести суду?

II. «Трудовой договор»

1. Гражданин Василевский, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

Определите законность требований отдела кадров.

2. При приеме на работу гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что

Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8 – 10 тысяч рублей.

Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

3. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ

4. При ознакомлении с приказом о приеме на работу токарь Сидорецкий обнаружил в приказе формулировку о приеме его на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такого положения не было.

Законно ли установлено испытание Сидорецкому? Каков порядок назначения испытания при приеме на работу?

5. Гражданин Вакулин пришел трудоустроиваться на работу на завод «Сигнал». В отделе кадров он сказал, что трудовую книжку потерял, и просил завести ему дубликат.

Как должны поступить в отделе кадров завода «Сигнал» и на основании каких норм права?

6. Завод «Юпитер», расположенный в Санкт-Петербурге, построил новое помещение для механосборочного цеха в г. Всеволожске (Ленинградская область). Директор завода издал приказ о том, что с 1 февраля 2003г. цех начинает работать в новом помещении и с этой даты туда должны выходить на работу все работники цеха. Некоторые рабочие и инженеры не согласились с приказом, мотивируя тем, что он издан без их согласия.

Требуется ли в данном случае согласие работников на направление на работу в новое помещение цеха? По каким признакам можно отличить перевод на другую работу от перемещения?

7. Гражданка Ларионова была принята на работу кассиром в магазин № 3 Санкт-Петербургского торгового дома «Сытный двор» на ул. Пограничника Гарькавого (Красносельский район). Через год администрация торгового дома издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу кассиром в магазин № 5 того же торгового дома, расположенный на Бухарестской улице (Фрунзенский район). Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин № 5 далеко от ее места жительства.

Законно ли направление Ларионовой в магазин № 5? (При решении задачи необходимо учитывать, что юридическим лицом, имеющим право приема на работу, является ООО «Санкт-Петербургский торговый дом «Сытный двор», а все магазины

входят в него в качестве структурных подразделений).

8. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода «Деталь». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказалась от такого перевода, мотивируя тем, что они заключили трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция.

Правомерны ли действия директора завода? Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости?

9. В адрес машиностроительного завода по морю прибыл груз. Из порта прибытия сообщили, что порт не в состоянии разгрузить корабль из-за недостатка докеров, и предложили заводу выделить бригаду грузчиков, а технику предоставит порт. Директор завода издал приказ о направлении в порт 20 человек для разгрузки корабля, обещав всем, кто будет работать в порту, полуторный тариф по оплате труда. Однако рабочие отказались работать в порту и продолжали работать на своем прежнем месте. Через два дня завод остановился из-за отсутствия комплектующих изделий, находящихся на судне.

Имели ли право работники завода отказаться от работы в порту при данных обстоятельствах? Какие меры вправе был принять директор завода, что предотвратить простой?

10. Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Законны ли в данном случае действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки выдачи трудовой книжки?

11. Викторова была принята на работу инженером. В течение года она не справилась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно.

Может ли она быть уволена? Если да, то на каком основании и с соблюдением какой процедуры?

12. Слесарь Саламбеков 20 декабря 2001г. был замечен на работе в нетрезвом состоянии, за что приказом от 10 января 2002г. ему объявлен выговор. 27 марта он опоздал на работу на два часа, и приказом от 6 апреля ему опять объявили выговор. 12 мая Саламбеков отказался выполнять производственное задание и грубо оскорбил мастера. Приказом от 20 мая он был уволен с работы по п.5 ст.81 ТК РФ. Саламбеков не согласился с увольнением и подал иск в суд.

Какой перечень документов, должен предъявить в суд представитель работодателя, чтобы подтвердить законность увольнения Саламбекова при условии, что он является членом профсоюза.

13. Гражданин Паршин совершил прогул 31 января 2002г. Приказом от 28 февраля он был уволен с работы по пп. «а» п.6 ст.81 ТК РФ. В этот день Паршина на работе не было. Он явился на работу только 15 марта и предъявил больничный лист за период с 28 февраля по 14 марта, однако в отделе кадров принять от него больничный лист отказались и выдали приказ об увольнении и трудовую книжку. Паршин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Законно ли уволен Паршин? Какое решение должен принять суд?

