

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

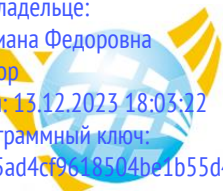
ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 18:03:22

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504bc1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРАКТИКЕ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург, 2022

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Составитель: канд.экон.наук, доц. Розанова С.К.; канд.экон.наук Зайцева А.Л.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.06.2022 г., протокол №10

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.06.2022 г., протокол № 6.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1. компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен выявлять организационно-управленческие проблемы на уровне подразделения организации, проектной группы, предприятий малого бизнеса и находить их решения
ПК-2. Способен применять принципы финансового учета и отчетности, управления затратами для принятия операционных решений в сфере финансового менеджмента
ПК-3. Способен оценивать воздействие макроэкономической и институциональной среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение экономических агентов на отдельных рынках и в отдельных отраслях
ПК-4. Способен использовать финансовые инструменты для инвестирования и финансового планирования

Текущий контроль студентов.

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике разработан Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности компетенций.

Текущий контроль студентов по производственной (преддипломной) практике проводится в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и является обязательной.

Текущий контроль по производственной (преддипломной) практике проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (домашнее задание: подготовка рецензии на авторский проект однокурсников) по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность при прохождении практики на базе практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой практике);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на базе практики);
- результаты самостоятельной работы (работа на базе практики, изучение предложенных книг).

Активность студента при прохождении практики на базе практики оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по производственной (преддипломной) практике проводится в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт».

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится в соответствии с Учебным планом.

Студенты допускаются к экзамену по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой практики, в том числе и подготовки отчета по практике.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет с оценкой по практике принимает преподаватель, ответственный за организацию практики.

Знания умения, навыки студента на зачете с оценкой оцениваются оценками: «зачтено, 5», «зачтено, 4», «зачтено, 3», «незачтено, 2».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается письменный отчет.

После прохождения практики студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения (организации, предприятия). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения (организации, предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза и соответствующими Положениями.

Оценивание студента на зачете с оценкой по производственной (преддипломной) практике

Оценка	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.

Оценка	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике включает перечень вопросов для оценки степени сформированности компетенций:

1. Перечислите задачи, поставленные в процессе прохождения преддипломной практики. (УК-1)
2. Каким образом осуществлялся сбор информации для решения задач, поставленных руководителем преддипломной практики (задачи практики)? (УК-1)
3. Перечислите литературные источники, которые анализировались при прохождении преддипломной практики. (УК-1)
4. Какие решения были приняты Вами в результате анализа и систематизации данных, полученных во время прохождения преддипломной практики? (УК-1)
5. Какие прямые и обратные связи между факторами внешней и внутренней среды организации (база преддипломной практики) были выявлены Вами? (УК-1)
6. Перечислите возможные варианты решения задачи преддипломной практики. Каковы их достоинства и недостатки? (УК-2)
7. Опишите предложенный Вами вариант решения задачи преддипломной практики. (УК-2)
8. Обоснуйте оптимальность предложенного варианта решения задачи преддипломной практики. (УК-2)
9. Какие правовые документы были использованы в ходе прохождения преддипломной практики? (УК-2)
10. Какие ресурсы и ограничения необходимо было учесть для выбора способа решения задач преддипломной практики? (УК-2)
11. Какие информационные ресурсы на иностранном языке Вы использовали для деловой коммуникации при решении задач преддипломной практики? (УК-4)

12. Какие тексты были Вами переведены с иностранного (-ых) на государственный язык и с государственного на иностранный (-ые) язык(и) при прохождении преддипломной практики? (УК-4)
13. Какие механизмы реализации государственной социально-экономической политики Вам известны?(УК-10)
14. Перечислите методы экономического планирования. (УК-10)
15. Какие финансовые инструменты Вам известны? (УК-10)
16. Обоснуйте экономическую целесообразность предложенного Вами решения. (УК-10)
17. Перечислите методы контроля экономических и финансовых рисков. (УК-10)
18. Перечислите составные части экономической теории (экономические законы, закономерности и системы), позволившие решить задачи преддипломной практики. (ОПК-1)
19. Перечислите принципы, законы и закономерности теории управления, использованные при решении задач преддипломной практики. (ОПК-1)
20. Перечислите закономерности теории организации, использованные при решении задач преддипломной практики. (ОПК-1)
21. Какие данные использовались для решения задач преддипломной практики? Каким образом эти данные были получены? (ОПК-2)
22. Какие методы обработки данных Вы использовали для решения задач преддипломной практики? (ОПК-2)
23. Какие интеллектуальные информационно-аналитические системы использовались для анализа данных, полученных при решении задач преддипломной практики? (ОПК-2)
24. Перечислите использованные Вами при выполнении ВКР методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. (ОПК-2)
25. Опишите особенности использования информационных технологий для принятия управленческих решений для решения задач преддипломной практики (ОПК-2)
26. Перечислите современные информационные технологии и программные средства, использованные для решения задач преддипломной практики. Какие из них позволяют управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ? (ОПК-5)
27. Какие задачи преддипломной практики были решены с применением современных информационных технологий и программных средств? (ОПК-5)
28. Какие из принципов работы современных информационных технологий, на Ваш взгляд, обеспечивают эффективность их использования при решении задач преддипломной практики? (ОПК-6)
29. Опишите использование современных информационных технологий для решения задач преддипломной практики. (ОПК-6)
30. Какой подход Вы применили для обнаружения организационно-управленческих проблем в организации (база практики)? (ПК-1)
31. Какое решение предложено для устранения организационно-управленческих проблем в организации(база практики)? (ПК-1)
32. Сформулируйте основные принципы финансового учета и отчетности. (ПК-2)
33. Сформулируйте основные принципы управления затратами. (ПК-2)
34. Перечислите задачи преддипломной практики, относящиеся к финансовому менеджменту. Каким образом они были решены? (ПК-2)
35. Перечислите макроэкономические показатели, которые необходимо учитывать при анализе функционирования организации (база практики). Каким образом можно оценить влияние этих показателей? (ПК-3)
36. Перечислите институциональные факторы, которые необходимо учитывать при

анализе функционирования организации (база практики). Каким образом можно оценить влияние этих факторов?(ПК-3)

37. Перечислите риски, связанные с деятельностью организации (база практики). Классифицируйте их (рыночные, специфические). (ПК-3)

38. Какие методы управления рисками Вы предлагаете использовать в своей работе? (ПК-3)

39. Охарактеризуйте организацию (база практики) как экономического агента. Проанализируйте ее поведение на рынке (в отрасли). (ПК-3)

40. Перечислите финансовые инструменты, применяемые для инвестирования в организации(база практики). (ПК-4)

41. Перечислите финансовые инструменты, применяемые для планирования организации (база практики). (ПК-4)