14. Грузчик Силкин был уволен с работы по подп. «б» п. 6 ст.81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, Силкин предъявил иск о восстановлении на работе. В суде Силкин пояснил, что действительно был обнаружен мастером на территории своего предприятия в подсобном помещении пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел переговорить с товарищами.

Законно ли увольнение Силкина? Дайте мотивированный ответ

15. Работница швейной фабрики Катueva была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катueвой с работы.

Законно ли это? Обоснуйте ответ.

16. Токарь завода «Кристалл» Мироненко был уволен с работы за прогул. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В ходе судебного заседания выяснилось, что 12 сентября Мироненко неоднократно без разрешения мастера уходил с рабочего места в соседний цех, где обсуждал с товарищами предстоящую поездку на рыбалку. В общей сложности Мироненко отсутствовал на рабочем месте 4 часа 30 минут, что зафиксировано в табеле. Это и послужило основанием для увольнения.

Что следует считать прогулом? Мог ли Мироненко быть уволен за прогул?

III. «Дисциплинарная и материальная ответственность»

1. Грузчик универсама Засухин появился на работе в нетрезвом состоянии и был отстранен от работы. От проверки в наркологическом пункте и дачи письменного объяснения он отказался, о чем были составлены соответствующие акты. В этот же день работник был уволен. Считая, что его уволили несправедливо, Засухин обратился за консультацией.

Разъясните ему, законны ли действия администрации?

2. Гражданин Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, т.е. виновное нарушение правил внутреннего трудового распорядка организации. Отдел кадров затребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбкин признал свою вину.

В течение, какого времени к Рыбкину может быть применено дисциплинарное взыскание? Каким нормативным актом регулируется этот вопрос?

3. 5 марта 2003г. администрация муниципального унитарного предприятия «Жилкоммунхоз» установила, что сварщик Хитров 26 августа 2002г. совершил прогул без уважительных причин, и потребовала от него письменного объяснения. Но Хитров, ссылаясь на ТК РФ, отказался писать объяснение. Тогда директор предприятия объявил Хитрову выговор.

Правомерны ли действия администрации МУП? Как ТК РФ регламентирует применение дисциплинарных взысканий в зависимости от времени, прошедшего с момента совершения дисциплинарного проступка?

4. Директор предприятия за нарушение дисциплины труда перевел слесаря-сборщика 5-го разряда Ибрагимова разнорабочим в гальванический цех (вредное

производство).

Правомерно ли решение работодателя? Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда в организации?

5. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены Ж ТФ и подзаконными нормативными актами?

6. Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул.

Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации. Ответ аргументируйте.

7. За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда.

Законны ли действия директора мастерской? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Ж РФ, иными федеральными законами, уставами и положениям о дисциплине?

8. При решении вопроса о возмещении морального вреда в результате незаконного увольнения представитель ответчика заявил, что моральный вред незаконным увольнением не причинен, поскольку работник не представил доказательств физических или нравственных страданий, причиненных незаконным увольнением.

Должен ли суд согласиться с доводами представителя ответчика?

9. Водитель автобазы № 66 Охочинский по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по его вине аварии самосвал и частный дом были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению 10 дней. Автобаза обратилась в суд с иском о возмещении с Охочинского причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Каким будет решение суда?

10. Токарю 3-го разряда Круглому вследствие отсутствия более квалифицированного рабочего мастер цеха поручил изготовить изделие, многие операции обработки которого относились по сложности к работам 5-го разряда. Круглый отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения заданию квалификацию. Пообещав повысить Круглому разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 15 тыс. рублей. Работодатель обратился в суд с иском о возмещении с Круглого причиненного ущерба в полном объеме.

Каким будет решение суда?

11. На одной из буровых установок в Ханты-Мансийском автономном округе из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков ОАО «Манси-ойл» рискнула и продолжила работу, используя сохранившиеся в исправности агрегаты и применив в экстремальной ситуации методы, не предусмотренные правилами ведения работы. В противном случае ОАО мог бы быть причинен значительный материальный ущерб. Но новые методы ведения работ привели к поломке части агрегатов, и работодателю был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах. Тем не менее ОАО «Манси-ойл» обратилось в суд с иском о возмещении причиненного ущерба.

Каким будет решение суда?

12. В ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ЗАО «Синий факел» государственный инспектор труда отстранил от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам труда. Генеральный директор ЗАО отказался исполнять это требование инспектора, мотивируя тем, что тот может лишь рекомендовать работодателю отстранить от работы этих лиц.

Правомерны ли действия генерального директора? Может ли государственный инспектор труда отстранять работников от работы?

13. Проверяя обоснованность жалобы работницы Носковой, уволенной из АО «Сияние Севера», государственный правовой инспектор пришел на рабочее место уволенной, не поставив в известность представителей работодателя. Выявив нарушения, допущенные при увольнении Носковой, государственный инспектор выдал работодателю предписание с требованием отмены незаконного увольнения. Генеральный директор АО отказался выполнить предписание, мотивируя тем, что согласно ТК РФ государственный инспектор был обязан поставить работодателя в известность о проведении проверки в организации.

Кто прав в данной ситуации? Какими правами обладает государственный инспектор труда?

14. Монтажник Боков неоднократно нарушал требования инструкции по охране труда. 20 ноября 2004г. в период осмотра объекта начальник стройуправления увидел, что Боков выполняет монтажные работы на четвертом этаже строящегося дома и не пользуется монтажным поясом. За данное нарушение правил техники безопасности ему был объявлен выговор. Этим же приказом Сидихин, начальник участка, где работал Боков, был переведен в прорабы за недостатки в соблюдении правил охраны труда.

Правомерны ли действия руководителя стройуправления? Дайте обоснование правомерности или неправомерности указанных действий.

15. Лаборант Прохоровщикова должна была пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Однако она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что администрация объявила ей выговор. Через два дня после объявления взыскания при смешивании реактивов у Прохоровщиковой в руках взорвалась колба и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли администрация ответственность за этот несчастный случай?

16. В задачу старшего менеджера ОАО «Спиртпищепром» Шипулина входило заключение договоров с контрагентами организации и получение денежных средств

за поставленную продукцию (спирт и алкогольные напитки) по разовым доверенностям. На данном основании с работником в соответствии с Перечнем, утвержденным Минтрудом России, был заключен договор о полной материальной ответственности. Однако специальный автомобиль и сопровождающие лица для хранения и перевозки денежных средств Шипулину не выделялись, поскольку у ОАО возникли трудности с заключением договора с охранным предприятием. В один из дней работник не сдал выручку, полученную от контрагентов, и заявил, что на обратном пути его ограбили. Руководитель организации предложил Шипулину возместить причиненный ущерб в полном размере. Шипулин отказался, ссылаясь на то, что его ограбили и он не виноват. Тогда генеральный директор ОАО обратился в суд с иском о возмещении материального ущерба.

Обоснован ли иск?

17. Старший мастер кожевенной фабрики Буянов приказом от 14 января 2003 г. был уволен по требованию профсоюзного комитета. Причиной увольнения послужила заметка в стенной газете фабрики о его аморальном поведении в быту. Возмущенный этим увольнением, Буянов обратился в суд, настаивая на восстановлении его на прежней работе.

Какое решение должен вынести суд?

4. Критерии оценивания экзаменационных заданий

Уровень освоения	Критерии
Оценка «отлично»	Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников гражданского, трудового законодательства.
Оценка «хорошо»	Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников гражданского, трудового законодательства.
Оценка «удовлетворительно»	Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.
Оценка «неудовлетворительно»	Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

5. **Выполнение курсовой работы (или проекта):** не предусмотрено.